

Päävastuualue: Tekniset palvelut

Vastuualueet: Hallinto, kaavoitus- ja mittauspalvelut, tilapalvelut, kunnallistekniikka, suojelutoimi sekä ateria- ja puhtauspalvelut

Toimielimet: Tekninen lautakunta.

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet:

Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraille. Toimenpiteinä ovat mm. torialueen rakentaminen sekä ydinkeskustan edelleen kehittäminen, kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen, hyvinvoinnin ja harrastamisen edistäminen kaupungin tarjoamalla liikuntapalveluilla sekä katuverkoston peruskorjausten toteuttaminen ohjelman ja talousarviomäärärahojen mukaisesti.

Koronapandemian jatkumiseen varaudutaan päivittämällä poikkeusolojen valmiussuunnitelmat.

Palvelutuotannon periaatteet:

Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat palvelut:

- *Hallinto* tuotetaan kokonaan omana toimintana
- *Kaavoitus- ja mittauspalvelut* tuotetaan omana toimintana 3. kohdassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta
- *Tilapalveluiden* vuosikorjaus ja alueiden kunnossapito tuotetaan osittain omana tuotantona ja kiinteistöhoito pääosin omana tuotantona, pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä
- *Varikon* toiminnot pääosin kaupungin omana tuotantona
- *Liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden*

HALLINTO

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallinto tuottaa teknisten palveluiden ja lautakunnan tarvitsemat hallintopalvelut.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Teknisten palvelujen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny.

Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen

kunnossapito pääosin kaupungin omana työnä
-*Ateriapalvelut* tuotetaan kokonaan omana toimintana
-*Puhtauspalvelut* pääosin omana toimintana.

Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:

- palo- ja pelastustoimi
- rakennusvalvonta, korjausneuvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhoito

Yksityisiltä palveluiden tuottajilta ostettavat palvelut:

- osittain ostettavia palveluita: vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- tarvittaessa myös mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivous, lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja: suurten talonrakennuskohteiden rakentaminen, rakennusten suunnittelu, isojen kunnallistekniikan kohteiden suunnittelu ja rakentaminen
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut: yksityisteiden talviauraus, kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsien hoito, vesihuolto

Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kiinteistöhallinnan kehittäminen
- Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet
- Tilamäärien ja hankkeiden hallinta
- Rakennuskannan omistajapoliittinen suunnitelma
- Liikenneturvallisuussuunnitelma
- Katujen peruskorjausohjelma
- Katuväläistysohjelma
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma
- Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020

valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa.

Tiedonhallintasuunnitelmien laatiminen valmistunut. Asiakirjahallintaohjelmiston vaihto menossa, uusi järjestelmä käyttöön vuoden 2022 alusta.

Toteutuminen: Tekninen lautakunta on kokoontunut kahdeksan kertaa. Kokouksia on edelleen pidetty hybridikokouksina Teams-yhteyden avulla.

Talousarvion toteutuma:
*Menot: 274871 €, 75,90 %
Tulot: 5222 €, 51,70 %*

Tunnuslukuja laskettaessa kaupungin asukaslukuna on käytetty 7291 asukasta vuodesta 2018 alkaen.

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	30.09
Nettomenot €/as	54,11	52,11	48,26	37,35

KAAVOITUS- JA MITTAUSPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Asemakaavat ja osayleiskaavat laaditaan MRL:n säännösten mukaisesti. Mittaustoiminnasta huolehditaan asiakkaiden ja yleisen tarpeen mukaisesti. Vastataan kiinteistörekisterinpidosta yhdessä maanmittauslaitoksen kanssa. Huolehditaan kaupungin maakiinteistöjen hallinnosta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Keskenäisten asemakaavatoiden laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto.

Kyläkaava Tiitonrannan alueelle on valmistunut. Asemakaavan muutokset:

Asemakaavan muutoksen laadinta Ronkaalan 1. kaupunginosan kortteleissa 4,7,8 ja 219 sekä viereisellä puistoalueella.

