

Ympäristölautakunta

Aika 15.11.2023 klo 10:00 - 10:51

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Ympäristölautakunnan toimintasääntö	6
§ 5	Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistamien vuodelle 2024	7
§ 6	Ympäristölautakunnan kokousjärjestelyt sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	9
§ 7	Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle	12
§ 8	Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle	13
§ 9	Muut asiat ympäristölautakunnalle	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nahkanen Jari Ojala Päivi Niemi Armas Liuska Merja Savola Jarkko Sanna Rätty Silvast Marjut Salomaa Raimo	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Esittelijä Kunnanjohtaja, Reisjärvi Varajäsen	
Poissa	Soranta Hilikka Autio Mika Lindberg Hilikka Juha Uusivirta Jussila Esa Kiviniemi Henrik		

Allekirjoitukset

Jari Nahkanen
puheenjohtaja

Sanna Rätty
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Päivi Ojala

Armas Niemi

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
20.11.2023

Ympäristölautakunta

§ 1

15.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMPLT 15.11.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupungin jäsenet osallistuvat lautakunnassa vain ympäristöterveydenhuollon asioita koskevaan päätöksentekoon. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa. Ympäristönsuojelun, maa-ainesvalvonnan sekä rakennusvalvonnan asioita koskevissa asioissa päätösvaltaisuus edellyttää neljän, Haapajärven, Kärsämäen tai Reisjärven nimeämän jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille. (Yhteistoimintasopimus kohta 3. Hallinto ja päätöksenteko)

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristölautakunta

§ 2

15.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YMPLT 15.11.2023 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armas Niemi ja Päivi Ojala.

Ympäristölautakunta

§ 3

15.11.2023

Kokouksen työjärjestys

YMPLT 15.11.2023 § 3

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ympäristölautakunta

§ 4

15.11.2023

Ympäristölautakunnan toimintasäntöYMPLT 15.11.2023 § 4
263/00.01.01.04/2023

Haapajärven kaupungin organisaatioon on kuulunut 1.10.2023 alkaen ympäristöpalveluiden päävastuualue ja ympäristölautakunta. Haapajärven kaupunginvaltuusto on nimennyt ympäristölautakunnan jäsenet 30.10.2023 § 58. Hallintosäännön 22 §:n mukaan ympäristölautakunta päättää toimikautensa alussa ratkaisuvaltansa siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

Haapajärven kaupunginhallitus on hyväksynyt (12.9.2023 § 196) Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden toimintasäännön Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden toimintasäännöksi 1.10.2023 alkaen. Hallintosäntöä täydentävästi Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden tehtävistä ja toimivallasta määrätään ympäristöpalveluiden toimintasäännössä. Toimintasäntö on nyt päivitetty Selänteen toimintasäännön pohjalta.

Päivitetty toimintasäntö on liitteenä.

Valmistelija: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä ympäristöpalveluiden toimintasäännön liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden toimintasäntö, päivitys 2023

Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistamien vuodelle 2024

YMPLT 15.11.2023 § 5
261/01.02.00.00/2023

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Kunnan monijäsenenisen toimielimen on vahvistettava 31.12. mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut.

Kuntien eläkevakuutus (Keva) on vahvistanut vuoden 2024 palkkioiden enimmäismääräksi 54 869,28 €. Toimielimen vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin sekä minkä kuntien kanssa kuulutaan päivystysrenkaaseen ja mistä alkaen päivystysrengas on aloitettu. Päätöksessä on lisäksi ilmoitettava, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisien eläinlääkärien sijaisilla ja muilla mahdollisilla tilapäisillä viranhaltijoilla. Päivystysrenkaaseen kuuluvien yhteispäivystyksessä olevien eläinlääkärien palkkiot vahvistaa ja ilmoittaa se työnantaja, jonka virassa eläinlääkäri on. Osa-aikatyötä tekevien eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrä tulee olla suhteessa tehtyyn työaikaan. Vahvistettava palkkio on työajan suhteessa laskettu osuus siitä toimenpidepalkkiosta, joka henkilölle olisi kokoaikatyötä tehdessä vahvistettu. Palkkioiden enimmäismäärä on aiheellista vahvistaa arviona myös vahvistamishetkenä avoimena oleville viroille.

