



JOKILATVAN OPISTO

arjen virrasta innon lähteelle

LUKUVUOSI 2023-2024

KURSSIEN SUUNNITTELUOPAS

Ideoi, suunnittele ja ehdota!

5.1.2023

YLEISTÄ LV. 2023-2024 SUUNNITTELUSTA

Lähtökohdat suunnittelulle

Lähtökohtaisesti lukuvuoden 2023-2024 suunnittelua ohjaa vuoden **2023 talousarvio** sekä opistolle myönnetty valtionosuus. Opiston vuoden 2023 budjetin loppusumma on noin 1 300 000 euroa. OKM:n vahvistama valtionosuuskelpoisen opetuksen tuntimäärä on 15 003 tuntia ja valtionosuuden loppusumma on noin 800 000 euroa.

Vuoden 2023 talousarviossa opiston laskennallinen tuntimäärä on 17.250. Tähän lisätään n. 6-7 %:n suunnitteluvara, jolloin **lv. 23-24 suunnitteluresurssi on noin 18.500 h**. Tarkempi tuntikehys on liitteessä 2.

Taloudellisia reunaehtoja tärkeämpää on kuitenkin pohtia toiminnan suunnittelun sisällöllisiä lähtökohtia. Vuonna 2023 jatkamme opiston **opetussuunnitelman** valmistelua ja lisäämme **osaamisperusteisesti** toteutettavien koulutusten määrää. Tämän vuoksi kaikki lv. 23-24 tarjottavat koulutukset suunnitellaan osaamisperusteisuuden vaatimusten mukaisesti. Tästä jäljempänä tarkemmin.

Ukrainan sotaa paenneiden henkilöiden määrä alueellamme ei todennäköisesti vähene lukuvuoden 23-24 aikana. Pikemminkin on oletettavaa, että näiden henkilöiden määrä kasvaa alueellamme ja siksi meidän on kyettävä vastaamaan heidän kotoutumistarpeisiinsa ja järjestettävä kotoutumista edistävää koulutusta.

Asiakkaiden koulutustoiveita ja -tarpeita kartoitetaan edellisten vuosien tapaan asiakaskyselyllä maaliskuuhuhtikuussa. Koulutustoiveita kannattaa tiedustella myös kursseilla opiskelijoilta kevään aikana. Asiakasmäärämme nousi vuoden 2022 aikana, mutta on edelleen selvästi pienempi kuin koronaepidemiaa edeltävänä aikana. Jotta asiakasmäärämme kehitys jatkuisi kasvu-uralla, on asiakastoiveisiin vastaaminen yksi tärkeimmistä sisällöllisistä lähtökohdista ensi lukuvuoden suunnittelua ajatellen.

Teitä opettajia opisto rohkaisee hakemaan myös kokonaan uutta sisältöä opetusohjelmaamme. Onnistuneeseen suunnittelutyöhön tarvitaan meitä kaikkia!

Kurssin ideointi ja aihepiiri

Voit lähteä ideoimaan omaa kurssitarjontaa esimerkiksi seuraavien vastinparien kautta:

- olemassa oleva sisältö vs. uusi sisältö
- hyvin menestyvät kurssit vs. heikosti menestyneet kurssit
- olemassa olevat asiakasryhmät vs. uudet asiakasryhmät
- laaja sisältö vs. suppea/spesifi sisältö
- lähiopetus vs. etäopetus.

Hyvin menestyneitä kursseja ei ole syytä lähteä poistamaan listoilta, toki niitäkin voi ja pitää kehittää ja uudistaa niin, että opiskelijoiden mielenkiinto säilyy jatkossakin. Heikosti menestyneiden kurssien kohdalla on pohdittava niiden poisjättämistä ja korvaamista uudella sisällöllä tai pyrittävä löytämään syitä ja keinoja niiden houkuttelevuuden lisäämiseksi. Lisäksi on hyvä seurata valtakunnallisia, alueellisia ja paikallisia trendejä. Muualla nousussa olevat sisällöt tulevat aina jollakin viiveellä myös meille ajankohtaisiksi.

