

Yhteistyötoimikunta

Aika 25.09.2023 klo 15:15 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Kokouksen työjärjestys	5
§ 90	Koulutuskalenterit 2024	6
§ 91	Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys	8
§ 92	TE24 -uudistuksen vaikutukset	10
§ 93	TVA-järjestelmä	12
§ 94	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	13
§ 95	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi Jaakonaho Satu Mäkelä Markku Nahkanen Kirsi Rajakangas Riitta Laajala Jouni Eilola Merja Ahmaoja Marianne Uusivirta Juha	Jäsen Jäsen Varatyösuojeluvaltuutettu, vpj Työsuojelupäällikkö Työsuojeluvaltuutettu Tekninen johtaja Sivistysjohtaja - rehtori, pj Talous- ja hallintojohtaja Kaupunginjohtaja	saapui klo 15.36.
Poissa	Aaltosaari Pasi		

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

87 - 95

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsi Nahkanen

Päivi Lassila

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 87

25.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta

YHTT 25.09.2023 § 87

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu 9.9.2014 § 173 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina neljä jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Poissa olivat Pasi Aaltosaari ja Merja Eilola.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 88

25.09.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTT 25.09.2023 § 88

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Nahkanen ja Päivi Lassila.

Kokouksen työjärjestys

YHTT 25.09.2023 § 89

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Yhteistyötoimikunta § 77
Yhteistyötoimikunta § 90

28.08.2023
25.09.2023

Koulutuskalenterit 2024

YHTT 25.09.2023 § 90
186/01.03.00.00/2023

Päävastuualueiden koulutuskalenterit on koottu yhteen oheismateriaalina olevaksi koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Koulutussuunnitelma on suuntaa-antava eikä sen ole tarkoitus muuttaa vakiintuneita käytäntöjä, joilla varmistetaan esimerkiksi opetustoimessa, että jokaisella on vuorollaan mahdollisuus päästä koulutukseen sovittuaan siitä ensin koulutusvastaavan kanssa.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 käsitellään kaupunginhallituksessa 3.10.2023.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

YHTT 28.08.2023 § 77

Kaupungin on mahdollista saada Työllisyysrahastolta korvausta henkilöstön koulutuspäivistä. Edellytyksenä tälle on koulutuskalenterin laatiminen.

Koulutusta korvataan noin 3 päivää/henkilö/vuosi. Korvauksen hakemista varten laaditaan tulevan syksyn aikana yhtä aikaa talousarvion laadinnan kanssa oheismateriaalina olevien ohjeiden mukainen koulutuskalenteri.

Koulutuskalenteri laaditaan ensin vastuualueilla, joilta ne lähetetään päävastuualueiden johtajille, jotka puolestaan lähettävät tiedot kootusti omalta päävastuualueeltaan talous- ja hallintojohtajalle. Talous- ja hallintojohtaja kokoaa koulutuskalenterin ja tuo sen sitten yhteistyötoimikuntaan, joka antaa siitä lausuntonsa ennen kuin se viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Koulutuskalenteri on suunnitelma, jota voi ja saa täydentää ja muuttaa sen hyväksymisen jälkeen, mikäli se on tarpeen.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Yhteistyötoimikunta

§ 77

28.08.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 90

25.09.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta § 79
Yhteistyötoimikunta § 91

28.08.2023
25.09.2023

Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys

YHTT 25.09.2023 § 91
188/01.00.00/2023

Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitystä on valmisteltu päävastuualueilla henkilöstön kanssa yhteistyössä. Talous- ja hallintojohtaja on koonnut päävastuualueilta tulleet huomiot yhteen sekä stilisoinut henkilöstöhallinnon ohjeen. Päivitetty henkilöstöhallinnon ohje esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee päivitetyn henkilöstöhallinnon ohjeen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merja Eilola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana 15.36.

YHTT 28.08.2023 § 79

Haapajärven henkilöstöhallinnon ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 2.12.2020 § 258.