Asemakaavan muutoksen laadinta Roikola 2. kaupunginosan kortteleissa 212 ja 222 sekä koskien viereistä puistoaluetta.

Asemakaavan muutoksen laadinta Palomäen 5. kaupunginosassa korttelissa 505.

Pohjanmaan maanmittaustoimistosta ostetaan kiinteistöinsinöörin palvelut.

Toteutuminen: Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä 4. kaupunginosassa, Karpalosuo, LT alueella Valtakatu/Ouluntie korttelissa 63.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Roikolan 2. kaupunginosassa korttelissa 11 sekä samalla suunnitellaan alueen liikennejärjestelyt.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Palomäen 5. kaupunginosassa Impivaarankadulla korttelissa 556 sekä viereisellä puistoalueella.

Hakulinkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on vireillä.

Korteperän tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on vireillä.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 215.

*Lohkomisia on rekisteröity 2 kpl
Lohkomisia on vireillä 10 kpl
Uudisrakennuksia on merkitty maastoon 22 kpl.*

Talousarvion toteutuma: Kaavoitus: menot 6151 €, 44,70 % tulot 720 € 2,6 %
Mittaus ja kartoitus: menot 147 657 € 65,50 % tulot 9145 € 59,10 %

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	30.09.
Asemakaavoitus, nettomeno €/as	1,51	0,74	1,95	0,74
Asemakaavaa ha	729	729	729	729
Asemakaavan laadinta vireillä ha	0,96	1,86	-	0
Osayleiskaavaa ha	3 877	3877	3877	3877
Osayleiskaavan laadinta vireillä ha	0	0	0	0
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavaa ha	2 494	3344	2494	3240
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavan laadinta vireillä ha	850	0	0	0
Kyläkaavan laadinta vireillä	0	0	0	0
Mittaustoiminta, nettomeno €/as	32,45	25,69	28,41	0
Kiinteistötoimituksia kpl/v	6	3	15	0
Hyväksytyt tonttijakoja kpl	320	323	322	323

Metsien hoito

Vastuullinen viranhaltija: Maanmittausteknikko

Toiminnan kuvaus: Kaupungin omistama metsäomaisuus hoidetaan hyvän metsänhoidon periaatteen mukaisesti.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisin toimenpitein.

Toteutuminen:

Klapipuita toimitettu kuntouttavalle toiminnalle syyskuussa 62,7m³

Toteutettiin pieniä tonttihakkuita ja puiden poistoja taajamassa.

Metsän lannoituksia toteutettiin kesäkuussa Parula 69-402-85-2 -tilalla yhteensä 16,7ha.

Taimikon varhaishoitoa toteutettiin syyskuussa yhteensä 13ha.

Metsänviljelyitä toteutettiin syyskuussa Alatalo -tilalla 2,4ha.

Talousarvion toteutuma:

Menot: 34 230 €, 62,10 %

Tulot: 267 092 €, 123,60 %

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	30.09.
Menot €/as	11,58	13,11	7,56	4,69
Tulot €/as	30,82	55,60	29,64	36,63

TILAPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Tilapalvelut vastuualueen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Tähän kuuluu mm. kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennustekniset työt sekä vuosikorjaukset. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuollosta vastaaminen.

Kustannuslaskentaa suoritetaan mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määrärahatarpeiden selvittämiseksi.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Toiminnassa pyritään taloudellisuuteen ja tehokkuuteen kiinteistöhallinta-ohjeen mukaisesti. Kiinteistöautomaatiota hyödynnetään rakennusten talotekniikan ohjauksessa ja valvonnassa mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi. Automaatiota uusitaan ja sen piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä. Lisäksi tutkitaan uusiutuvan energian säästö- ja käyttömahdollisuuksia Hinku-kunta päätöksen mukaisesti.

Kiinteistöjen vuosikorjausten ja ylläpidon mittareita ei ole voitu laskea, koska taloushallinnon ohjelmistomuutoksen vuoksi talousarvioluvut on jouduttu tallentamaan yhdelle kustannuspaikalle.

