

Tarkastuslautakunta 2021-2025

---

Aika 15.02.2023 klo 10:00 - 11:45

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus tarkastuslautakunta	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Kokouksen työjärjestys	5
§ 11	Tilintarkastajan työohjelma vuoden 2022 tarkastukseen	6
§ 12	Tilintarkastajan 1. raportti tarkastuslautakunnalle vuoden 2022 tarkastuksesta	7
§ 13	Lautakunnan havainnot	8
§ 14	Seuraava kokous	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kananen Unto	Puheenjohtaja	
	Nybacka Kauko	Varapuheenjohtaja	
	Soranta Hilikka	Jäsen	
	Niskanen Manne	Jäsen	
	Kantola Marja	Jäsen	
	Tilvis Iiris	Jäsen	
	Seija Ainassaari	Pöytäkirjanpitäjä	
	Mikkonen-Brännkärr Tiina	Vastuullinen tilintarkastaja	

## Allekirjoitukset

---

Unto Kananen  
puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

8 - 14

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Manne Niskanen

Kauko Nybacka

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
17.02.2023

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus tarkastuslautakunta**

TARLTK 15.02.2023 § 8

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Valmistelija: Seija Ainassaari 044-4456116

**Päätösehdotus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARLTK 15.02.2023 § 9

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa: Manne Niskanen ja Kauko Nybacka.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 17.2.2023

**Päätös**

Valittiin Manne Niskanen ja Kauko Nybacka.

**Kokouksen työjärjestys**

TARLTK 15.02.2023 § 10

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Tilintarkastajan työohjelma vuoden 2022 tarkastukseen**

TARLTK 15.02.2023 § 11  
1/00.03.00/2023

Haapajärven kaupunki on kilpailuttanut kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut. Kilpailutus on sisältänyt erityistehtävien ja EU-hankkeiden tarkastuksen sekä IT-tarkastuksen. Kilpailutus on koskenut tilikausia 2022-2025 sekä optiona vuoden 2026 tarkastukseen.

Kilpailutuksen jälkeen kaupunginvaltuusto valitsi 12.9.2022 § 49 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti kaupungin palveluntuottajaksi BDO Audiator Oy:n. Kaupunki on sittemmin allekirjoittanut sopimuksen tilintarkastuspalvelujen tuottamisesta.

Päävastuullisena tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy:n ilmoituksen mukaisesti JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö:

- tarkastuspäiviä on 18 päivää
- tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään 3 kirjallista väliraporttia, tilintarkastusraporttia ei lasketa tähän määrään
- tarvittaessa tilintarkastajan antaa myös suullisia raportteja

Tilintarkastaja esittelee työohjelman lautakunnalle.

**Tilintarkastussuunnitelma on salassa pidettävää aineistoa (JulkL 24 § 1.mom 15 kohta).**

Valmistelija: Seija Ainassaari 0444465116

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi tilintarkastajan työohjelma v. 2022 tarkastukseen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Tilintarkastajan 1. raportti tarkastuslautakunnalle vuoden 2022 tarkastuksesta**

TARLTK 15.02.2023 § 12  
2/00.03.00/2023

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain tilintarkastuskertomuksen lisäksi vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja. Lisäksi tarjouspyynnön mukaisesti tilintarkastajan työhön on sisällynyt 3 lautakuntatyöskentelypäivää.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa

Tilintarkastajan laatima raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä toimii BDO Audiator Oy:n Haapajärven kaupungille nimeämä päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Lautakunnan havainnot**

TARLTK 15.02.2023 § 13

**Päätösehdotus** Keskustellaan havainnoista ja merkittään ne tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.



Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 14

15.02.2023

**Seuraava kokous**

TARLTK 15.02.2023 § 14

**Päätösehdotus:** Seuraava kokous lautakunnan hyväksytyn suunnitelman mukaisesti 15.3.2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.