Lokakuun 2023 alusta lukien nykyisen Ppky Selänteen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ympäristö- ja rakennuspalvelujen henkilöstö siirtyy Haapajärven henkilökunnaksi.

Selänteen henkilöstöhallinnon ohjeet poikkeavat joiltain osin Haapajärven kaupungin vastaavista ohjeista. Esimerkiksi etätyöohjeet poikkeavat jossain määrin toisistaan. Jotta siirtyminen tapahtuu mahdollisimman sujuvasti, on tärkeää pohtia, miten ohjeita olisi hyvä päivittää näiltä osin. Tarkemmin eroja käydään läpi kokouksessa.

Tällä hetkellä kunta-alalla on yleisenä pyrkimyksenä yhdistää ohjeita siten, että kunnissa on mahdollisimman vähän erilaisia ohjeita ja päätöksiä samaan aihepiiriin liittyen. On siis mahdollista yhdistää esimerkiksi etätyöohje, henkilöstöhallinnon ohje, sairausaikaan liittyvät ohjeet, liukuvan työajan ohje sekä kaikki muut päätökset ja ohjeet, jotka liittyvät henkilöstöhallintoon.

Tämän johdosta on tarpeen päivittää Haapajärven henkilöstöhallinnon ohjeita ja pohtia, miten erilaiset mallit sovitetaan yhteen ja mitkä ohjeet on järkevää yhdistää samaan ohjeeseen. Tässä pohdinnassa on tärkeää, että

Yhteistyötoimikunta

§ 79

28.08.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 91

25.09.2023

koko henkilöstö tuo esiin ajatuksiaan sekä huomioitaan henkilöstöhallintoa koskevista ohjeista.

Tavoitteena on, että päivitetty henkilöstöhallinnon ohje hyväksytään kaupunginhallituksessa 3.10.2023. Tällöin aikatauluna päivitystyölle voisi olla seuraava:

vastuualueilla käsittely viikot 35-36

käsittely yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa viikko 37

talousjohtajan päivitystyö viikko 38

yhteistyötoimikunnan kokous viikko 39

kaupunginhallituksen lista viikko 39

kaupunginhallitus 3.10. (viikko 40)

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin, että päivitystarpeita käsitellään vastuualueilla, työsuojelupäällikön ja -valtuutettujen sekä luottamusmiesten keskuudessa viikon 37 loppuun mennessä. Muutoin aikataulu pysyy ennallaan.

TE24 -uudistuksen vaikutukset

YHTT 25.09.2023 § 92
211/00.04.00/2023

TE-palvelut ovat siirtymässä kuntien järjestämisvastuulle TE24-uudistuksen myötä vuoden 2025 alusta lukien. TE-palvelut siirretään uudistuksessa kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille. Edellytyksenä työllisyysalueen muodostamiselle on vähintään 20 000 henkilön työvoimapohja.

Eduskunta on hyväksynyt uudistusta ohjaavan lakiesityksen 1.3.2023 työelämä- ja tasa-arvovaliokunan mietinnön mukaisena. Lakiesitys ja uudistukseen liittyvää työ- ja elinkeinoministeriön materiaalia on tämän pykälän oheismateriaalina.

Uudistuksen myötä Oulun eteläisen alueelle on muodostumassa yksi työllisyysalue, jossa vastuukuntana on Raahen lisäksi palvelukeskuksia on ainakin Kalajoella ja Ylivieskassa, jotka kaikki kolme kaupunkia ovat olleet TE-uudistusta simuloineen kokeilun kokeilukuntia.

Nämä kolme kuntaa ovat tehneet oheismateriaalina olevan aiesopimuksen työllisyysalueen muodostamisesta. Tähän sopimukseen ovat muut alueen kunnat voineet liittyä. Haapajärvi on käsitellyt aiesopimusta kokouksessaan 16.8.2023 § 175 ja antanut siihen liittyen lausunnon Raahen kaupungille. Kysienen pykälä on oheismateriaalina. Haapajärvi on lausunnossaan ilmoittanut olevansa mukana Oulun eteläisen työllisyysalueen muodostamisessa.

