

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 28.08.2023 klo 15:15 - 16:59

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 75	Kokouksen työjärjestys	5
§ 76	Vakuutusohjeet ja digitaalinen vakuutuskortti	6
§ 77	Koulutuskalenterit 2024	7
§ 78	Hyte-kertomus	8
§ 79	Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys	9
§ 80	Smartum-edut vuodelle 2024	10
§ 81	Työtyytyväisyyskysely syksy 2024	11
§ 82	Mehiläisen palvelut	12
§ 83	Työsuojelun toimintaohjeen päivittäminen	13
§ 84	Työajanseurantaohjelma	14
§ 85	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	15
§ 86	Muut asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi Jaakonaho Satu Nahkanen Kirsi Rajakangas Riitta Laajala Jouni Eilola Merja Ahmaoja Marianne Uusivirta Juha	Jäsen Jäsen Työsuojelupäällikkö Työsuojeluvaltuutettu Tekninen johtaja Sivistysjohtaja - rehtori, pj Talous- ja hallintojohtaja Kaupunginjohtaja	Poistui klo 16.23
Poissa	Mäkelä Markku Aaltosaari Pasi		

## Allekirjoitukset

---

Merja Eilola  
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

73 - 86

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Jouni Laajala

Satu Jaakonaho

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.haapajarvi.fi](http://www.haapajarvi.fi)

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta**

YHTT 28.08.2023 § 73

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu 9.9.2014 § 173 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina neljä jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Poissa olivat Markku Mäkelä ja Pasi Aaltosaari.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 74

28.08.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YHTT 28.08.2023 § 74

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Laajala ja Satu Jaakonaho.

**Kokouksen työjärjestys**

YHTT 28.08.2023 § 75

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

**Vakuutusohjeet ja digitaalinen vakuutuskortti**

YHTT 28.08.2023 § 76  
185/00.01.04.01/2023

Henkilöstöltä on tullut toive saada käyttöön digitaalinen vakuutuskortti sekä ohjeita tapaturmatilanteissa toimimisesta.

Digitaaliselle vakuutuskortille kootaan yhteistyössä vakuutusyhtiön kanssa tiedot henkilöstön vakuutuksesta sekä ohjeet, miten toimia vahinko- ja tapaturmatilanteissa. Digitaalisen vakuutuskortin voi ladata app-kaupasta omaan puhelimeen. Lisäksi on tavoitteena valmistaa vastaavanlainen ohjeistus paperisena lyhytaikaisille sijaisille, kesätyöntekijöille sekä kaikille muille, jotka haluavat lukea ohjeet paperisesta versiosta. Lisätietoa digitaalisesta vakuutuskortista on [oheismateriaalina](#).

Yhteistyöstä digitaalisen vakuutuskortin sekä paperisen ohjeen laatimiseksi on sovittu vakuutusyhtiön yhteyshenkilön kanssa, mutta tarkkaa palaveripäivää ei vielä ole sovittu. Digitaalinen vakuutuskortti on maksuton palvelu.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta kannattaa digitaalisen vakuutuskortin käyttöönottoa sekä paperisen ohjeen laatimista annettavaksi henkilöstölle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 77

28.08.2023

**Koulutuskalenterit 2024**YHTT 28.08.2023 § 77  
186/01.03.00.00/2023

Kaupungin on mahdollista saada Työllisyysrahastolta korvausta henkilöstön koulutuspäivistä. Edellytyksenä tälle on koulutuskalenterin laatiminen.

Koulutusta korvataan noin 3 päivää/henkilö/vuosi. Korvauksen hakemista varten laaditaan tulevan syksyn aikana yhtä aikaa talousarvion laadinnan kanssa oheismateriaalina olevien ohjeiden mukainen koulutuskalenteri.

Koulutuskalenteri laaditaan ensin vastuualueilla, joilta ne lähetetään päävastuualueiden johtajille, jotka puolestaan lähettävät tiedot kootusti omalta päävastuualueeltaan talous- ja hallintojohtajalle. Talous- ja hallintojohtaja kokoaa koulutuskalenterin ja tuo sen sitten yhteistyötoimikuntaan, joka antaa siitä lausuntonsa ennen kuin se viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Koulutuskalenteri on suunnitelma, jota voi ja saa täydentää ja muuttaa sen hyväksymisen jälkeen, mikäli se on tarpeen.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 78

28.08.2023

**Hyte-kertomus**YHTT 28.08.2023 § 78  
187/00.01.02.01/2023

Haapajärven hyte-kertomusta vuodelta 2023 valmistellaan parhaillaan. Jokainen, jolla on oikeudet sähköiseen hyvinvointikertomukseen, täydentää kertomusta omalta osaltaan kuluvan vuoden osalta siten, että kaikki vuoden tapahtumat saadaan osaksi kertomusta. Kertomus valmistuu tammikuussa 2024 ja viedään kaupunginhallitukseen maaliskuussa 2024.

