

Ympäristölautakunta

Aika 13.12.2023 klo 09:00 - 12:08

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Kokouksen työjärjestys	6
§ 13	Kuljetuspolar Oy:n maa-ainelain 4 §:n mukainen maa-ainesten ottamislupahakemus Reisjärven Kantinkankaan pohjavesialueelle	7
§ 14	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, päivitys 2024	8
§ 15	Eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelma, päivitys 2024	9
§ 16	Ympäristöpalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2024	10
§ 17	Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle	12
§ 18	Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle	13
§ 19	Muut asiat ympäristölautakunnalle	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nahkanen Jari Soranta Hilikka Autio Mika Ojala Päivi Niemi Armas Liuska Merja Lindberg Hilikka Savola Jarkko Sanna Rätty Silvast Marjut Heikki Estola	Puheenjohtaja, Hj Jäsen, Hj Jäsen, Km Jäsen, Km Varapuheenjohtaja, Pj Jäsen, Pj Jäsen, Rj Jäsen, Rj Esittelijä Reisjärven kunnanjohtaja ympäristötarkastaja	 etäyhteys etäyhteys etäyhteys etäyhteys etäyhteys etäyhteys etäyhteys asiantuntija § 13
Poissa	Juha Uusivirta Jussila Esa Kiviniemi Henrik Ahlholm Jari Jussila Aino Lehto Harri Kesänen Heidi Pesola Sakari		
Muu	Kukkola Aila Salomaa Raimo Våg Marja-Leena Laura Kananen Mirka Similä Tölli Matti Oikarinen Marianna Kokkonen Päivi Haapiainen Janne	Varajäsen, Hj Varajäsen, Hj Varajäsen, Pj Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija	info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta info ennen kokousta

Allekirjoitukset

Jari Nahkanen
puheenjohtaja

Sanna Rätty
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Hilikka Soranta
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Savola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
18.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMPLT 13.12.2023 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupungin jäsenet osallistuvat lautakunnassa vain ympäristöterveydenhuollon asioita koskevaan päätöksentekoon. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa. Ympäristönsuojelun, maa-ainesvalvonnan sekä rakennusvalvonnan asioita koskevissa asioissa päätösvaltaisuus edellyttää neljän Haapajärven, Kärsämäen tai Reisjärven nimeämän jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (ymp.ltk 15.11.2023 § 6).

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille. (Yhteistoimintasopimus kohta 3. Hallinto ja päätöksenteko)

Päätös

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ympäristölautakunta

§ 11

13.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YMPLT 13.12.2023 § 11

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Soranta ja Jarkko Savola.

Kokouksen työjärjestys

YMPLT 13.12.2023 § 12

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ympäristölautakunta

§ 13

13.12.2023

Kuljetuspolar Oy:n maa-aineslain 4 §:n mukainen maa-ainesten ottamislupahakemus Reisjärven Kantinkankaan pohjavesialueelle

YMPLT 13.12.2023 § 13

273/11.03.03/2023

Kuljetuspolar Oy on hakenut maa-aineslain mukaista lupaa Reisjärven kunnassa sijaitsevalle kiinteistöille Sorakuoppa RN:o 691-401-119-1, Lehtimäki 691-403-18-29, Kanttila 691- 403-18-27. Hankealue sijoittuu vedenhankintaa varten tärkeälle Kantinkankaan pohjavesialueelle.

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Heikki Estola, p. 0403008271

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy maa-ainesluvan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristötarkastaja Heikki Estola toimi asiantuntijajäsenenä tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Maa-aineslupa päätös Kuljetuspolar Oy Kantinkangas 13.12.2023 §13

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, päivitys 2024

YMPLT 13.12.2023 § 14
282/11.02.00/2023

Ympäristöterveydenhuollon erityislainsäädäntö edellyttää kuntia laatimaan ja hyväksymään säännöllistä valvontaa koskevan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman. Suunnitelmallisen valvonnan on oltava laadukasta, säännöllistä ja terveyshaittoja ehkäisevää. Sen on oltava riskiperusteisesti kohdennettua ja eri toimijoita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti kohtelevaa. Valvonnan on oltava myös hyvää hallintoa koskevien vaatimusten mukaista ja valvonnalle on varattava riittävät voimavarat.