Kiinteistöjen vuosikorjaukset:

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Vuosikorjausten tavoitteena on välttää korjausvelan kasvamista. Korjauksilla varmistetaan kiinteistöjen toimivuus ja turvallisuus, sekä pidetään ne teknisesti tilojen käytön edellyttämässä kunnossa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa joko omana työnä tai ostopalveluilla. Tiloja muuntamalla voidaan niiden käyttötarkoitusta muuttaa paremmin käyttäjän tarpeita vastaavaksi. Tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan hyväksytyyn "Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje" mukaisesti.

Toteutuminen:

Vuosikorjauksia ja kiinteistöjen kunnossapitoa on suoritettu tilanteen ja tarpeen mukaan.

Investointiohjelman mukaisista hankkeista terapiayksikön tilat valmistuivat elokuussa ja terveyskeskuksen korvaavien tilojen sekä päiväkotijukolan rakennushankkeet jatkuivat.

K.J. Ståhlbergin koulun suunnittelua on jatkettu vuoden aikana, ja tavoiteaikataulu suunnitelmien valmistumiseksi on marraskuun loppu.

Talousarvion toteutuma koko kiinteistötoimen osalta:

Menot: 2 918 606 €, 52,80 %

Tulot: 3 326 020 €, 47,60 %

Mittarit

Vuosikorjauksen alaiset tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	215 588	211 051	191 672

Kiinteistöjen ylläpito

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Kiinteistönhoito vastaa kaupungin omistamien rakennusten käyttökuntoisuudesta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokralojen kanssa jatketaan. Henkilökunnan koulutusta jatketaan tarvittaessa. Kiinteistönhoito ja ulkoalueiden hoito toteutetaan ulkopuolisella taholla. Mitoituksen ottaminen käyttöön välittömästi tämän jälkeen. Kaupunginhallitus määrittelee periaatteet ja kriteerit.

Toteutuminen: Kiinteistönhoitoa on jatkettu normaaliin tapaan viiden kokoaikaisen ja yhden osa-aikaisen sekä yhden sivutoimisen talonmiehen voimin. Yhteistyötä Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokralojen kanssa jatkettiin entisen mallin mukaisesti.

Talousarvion toteutuma:

Talousarvion toteutuma on esitetty kiinteistötoimen osalta kokonaisuutena tilapalveluiden kohdassa.

Mittarit

Kiinteistöhoitossa olevat tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	215 588	215 588	191 672
Vuokralat Oy	68 814	61 020	61 020	53 420
Yhteensä	288 211	276 608	276 608	245 092

KUNNALLISTEKNIikka

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Viihtyisien ja turvallisten puisto- ja urheilualueiden sekä liikenneympäristön luominen ja ylläpitäminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Puistot pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina. Puistojen hoito järjestetään vastuuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten ja kausityöntekijöiden avulla.

Varikko

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Tuottaa hallintokuntien tarvitsemat käyttäjäpalvelut, järjestää työkonekalustoa, huolehtia tavarahankinnasta ja varastoinnista.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kaupungin omistama kalusto pidetään toimintakuntoisena.

Viranomaisten vaatimat lupa- ja korttikoulutukset pidetään ajantasalla. Työsuojelua ja riskien arviointia tehostetaan.

Talousarvion toteutuma: Varikkopalvelut (sis. varikko, varasto ja työkoneet). Toteutuminen yhteensä:

Menot: 303 479 €, 78,62 %
Tulot: 2884 €, 2,4 %

Mittarit: mm. Työkoneiden tunnit
716 h/traktori (2 kpl) tilanne 31.3.
219,25 h/tiekarhu
245 h/avolavapakettiauto
171,25 h/kuorma-auto

	TP20	TP21	TA222	30.09.
Menot €/as	34,13	50,21	52,92	41,62
Tulot €/as	16,81	8,26	16,72	0,40

Liikenneväylät

Vastuullinen viranhaltija: Yhdyskuntateknikko

Toiminnan kuvaus: Katujen, katuvalojen ja sadevesiviemäreiden kunnossapito ja uusien rakennuttaminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kadut ja tiet pidetään liikennöitävässä kunnossa. Yksityisteiden talviaurausta jatketaan ja kaupunki laskuttaa omavastuuosuuden pysyvästi asuttujen kiinteistöjen osalta. Kaupunki osallistuu edelleen kuntaosuudella sellaisten yksityisteiden peruskorjaukseen, jotka saavat valtionosuuden.