Hyte-työn painoarvo osana kuntien palveluja tulee kasvamaan tulevina vuosina. Se on yksi tärkeimmistä rajapinnoista yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa, sillä lainsäädäntö velvoittaa sekä hyvinvointialueet että kunnat tekemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä eli hyte-työtä.

Sen merkitys tulee kasvamaan myös siksi, että hyte-kerroin tulee jatkossa vaikuttamaan kuntien valtionosuuden suuruuteen. Tämän vuoksi on Haapajärvellekin tehty oma kuntakortti, joka on liitteenä. Lisäksi vastuualueet sisällyttävät hyte-indikaattoreita omiin tavoitteisiinsa talousarviossa ja tulevat jatkossa raportoimaan tavoitteisiin pääsystä tilinpäätöksessä. Myös tarkastuslautakunta arvioi kertomuksessaan tavoitteisiin pääsyn onnistumista vuosittain.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## Liitteet

1 Haapajärven kuntakortti 110823



**Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys**

YHTT 28.08.2023 § 79  
188/01.00.00/2023

Haapajärven henkilöstöhallinnon ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 2.12.2020 § 258.

Lokakuun 2023 alusta lukien nykyisen Ppky Selänteen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ympäristö- ja rakennuspalvelujen henkilöstö siirtyy Haapajärven henkilökunnaksi.

Selänteen henkilöstöhallinnon ohjeet poikkeavat joiltain osin Haapajärven kaupungin vastaavista ohjeista. Esimerkiksi etätyöohjeet poikkeavat jossain määrin toisistaan. Jotta siirtyminen tapahtuu mahdollisimman sujuvasti, on tärkeää pohtia, miten ohjeita olisi hyvä päivittää näiltä osin. Tarkemmin eroja käydään läpi kokouksessa.

Tällä hetkellä kunta-alalla on yleisenä pyrkimyksenä yhdistää ohjeita siten, että kunnissa on mahdollisimman vähän erilaisia ohjeita ja päätöksiä samaan aihepiiriin liittyen. On siis mahdollista yhdistää esimerkiksi etätyöohje, henkilöstöhallinnon ohje, sairausaikaan liittyvät ohjeet, liukuvan työajan ohje sekä kaikki muut päätökset ja ohjeet, jotka liittyvät henkilöstöhallintoon.

Tämän johdosta on tarpeen päivittää Haapajärven henkilöstöhallinnon ohjeita ja pohtia, miten erilaiset mallit sovitetaan yhteen ja mitkä ohjeet on järkevää yhdistää samaan ohjeeseen. Tässä pohdinnassa on tärkeää, että koko henkilöstö tuo esiin ajatuksiaan sekä huomioitaan henkilöstöhallintoa koskevista ohjeista.

Tavoitteena on, että päivitetty henkilöstöhallinnon ohje hyväksytään kaupunginhallituksessa 3.10.2023. Tällöin aikatauluna päivitystyölle voisi olla seuraava:

vastuualueilla käsittely viikot 35-36  
käsittely yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa viikko 37  
talousjohtajan päivitystyö viikko 38  
yhteistyötoimikunnan kokous viikko 39  
kaupunginhallituksen lista viikko 39  
kaupunginhallitus 3.10. (viikko 40)

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätettiin, että päivitystarpeita käsitellään vastuualueilla, työsuojelupäällikön ja -valtuutettujen sekä luottamusmiesten keskuudessa viikon 37 loppuun mennessä. Muutoin aikataulu pysyy ennallaan.

Yhteistyötoimikunta

§ 80

28.08.2023

**Smartum-edut vuodelle 2024**

YHTT 28.08.2023 § 80  
189/01.04.04.01/2023

Smartum on tarjonnut Haapajärvelle mahdollisuutta ottaa osaksi palveluita terveyspalvelut. Kyseessä on lisämaksuton palvelu, jossa työnantaja voi mahdollistaa työntekijöilleen terveyteen liittyvien palvelujen maksamisen yksityisillä palveluntarjoajilla Smartumilla.

