

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 26.06.2023 klo 18:00 - 20:52

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti 31.3.2023 mennessä	6
§ 5	Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2023 mennessä	7
§ 6	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2022-2023 toteutumistilastot	8
§ 7	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet	9
§ 8	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat	10
§ 9	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 opinto-ohjelma	11
§ 10	Jokilatvan opiston opetussuunnitelma 2023-2024	12
§ 11	Jokilatvan opiston soitinopetuksen opetussuunnitelmat	13
§ 12	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Nuorala Matti Raudaskoski Maritta Halonen Jarmo Våg Marja-Leena Muikkula Elina Oja Kim Viitala Jonna	Puheenjohtaja Rehtori, pöytäkirjanpitäjä Varajäsen	
Poissa	Kamula Heikki Ekdahl Tuula Huuskonen Mikko		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Halonen

Elina Muikkula

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 28.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 26.06.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 2

26.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 26.06.2023 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.3.2022 4 §:ssä. Johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Halonen Jarmo ja Huuskonen Mikko.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen päätteeksi. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Halonen ja Elina Muikkula.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan johtokunnan 16.3.2022 4 §:ssä päättämällä tavalla. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 26.06.2023 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-12§.

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 4

26.06.2023

Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti 31.3.2023 mennessäJOJOHTOK 26.06.2023 § 4
153/02.02.02/2023

Vuoden 2023 ensimmäinen toiminnan ja talouden raportti tehdään tilanteesta 31.3.2023.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja käyttötalouden toteutumisvertailu 31.3.2023 mennessä ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus Hyväksytään toiminnan ja talouden raportti 31.3.2023 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Jokilatvan opiston toiminnan raportti 31.3.2023 mennessä
- 2 Käyttötalouden toteutumisvertailu 01-03/2023, 7300-7304

Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2023 mennessä

JOJOHTOK 26.06.2023 § 5
153/02.02.02/2023

Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2023 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2023 mennessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Käyttötalouden toteutumisvertailu 01-05/2023, 7300-7304

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2022-2023 toteutumistilastotJOJOHTOK 26.06.2023 § 6
55/12.08.01.01/2023

12.6.2023 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2022-2023 toteutuneet tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2022 tunnit	Yhteensä 2022-2023	TA 2023 tunnit	Erotus TA23	Tunnit/as. lv. 22-23
Haapajärvi	4 800,00	4 964,38	4 800,00	164,38	0,72
Nivala	7 100,00	7 024,25	7 100,00	-75,75	0,67
Pyhäjärvi	3 600,00	3 504,50	3 600,00	-95,50	0,70
Reisjärvi	1 750,00	1 838,05	1 750,00	88,05	0,68
YHTEENSÄ	17 250,00	17 331,18	17 250,00	81,18	0,69

Tarkemmat lukuvuoden 2022-2023 toteutumistilastot ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään lukuvuoden 2022-2023 toteutumistilastot tietoon saaduiksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduiksi.

Liitteet

- 4 Jokilatvan opiston lukuvuoden 2022-2023 toteutuneet tunti- ja oppilasmäärät

Jokilatvan opiston johtokunta § 7

26.06.2023

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteetJOJOHTOK 26.06.2023 § 7
158/12.08.00.00/2023

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita johtokunta on edellisen kerran tarkistanut 28.6.2022, 7§.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet

Jokilatvan opiston johtokunta § 8

26.06.2023

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajatJOJOHTOK 26.06.2023 § 8
159/12.08.00.00/2023

Syyslukukauden työaika on 21.8.-17.12.2023. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 16.

Kevätlukukauden työaika on 8.1.-9.6.2024. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 21.

Viikot 16-23 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkursseja varten.

Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Jokilatvan opiston työ ja loma-ajat lv. 23-24

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2023-2024 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 26.06.2023 § 9
157/12.08.01.01/2023

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2023-2024 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 21.3.2023, 7§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa valmistuu kesäkuun alkuun mennessä ja painettavan ohjelman taitto kesäkuun loppuun mennessä.

16.6.2023 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on noin 17 840 tuntia. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna ylitys on 3%. Lukuvuosittain kursseista jää toteutumatta 5-10%.

	Suunnitellut tunnit lv. 2023-2024	TA 2023 tunnit	Erotus h / ylitys%	Suunnitellut tunnit/asukas
Haapajärvi	4 829	4 800	29 / 0,6%	0,71
Nivala	7 435	7 100	335 / 4,7%	0,72
Pyhäjärvi	3 608	3 600	8 / 0,2%	0,73
Reisjärvi	1 970	1 750	220 / 12,5%	0,73
YHTEENSÄ	17 841	17 250	591 / 3,4%	0,72

Ohjelman näköisversion taitto tehdään omana työnä, painetaan heinä-elokuun vaihteessa ja jaetaan kotitalouksiin vk 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan kesä-heinäkuun alussa.