Mittarit

Ylläpidettäviä katuja 37 km.

	TP20	TP21	TA22	30.09.
€/km/v	5531	5543	3900	8347

Ylläpidettäviä yksityisteitä 260 km.

	TP20	TP21	TA22	30.09.
€/km/v	109,72	450,22	391,15	712,13

Toteutuminen: Liikenneväylien talvikunnossapidon osalta vuoden alkuosuus oli hyvin haasteellinen. Routavauriot kaduilla tavanomaista pahempia.

Menot: 308 868 €, 117 %
Tulot: 6507 €, 7,5 %

Puistot, tori ja urheilualueet

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Ulkoliikuntapaikat pidetään käyttökunnossa, puistot ja tori pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Someron, Pitkänkankaan, Haagan ja Ronkaalan valaistut ladut sekä Taistonpuiston ladut pidetään hiihdettävässä kunnossa. Muiden latujen kunnossapito tilanteen ja tarpeen mukaan. Someron aluetta kehitetään määrärahojen

puitteissa. Urheilualueilla pidetään suorituspaikat ja -välineet kilpailukunnossa. Minigolf-radan ja liikennepuiston kesäaikaista valvontaa jatketaan koululaisten avulla. Puistojen kalustamista jatketaan määrärahojen puitteissa.

Talousarvion toteutuma:

Puistot €, 14,90 %
Ulkoilu- ja liikunta-alueet: 136 811 €, 41,30 %

Torin osalta kustannukset on kirjattu uuden kustannuspaikkarakenteen mukaisesti kohteena Kadut ja yleiset alueet -kustannuspaikan alle.

Mittarit	TP20	TP21	TA22	30.09.
Nettomenot €/as	37,34	37,33	50,68	

Hulevesiviemärit

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Kaava-alueella peritään hulevesimaksua, joka tuloutetaan tälle menokohdalle ja ko. maksuilla pidetään kunnossa hulevesiviemärit ja katujen sekä muiden yleisten alueiden avo-ojat.

Toteutuminen:

Hulevesiselvitysten ehdotettuja toimenpiteitä otetaan huomioon katuremonttien yhteydessä.

SUOJELUTOIMI

Pelastuspalvelut ostetaan Jokilaaksojen Pelastuslaitokselta palvelutasopäätöksen mukaisesti. Varallaolojärjestelmän muutos sekä Kalajoen metsäpalo aiheuttivat kuntien maksuosuuksiin n. 24 %:n kasvun.

Mittarit	TP20	TP21	TA22	30.09.
Menot €/as	104,86	119,29	127,22	95,75

ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT

Ateriapalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kaupungin ateria- ja puhtauspalvelut on vastuualue, joka toimii osana kaupungin teknisiä palveluita. Ateriapalveluiden vastuualue koostuu valmistus- ja palvelukeittiöistä.

Ateriat valmistetaan kaikkiin kaupungin kouluihin ja päiväkoteihin. Selänteen perusturvapalveluiden kuntayhtymän Haapajärven yksiköihin tuotetaan ateriat: Koivikkoon, terveyskeskuksen vuodeosastolle, Kirsikkaan, Haapakotiin, työkeskukselle, Kuonalantien päiväkeskukseen ja kotipalveluasiakkaille kotiin. Henkilöstöruokailua on kouluilla ja terveyskeskuksessa.

Ruoanvalmistuskeittiöitä on kaksi (2) kappaletta.

