

Päävastuualue: Tekniset palvelut

Vastuualueet: Hallinto, kaavoitus- ja mittauspalvelut, tilapalvelut, kunnallistekniikka, suojelutoimi sekä ateria- ja puhtauspalvelut

Toimielimet: Tekninen lautakunta.

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet: Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraileville. Toimenpiteinä ovat mm. torialueen rakentaminen sekä ydinkeskustan edelleen kehittäminen, kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen, hyvinvoinnin ja harrastamisen edistäminen kaupungin tarjoamilla liikuntapalveluilla sekä katuverkoston peruskorjausten toteuttaminen ohjelman ja talousarviomäärärahojen mukaisesti.

Koronapandemian jatkumiseen varaudutaan päivittämällä poikkeusolojen valmiussuunnitelmat.

Palvelutuotannon periaatteet:

Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat palvelut:

- *Hallinto* tuotetaan kokonaan omana toimintana
- *Kaavoitus- ja mittauspalvelut* tuotetaan omana toimintana (mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta)
- *Tilapalveluiden* vuosikorjaus ja alueiden kunnossapito tuotetaan osittain omana tuotantona ja kiinteistöhoito pääosin omana tuotantona, pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä
- *Varikon* toiminnot pääosin kaupungin omana tuotantona
- *Liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden* kunnossapito pääosin kaupungin omana työnä
- Ateriapalvelut* tuotetaan kokonaan omana toimintana
- Puhtauspalvelut* pääosin omana toimintana.

Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:

- palo- ja pelastustoimi
- rakennusvalvonta, korjausneuvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhoito

Yksityisiltä palveluiden tuottajilta ostettavat palvelut:

- osittain ostettavia palveluita: vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- tarvittaessa myös mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivous, lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja: suurten talonrakennuskohteiden rakentaminen, rakennusten suunnittelu, isojen kunnallistekniikan kohteiden suunnittelu ja rakentaminen
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut: yksityisteiden talviauraus, kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsien hoito, vesihuolto

Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kiinteistöhallinnan kehittäminen
- Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet
- Tilamäärien ja hankkeiden hallinta
- Rakennuskannan omistajapoliittinen suunnitelma
- Liikenneturvallisuuksuunnitelma
- Katujen peruskorjausohjelma
- Katuvalaistusohjelma
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma
- Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020

HALLINTO

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallinto tuottaa teknisten palveluiden ja lautakunnan tarvitsemat hallintopalvelut.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Teknisten palvelujen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny.

Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa.

Tiedonhallintasuunnitelmien laatiminen valmistunut. Asiakirjahallintaohjelmiston vaihto menossa, uusi järjestelmä käyttöön vuoden 2022 alusta.

Toteutuminen: Tekninen lautakunta on kokoontunut yksitoista kertaa. Korona-pandemian hellitettyä kokouksia on edelleen pidetty hybridikokouksina, Teams-yhteyden avulla.

Henkilöstömuutosten ja taloushallinto-ohjelman vaihtumisen myötä laskutus jäi edellisvuonna jälkeen. Aikataulu saatiin loppuvuonna 2022 kurottua kiinni. Muutoin laskutus on hoidettu asianmukaisesti ja talousarvion toteutumista on seurattu kuukausittain.

Eri suunnittelualojen puitesopimuskilpailutus käynnistettiin joulukuussa 2022.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintamallin suunnittelua on jatkettu ja koulutuksiin osallistuttu.

Talousarvion toteutuma:

Menot: 357547 €, 98,80 %

Tulot: 8085 €, 80 %

Tunnuslukuja laskettaessa kaupungin asukaslukuna on käytetty 7291 asukasta vuodesta 2018 alkaen.

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
Nettomenot €/as	54,11	52,11	48,26	47,93

KAAVOITUS- JA MITTAUSPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Asemakaavat ja osayleiskaavat laaditaan MRL:n säännösten mukaisesti. Mittaustoiminnasta huolehditaan asiakkaiden ja yleisen tarpeen mukaisesti. Vastataan kiinteistörekisterinpidosta yhdessä maanmittauslaitoksen kanssa. Huolehditaan kaupungin maakiinteistöjen hallinnosta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Keskenikäisten asemakaavatoiden laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto.