Osaamisperusteisuus

Jokilatvan opistossa otamme käyttöön koulutusten osaamisperusteisen kuvaustavan. Osaamisperusteisessa kuvaustavassa keskitytään opiskeltavan sisällön sijasta kuvaamaan **opiskelijan osaamista**.

Osaamisperusteisuuteen liittyy olennaisesti tavoite, että opiskelija voi halutessaan kirjauttaa suorittamansa kansalaisopisto-opinnot **Koski-tietokantaan** ja sitä kautta myös **Oma Opintopolku -palveluun**, mikä voi hyödyttää häntä muissa menossa olevissa tai tulevaisissa opinnoissa.

Kaikki lukuvuonna 23-24 tarjottavat kurssit suunnitellaan osaamisperusteisesti. Kurssin suunnittelu on jaettu kahteen tasoon. Kaikkien kurssien osalta normaalien perustietojen osalta kurssille on kirjoitettava kurssikuvaus ja osaamisperusteiset osaamistavoitteet (kurssisuunnittelulomakkeen A-osa). Osaamisperusteisesti toteuttavien kurssien osalta määritellään lisäksi osaamistavoitteita vastaavat arviointikriteerit sekä arviointiasteikko ja arviointitapa (kurssisuunnittelulomakkeen B-osa). Osaamisperusteisella kuvaustavalla pyritään kehittämään kurssiemme sisältö- ja tavoitekirjauksia.

Ensi lukuvuonna pyrimme lisäämään osaamisperusteisesti tarjottavien opintopistekurssien määrää. Mieti omalta osaltasi, mitkä sinun kurseistasi olisi mahdollista tarjota opintopistekursseina. Kurssisuunnittelulomakkeen täyttöohjeet on avattu jäljempänä.

Päästä luovuutesi liikkeelle. Ideoi, suunnittele ja ehdota opistolle kurssia toteutettavaksi tulevana lukuvuonna! Jätä ehdotuksesi viimeistään ma 13.3.2023.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2023-2024

| | | |
|---------------------|--------------------|---------------|
| Syyslukukausi 2023 | 21.8. - 17.12.2023 | 16 työviikkoa |
| Kevätlukukausi 2024 | 8.1. - 9.6.2024 | 21 työviikkoa |
| Lukuvuosi yhteensä | | 37 työviikkoa |

Lomat

| | | |
|--------------------|-----------------------|---|
| Syyslukukausi 2023 | | Kevätlukukausi 2024 |
| - syysloma | 23. - 29.10.2023 | talviloma 4. - 10.3.2024 |
| - pyhäinpäivä | 4.11.2023 | pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024 |
| - itsenäisyyspäivä | 6.12.2023 | vappu 30.4. - 1.5.2024 |
| - joululoma | 18.12.2023 - 7.1.2024 | helatorstai 9.5.2024 |
| | | <i>HUOM! kiiratorstai 28.3. on normaali opetuspäivä</i> |

Työnäyttelyt

| | | |
|--------------|---------------|----------------|
| - Haapajärvi | 22.-28.4.2024 | monitoimitalo |
| - Nivala | 22.-28.4.2024 | Kerttula |
| - Pyhäjärvi | 22.-28.4.2024 | Paavola |
| - Reisjärvi | 27.-28.4.2023 | Kisatien koulu |

Tarkempi lukuvuosikalenteri on [liitteessä 1](#), opetusviikot sinisellä ja lomapäivät punaisella.

LUKUVUODEN 2023-2024 AIKATAULUJA

Kurssien suunnitteluajataulu

| | | |
|----------|------------------------|--|
| 1 | tammikuu | tuntikehyksen määrittely, suunnittelun lähtökohtien hyväksyminen 26.1.2023 |
| 2 | helmikuu | vk 5 suunnittelun käynnistäminen |
| 3 | helmi-maaliskuu | tuntiopettajien ehdotusten viimeinen jättöpäivä ma 13.3.2023 |
| 4 | maalis-toukokuu | opinto-ohjelman viimeistely, ohjelma valmis 5.6.2023 mennessä |
| 6 | kesäkuu | Hellewi -kirjaukset tehty ja ohjelmatekstit taittovalmiit 16.6.2023 mennessä |
| 7 | heinäkuu | opinto-ohjelman taitto valmis 23.6.2023 mennessä → lähetetään painettavaksi |
| 8 | elokuu | painetun opinto-ohjelma jakelu 9.-13.8.2023 |