Haapajärven ympäristöpalveluissa on viisi kokoaikaista praktiikkaa tekevän kunnaneläinlääkärin virkaa sekä yksi kunnaneläinlääkärin virka, jonka nimike on valvontaeläinlääkäri. Valvontaeläinlääkärin virkaan ei kuulu praktiikkaa eikä päivystysvelvoitetta. Sijaisten ja ulkopuolisten päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa vuosipalkkiona tai päiväpalkkiona. Jos sijaisen palkkioiden enimmäismäärä on vahvistettu vuosipalkkiona, käytetään jakajana 360 päivää laskettaessa tietyn sijaisuuden tai päivystyksen toimenpidepalkkioiden määrää. Mikäli eläinlääkäri siirtyy vuoden aikana osa-aikaiseen työaikaan, hänen toimenpidepalkkionsa muuttuu suhteessa työaikaprosenttiin. Toimenpidepalkkiot eläinlääkäreittäin on esitetty liitteessä.

Haapajärven ympäristöpalveluiden ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungit sekä Kärsämäen ja Reisjärven kunnat. Yhteistoiminta-alue muodostaa yhden päivystysalueen, jota päivystää yksi eläinlääkäri vuorollaan.

Toimenpidepalkkiot eläinlääkäreittäin esitetään kokouksessa ja liitetään salattuna liitteenä kokouksen pöytäkirjaan.

Valmistelija: Sanna Rätty p. 0403008270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta vahvistaa eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Ympäristölautakunta

§ 5

15.11.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ei-julkinen asiakirja

Ympäristölautakunnan kokousjärjestelyt sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

YMPLT 15.11.2023 § 6
262/00.01.01.03/2023

Haapajärven kaupungin ympäristölautakunnan kokousmenettelyissä noudatetaan hallintosäännön lukua 15 (§:t 113-139). Hallintosäännön mukaan toimielin voi itse päättää tietyistä kokousjärjestelyistä.

Kokousaika ja -paikka sekä koollekutsuminen

Ympäristölautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan (Hallintosääntö 117 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Lautakunta päättää kokouskutsuajan ja -tavan. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 118 §)

Esityslistan lähettäminen ja julkaiseminen

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 120 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistasta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille (Yhteistoimintasopimus, kohta 3).

Läsnäolo-oikeus ympäristölautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 123 § mukaan ympäristölautakunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää ympäristölautakunta.

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja päätösten nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja

Ympäristölautakunta

§ 6

15.11.2023

varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Haapajärven kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (Hallintosääntö 138,139 §).

Kuntalain 140 §:n mukaan ympäristölautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Lautakunnan pöytäkirja toimitetaan myös sopijakunnille (Yhteistoimintasopimus, kohta 3).

Valmistelija: Sanna Rätty p. 0403008270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että:

1. Ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa, puheenjohtajan määräämässä paikassa. Kokouspaikka on kiertävänä yhteistoimintaan kuuluvien kuntien kesken, asukasluvun mukaisessa järjestyksessä. Kokous voidaan pitää myös Teamsin välityksellä tai hybridinä.
2. Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
3. Ympäristölautakunnan esityslista julkaistaan niiltä osin, kuin siinä ei ole salassa pidettäviä asioita vastuukunnan verkkosivuilla (www.haapajarvi.fi) kaksi päivää ennen kokousta. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan huomioon ottaen kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
4. Ympäristölautakunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus ympäristöjohtajalla, pöytäkirjanpitäjäksi määrättyllä, asian valmistelijoilla, Haapajärven kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja yhteistoimintaan kuuluvien kuntien kaupungin- ja kunnanjohtajilla. Muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätetään erikseen.
5. Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen varahenkilöksi määrätty viranhaltija tai muu lautakunnan päättämä henkilö.
6. Lautakunnan pöytäkirja lähetetään tarkastamisen jälkeen tiedoksi yhteistoimintaan kuuluvien kuntien virallisiin sähköpostiosoitteisiin. Tarkastettu pöytäkirja liitteenä, siltä osin kuin se on julkinen, laitetaan nähtäväksi Haapajärven kaupungin verkkosivuille. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kokousta seuraavan viikon torstaina tai jos silloin on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä klo 8:30-15:00 Haapajärven lupasihteerin työhuoneessa.
7. Kuulutus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan Haapajärven

Ympäristölautakunta

§ 6

15.11.2023

kaupungin ilmoitustaululla vähintään yksi päivä ennen pöytäkirjan nähtävällepanoa. Viranhaltijapäätökset saatetaan ympäristölautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen kohtaan 1 lisättiin, että kokous voidaan järjestää myös lähikokouksena. Muutoin hyväksyttiin kokousjärjestelyt ja pöytäkirjan nähtävänäpitäminen päätösehdotuksen mukaisesti.

Ympäristölautakunta

§ 7

15.11.2023

Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle

YMPLT 15.11.2023 § 7

Saatetaan tiedoksi seuraavat ympäristöjohtajan, ympäristötarkastajien ja rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset 01.10. – 31.10.2023

Rakennustarkastaja Laura Kananen**Haapajärvi**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkulutvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 78-83

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 50-57

Reisjärvi

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkulutvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 32-33

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 28-29

Rakennustarkastaja Marko Pohlman**Kärsämäki**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkulutvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 32-35

Vastaavan työnjohtajan päätökset § ei ole

Esittelijä

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ympäristölautakunta

§ 8

15.11.2023

Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 15.11.2023 § 8

Khall pöytäkirjan ote 17.10.2023 § 241 Ympäristölautakunnan jäsenet**POPELY/2960/2023** Vastaus 2.10.2023 Vesialueen syventäminen ruoppaamalla Settijoella, Haapajärvi**KESELY/653/2022** Lausunto 11.10.2023 Uusimon tuulivoimahanke ja sen sähkönsiirto, Pihtipudas**Pohjois-Suomen HAO** 23.10.2023 Dnro 321/03.04.04.04.16/2023 Tiedoksi 11.7.2023 saapunut selitys ja 9.10.2023 saapunut vastaselitys / Selänteen ymp.ltk, 1.2.2023, § 5**Pohjois-Suomen HAO** 3.11.2023 Dnro 321/03.04.04.04.16/2023 Tiedoksi 27.10.2023 saapunut lisäselvitys luvanhakijoilta / Selänteen ymp.ltk, 1.2.2023, § 5**PSAVI/6810/2019** 1.11.2023 Päätös Nro 160/2023 Kuonanjärven säännöstelyluvan nro 82/68/l lupaehdon 6 kohtien f) ja i) muuttaminen, Pyhäjärvi ja Haapajärvi -**PSAVI/1736/2023** 1.11.2023 Päätös Nro 162/2023 Kotijokisuun pohjapadon rakentaminen, Reisjärvi - Myönnetty**Päätösehdotus**

Merkittään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ympäristölautakunta

§ 9

15.11.2023

Muut asiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 15.11.2023 § 9

Talousarvio 2024

Ympäristöjohtaja kertoi talousarvion 2024 valmistelusta.

Seuraava kokous

Sovittiin, että seuraava ympäristölautakunnan kokous pidetään 13.12.2023 klo 9 alkaen Haapajärvellä. Kokouksen aluksi esitellään ympäristölautakunnan jäsenille ja varajäsenille ympäristöpalveluiden viranomaistoimintaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 20.11.2023.