Kyläkaava Tiitonrannan alueelle on valmistunut.

Pohjanmaan maanmittaustoimistosta ostetaan kiinteistöinsinöörin palvelut.

Toteutuminen:

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä 4. kaupunginosassa, Karpalosuo, LT alueella Valtakatu/Ouluntie korttelissa 63.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Roikolan 2. kaupunginosassa korttelissa 11 sekä samalla suunnitellaan alueen liikennejärjestelyt.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Palomäen 5. kaupunginosassa Impivaarankadulla korttelissa 556 sekä viereisellä puistoalueella.

Hakulinkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on vireillä.

Korteperän tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on vireillä.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 215.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Ronkaalan 1. kaupunginosassa kortteleissa 109 ja 117.

Lohkomisia on rekisteröity 3 kpl

Lohkomisia on vireillä 13 kpl

Uudisrakennuksia on merkitty maastoon 22 kpl.

Talousarvion toteutuma:

Kaavoitus: Menot 11772 €, 85,60%

Tulot 900 €, 3,20 %

Mittaus ja kartoitus: Menot 200078 €, 88,70 %

Tulot 16885 €, 109,10 %

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	31.12.22
Asemakaavoitus, nettomeno €/as	1,51	0,74	1,95	1,49
Asemakaavaa ha	729	729	729	729
Asemakaavan laadinta vireillä ha	0,96	1,86	-	9,56
Osayleiskaavaa ha	3 877	3877	3877	3877
Osayleiskaavan laadinta vireillä ha	0	0	0	0
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavaa ha	2 494	3344	2494	3240
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavan laadinta vireillä ha	850	0	0	6700
Kyläkaavan laadinta vireillä	0	0	0	0
Mittaustoiminta, nettomeno €/as	32,45	25,69	28,41	26,62
Kiinteistötoimituksia kpl/v	6	3	15	0
Hyväksytyt tonttijakoja kpl	320	323	322	327

Metsien hoito

Vastuullinen viranhaltija: Maanmittausteknikko

Toiminnan kuvaus: Kaupungin omistama metsäomaisuus hoidetaan hyvän metsänhoidon periaatteen mukaisesti.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisin toimenpitein.

Toteutuminen:

Klapipuita toimitettu kuntouttavalle toiminnalle syyskuussa 62,7m3

Toteutettiin pieniä tonttihakkuita ja puiden poistoja taajamassa.

Metsän lannoituksia toteutettiin kesäkuussa Parula 69-402-85-2 -tilalla yhteensä 16,7ha.

Taimikon varhaishoitoa toteutettiin kesä-syyskuussa yhteensä 13ha.

Metsänviljelytöitä toteutettiin syyskuussa Alatalo -tilalla 2,4ha.

Talousarvion toteutuma:

Menot: 50483 €, 91,50 %

Tulot: 330 808 €, 153,10 %

Mittarit:

	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
Menot €/as	11,58	13,11	7,56	6,92
Tulot €/as	30,82	55,60	29,64	45,37

TILAPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Tilapalvelut vastuualueen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Tähän kuuluu mm. kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennustekniset työt sekä vuosikorjaukset. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuollosta vastaaminen.

Kustannuslaskentaa suoritetaan mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määrärahatarpeiden selvittämiseksi.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Toiminnassa pyritään taloudellisuuteen ja tehokkuuteen kiinteistöhallinta-ohjeen mukaisesti. Kiinteistöautomaatiota hyödynnetään rakennusten talotekniikan ohjauksessa ja valvonnassa mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi. Automaatiota uusitaan ja sen piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä. Lisäksi tutkitaan uusiutuvan energian säästö- ja käyttömahdollisuuksia Hinku-kunta päätöksen mukaisesti.

