

Sivistyslautakunta

---

Aika 14.12.2022 klo 18:30 - 20:11

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 91	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 92	Kokouksen työjärjestys	5
§ 93	Haapajärven kulttuurikasvatussuunnitelma	6
§ 94	Koulujen työajat lukuvuonna 2023 - 2024	7
§ 95	TAT Pohjois-Pohjanmaan Yrityskylä -oppimiskokonaisuus	8
§ 96	Koulujen jäävuoromaksujen määräaikainen muutos	9
§ 97	Ilmoitusasiat	10
§ 98	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	11
§ 99	Jukka-Pekka Hjelmin puheenvuoro	12
§ 100	Leevi Sippolan puheenvuoro	13
§ 101	Margareetta Vilppolan puheenvuoro	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Pietikäinen Tiina Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Kauppinen Katjaana Vilppola Margareetta Sippola Leevi Tiitto Seppo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja Varajäsen	
Poissa	Holmström Mikko Honka Tapio Puputti Vesa Kauranen Aila		
Muu	Vähäkangas Tomi Nahkanen Kirsi Nahkanen Jari Merja Eilola	Kh:n edustaja Pöytäkirjanpitäjä Kh:n puheenjohtaja Esittelijä	

## Allekirjoitukset

---

Maarit Nikula  
puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

90 - 101

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Margareetta Vilppola

Seppo Tiitto

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
19.12.2022

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 14.12.2022 § 90

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 91

14.12.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 14.12.2022 § 91

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Margareetta Vilppola ja Seppo Tiitto.

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 14.12.2022 § 92

**Päätös**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä lisäksi Jukka-Pekka Hjelmin, Leevi Sippolan ja Margareetta Vilppolan puheenvuorot.

**Haapajärven kulttuurikasvatussuunnitelma**

SIVLTK 14.12.2022 § 93  
270/12.03.01.07/2022

Kulttuurikasvatussuunnitelma on kunnan tai alueen suunnitelma siitä, miten kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan kunnassa tai alueella osana opetusta. Yhteiseen suunnitelmaan sitoutuvat opetus- ja kulttuuritoimi yhdessä taidelaitoksien kuten kirjastojen, museoiden ja teattereiden kanssa ja se takaa kaikille kunnan tai alueen lapsille ja nuorille tasavertaisen mahdollisuuden tutustua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin.

Haapajärven kulttuurikasvatussuunnitelman ovat laatineet kulttuuripalvelujen, kirjaston, Jokilatvan opiston, nuorisopalveluiden ja seurakunnan edustajat yhteistyössä varhaiskasvatuksen, alakoulun, yläkoulun ja lukion henkilökunnan kanssa. Suunnitelma on päivitetty vuonna 2022 em. tahojen toimesta kulttuuriosuuskunta Uulu avustuksella.

Haapajärven kulttuurikasvatussuunnitelma liitteenä.

Valmistelija: Soili Pentikäinen puh. 044 4456 201

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuurikasvatussuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

[1] Haapajärven kulttuurikasvatussuunnitelma 2023

**Koulujen työajat lukuvuonna 2023 - 2024**

SIVLTK 14.12.2022 § 94  
273/12.00.01.08/2022

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja työajoista.

Haapajärven koulujen lukuvuoden 2023 – 2024 työajoista oli laadittu kaksi ehdotusta, jotka laitettiin koulujen opetushenkilöstön arvioitaviksi.

Rehtoriryhmän kokouksessa käsiteltiin koulujen vastaukset, ja liitteeseen valittu työaikaehdotus sai enemmistön kannatuksen.

Liitteessä on Haapajärven koulujen työajat lv. 2023 – 2024.

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 9.8.2023. Esioppilaiden koulutyö alkaa maanantaina 14.8.2023. Syyslukukauden koulutyö päättyy perjantaina 22.12.2023. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024 ja lukuvuosi päättyy 1.6.2024.

Lukuvuoden loma-ajat ovat syysloma (vko 43), joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024 ja talviloma (vko 10).

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Haapajärven koulujen työajat lukuvuodelle 2023 – 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Jari Nahkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, koska hän on yläasteen rehtori.

**Liitteet**

[2] Lukuvuoden 2023-2024 työajat

**TAT Pohjois-Pohjanmaan Yrityskylä -oppimiskokonaisuus**

SIVLTK 14.12.2022 § 95  
276/02.08.00/2022

Haapajärven sivistystoimella on ollut vuodesta 2014 lähtien kolmivuotiset sopimukset TAT Yrityskylän kanssa. Sopimukseen sisältyy TAT:n oppimateriaali nuorten talous-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen opettamiseen alakoulusta toiselle asteelle sekä Pohjois-Pohjanmaan Yrityskylä -oppimispolun.

Haapajärveltä on osallistunut Yrityskylä -oppimiskokonaisuuteen vuosittain K.J.Ståhlbergin 6. luokkien oppilaat ja yläkoulun 9. luokkien oppilaat. Kyläkoulujen 5. ja 6. luokkalaiset vierailevat Oulun Yrityskylässä joka toinen vuosi. Oppimiskokonaisuus tukee yrittäjyyskasvatusta ja Haapajärven kaupungin strategian yrittäjyyskasvatusosuutta.

Omarahoitusosuus muodostuu oppilasmäärien perusteella. Haapajärven maksuosuus on lukuvuonna 2023 – 2024 yhteensä 3210 euroa.

Sopimus on oheismateriaalina.

Rehtoriryhmä on käsitellyt sopimusasiaa kokouksessa 1.12.2022. Sopimuksen jatkaminen sai rehtoriryhmässä yksimielisen kannatuksen.