Palvelukeittiöitä on yhdeksän (9) kappaletta. Ateriapalveluilla on 22 vakituista työntekijää.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Ateriapalvelujen tavoitteena on ylläpitää ja edistää asiakkaitensa ravitsemuksellista hyvinvointia tarjoamalla asiakkailleen monipuolista ja maukasta perusruokaa.

Selänteen peruspalvelukuntayhtymälle toimitetaan ateriapalvelut laadittujen palvelusopimusten mukaan.

Ateriat valmistetaan asiakkaille ravitsemussuositusten mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan myös asiakkaiden toiveita ja erilaisia

teemapäiviä. Ateriapalvelujen keittiöillä on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista ja terveyskeskuksen keittiöllä viiden viikon kiertävä ruokalista. Ruokalista ja päivitetään vuosittain.

Ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstölle järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja.

Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain. Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työkiertoa.

Toteutuminen: Henkilöstöllä on ollut poissaoloja sairastumisten takia. Poissaolot ovat kuormittaneet henkilöstöä, kun sijaisia on ollut hankala saada.

Kesäkuussa keittiöhenkilöstö oli kaksi päivää ensiapukoulutuksessa. Kaksi työntekijää osallistui Valion järjestämään koulutuspäivään Ylivieskassa. Keittiöhenkilökunta osallistui teknisen puolen henkilöstön virkistyspäivään Kuopiossa 13.8.2022.

Keittiö- ja siivoushenkilöstölle on hankittu vuoden 2022 aikana työvaatteet ja työkengät.

Kesälomat pidettiin vuorotteluperiaatteen mukaisesti. Yksi työntekijä on irtisanoutunut kesäkuussa 2022 ja kaksi työntekijää eläköitynyt elokuussa 2022.

Keittiöillä on ollut palkattuna yksi työntekijä oppisopimuksella ja kaksi työssä-oppijaa alku syksyn aikana.

Ateriapalveluilla on kaupungin hallituksen lupa täyttää yhden ruokapalvelutyöntekijän ja kahden

palveluvastaavan työpaikat 1.12.2022 lähtien.

Kesäkuussa kaupunginvaltuusto teki päätöksen, että ateria- ja puhtauspalvelut siirtyvät vuoden 2023 alussa perustettavaan Oulun eteläisen In-house yhtiöön (PPE Köökki Oy). Henkilöstö siirtyy uuteen yhtiöön ns. vanhoina työntekijöinä.

Uutteen yhtiöön (PPE Köökki Oy) on pitänyt lähettää monenlaisia selvityksiä Haapajärven ateria- ja puhtauspalvelujen toiminnasta.

Terveyskeskuksen vuodeosasto oli suljettuna kaksi viikkoa kesäkuussa ja kaksi viikkoa heinäkuussa.

Jukolan päiväkodin suunnittelua laitteiden ja pintamateriaalien osalta on tehty kesän ja syksyn aikana. Päiväkoti valmistuu marraskuun alussa.

K.J. Ståhlbergin koulun yhteyteen tulevan keskuskeittiön ja ruokasalin suunnittelua on jatkettu kesän ja syksyn aikana.

Koulupuolen ruokalistaa uudistettiin elokuussa. Esimiesopiskelija suunnitteli terveyskeskuksen ruokalistat uusiksi ja ne otettiin käyttöön lokakuun puolessa välissä.

Mittarit

Suoritteet/vuosi/kpl	TP20	TP21	TA22	30.9
Perusturvapalvelut	194 030	217 425	218 885	163 907
Sivistyspalvelut	213 609	261 143	257 992	177 847
Elintarvikemäärä-rahast/v				
Perusturvapalvelut	361 646	387 913	390 000	305 461
Sivistyspalvelut	244 150	293 100	310 000	234 719
Suoritteiden keskihinta/kpl 4,18 €				
Perusturvapalvelut	4,31	4,34	4,36	4,37
Sivistyspalvelut	3,68	3,53	3,86	3,98
Kouluaterian hinta	2,73	3,26	3,52	3,76

Puhtauspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Keskitetyssä siivoustoimessa tuotetaan kaupungin kiinteistöille niiden päätoimintaa tukevaa puhtauspalvelua, käytännön toiminnan kehittämistä vastaa ateria- ja puhtauspalvelujohtaja yhdessä siivoustyönohjaajan kanssa.