Kiinteistöjen vuosikorjausten ja ylläpidon mittareita ei ole voitu laskea, koska taloushallinnon ohjelmistomuutoksen vuoksi talousarvioluvut on jouduttu tallentamaan yhdelle kustannuspaikalle.

Kiinteistöjen vuosikorjaukset:

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Vuosikorjausten tavoitteena on välttää korjausvelan kasvamista. Korjauksilla varmistetaan kiinteistöjen toimivuus ja turvallisuus, sekä pidetään ne teknisesti tilojen käytön edellyttämässä kunnossa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa joko omana työnä tai ostopalveluilla. Tiloja muuntamalla voidaan niiden käyttötarkoitusta muuttaa paremmin käyttäjän tarpeita vastaavaksi. Tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan hyväksytyyn ”Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje” mukaisesti.

Toteutuminen:

Vuosikorjauksia ja kiinteistöjen kunnossapitoa on suoritettu tilanteen ja tarpeen mukaan.

Rakennusautomaation puitesopimuskilpailutus käynnistettiin joulukuussa 2022.

Investointiohjelman mukaisista hankkeista terveyskeskuksen korvaavien tilojen rakentaminen jatkui suunnitellusti. Koivuhaan pallokentän sosiaalitilat valmistuivat kesällä. Terapiayksikön uudet tilat otettiin käyttöön elokuussa, ja päiväkotijukolan tilat lokakuussa. K.J. Ståhlbergin koulun liikuntasali purettiin ja padel-halli rakentettiin.

K.J. Ståhlbergin koulun suunnittelu saatiin päätökseen marraskuun lopussa, ja kohteen urakkakilpailutus käynnistyi joulukuussa.

Talousarvion toteutuma koko kiinteistötoimen osalta:

Menot: 4 018 140 €, 97,40 %

Tulot: 4 680 586 €, 96,60 %

Mittarit

Vuosikorjauksen alaiset tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	215 588	211 051	191 672

Kiinteistöjen ylläpito

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Kiinteistönhoito vastaa kaupungin omistamien rakennusten käyttökuntoisuudesta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokralojen kanssa jatketaan. Henkilökunnan koulutusta jatketaan tarvittaessa. Kiinteistönhoidon ja ulkoalueiden hoidon mitoitus teetetään ulkopuolisella taholla. Mitoituksen ottaminen käyttöön välittömästi tämän jälkeen. Kaupunginhallitus määrittelee periaatteet ja kriteerit.

Toteutuminen: Kiinteistönhoitoa on jatkettu normaaliin tapaan viiden kokoaikaisen ja yhden osa-aikaisen sekä yhden sivutoimisen talonmiehen voimin. Lisäksi harjoittelu- ja työkoetilupaikkoja sekä velvoitetyöllistämispaiikkoja on tarjottu muutamalle henkilölle. Yhteistyötä Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokralojen kanssa jatkettiin entisen mallin mukaisesti. Talousarvion toteutuma on esitetty kiinteistötoimen osalta yhtenä kokonaisuutena tilapalvelujen kohdassa.

Mittarit

Kiinteistöhoitossa olevat tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	215 588	215 588	191 672
Vuokralat Oy	68 814	61 020	61 020	53 420
Yhteensä	288 211	276 608	276 608	245 092

KUNNALLISTEKNIikka

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Viihtyisien ja turvallisten puisto- ja urheilualueiden sekä liikenneympäristön luominen ja ylläpitäminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Puistot pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina. Puistojen hoito järjestetään vastuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten ja kausityöntekijöiden avulla.

Varikko

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Tuottaa hallintokuntien tarvitsemat käyttäjäpalvelut, järjestää työkonekalustoa, huolehtia tavarahankinnasta ja varastoinnista.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kaupungin omistama kalusto pidetään toimintakuntoisena.

Viranomaisten vaatimat lupa- ja korttikoulutukset pidetään ajantasalla. Työsuojelua ja riskien arviointia tehostetaan.