Lukuvuoden 23-24 käynnistyminen

| | | |
|----------|------------------|---|
| 1 | 9.-13.8.2023 | opinto-ohjelman jakelu |
| 2 | 14.8.2023 | kurssi-ilmoittautuminen käynnistyy |
| 3 | 21.8.2023 | taiteen perusopetuksen opetus käynnistyy |
| 4 | 8.9.2023 | opettajien kokous 8.9.2023 klo 15, Haapajärvi |
| 5 | 11.9.2023 | Lukuvuosi käynnistyy kokonaisuudessaan |

KURSSISUUNNITTELULOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN

Yleistä

Kurssisuunnittelulomake on jaettu kahteen osaan: A-osaan ja B-osaan. A-osa täytetään kaikkien kurssien osalta. B-osa täytetään, mikäli kurssi toteutetaan osaamisperusteisesti. Lomakkeen lopussa on allekirjoitusruutu, jonka täyttävät kaikki. Kurssisuunnittelulomake on liitteessä 3.

Kurssin suunnittelu lähtee liikkeelle hyvästä ideasta eli ideoi kurssi jostakin ajankohtaisesta, perinteisestä, hyvin kysytystä tai toivotusta aiheesta. Päästä luovuutesi rohkeasti valloilleen!

Täytä kurssisuunnittelulomake edellä mainitun ideoinnin ja suunnittelun perusteella. Lomake toivotaan täytettävän sähköisesti, koska silloin kurssin tekstien korjaaminen ja kopiointi on vaivatonta pääsuunnittelijoille. Lisäksi käsin kirjoitetun tekstin tulkinta voi olla joskus hankalaa.

Kurssisuunnittelulomake on täytettävä em. periaatteen (A-osa/B-osa) mukaisesti ja huolellisesti. Huolellisesti täytetty lomake auttaa päävastuullisia suunnittelijoita etenemään työssään ja näin ohjelma saadaan ajoissa valmiiksi.

Kurssisuunnittelulomake on käytettävissä ilmaisella Adobe Acrobat Reader- ohjelmalla, jonka voi ladata ja asentaa osoitteesta <https://www.adobe.com/fi/acrobat/pdf-reader.html>.

Sähköisen lomakkeen yläreunassa on muutamia toimintopainikkeita, jotka helpottavat lomakkeen käsittelyä. **Tallenna** -toiminnolla voit kätevästi tallentaa lomake omalle koneellesi. Tallenna lomake omalle koneellesi uudella nimellä, jolla tunnistat sen ko. kurssin lomakkeeksi. Voit palata lomakkeeseen myös myöhemmin ja muokata sitä. **Tulosta** -toiminnolla voit tulostaa lomakkeen omalle koneellesi asennetuilla tulostimilla. **Tyhjennä** -toiminnolla voit tyhjentää kaikki lomakkeelle kirjoittamasi tiedot.

Lähetä lomake sähköpostin liitetiedostona opistolle pe 3.3.2023 mennessä.

A-osa

Anna kurssille ytimekäs, hauska tai kuvaava **nimi**. Kurssin nimi on tärkeä osa markkinointia. Onnistunut nimi houkuttelee tutustumaan kurssiin tarkemmin ja parhaassa tapauksessa edistää kurssille ilmoittautumista ja sitä kautta sen toteutumista. Kurssin nimi ja opettajan nimi ovat pakollisia tietoja.

Mieti, mikä on **kurssin taso**. Onko kysymyksessä alkeis-, perus- vai jatkotason kurssi. Kielikurssien tasomäärittelyssä käytetään Eurooppalaisen kielitaidon viitekehyksen (CEFR) mukaisia taitotasoja A1-C2. Liikuntakursseissa kurssin taso määritellään teknisen vaativuuden (1-3) ja fyysisen rasittavuuden (+,++,+++)
perusteella. Kurssin tasomäärittelyn tarkemmat ohjeet ovat liitteessä 4.

