

Kuntarekisterin Väestö-sovellukseen liittyvät päivitykset, Reisjärvi

Selostus	Kuntarekisterin Väestö-sovelluksen uudistamiseen liittyen sovelluksen käyttöliittymä ja rajapintakerros uudistetaan täysin. Väestön uudistuksen yhteydessä siirrytään käyttämään Suomi.fi-palveluväylää. Liittyminen Suomi.fi-palveluväylään on suositeltavaa toteuttaa CGI:n toimesta, jolloin käyttöönotto ja ylläpito on vaivatonta. CGI aktivoi palveluväylän käytön Väestö-sovelluksen päivityksen yhteydessä. Edellä mainittujen päivitysten myötä myös väestötietojen päivitysaineistot toimitetaan jatkossa automaattipäivityksenä kansallisen palveluväylän kautta. CGI on toimittanut tarjouksen uudistuvan Väestö-sovelluksen kehitys- ja käyttöönottomaksuista sekä Suomi.fi-palveluväylään liittymisestä. Tarjouksen mukaiset Reisjärven Väestö-sovelluksen kehitys- ja käyttöönottomaksut (ALV 0%) ovat yhteensä 5 088 euroa. Väestötietojen automaattisen päivityksen vuosimaksut ovat jatkossa 1 800 euroa / vuosi.
Päätös	Hyväksyn CGI Oy:n tarjouksen nro 10496840 koskien Reisjärven Väestö-sovelluksen päivityksiä ja Suomi.fi-palveluväylän käyttöönottoa.
Perustelut	Väestö on kuntarekisterin osajärjestelmä, joka on tarkoitettu väestötietojen hyödyntämiseen kunnan muissa tietojärjestelmissä. Facta Väestö on kuntakohtainen kopio Väestörekisterikeskuksen ylläpitämän Väestötietojärjestelmän tiedoista. Tiedot eivät ole julkisia ja niiden käyttö edellyttää Digi- ja väestöviraston (DVV) tietolupaa. DVV toimittaa väestötietoja jatkossa ainoastaan kansallisen Suomi.fi-palveluväylän kautta, joten tarjouksessa mainitut Väestö-sovelluksen päivitykset ovat tarpeellisia. Kansalliseen palveluväylään siirryttäessä tiedot ovat jatkuvasti ajan tasalla, koska ne päivittyvät kerran vuorokaudessa. Ajan tasalla olevat väestötiedot ovat Väestön kautta käytettävissä myös kunnan muissa järjestelmissä. Väestö-sovelluksen tietoja Reisjärven osalta käyttävät mm. koulutoimisto, vaaliviranomainen, tekninen toimi, varhaiskasvatus, Jokilatvan opisto sekä vähäisessä määrin rakennuvalvontaviranoaminen.
Allekirjoitus	Sanna Rätty Ympäristöjohtaja
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö 22 § Ympäristölautakunnan toimintasääntö 5 § Laki julkisista hankinnoista 7 §
Julkaistu tietoverkossa	9.2.2024
Tiedoksianto	CGI Oy, Ympäristölautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 9.2.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite:	Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite:	haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero:	044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa ^{9.2.2024} ~~10.10.2024~~.