Palveluun on mahdollista lisätä erikoislääkäripalveluita, hammashoitoa ja fysioterapiaa sekä optikon palveluita. Aiheesta enemmän tietoa on [oheismateriaalissa](#) sekä Smartumin sivuilla osoitteessa:  
<https://www.smartum.fi/terveysetu>.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta suosittaa hammashoitoedun lisäämistä Smartum-palveluun.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Työtyytyväisyyskysely syksy 2024**

YHTT 28.08.2023 § 81  
190/01.00.04/2023

Haapajärven kaupungilla on toteutettu työtyytyväisyyskysely neljän vuoden välein. Edellinen kysely on toteutettu 2019. Kuluvana syksynä työtyytyväisyyskysely toteutetaan Kevan sähköisen palvelun kautta, kuten toteutettiin myös vuoden 2019 kysely.

Palvelu toimii siten, että henkilöstöjohtaja luo kyselyn, saatetekstin kyselylle sekä lähettää linkin kyselyyn kaikkien sähköpostiin. Sähköpostiviesti lähtee kaikille yhtä aikaa ja automaattisesti, kun kysely avataan Kevan sähköisessä palvelussa. Kyselyn on auki kaksi viikkoa, jonka jälkeen henkilöstöjohtaja käy sulkemassa kyselyn. Tämän jälkeen henkilöstöjohtaja saa sähköpostiinsa analyysin vastauksista.

Kukaan Haapajärven kaupungilla ei siis voi nähdä yksittäisen työntekijän tai viranhaltijan vastauksia, vaan analyysi tulee prosenttiosuuksina ja kuvioina. Tämän jälkeen tarkoituksena on käsitellä saatuja vastauksia jokaisella vastuualueella henkilöstöjohtajan kanssa työyksiköittäin analyysin pohjalta tehtyjen diojen avulla.

Kyselyaika on parisen viikkoa syyskuun alussa. Analyysi ja vertailu edelliseen vastaavaan kyselyyn käydään läpi myös yhteistyötoimikunnassa. Analyysin läpikäynti sijoittuu loka-marraskuulle.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Jouni Laajala poistui tämän pykälän käsittelyn aikana 16.23.

Yhteistyötoimikunta

§ 82

28.08.2023

**Mehiläisen palvelut**YHTT 28.08.2023 § 82  
191/01.04.02.02/2023

Työterveyspalveluita tuottavan mehiläisen yhtenä palveluna ovat Kompassi-työkalut. Kesäkuussa Haapajärven yhteyshenkilö Sari Tiuraniemi ja työterveyshoitaja Leena Jylkkä Mehiläiseltä myös esittelivät näitä palveluja kaupungin edustajille. Palvelujen esittelyt Mehiläisen kotisivuilta sekä luonnos toimintasuunnitelmaksi ja palvelujen yhteenveto ovat myös tämän pykälän oheismateriaalina.

Kompassi-työkalujen tavoitteena on tehdä näkyväksi erilaisten kuvaajien sekä datan avulla. Tavoitteena on tukea esihenkilöitä työssään varhaisessa tuen mallin toteuttamiseksi. Kompassi-palvelut koostuvat esihenkilökompassista sekä työkyky-kompassista, joka on suunnattu yksittäiselle työntekijälle hänen oman työkykynsä seurantaan.

Esihenkilö-kompassin hinta muodostuu seuraavasti: käyttöönotto 2500,00 euroa sekä vuosittainen käyttömaksu 20 €/henkilö/vuosi eli yhteensä noin 8 380 euroa vuodessa. Työkyky-kompassi sisältyy tähän hintaan.

Palvelu vaikuttaa hyvältä ja toimivalta, mutta samat data voidaan toteuttaa myös Populuksen avulla sekä muuntaa kuvioiksi helposti excelissä Populuksen tuottaman raportin pohjalta. Tällä hetkellä pohdinnassa onkin, mitä lisäarvoa kyseinen palvelu kaupungille tuottaisi.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Keskustellaan asiasta ja merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Keskusteltiin asiasta ja sovittiin, että palataan asiaan myöhemmin, mikäli on tarvetta.