Puhtauspalvelut luovat yleistä viihtyvyyttä, turvallisuutta sekä ylläpitävät siivouksellisen toimenpitein kiinteistöjen arvoa ja kuntoa. Keskeiset palvelutehtävät ovat ylläpito- ja perussiivouspalvelut. Puhtauspalveluilla on 21 vakituista työntekijää.

Siivousta suoritetaan seuraavissa kaupungin kiinteistöissä: uimahalli, kirjasto, kulttuurisali, yläaste, lukio, K.J. Ståhlbergin koulu ja eskari, Väliojan koulu, Parkkilan koulu, Oksavan koulu, Tiiton koulu, Satakielen päiväkotit, Kartanon päiväkotit, Jukolan päiväkotit, monitoimitalo, kaupungintalo, kaupungin varikko ja palolaitos.

Selänteen yksiköille tuotetaan puhtauspalvelua seuraaviin kohteisiin: Haapakoti, Kirsikkakodin päivätoimintakeskus ja perhekeskus.

Lisäksi siivotaan jäähallin tiloja ja vuokratalojen rappusiivousta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö. Siivoushenkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä osallistamalla ammatillisiin täydennyskoulutuksiin. Tavoitteena ohjata työntekijöitä taloudellisempaan ajattelu- ja toimintatapaan.

Siivoustyön kuormittavuuteen kiinnitetään huomiota. Työkohteissa kannustetaan työntekijöitä osallistumaan taukoliikuntaan.

Järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja sekä virkistyspäiviä ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstölle. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa.

Toteutuminen: *Koronan takia tehostettua siivousta on jatkettu työpaikoilla. Käsipyyhepaperia, saippuaa ja käsidesiä on kulunut kiinteistöissä moninkertaisesti*

edellisvuosiin verrattuna.

Kesän aikana tehtiin perussiivoukset kaupungin kiinteistöissä.

Oppisopimuksella on ollut siivouspalveluissa töissä kaksi työntekijää.

Keväällä siivoushenkilöstö oli yhden päivän ensiapukoulutuksessa. Siivoushenkilöstö osallistui teknisen puolen henkilöstön virkistyspäivään Kuopiossa 13.8.2022.

Kesäkuussa kaupunginvaltuusto teki päätöksen, että ateria- ja puhtauspalvelut siirtyvät vuoden 2023 alussa perustettavaan Oulun eteläisen In-house yhtiöön (PPE Köökki Oy). Henkilöstö siirtyy uuteen yhtiöön ns. vanhoina työntekijöinä.

Jukolan päiväkodin suunnittelua laitteiden ja pintamateriaalien osalta on tehty kesän ja syksyn aikana. Päiväkotit valmistuu marraskuun alussa.

K.J. Ståhlbergin koulun suunnittelua on jatkettu kesän ja syksyn aikana.

Puhtauspalveluilla on kaupungin hallituksen lupa täyttää kolmen siivoojan työpaikat 1.12.2022 lähtien.

Talousarvion toteutuma:

Mittarit

Siivottava pinta-ala	2019	2020	2021	2022
m2	34 931	31 438	31 438	31 438

Lisäksi on Vuokratalot Oy:n porrassiivous.

	TP19	TP20	TP21	30.9.22
Menot €/m2/v	23,49	23,13	24,44	23,69

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP2019	TP2020	TA2021	TP2021	TA2022	30.9.2022
Menot	7912816	8253008	8 061 970	8 559 588	8 061 970	6 401817
Tulot	7333911	7468440	7 804 070	7 748 765	7 804 070	4 823653
Netto	578 905	784 568	257 900	810 823	257 900	157 8164