Voit esittää kurssille sopivaa **kokoontumispaikkaa ja luokkatilaa**. Kokoontumispäivä ja kellonaika ovat pakollisia tietoja. Esitä mielellään myös **kurssin päivämäärät, viikkotunnit ja opetuskertojen määrä** syys- ja kevätlukukaudella. Mikäli annat viikkotunnit ja opetuskertojen määrät, lomake laskee automaattisesti tuntimäärät. Syyslukukauden opetuskertojen määrä on yleisesti ottaen 10 ja kevätlukukauden 12. Määrät toki vaihtelevat oppiaineittain.

Enimmäisopiskelijamäärän määrittäminen on pakollinen tieto. Tämä on tärkeä tieto erityisesti niillä kursseilla, joissa tila, välineet tai opiskeltava sisältö asettavat rajoituksia. Minimioiskelijamäärä on keskimäärin 8 opiskelijaa / kurssi.

Kurssikuvaus on pakollinen tieto. Kurssikuvaus viedään ohjelman näköisversioon ja kurssinhallintajärjestelmään kurssin tietoihin, jotka näkyvät myös netissä asiakkaalle. Kurssikuvaus on opiskelijalähtöinen ja sen tulisi vastata kysymykseen: Mitä opiskelijan tulisi kurssin päätyttyä minimissään

osata? Kuvauksen tulee sisältää seuraavat tiedot: Kenelle kurssi on tarkoitettu? Mikä on kurssin taso? Miten kurssilla opiskellaan? Lomakkeessa kuvaukselle on varattu tilaa 600 merkillä / noin 60 sanalle. Painettuun ohjelmaan kuvaukselle varattu tila on rajallinen, joten lopulliseen versioon kuvausta voidaan lyhentää. Hellewiin ja nettiversioon voidaan viedä pitkä kuvaus.

Kurssikuvaus on nimen ohella tärkeä osa kurssin markkinointia. Onnistunut, kuvaava ja ytimekäs kuvaus auttaa asiakkaita hahmottamaan kurssin sisältöjä ja tavoitteita. Onnistunut kuvaus houkuttaa osallistumaan kurssille. Kuvauksessa tulisi siis aina olla kurssin tasokuvaus, tavoitteet, tarkoitus, työskentelytavat ja mahdolliset erityistiedot. Kurssikuvauksen tulisi myös olla hyvää suomen kieltä.

Opettajan tehtävä on myös huolehtia, että kurssikuvaus ja opetustoiminta kurssilla vastaavat toisiaan.

Osaamistavoitteet on pakollinen tieto. Osaamistavoitteet kuvaavat nimensä mukaisesti tavoiteltua osaamista. Osaaminen kuvataan mahdollisimman konkreettisesti. Mitä osallistuja tietää, ymmärtää tai osaa tehdä tämän kurssin suoritettuaan? Osaamistavoitteissa ei siis kerrota, mitä opettaja aikoo opettaa, vaan mitä osallistuja osaa kurssin käytyään. Nämä tavoitteet viedään myös lomakkeen B-osaan.

Näin kirjoitat osaamistavoitteita

- Aloita näin: Koulutuksen suoritettuaan osallistuja osaa...
- Aloita jokainen tavoite verbillä.
- Kirjoita sitten tekemisen kohteen kuvaus: Mitä osataan, mikä on asiayhteys?
- Käytä vain yhtä verbiä yhdessä tavoitteessa.
- Vältä epäselviä verbejä kuten tietää, ymmärtää, oppia, huomata, tutustua, hahmottaa.
- Käytä sellaisia verbejä, joiden toteutumista pystyt arvioimaan.
- Vältä monimutkaisia lauseita. Tarvittaessa voit käyttää useampia lauseita selkeyden takaamiseksi.
- Aseta osaamistavoitteet realistisesti. Huomioi koulutuksen kuormittavuus ja ajankäyttö.
- Huomioi koulutuksen aikataulu (tuntimäärä), jonka aikana tavoitteet pitää saavuttaa.
- Vältä liian kunnianhimoisia tai yleisiä määritelmiä.
- Muotoile osaamistavoitteet arvioitaviksi ja mitattaviksi. Mistä tiedät, ovatko osallistujat saavuttaneet tavoitteet?
- Miten osaaminen osoitetaan? Liian laajoja tai suppeita tavoitteita voi olla vaikea arvioida.