Aiesopimuksen mukaan palvelukeskuksia on edellä mainittujen kolmen lisäksi mahdollista perustaa vielä neljäskin. Tästä neljännen palvelukeskuksen paikasta ovat olleet kiinnostuneita Nivala ja Haapajärvi. Neuvottelut tämän asian osalta ovat tällä hetkellä ratkaisemattomassa tilassa.

Palvelukeskuksen sijoittamista Haapajärvelle puoltaa se, että Haapajärvellä on jo TE-toimisto, toimivat ja aremoitoidut tilat sekä jo kevästä asti tehtyä valmistelutyötä palvelujen siirtämiseksi kaupungille. Yhteistyötä tehdään koko ajan myös alueen työllisyyskoordinaattorien kesken, jotta kaikki TE-toimiston palvelut saadaan siirrettyä asianmukaisesti uudelle työllisyysalueelle ja sen palvelukeskuksille.

TE-toimistojen henkilökunta siirtyy uudistuksessa kuntien ja työllisyysalueiden palvelukseen liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä. Haapajärven TE-toimistossa työskentelee tällä hetkellä kymmenkunta työntekijää. Myös tätä siirtoa valmistellaan työllisyysalueen perustamista valmistelevissa työryhmissä, joihin Haapajärven kaupunkikin on nimennyt edustajansa.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 93

25.09.2023

TVA-järjestelmäYHTT 25.09.2023 § 93
212/00.02.09/2023

Peruspalvelukuntayhtymä Selänneeltä siirtyy liikkeenluovutuksella Haapajärven kaupungille 1.10.2023 talous- ja henkilöstöhallinnon sekä ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelujen henkilöstöä. Lokakuun 2023 alusta lukien kaupunki järjestää edellä mainitut palvelut omana työnään.

Liikkeenluovutuksessa on sovittu, että henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä. Tämän johdosta heidän palkkansa ei muutu, elleivät tehtävät muutu verrattuna Selänneen aikaisiin tehtäviin.

KVTES:n II luku 6 §:n mukaisesti Haapajärvelle siirtyvien työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkaus määräytyy muutoin Haapajärven palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tehtäväkohtaisesta palkasta sekä tehtävän vaativuuden arvioinnissa ja palkkauksessa käytettävästä järjestelmästä päättää KVTES:n II luku 6-10 §:ien perusteella työnantaja. Tehtävänkuvat tarkastetaan kevään 2024 aikana yhtiestyössä henkilöstön kanssa.

Liikkeenluovutuksen aiheuttamat muutokset on kirjattu Haapajärven kaupungin TVA:han, joka on [oheismaterialina](#). Tehtävän vaativuuden arviointi (TVA) -taulukko käsitellään kaupunginhallituksessa 3.10.2023.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 94

25.09.2023

Johtoryhmän ajankohtaiset asiat

YHTT 25.09.2023 § 94

Johtoryhmässä keskusteltiin talouden tasapainottamisohjelmasta sekä talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta vuosille 2024-2026. Keskusteltiin myös valtiovarainministeriön tekemistä siirtolaskelmista hyvinvointialueiden ja kuntien välillä sekä näiden laskelmien tarkistuksen perusteista kesän 2023 aikana.

Johtoryhmän muistio [oheismateriaalina](#).

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 95

25.09.2023

Muut asiat

YHTT 25.09.2023 § 95

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Päätös

Päätettiin, että yhteistä jouluruokailua ei järjestetä, vaan annetaan kaupungin henkilöstölle 20 euron "Jouluruoka -kuponki", jolla voi käydä ruokailemassa paikkakunnan ruokapaikoissa 11.12. - 21.12.2023 välisenä aikana. Jos ruoka maksaa enemmän, niin ylimenevän osan jokainen maksaa itse.

Seuraava kokous 30.10.2023 ja vuoden viimeinen kokous 4.12.2023 kaupunginhallituksen huoneessa klo 15.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.