Mittarit: mm. Työkoneiden tunnit
2882 h/traktori (2 kpl)
193 h/tiekarhu
855 h/avolavapakettiauto
210 h/kuorma-auto

	TP20	TP21	TA22	31.12.22
Menot €/as	34,13	50,21	52,92	60,96
Tulot €/as	16,81	8,26	16,72	27,89

Liikenneväylät

Vastuullinen viranhaltija: Yhdyskuntateknikko

Toiminnan kuvaus: Katujen, katuvalojen ja sadevesiviemäreiden kunnossapito ja uusien rakennuttaminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kadut ja tiet pidetään liikennöitävässä kunnossa. Yksityisteiden talviaurausta jatketaan ja kaupunki laskuttaa omavastuuosuuden pysyvästi asuttujen kiinteistöjen osalta. Kaupunki osallistuu edelleen kuntaosuudella sellaisten yksityisteiden peruskorjaukseen, jotka saavat valtionosuuden.

Toteutuminen:

Roikolantien perusparantaminen aloitettiin lokakuussa ja jätettiin talveksi murskepinnalle. Paimenpolun katuvalaistus uusittiin ledeiksi. Järvenpääkadun loppuosa asfaltoitiin. Talvikunnossapito oli haasteellista runsaan lumentulon vuoksi. Kustannukset ylittyivät jo alkuvuodesta.

Mittarit

Ylläpidettäviä katuja 37 km.

	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
€/km/v	5531	5543	3900	12500

Ylläpidettäviä yksityisteitä 260 km.

	TP20	TP21	TA22	31.12.22
€/km/v	109,72	450,22	391,15	471,90

Puistot, tori ja urheilualueet

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Ulkoliikuntapaikat pidetään käyttökunnossa, puistot ja tori pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Someron, Pitkänkankaan, Haagan ja Ronkaalan valaistut ladut sekä Taistonpuiston ladut pidetään hiihdettävässä kunnossa. Muiden latujen kunnossapito tilanteen ja tarpeen mukaan. Someron aluetta kehitetään määrärahojen puitteissa. Urheilualueilla pidetään suorituspaikat ja -välineet kilpailukunnossa. Minigolf-radan ja liikennepuiston kesäaikaista valvontaa jatketaan koululaisten avulla. Puistojen kalustamista jatketaan määrärahojen puitteissa.

Toteutuminen:

Puistoalueiden hoito järjestettiin entiseen tapaan koululaisten ja kausityöntekijöiden toimesta. Purku- ja katuojia perattiin sekä juurista tukkeutuneita sadevesiviemäreitä huuhdeltiin.

Talousarvion toteutuma:

Puistot 123 207 €, 52,40%

Ulkoilu- ja liikunta-alueet: 190 758 €, 129,80 %

Mittarit	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
Nettomenot €/as	37,34	37,33	50,68	43,06

Hulevesiviemärit

Vastuullinen viranhaltija: tekninen johtaja

Kaava-alueella peritään hulevesimaksua, joka tuloutetaan tälle menokohdalle ja ko. maksuilla pidetään kunnossa hulevesiviemärit ja katujen sekä muiden yleisten alueiden avo-ojat.

Toteutuminen:

Hulevesiselvitysten ehdotettuja toimenpiteitä otetaan huomioon katuremonttien yhteydessä.

Pelastustoimi

Pelastuspalvelut ostetaan Jokilaaksojen Pelastuslaitokselta palvelutasopäätöksen mukaisesti. Varallaolojärjestelmän muutos sekä Kalajoen metsäpalo aiheuttivat kuntien maksuosuuksiin n. 24 %:n kasvun.

Mittarit	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
Menot €/as	104,86	119,29	127,22	124,66

ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT

Ateriapalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kaupungin ateria- ja puhtauspalvelut on vastuualue, joka toimii osana kaupungin teknisiä palveluita. Ateriapalveluiden vastuualue koostuu valmistus- ja palvelukeittiöistä.