Osaamistavoitteiden on aina oltava: ymmärrettävissä, saavutettavissa, mitattavissa, hyödynnettävissä.

Osaamistavoitteita kirjoitettaessa kannattaa miettiä osaamisen tapoja sekä verbejä, joilla osaamista kuvataan. Osaamisen konkretisoinnissa voivat tulla avuksi seuraavalla sivulla olevan taulukon verbit. Tutustu alla olevaan taulukkoon ja mieti, mitkä verbit sopisivat sinun kurssisi osaamistavoitteiden kuvaamiseen.

| Osaamisen tasot | Opiskelija osaa |
|-----------------------|--|
| Taso 1: MUISTAMINEN | toistaa, palauttaa mieleen, kertoa, listata, määritellä, näyttää, esittää, tunnistaa, palauttaa |
| Taso 2: YMMÄRTÄMINEN | kuvata, selittää, tulkita, päätellä, muotoilla, muokata, yleistää, antaa esimerkkejä, luokitella |
| Taso 3: SOVELTAMINEN | soveltaa, toteuttaa, ottaa käyttöön, täydentää, suorittaa, muuttaa |
| Taso 4: ANALYSOIMINEN | analysoida, testata, järjestää, verrata, luokitella, jakaa |
| Taso 5: ARVIOIMINEN | keskustella, kommentoida, arvioida, kyseenalaistaa, kritisoida, yleistää, suhteuttaa |
| Taso 6: LUOMINEN | kehittää, ehdottaa, tuottaa, suunnitella, ennustaa, luoda |

Osaamisen tasot ja niitä kuvaavat verbit (mukailtu Bloomin taksonomia)

Osaamistavoitteiden ja arviointikriteereiden kuvauksissa voidaan hyvin myös käyttää osata-verbiä yhdistettynä konkreettiseen verbiin (esim. osaa + leipoa). Bloomin taksonomian verbilista kuvastaa lähinnä kognitiivisia kykyjä eri tasoilla, ei sitä, mitä pitää osata tehdä käytännössä. Osaamisperusteisessa kuvauksessa yhdistyvät tiedot, taidot sekä itsenäisen suorittamisen taso.

Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit on hyvä käydä läpi opiskelijoiden kanssa heti kurssin alussa riippumatta siitä, haluavatko kaikki osallistujat arvioinnin osaamisestaan vai eivät. Osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien läpikäynti opiskelijoiden kanssa vahvistaa myös opettajan ymmärrystä siitä, millaista osaamista opiskelijat hakevat ja että kurssille asetetut tavoitteet ovat oikeat ja toimivat.

Oppikirjat ja muu materiaali. Yksilöi mahdollisimman tarkasti, mikäli kurssilla käytetään jotakin tiettyä oppikirjaa sekä muu erityinen materiaali, jota kurssilla tarvitaan.

Muuta huomioitavaa sarakkeeseen voit kirjata mahdolliset materiaalimaksut ja välineet, jotka opiskelijan tulee hankkia kurssia varten. Myös tiloihin liittyvät erityisvaatimukset ja omat toiveesi kurssiin liittyen voit kirjata tähän sarakkeeseen.

B-osa

B-osa täytetään silloin, kun kurssi toteutetaan osaamisperusteisesti. Lopussa oleva allekirjoitusruutu on kaikkien täytettävä.