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteistyösopimuksen TAT yrityskylän opintokokonaisuudesta lukuvuosille 2023 – 2024, 2024 – 2025 ja 2025 – 2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Koulujen jäävuoromaksujen määräaikainen muutos**

SIVLTK 14.12.2022 § 96  
275/02.05.00.00/2022

Haapajärven kaupunki on solminut kolmivuotisen yhteistyösopimuksen Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:n kanssa ajalle 1.7.2021-30.6.2024 (KHALL 20.4.2021 § 92). Sopimuksessa on sovittu samassa rakennuksessa sijaitsevien uima- ja jäähallien toiminnallisesta yhteistyöstä. Sopimuksen kohteena ovat olleet mm. lipunmyynti, tilojen yhteiskäyttö, tilojen siivous ja kiinteistönhoito sekä päiväkotien ja koulujen jäähallin käyttö.

Sähkönkulutus on suurin yksittäinen kuluerä halliyhtiön toiminnassa. Jäähalliyhtiön nykyinen sähkösopimus päättyy vuoden 2022 lopussa, jonka seurauksena sähkön hinta kolminkertaistuu 1.1.2023 alkaen. Halliyhtiön toiminnan turvaamiseksi halliyhtiö on päättänyt korottaa Kiilat Hockeylle ja muille harrastajille myytävää tuntihintaa 1.1.2023 alkaen n. 17 % eli 150 eurosta 175 euroon.

Oheismateriaalina on halliyhtiön hakemus, jossa halliyhtiö vetoaa tasapuolisuuden nimissä tehtävään määräaikaiseen muutokseen Haapajärven kaupungin maksamien koululaisvuorojen hinnoitteluun. Jäähalliyhtiö hakee Haapajärven kaupungin sivistyspalveluilta ylimääräistä 5 000 euron (alv 0%) lisäkorvausta kevättalvelle 2023.

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Haapajärven Jääurheilukeskuksen hakemuksen ylimääräisestä 5 000 euron lisäkorvauksesta koululaisvuorojen hinnoitteluun määräaikaisesti kevättalvelle 2023.

**Päätös**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Haapajärven Jääurheilukeskuksen hakemuksen ylimääräisestä 5 000 euron lisäkorvauksesta koululaisvuorojen hinnoitteluun määräaikaisesti ja kertaluontoisesti vuodelle 2023.

Jukka-Pekka Hjelm poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, koska hän on Jääurheilukeskus Oy:n toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen.

Sivistyslautakunta

§ 97

14.12.2022

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 14.12.2022 § 97

Opetushallitus on myöntänyt Haapajärven lukiolle valtionavustusta hankkeelle Tukea lukio-opintoihin III. Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 16 625 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 17 500 €.

OKKA-säätiön hallitus on myöntänyt Haapajärven lukiolle useita lukuvuosia kestäneen toiminnan, toiminnan itsearvioinnin ja ulkopuolisen auditoijan raportin perusteella Oppilaitosten kestävä kehityksen sertifikaatin. Sertifikaatti ojennetaan Haapajärven lukiolle koulun omassa juhlassa torstaina 12.1.2023.

Koulupsykologisopimukset siirtyvät hyvinvointialueelle, Pohteelle, 1.1.2023 alkaen. Haapajärven kaupungilla on siirtyvät sopimukset peruskoulun ja lukion osalta Psykologipalvelut Kiiskilä tmi:n kanssa ja koulutuskuntayhtymä JEDUn opiskelijoiden osalta Taitomaja Oy:n kanssa.

Pyhäjärven kaupungin hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.6.2022, että Haapajärven kaupungin kirjastopalveluita koskeva ostopalvelusopimus irtisanotaan päättymään 31.12.2023. Tämän jälkeen Pyhäjärven kaupungin kirjastopalvelut järjestetään omana toimintana. Pyhäjärven kaupunginhallitus on vahvistanut päätöksen kokouksessaan 5.9.2022, ja Pyhäjärven kaupunki irtisanoo kirjastopalveluita koskevan ostopalveluksen 31.12.2023.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset valtionosuuksista

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös, eron myöntäminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä.

Rehtoriryhmän 1.12.2022 kokousmuistio

Lasten Parlamentin 15.11.2022 kokousmuistio

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 98

14.12.2022

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 14.12.2022 § 98

Sivistysjohtaja kertoi maanantaisen koulupäätöksen jälkeisistä toimenpiteistä, opetussuunnitelmien tulevista muutoksista, koululaiskuljetuksen ongelmista ja niiden ratkaisusta sekä kevään lautakunnan kokousten aikataulutuksesta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta § 99

14.12.2022

**Jukka-Pekka Hjelmin puheenvuoro**

SIVLTK 14.12.2022 § 99  
57/00.02.04/2022

Jukka-Pekka Hjelm piti puheenvuoron koululaiskuljetusten ongelmista ja ratkaisumahdollisuuksista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 100

14.12.2022

**Leevi Sippolan puheenvuoro**

SIVLTK 14.12.2022 § 100  
57/00.02.04/2022

Leevi Sippola piti puheenvuoron nuorisovaltuuston toiminnasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 101

14.12.2022

**Margareetta Vilppolan puheenvuoro**

SIVLTK 14.12.2022 § 101  
57/00.02.04/2022

Margareetta Vilppola piti puheenvuoron koulujen sisäilmasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 92, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 93, § 94****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 95****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirjaamo

PL 4, Kirkkokatu 2

85501 HAAPAJÄRVI

haapajarvi@haapajarvi.fi

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirjaamo

PL 4, Kirkkokatu 2

85501 HAAPAJÄRVI

haapajarvi@haapajarvi.fi

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.