

**Työsuojelupäällikön nimeäminen ja korvauksen tarkistaminen****Selostus**

Työsuojelupäällikkö on työnantajan nimeämä työsuojeluhenkilö, joka huolehtii työpaikalla työsuojelun järjestämisestä. Lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta § 28 mukaan työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) yhteistoimintaa varten, jollei itse hoida tätä tehtävää.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä; tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä. Hänellä tulee olla edellytykset työsuojelun yhteistoiminta-asioden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työnantaja huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa sekä esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän on mukana huolehtimassa siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojeluryhmän kokouksiin.

Aiemmin tehtävässä toimineen kirjastotoimenjohtajan vaihdettua työnantajaa, johtoryhmä tiedusteli koulunjohtaja Tero Liljebladilta tehtävän hoitamista ja Liljeblad antoi suostumuksensa tehtävään.

Työsuojelupäällikön valinta tuotiin tiedoksi YT-toimikunnalle 25.2.2025 § 15. Koska kaupungin hallintosääntö tai lainsäädäntö eivät määrittele missä päätös työsuojelupäällikön nimeämisestä tulee tehdä, on tarkoituksenmukaista tehdä asiasta viranhaltijapäätös.

Kunnallisen alan uusissa työehtosopimuksissa (KVTES, OVTES, TTES, TS) työsuojeluvaltuutettujen ja pääluottamusdustajien palkkioita korotetaan 1.10.2025 lähtien. Työsuojelupäällikön korvaus on työnantajan harkinnan varainen korvaus, joka on Haapajärvellä ollut 200 euroa. Palkkiota ei ole tarkastattu useisiin vuosiin. Työehtosopimuksien korotus palkkioihin on 5 euroa.

**Päätös**

Tero Liljeblad nimetään Haapajärven kaupungin työsuojelupäälliköksi. Tehtävästä korvataan 210 euroa kuukaudessa 1.1.2026 lähtien.

Talous- ja hallintojohtaja

04.12.2025

§ 7/2025

---

Tiina Isotalus  
Talous- ja hallintojohtaja

Sovelletut oikeusohjeet

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan  
työsuojeluyhteistoiminnasta

Yhteistoimintalaki

Oikaisuvaatimusohje Tähän päätökseen voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus  
Haapajärven kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa  
tiedoksisaannista lukien

Julkaistu tietoverkossa 5.12.2025

Tiedoksianto Asianomainen

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.