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma sisältää kaksi erillistä suunnitelmaa; ympäristöterveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelman. Eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelma laaditaan erikseen.

Tämä ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelma sisältää elintarvikelain, terveydensuojelun ja tupakkavalvonnan valvontasuunnitelmat.

Ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2024 huomioiden Ruokaviraston ja Valviran laatima valtakunnallinen ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontaohjelma, elintarvikeketjun monivuotinen kansallinen valvontasuunnitelma (VASU) sekä valtakunnalliset tupakkalain ja terveydensuojelun valvontaohjelmat. Valvontaohjelmakauden 2020-2024 teemana on yhdenmukaisen valvonnan ja yhteistyön edistäminen.

Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden suunnitelmaa on päivitetty vuodelle 2024 valvontayksikkötietojen, kohteiden, kohteiden riskinarvioinnin, tarkastus- ja näytteenottosuunnitelmien, painopisteiden sekä projektien osalta. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu VASU:n painopisteet vuodelle 2024, Ruokaviraston päivitetty ohje valvontayksikön elintarvikevalvontasuunnitelmasta sekä ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisten valvontaohjelmien (yhteinen, terveydensuojelu ja tupakkavalvonta) päivitykset vuosille 2023-2024.

Valmistelija: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman päivityksen vuodelle 2024 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 luonnos

Eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelma, päivitys 2024

YMPLT 13.12.2023 § 15
281/11.02.00/2023

Eläinlääkintähuoltolain 765/2009 10 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma järjestämistään eläinlääkäripalveluista sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan järjestämisestä alueellaan. Suunnitelman tulee sisältää tiedot eläinlääkäripalvelun tuottamisesta, saatavuudesta, laadusta ja mitoituksesta sekä valvontaan kuuluvista tarkastuksista, näytteenotoista ja muista toimenpiteistä. Kunnan suunnitelmassa on otettava huomioon valtakunnallinen ohjelma ja alueellinen suunnitelma. Suunnitelma pitää hyväksyä kunnan toimivaltaisessa, monijäsenisessä toimielimessä ja se on toimitettava tiedoksi aluehallintovirastolle.

Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden toimialuetta koskeva eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelma on päivitetty vuodelle 2024 huomioiden Ruokaviraston laatima eläinlääkintähuollon valtakunnallisen valvontaohjelman päivitys vuodelle 2024, Ruokaviraston päivittämät monivuotisen toimenpidesuunnitelman painopisteet ja Pohjois-Suomen aluehallintoviraston painopisteet vuodelle 2024.

Valmistelijat: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270, valvontaeläinlääkärit Marianna Oikarinen ja Marikki Valli, vastaava eläinlääkäri Matti Tölli

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelman päivityksen vuodelle 2024 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelma, päivitys 2024 luonnos

Ympäristöpalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2024

YMPLT 13.12.2023 § 16
290/02.02.00/2023

Haapajärven kaupungin ympäristöpalvelut on vastannut 1.10.2023 alkaen ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävistä Haapajärven, Reisjärven ja Kärsämäen alueella sekä ympäristöterveydenhuollon (ympäristöterveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) tehtävistä Haapajärven, Pyhäjärven, Reisjärven ja Kärsämäen alueella. Haapajärven kaupunki toimii yhteistoiminta-alueen vastuukuntana. Palveluiden järjestämiseksi on tehty kuntien välillä yhteistoimintasopimukset.

