

Tekninen lautakunta

---

Aika 23.11.2023 klo 18:30 - 20:02

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 2

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 135	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 136	Kokouksen työjärjestys	5
§ 137	Tonttijaon hyväksymismenettely	6
§ 138	Vesa Puputin valtuustoaloite K. J. Ståhlbergin koulun purkamisesta	7
§ 139	Pohjois-Suomenselän luonnonsuojeluyhdistys ry:n aloite purettavaksi suunnitellun rakennuksen tervapääskypopulaation turvaamisesta	9
§ 140	Teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.9.2023	10
§ 141	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	11
§ 142	Ilmoitusasiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salomaa Raimo	Puheenjohtaja	
	Kukkola Aila	Jäsen	etäyhteydellä
	Niemi-Korpi Anne	Jäsen	
	Nivala Lauri	Jäsen	etäyhteydellä
	Pekonen Jouko	Jäsen	
	Räisänen Mirjami	Jäsen	etäyhteydellä
	Siekinen Aki	Jäsen	etäyhteydellä
	Sikala Katja	Jäsen	
	Törölä Eino	1. varapuheenjohtaja	
	Finnilä Harri	Kh:n edustaja	etäyhteydellä
	Åvist Eero	Nuorisovaltuuston edustaja	etäyhteydellä
Muu	Nahkanen Jari	Kh:n puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Laajala Jouni	Esittelijä	
	Palosaari Piia	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Raimo Salomaa  
puheenjohtaja

Piia Palosaari  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

134 - 142

---

## Pöytäkirjan tarkastus

---

Anne Niemi-Korpi

Lauri Nivala

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.haapajarvi.fi](http://www.haapajarvi.fi)

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLA 23.11.2023 § 134

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Puheenjohtaja**

Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 135

23.11.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TEKLA 23.11.2023 § 135

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa ja 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa. Vuorolistana käytetään aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa.

**Puheenjohtaja**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorossa olevat kaksi jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Niemi-Korpi ja Lauri Nivala.

**Kokouksen työjärjestys**

TEKLA 23.11.2023 § 136

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Tekninen lautakunta

§ 137

23.11.2023

**Tonttijaon hyväksymismenettely**

TEKLA 23.11.2023 § 137

270/00.01.01.04/2023

MRL:n 79 §:n mukaan erillisen tonttijaon laatii ja hyväksyy kunta.

MRA:n 37 §:n mukaan erillisen tonttijaon laatii kunnan kiinteistöinsinööri tai hänen määräyksestään kunnan muu viranhaltija, jolla tulee olla maanmittausalan korkeakoulututkinto tai muu vähintään teknikkotasoinen maanmittausalan tutkinto.

Tekninen lautakunta on 24.1.2007 pitämässään kokouksessa § 15 päättänyt, että Haapajärven kaupungin kaava-alueella laadittavien tonttijakojen laatijana toimii maanmittausteknikko, ja koska kaupungilla ei ole omaa kiinteistöinsinööriä, on tonttijakojen hyväksyntä oikeutettu maanmittauslaitoksen vs. kiinteistöinsinöörille.

Kaupunki ja maanmittauslaitos pitivät 6.10.2023 yhteistoimintapalaverin Haapajärvellä. Palaverissa maanmittauslaitoksen edustajat esittivät toiveen, että kaupunki siirtyisi toimintamalliin, jossa tonttijakojen hyväksyjänä toimisi kaupungin viranhaltija.

Tonttijakojen hyväksyminen on tarkoituksenmukaista delegoida Haapajärven kaupungin tekniselle johtajalle. Tämän delegointipäätöksen tekee tekninen lautakunta hallintosäännön 21 §:n perusteella.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147, Jouko Malila p. 044-4456 143

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan hyväksymään Haapajärven kaupungin kaava-alueella laadittavat tonttijaot.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto § 49  
Tekninen lautakunta § 138

25.09.2023  
23.11.2023

### Vesa Puputin valtuustoaloite K. J. Ståhlbergin koulun purkamisesta

TEKLA 23.11.2023 § 138  
102/00.01.03.01/2023

Vesa Puputti on tehnyt liitteenä olevan valtuustoaloitteen, jossa esitetään varattavaksi määräraha vuodelle 2024 K. J. Ståhlbergin koulurakennuksen purkamiseen. Purkamisen perusteina mainitaan mm. ympäristön turvallisuuden parantaminen ja yleiset viihtyvyytekijät.

Tontin ahtauden vuoksi K. J. Ståhlbergin koulun purkaminen joudutaan turvallisuustekijät huomioiden ajoittamaan aikaan, jolloin koulun ympäristössä ei ole koululaisia, joka aikataulullisesti tarkoittaisi koulujen kesäloma-aikaa. Purkamisajankohtaan liittyen Pohjois-Suomensein luonnonsuojeluyhdistys ry on tehnyt aloitteen rakennuksessa ja sen ympäristössä pesivän uhanalaisen tervapääskypopulaation vuoksi niin, että rakennuksen purkaminen tulisi ajoittaa pesimäkauden ulkopuolelle eli loka-huhtikuun väliselle ajalle.

Purkamiseen liittyen Koulukadun sulku ja väistötilojen läheisyys tuo haasteen purkutyön suorittamiseen mm. liikennöinnin, purkujätteen kasaamisen ja pölyämisen vuoksi.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

#### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että purkamisen aikaiset turvallisuustekijät ja tervapääskypopulaatio huomioiden purkaminen olisi haasteellista ajoittaa vuodelle 2024. K. J. Ståhlbergin koulun purkamiseen voidaan ryhtyä aikaisintaan vuonna 2025, kun väistötilat saadaan pois Koulukadulta.