Johtokunnalle esitellään opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

Tuntikehyksen käyttö opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2023-2024 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 7 Tuntikehyksen käyttö lv. 23-24
- 8 Jokilatvan opiston opinto-ohjelma lv. 2023-2024, näköisversio

Jokilatvan opiston opetussuunnitelma 2023-2024

JOJOHTOK 26.06.2023 § 10
154/12.08.01.03/2023

Perussopimuksen 2010 7.1 § mukaisesti johtokunta vastaa opetuksen sisällöllisistä ja määrällisistä painotuksista hyväksyen mm. opiston opetussuunnitelmat.

Sivistyslautakunta on tehnyt päätöksen 22.06.2022 § 50, että Jokilatvan opisto voi järjestää osaamisperusteisesti suunniteltuja ja toteutettavia kurseja lv. 22-23 alkaen. Osaamisperusteisuus pilotoitiin lv. 22-23 aikana kymmenellä kurssilla em. päätöksen ja talousarvion 2022 toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti.

Osaamisperusteisuuden pilotoinnin rinnalla käynnistettiin koko opiston opetussuunnitelman kirjoittaminen keväällä 2022. Vuoden 2023 toiminnallisiin tavoitteisiin kirjattiin tavoite, että opistolla olisi käytössään kaikkia oppiaineita koskevat opetussuunnitelma vuoden 2023 loppuun mennessä.

Opetussuunnitelmatyön koordinoinnista ja pohjatekstien kirjoittamisesta ovat vastanneet rehtori ja taideopettaja. Opetussuunnitelmatyön tueksi perustettiin päätoimisista opettajista koostuva ops-työryhmä, joka on kokoontunut kolme kertaa (8.12.2022, 5.4.2023 ja 25.5.2023) käsittelemään opetussuunnitelman eri vaiheita.

Opetussuunnitelma viedään valtakunnalliseen ePerusteet -järjestelmään ja kirjataan otettavaksi käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Opetussuunnitelma 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy Jokilatvan opiston opetussuunnitelman 2023-2024.

Päätös Hyväksyttiin Jokilatvan opiston opetussuunnitelma 2023-2024 ja otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Liitteet

9 Jokilatvan opiston opetussuunnitelma 2023-24

Jokilatvan opiston soitinopetuksen opetussuunnitelmat

JOJOHTOK 26.06.2023 § 11
155/12.08.01.03/2023

Perussopimuksen 2010 7.1 § mukaisesti johtokunta vastaa opetuksen sisällöllisistä ja määrällisistä painotuksista hyväksyen mm. opiston opetussuunnitelmat.

Sivistyslautakunta on tehnyt päätöksen 22.06.2022 § 50, että Jokilatvan opisto voi järjestää osaamisperusteisesti suunniteltuja ja toteutettavia kurseja lv. 22-23 alkaen. Osaamisperusteisuus pilotoitiin lv. 22-23 aikana kymmenellä kurssilla em. päätöksen ja talousarvion 2022 toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti.

Osaamisperusteisuuden pilotoinnin rinnalla käynnistettiin koko opiston opetussuunnitelman kirjoittaminen keväällä 2022. Vuoden 2023 toiminnallisiin tavoitteisiin kirjattiin tavoite, että opistolla olisi käytössään kaikkia oppiaineita koskevat opetussuunnitelma vuoden 2023 loppuun mennessä.

Yleisen opetussuunnitelman rinnalla käynnistettiin myös pianonsoiton, viulunsoiton, kitaransoiton ja laulunopetuksen opetussuunnitelmien kirjoittaminen.

Soitinopetuksen opetussuunnitelmat on kirjoitettu päätoimisten soitinopettajien ja rehtorin yhteistyönä.

Opetussuunnitelmat viedään valtakunnalliseen ePerusteet -järjestelmään omina itsenäisinä opetussuunnitelminaan.

Esityslistan liitteinä ovat pianonsoiton opetussuunnitelma 2023, viulunsoiton opetussuunnitelma 2023, kitaransoiton opetussuunnitelma 2023 ja laulunopetuksen opetussuunnitelma 2023.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä olevat soitinopetuksen opetussuunnitelmat ja ne otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Jokilatvan opiston laulunopetuksen opetussuunnitelma 2023
- 11 Jokilatvan opiston kitaransoiton opetussuunnitelma 2023
- 12 Jokilatvan opiston viulunsoiton opetussuunnitelma 2023
- 13 Jokilatvan opiston pianonsoiton opetussuunnitelma 2023

Jokilatvan opiston johtokunta § 12

26.06.2023

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 26.06.2023 § 12

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Vuokrasopimukset

- 19.4.2023, Jedu, vuokrankorotusilmoitus.

Opetushallitus

- 8.3.2023, Kysely OPH-824-2023. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2022.
- 27.3.2023, Jokilatvan opiston vastaukset kyselyyn OPH-824-2023.
- 25.5.2023, Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2023.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämissuunnitelma

- 26.1.2023, Kokousmuistio 1/2023
- 5.4.2023, Kokousmuistio 2/2023
- 7.6.2023, Kokousmuistio 3/2023

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 28.6.2023.