Kurssin laajuuden määrittely. Vapaan sivistystyön osaamisperusteisten kurssien laajuus määritellään opintopisteinä. Jatkossa kansalaisopistojen on siis ilmoitettava opintopistekurssiensa laajuus kurssitiedoissa opetustuntien ja/tai -kertojen lisäksi myös **opintopisteinä**. Laajuuden määrittelyssä on mahdollista käyttää desimaaleja. Jokilatvan opistossa opintopisteiden määrä pyritään kuitenkin ilmoittamaan kokonaislukuna.

Yhtä opintopistettä vastaa opiskelijan keskimäärin 27 tunnin työpanos, joka koostuu sekä **kurssin opetuksesta** että opiskelijan **itsenäiseen työskentelyyn keskimäärin kuluva ajasta**. Yhden opintopisteen suorittamisen vaatima työmäärä voi käytännössä vaihdella paljonkin kurssien ja opiskelijoiden valmiuksien mukaan.

Kansalaisopisto päättää itse osaamisperusteisten kurssiensa laajuudet opintopisteinä ja määrittelee niiden pohjaksi kurssien puitteissa toteutettavan opetuksen määrän sekä arvioi opiskelijan itsenäiseen työskentelyyn keskimäärin kuluvan ajan. Tämän mitoitustyön tekee käytännössä kurssin suunnitteleva henkilö. Vakiintuneen käytännön mukaisesti yhden opetustunnin kesto kansalaisopistoissa on 45 minuuttia. Vaadittavan itsenäisen työn määrä on ilmoitettava myös kurssikuvauksessa siten, että kurssille ilmoittautuva opiskelija tietää, mitä häneltä odotetaan.

Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit. Osaamistavoitteet sarakkeeseen tuodaan A-osaan määritellyt osaamistavoitteet. Arviointikriteerit kuvaavat niitä perusteita, joilla yksittäisen tavoitteen saavuttamista arvioidaan. Arviointikriteerien avulla siis selvitetään, ovatko osaamistavoitteet täyttyneet. Yhtä tavoitetta voidaan arvioida yhdellä tai useammalla eri kriteerillä.

Esimerkki Piirakkakurssin yhdestä osaamistavoitteesta ja siihen liittyvistä arviointikriteereistä:

| Osaamistavoite | Arviointikriteerit |
|--|--|
| Opiskelija osaa valmistaa erilaisia piirakkapohjia valmistusohjeen mukaisesti. | Opiskelija osaa <ul style="list-style-type: none">- valita sopivat työvälineet kunkin eri piirakkapohjan valmistuksessa- varata kuhunkin piirakkapohjaan tarvittavat raaka-aineet tai puolivalmisteet- käsitellä raaka-aineita tai puolivalmisteita oikein- valmistaa taikinoita eri menetelmillä- työskennellä valmistusohjeen mukaisessa järjestyksessä- paistaa tuotteet oikeassa lämpötilassa ja oikean ajan. |

Kurssin arviointi. Kurssin arvioinnissa on määriteltävä **arviointiasteikko** ja **arviointitavat** sekä annettava vielä **arvioinnin sanallinen kuvaus**, jossa voi vielä sanallisesti täsmentää kurssin arviointia.

Arviointiasteikossa lähtökohta on Hyväksytty/hylätty -arvioinnissa. Poikkeustapauksessa asteikko voi olla joku muu, esim. numeroasteikko 1-5.

Arviointitavoissa on tarjolla seitsemän erilaista arviointitapaa, joista voi valita kurssille sopivat tavat.

Osaamisperusteissa järjestelmässä arvioidaan olemassa olevaa osaamista kokonaisuutena, ei oppimisprosessia. Osaamisen arviointi kansalaisopistoissa kohdistuu pääsääntöisesti kyseessä olevassa koulutuksessa saavutettuun osaamiseen. Arviointi osaamisperusteisessa järjestelmässä perustuu arviointikriteerien mukaiseen arviointiin eli arvioidaan ainoastaan niitä asioita, jotka on arviointikriteereissä mainittu.