Ateriat valmistetaan kaikkiin kaupungin kouluihin ja päiväkoteihin. Selänteen perusturvapalveluiden kuntayhtymän Haapajärven yksiköihin tuotetaan ateriat: Koivikkoon, terveyskeskuksen vuodeosastolle, Kirsikkaan, Haapakotiin, työkeskukselle, Kuonalantien päiväkeskukseen ja kotipalveluasiakkaille kotiin. Henkilöstöruokailua on kouluilla ja terveyskeskuksessa.

Ruoanvalmistuskeittiöitä on kaksi (2) kappaletta. Palvelukeittiöitä on yhdeksän (9) kappaletta. Ateriapalveluilla on 22 vakituista työntekijää.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Ateriapalvelujen tavoitteena on ylläpitää ja edistää asiakkaittensa ravitsemuksellista hyvinvointia tarjoamalla asiakkailleen monipuolista ja maukasta perusruokaa.

Selänteen peruspalvelukuntayhtymälle toimitetaan ateriapalvelut laadittujen palvelusopimusten mukaan.

Ateriat valmistetaan asiakkaille ravitsemussuositusten mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan myös asiakkaiden toiveita ja erilaisia teemapäiviä. Ateriapalvelujen keittiöllä on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista ja terveyskeskuksen keittiöllä viiden viikon kiertävä ruokalista. Ruokalistoja päivitetään vuosittain.

Ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstölle järjestetään yhteisiä koulutuksia, palaveria.

Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain. Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa.

Toteutuminen:

Kesäkuussa keittiöhenkilöstö oli kaksi päivää ensiapukoulutuksessa. Elokuussa osallistuttiin teknisen puolen henkilöstön virkistyspäivään Kuopiossa. Syksyllä osa henkilöstöstä osallistui Valion järjestämään koulutuspäivään Ylivieskassa.

Kaksi työntekijää irtisanoutui vuoden 2022 aikana, paikkakunnalta pois muuton takia ja kolme työntekijää jäi eläkkeelle. 1.12.2022 täytettiin yksi ruokapalvelutyöntekijän ja kaksi palveluvastaavan työpaikkaa.

Keittiöillä oli yksi työntekijä oppisopimuksella ja kaksi työssä-oppijaa syksyn 2022 aikana.

Kesäkuussa kaupunginvaltuusto teki päätöksen, että ateria- ja puhtauspalvelut siirtyvät vuoden 2023 alussa perustettavaan Oulun eteläisen In-house yhtiöön (PPE-Köökki Oy). Henkilöstö siirtyi uuteen yhtiöön ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.2023.

Uutteen yhtiöön (PPE-Köökki Oy) on pitänyt syksyn aikana lähettää monenlaisia selvityksiä Haapajärven ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstöstä, taloudesta ja toiminnasta.

Terveyskeskuksen vuodeosasto oli suljettuna kaksi viikkoa kesäkuussa ja kaksi viikkoa heinäkuussa.

Uusi isompi Jukolan päiväkoti aloitti toimintansa marraskuun 2022 alussa. Päiväkodissa on kokopäiväinen keittiötyöntekijä.

K.J. Ståhlbergin koulun yhteyteen tulevan keskuskeittiön ja ruokasalin suunnittelua on jatkettu vuoden 2022 aikana.

Ruokalista ja uudistettiin syksyn 2022 aikana.

Elintarvikkeiden hinnat nousivat noin 20 % edellisen vuoden hinnoista. Lisäksi joidenkin tuotteiden kohdalla on ollut saatavuus vaikeuksia.

Mittarit

Suoritteet/vuosi/kpl	TP20	TP21	TA22	31.12.2022
Perusturvapalvelut	194 030	217 425	218 885	221 992
Sivistyspalvelut	213 609	261 143	257 992	239 600
Elintarvikemäärä-rahast/v				
Perusturvapalvelut	361 646	387 913	390 000	418 485
Sivistyspalvelut	244 150	293 100	310 000	325 684
Suoritteiden keskihinta/kpl 4,23 €				
Perusturvapalvelut	4,31	4,34	4,36	4,38
Sivistyspalvelut	3,68	3,53	3,86	4,08
Kouluaterian hinta	2,73	3,26	3,52	3,53

Puhtauspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Keskitetyssä siivoustoimessa tuotetaan kaupungin kiinteistöille niiden päätoimintaa tukevaa puhtauspalvelua, käytännön toiminnan kehittämisestä vastaa ateria- ja puhtauspalvelujohtaja yhdessä siivoustyönohjaajan kanssa.