Ympäristöpalveluiden budjetointi on tehty kustannuspaikoittain ja kunnittain. Talousarvio 2024 on tehty seitsemälle eri kustannuspaikalle, jotka on jaettu edelleen kuntakohtaisille toiminnoille. Hallinnon kuntajakoprosentit on johdettu valvontasektorikohtaisista henkilökuntamääristä. Muutoin kustannuspaikkakohtaisten kuntajakoprosenttien määrittämisessä on käytetty kuntien asukaslukuja ja arvioitua työtarvetta (50% / 50%). Työtarpeen arvioinnissa on käytetty keskeisiä suoritelmääriä tai valvontakohteiden määriä. Yhteisvastaanoton kustannuspaikalla käytetään jakoperusteena kunnittaisia käytintämääriä. Pyhäjärvellä ja Kärsämäellä olevista eläinlääkintähuollon tilojen kustannuksista vastaa ao. kunta.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan: Ympäristöpalveluiden talousarvion valmistelusta vastaa ympäristöjohtaja. Ympäristölautakunta tekee vastuukunnan päättämässä määräajassa esityksen ympäristöpalveluiden seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä tulevien vuosien taloussuunnitelmaksi. Ympäristöpalveluiden talousarvion valmistelussa on varattava sopijakunnille tilaisuus lausunnon antamiseen esittelijän esityksestä ja muista toiminnan suunnitteluun liittyvistä asioista ennen ympäristölautakunnan päätöstä talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksestä. Sopijakuntien lausunnot liitetään ympäristölautakunnan talousarvion käsittelymateriaaliin. Talousarviosta ja -suunnitelmasta sekä mahdollisista talousarviomuutoksista päättää vastuukunnan valtuusto.

Ympäristöpalveluiden toiminta on siirtynyt liikkeenluovutuksella Peruspalvelukuntayhtymä Selänteeltä Haapajärven kaupungille 1.10.2023. Haapajärven kaupunginvaltuusto on nimennyt ympäristölautakunnan 30.11.2023, jolloin sopijakuntien talousarviovalmistelut ovat olleet jo pitkällä. Tämän vuoksi vuoden 2024 talousarvion ja -suunnitelman laatiminen ei ole vielä vuonna 2023 toteutunut yhteistoimintasopimuksen mukaisessa järjestyksessä.

Talousarvion 2024 mukaiset ympäristöpalveluiden kuntakohtaiset maksusuudet (toimintakate) vuodelle 2024 ovat seuraavat:

- Haapajärvi -501 391 euroa
- Kärsämäki -231 276 euroa
- Pyhäjärvi -254 122 euroa
- Reisjärvi -254 765 euroa

Ympäristölautakunta

§ 16

13.12.2023

- Ympäristöpalvelut yhteensä -1 241 554 euroa

Ympäristöpalveluiden kustannuspaikka- ja kuntakohtainen talousarvion tuloslaskelma -raportti sekä yhteenveto ympäristöpalveluiden talousarvioesityksestä vuodelle 2024 ovat oheismateriaalina.

Valmistelija: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ympäristölautakunta merkitsi tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle

YMPLT 13.12.2023 § 17

Saatetaan tiedoksi seuraavat ympäristöjohtajan, ympäristötarkastajien ja rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset 1.11. – 30.11.2023

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Henkilöstöpäätökset § 1-2

Rakennustarkastaja Laura Kananen**Haapajärvi**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyöl- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 84-86

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 58-62

Reisjärvi

Rakennus-, toimenpide-, maisematyöl- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 34-36

Vastaavan työnjohtajan päätökset, ei ole

Rakennustarkastaja Marko Pohlman**Kärsämäki**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyöl- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 36-37

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 14-16

Esittelijä

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ympäristölautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Ympäristölautakunta § 18

13.12.2023

Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 13.12.2023 § 18

PSAVI/11498/2021 Päätös 24.11.2023 Nro 175/2023: Kivinevan turvetuotantoalueen luvan rauettaminen ja jälkihoitotoimien vahvistaminen, Kärsämäki (Dynasty asianro 275/11.00./2023)

Päätösehdotus Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta § 19

13.12.2023

Muut asiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 13.12.2023 § 19

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800

Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puh: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 18.12.2023.