

Koulutuskalenterit 2024

KHALL 03.10.2023 § 221
186/01.03.00.00/2023

Koulutuskorvauksen tavoitteena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutusta. Siihen ovat koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) 2 §:n perusteella oikeutettuja muun muassa kunnat.

Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että ennakkoon laaditaan koulutussuunnitelma, koulutus on työnantajan järjestämää ja se ylläpitää työntekijän ammatillista osaamista, kestää kerralla vähintään tunnin sekä koulutuksen ajalta maksetaan palkkaa.

Haapajärvellä koulutussuunnitelman nimenä on koulutuskalenteri ja se laaditaan vuosittain syksyllä tulevaa vuotta varten. Suunnitelma on tämän pykälän liitteenä ja se sisältää myös henkilöstösuunnitelman tiiviissä muodossa viimeisimmän talousarvion mukaan.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

YHTT 25.09.2023 § 90

Päävastuualueiden koulutuskalenterit on koottu yhteen oheismateriaalina olevaksi koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Koulutussuunnitelma on suuntaa-antava eikä sen ole tarkoitus muuttaa vakiintuneita käytäntöjä, joilla varmistetaan esimerkiksi opetustoimessa, että jokaisella on vuorollaan mahdollisuus päästä koulutukseen sovittuaan siitä ensin koulutusvastaavan kanssa.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 käsitellään kaupunginhallituksessa 3.10.2023.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupungin on mahdollista saada Työllisyysrahastolta korvausta henkilöstön koulutuspäivistä. Edellytyksenä tälle on koulutuskalenterin laatiminen.

Koulutusta korvataan noin 3 päivää/henkilö/vuosi. Korvauksen hakemista varten laaditaan tulevan syksyn aikana yhtä aikaa talousarvion laadinnan kanssa oheismateriaalina olevien ohjeiden mukainen koulutuskalenteri.

Koulutuskalenteri laaditaan ensin vastuualueilla, joilta ne lähetetään päävastuualueiden johtajille, jotka puolestaan lähettävät tiedot kootusti omalta päävastuualueeltaan talous- ja hallintojohtajalle. Talous- ja hallintojohtaja kokoaa koulutuskalenterin ja tuo sen sitten yhteistyötoimikuntaan, joka antaa siitä lausuntonsa ennen kuin se viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Koulutuskalenteri on suunnitelma, jota voi ja saa täydentää ja muuttaa sen hyväksymisen jälkeen, mikäli se on tarpeen.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.