Puhtauspalvelut luovat yleistä viihtyvyyttä, turvallisuutta sekä ylläpitävät siivouksellisin toimenpitein kiinteistöjen arvoa ja kuntoa. Keskeiset palvelutehtävät ovat ylläpito- ja perussiivouspalvelut. Puhtauspalveluilla on 21 vakituista työntekijää.

Siivousta suoritetaan seuraavissa kaupungin kiinteistöissä: uimahalli, kirjasto, kulttuurisali, yläaste, lukio, K.J. Ståhlbergin koulu ja eskari, Väliojan koulu, Parkkilan koulu, Oksavan koulu, Tiiton koulu, Satakielen päiväkoti, Kartanon päiväkoti, Jukolan päiväkoti, monitoimitalo, kaupungintalo, kaupungin varikko ja palolaitos.

Selänteen yksiköille tuotetaan puhtauspalvelua seuraaviin kohteisiin: Haapakoti, Kirsikkakodin päivätoimintakeskus ja perhekeskus.

Lisäksi siivotaan jäähallin tiloja ja vuokratilojen rappusiivousta.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Tavoitteena on hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö. Siivoushenkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä osallistamalla ammatillisiin täydennyskoulutuksiin.

Tavoitteena ohjata työntekijöitä taloudellisempaan ajattelu- ja toimintatapaan.

Siivoustyön kuormittavuuteen kiinnitetään huomiota. Työkohteissa kannustetaan työntekijöitä osallistumaan taukoliikuntaan.

Järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja sekä virkistyspäiviä ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstölle. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa.

Toteutuminen:

Keväällä siivoushenkilöstö oli yhden päivän ensiapukoulutuksessa. Elokuussa osallistuttiin teknisen puolen henkilöstön virkistyspäivään Kuopiossa.

Oppisopimuksella siivouspalveluissa on ollut töissä kaksi työntekijää.

Kesäkuussa kaupunginvaltuusto teki päätöksen, että ateria- ja puhtauspalvelut siirtyvät vuoden 2023 alussa perustettavaan Oulun eteläisen

In-house yhtiöön (PPE Köökki Oy). Henkilöstö siirtyy 1.1.2023 uuteen yhtiöön ns. vanhoina työntekijöinä.

Uusi isompi Jukolan päiväkoti avattu marraskuun 2022 alussa ja yksi siivooja aloittanut työt päiväkodilla.

K.J. Ståhlbergin koulun ja terveyskeskuksen suunnittelua on jatkettu kesän ja syksyn aikana.

Puhtauspalveluille täytetty 3 siivoojan työpaikkaa 1.12.2022 alkaen.

Pesuaineiden, siivousvälineiden, käsisäippuoiden ja wc- ja käsipaperien hinnat nousseet noin 15 % edellisvuoden hinnoista.

Talousarvion toteuma:

Mittarit

Siivottava pinta-ala	2019	2020	2021	2022
m ²	34 931	31 438	31 438	31 438

Lisäksi on Vuokratalot Oy:n porrassivous.

	TP19	TP20	TP21	TP22
Menot €/m ² /v	23,49	23,13	24,44	26,94

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP2019	TP2020	TA2021	TP2021	TA2022	31.12.2022
Menot	7 912 816	8 253 008	8 061 970	8 894 491	9 004 206	9 062 749
Tulot	7 333 911	7 468 440	7 804 070	7 900 147	7 270 192	7 262 818
Netto	578 905	784 568	257 900	994 334	1 734 014	1 799 931