Osaamisperusteisella kurssilla ei useinkaan tarvitse järjestää erillistä arviointitapahtumaa, vaan arviointi perustuu opettajan tekemiin jatkuviin havaintoihin opiskelijan työskentelyä seuratessa ja lopputuloksen arvioinnissa. Mikäli kurssiin kuuluu runsaasti itsenäistä oppimista, tai opettaja ei muutoin pysty havainnoimaan työskentelyä riittävästi, voidaan arvioinnissa hyödyntää esimerkiksi portfolioa, johon opiskelija liittää näytteitä osaamisestaan ja/tai perusteluja esimerkiksi tietyn metodin tai työvälineen käyttämisestä. Opettaja voi myös varmistaa opiskelijan osaamista haastattelemalla (arviointikeskustelu).

Joillakin kursseilla voi olla tarpeellista järjestää esimerkiksi ongelmanratkaisuun liittyviä tehtäviä tai simuloituja tilanteita osaamisen osoittamiseksi. Jos kurssin tavoitteena on oppia käyttämään kirjanpito-ohjelmaa, voi olla perusteltua, että opettaja kehittää sellaisen tehtävän, jonka avulla opiskelija pystyy osoittamaan arviointikriteerien mukaisen osaamisensa. Mikäli kurssin tavoitteena on suullinen ilmaisu vieraalla kielellä, voi olla järkevää luoda simuloitu tilanne, jonka avulla suullista ilmaisua voidaan arvioida kriteerien mukaisesti. Myös teknologiaa kannattaa hyödyntää luovasti arviointia tukemassa. Lähes kaikista nykykännyköistä löytyy kamera tai ääninauhuri, jota voi käyttää apuna osaamisen näkyväksi tekemisessä.

HUOM!

Täytä kurssisuunnittelulomake huolellisesti ja toimita se opistolle sähköisenä versiona ma 13.3.2023 mennessä. Huolellisesti täytetty lomake auttaa pääsuunnittelijoita etenemään työssään.

HUOM! Voit missä tahansa suunnittelun vaiheessa pyytää epäröimättä apua, ohjeita tai tukea rehtorilta, pääsuunnittelijoilta tai opistosiheteereiltä.

Ideoi, suunnittele ja ehdota!

SYSSLUKUKAUSI 2023

16 vk: 21.8.-17.12.2023

| ov vk | HEINÄKUU | | | | | | ELOKUU | | | | | SYYSKUU | | | | | | |
|----------|----------|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| MA | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| TI | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KE | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| TO | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| PE | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| LA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| SU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| ov vk | LOKAKUU | | | | | | MARRASKUU | | | | | JOULUKUU | | | | | | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| MA | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| TI | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| KE | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| TO | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| PE | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| LA | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |

9.-13.8.2023 opinto-ohjelman jakelu, 14.8.2023 ilmoittautuminen käynnistyy, 8.9.2023 opettajien kokous, vk 34 TPO käynnistyy, vk 36 musiikinopetus käynnistyy, vk 37 kaikki muut kurssit käynnistyvät

KEVÄTLUKUKAUSI 2024

21 vk: 8.1.-9.6.2024

| ov vk | TAMMIKUU | | | | | HELMIKUU | | | | | MAALISKUU | | | | | | |
|----------|----------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| MA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| TI | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| KE | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| TO | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| PE | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| LA | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SU | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| ov vk | HUHTIKUU | | | | | TOUKOKUU | | | | | KESÄKUU | | | | | | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | | | | | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| MA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 12 | 17 | 24 |
| TI | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 13 | 18 | 25 |
| KE | 3 | 10 | 17 | 24 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| TO | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| PE | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| LA | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SU | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

Lomat:

- syysloma 23. - 29.10.2023
- pyhäinpäivä 4.11.2023
- itsenäisyyspäivä 6.12.2023
- joululoma 18.12.2023 - 7.1.2024
- talviloma 4. - 10.3.2024
- pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024
- vappu 30.4. - 1.5.2024
- helatorstai 9.5.2024

Työnäyttelyt:

- Haapajärvi, 22.-28.4.2024 monitoimitalo
- Nivala, 22.-28.4.2024 Kerttula
- Pyhäjärvi, 22.-28.4.2024 Paavola
- Reisjärvi, 27.-28.4.2024 Kisatien koulu