Myös tervapääskyjen pesintä huomioidaan purkamisajankohdassa.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KVALT 25.09.2023 § 49

Vesa Puputti jätti valtuustoaloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Aloite liitteenä.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto  
Tekninen lautakunta

§ 49  
§ 138

25.09.2023  
23.11.2023

## Liitteet

- 1 Vesa Puputin valtuustoaloite 25.9.2023 K. J. Ståhlbergin koulun purkamisesta



**Pohjois-Suomenselän luonnonsuojeluyhdistys ry:n aloite purettavaksi suunnitellun rakennuksen tervapääskypopulaation turvaamisesta**

TEKLA 23.11.2023 § 139

269/00.01.03.01/2023

Pohjois-Suomenselän luonnonsuojeluyhdistys ry on tehnyt liitteen mukaisen aloitteen K. S. Ståhlbergin koulun ympäristössä havaitun tervapääskypopulaation suojelemiseksi.

Luonnonsuojeluyhdistys esittää aloitteessaan, että purkaminen tulisi ajoittaa siten, ettei se vaaranna jo vuosia jatkunutta tervapääskyjen pesintää koulun rakenteissa. Yhdistys esittää myös, että kun purkaminen on ajankohtainen, sitä ei ajoitettaisi touko-syyskuun ajalle, jolloin on tervapääskyjen pesintä käynnissä.

Lisäksi luonnonsuojeluyhdistys esittää, että purkamisen jälkeiseen aikaan varaudutaan hankkimalla tai rakentamalla alueelle ns.tervapääskyhotelleja.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

**Päätösehdotus**

Koulun purkaminen on riskialtista, koska nykyinen väistötilarakennus on lähimmillään alle 10 metrin etäisyydellä purettavasta rakennuksesta. Lisäksi purkujätteen kuljettaminen edellyttää Koulukadun käyttöä. Tämän vuoksi purkamista joudutaan siirtämään vuodelle 2025 siihen saakka, kun Koulukadulta saadaan väistötilarakennus pois. Purkamisen ajoituksessa huomioidaan tervapääskyjen pesintäaika. Tervapääskyhotellin rakentamista ja mahdollisia sijoituspaikkoja selvitetään alkuvuoden 2024 aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 2 Pohjois-Suomenselän luonnonsuojeluyhdistys ry:n aloite / tervapääskypopulaation turvaaminen purettavaksi suunnitellussa rakennuksessa

**Oheismateriaali**

Pohjois-Suomenselän luonnonsuojeluyhdistys ry:n aloitteen saatekirje / tervapääskypopulaation turvaaminen purettavaksi suunnitellussa rakennuksessa

Tekninen lautakunta

§ 140

23.11.2023

**Teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.9.2023**

TEKLA 23.11.2023 § 140

139/02.02.02/2023

Päävastuualueitasoinen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle neljä kertaa vuodessa maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Toiminnan ja talouden raportti esitetään myös talous- ja hallintojohtajalle.

Teknisten palveluiden käyttötalousosan ja investointiosan euromääräiset toteutumisvertailut ajalta 1.1. – 30.9.2023 sekä toiminnan ja talouden raportti ovat liitteinä.

Valmistelija: Piia Palosaari p. 044-445 6149, Jouni Laajala p. 044-445 6147 ja Kari Kestikievari p. 044-445 6145

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportin ajalta 1.1.2023 – 30.9.2023 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 3 Käyttötalouden toteutumisvertailu 1.1. – 30.9.2023
- 4 Toiminnan ja talouden raportti 1.1. – 30.9.2023
- 5 Teknisten palveluiden talouden toteutuminen ajalla 1.1. – 30.9.2023, investoinnit

Tekninen lautakunta § 141

23.11.2023

**Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat**

TEKLA 23.11.2023 § 141

Tekninen johtaja kertoi mm. katujen peruskorjauksista, katuvalojen asennuksesta ja valaisimien vaihdosta, terveyskeskusrakentamisesta, bioteollisuusalueen biotermiinin suunnitelmista, nuorisotalo Stollen ja Jukolan päiväkodin piha-alueiden muutoksista, K. J. Ståhlbergin koulurakentamisen vaiheista, lajittelupiha-asioista, kaupungin varikon kausiluontoisista tehtävistä, neuvolan tiloissa tehdyistä korjauksista ja Tiitorannan kevyen liikenteen väylän suunnitelmasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 142

23.11.2023

**Ilmoitusasiat**

TEKLA 23.11.2023 § 142

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös 18.10.2023. Hankintapäätös 1 § / 2023. Päiväkoti Jukolan piha-aita, aidan perustukset, portit ja asennus hankitaan Puomitek Oy:ltä.

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös 1.11.2023. Hankintapäätös 2 § / 2023. Kiinteistöjen piha-alueiden ja yleisten alueiden kesä- ja talvikunnossapito ajalle 1.11.2023 - 31.10.2025. Kiinteistökohtaiset työt jakautuvat Selänteen Kiinteistöhoito Oy:n, Haapajärven Kiinteistöhuollon, Konetyö B. Isoniemen ja Tmi Markus Rintalan kesken ja lisäksi jokaiselle työkohteelle on kaksi varatoimittajaa.

Vs. kiinteistöinsinöörin viranhaltijapäätös 6.11.2023. Tonttijakopäätös 6 § / 2023. Erillinen tonttijaon muutoksen hyväksyminen 5-529-4.

Elenian sähköverkon rakentamistyöt. Johtoalueen käyttöoikeussopimus 3.11.2023. Kiinteistötunnus 69-401-6-509 METSÄ-SAMULI.

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 137****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 27.11.2023.