**Työsuojelun toimintaohjeen päivittäminen**

YHTT 28.08.2023 § 83  
192/01.04.01.01/2023

Haapajärven työsuojelun toimintaohjelma on kaupunginhallituksessa 13.8.2019 § 144. Lainsäädännön kehittymisen myötä on aiheellista päivittää ohjelmaa vastaamaan tällä hetkellä voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Työsuojelun toimintaohjelman tarkoituksena on koota yhteen lyhyessä ja selkeässä muodossa työ, jota Haapajärven kaupungilla tehdään henkilöstön työturvallisuuden ja työsuojelun sekä työhyvinvoinnin varmistamiseksi. Toimintaohjelmaan kootaan myös tieto siitä, mitä vastuita eri toimintatasoilla on alkaen ylimmästä johdosta päättyen jokaiseen henkilöstön yksittäiseen työntekijään ja viranhaltijaan.

Painopiste toimintaohjelmassa on ennaltaehkäisyssä sekä näkökulmana työhyvinvoinnin lisääminen työsuojelun, työturvallisuuden sekä työhyvinvointityön avulla.

Työsuojelupäällikkö on valmistellut päivitystä työsuojelun toimintaohjelmaan, joka on tämän pykälän liitteenä. Ohjelma hyväksytään yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen kaupunginhallituksessa kuluvan syksyn aikana.

Valmistelija: Kirsi Nahkanen 044 4456 206 ja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelee oheismateriaalina olevasta työsuojelun toimintaohjelmasta ja ohjeistaa työsuojelun toimintaohjelman päivittämistä.

**Päätös**

Keskusteltiin asiasta ja todettiin päivittäminen muutoin hyväksi, mutta sovittiin, että lisätään kuntosalivuorojen määrä 2 krt/viikko.

**Liitteet**

2 Työsuojelun toimintaohjelma 2024

**Työajanseurantaohjelma**

YHTT 28.08.2023 § 84  
193/01.00.00/2023

Kaupungintalon sähköinen lukitusjärjestelmä on jokin aika sitten vaihdettu. Myös työajanseurantaan käytetyn Timeconin sopimus päättyy kuluvan vuoden lopussa. Tilalle ollaan hankkimassa teknisten palvelujen ja hallinnon yhteistyönä uutta työajanseuranta ohjelmaa. Kyseessä on hankintarajat alittava palvelu- ja tavarahankinta.

Tällä hetkellä ollaan vaiheessa, jossa kerätään tietoa niistä tarpeista, joita uuden ohjelman tulisi täyttää. Ohjelmassa tulisi ainakin olla mahdollista merkitä mobiilisovelluksen kautta työtunteja, jotka siirtyvät merkintöjen perusteella sähköisesti Populukseen samaan tapaan kuin työtunnit siirtyvät Titaniasta henkilöstöhallinnon ohjelmiin. Lisäksi tulisi olla mahdollista leimata itsensä sisään ja ulos päätelaitteen avulla kaupungintalon sisäänkäyntien läheisyydessä nykyiseen tapaan.

Mahdollisia ohjelmavaihtoehtoja esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta § 85

28.08.2023

**Johtoryhmän ajankohtaiset asiat**

YHTT 28.08.2023 § 85

Johtoryhmä antaa tiedoksi toimikunnalle ajankohtaisia asioita:

Johtoryhmän muistio: 17.08.2023 oheismateriaalina.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 86

28.08.2023

**Muut asiat**

YHTT 28.08.2023 § 86

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Yhteistyötoimikunnan seuraavat kokoukset.

Muut toimikunnat.

**Päätös**

Sovittiin, että jatkossa kokoukset pidetään jokaisen kuukauden viimeisenä maanantaina. Kaikille lähetetään kalenterikutsut ja materiaalit normaalisti hallintosäännön mukaan. Mikäli kutsua ja materiaalia ei tule, kokousta ei pidetä.

Keskusteltiin työntekijöiden kuntoutuksista. Todettiin, että kun pohditaan kuntoutuksen tarvetta, mukana on hyvä olla työterveyshuollon.

Keskusteltiin kuntosalivuoroista. Ne jatkuvat kuten tähänkin asti, kaupungin henkilöstöllä on kaksi kuntosalikertaa viikossa työnantajan järjestämänä. Keskusteltiin myös mahdollisuudesta hyödyntää liikuntakoordinaattorin ja muiden osaajien taitoja ohjattuina kuntosalivuoroina.

Keskusteltiin Selänteestä siirtävistä henkilöistä. Sovittiin, että talous- ja hallintojohtaja lähettää listan siirtävistä henkilöistä luottamusmiehille.

Keskusteltiin virkistys- työhyvinvointitoimintaa järjestävästä toimikunnasta. Kyseinen toimikunta on yhteistyötoimikunnan alatoimikunta.

Seuraava kokous 25.9.2023 klo 15.15.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.