

Sivistyslautakunta

Aika 13.12.2023 klo 18:30 - 19:48

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Kokouksen työjärjestys	5
§ 77	Lukuvuoden 2024 - 2025 työajat	6
§ 78	Ilmoitusasiat	7
§ 79	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Honka Tapio Kauppinen Katjaana Puputti Vesa Vilppola Margareetta Sippola Leevi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Pietikäinen Tiina Romppanen Aapo Kauranen Aila Uusivirta Juha		
Muu	Vähäkangas Tomi Nahkanen Kirsi Nahkanen Jari Merja Eilola	Kh:n edustaja Pöytäkirjanpitäjä Kh:n puheenjohtaja Esittelijä	

Allekirjoitukset

Maarit Nikula
puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 79

Pöytäkirjan tarkastus

Margareetta Vilppola

Simo Alanko

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
18.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 13.12.2023 § 74

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 75

13.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 13.12.2023 § 75

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Margareetta Vilppola ja Simo Alanko.

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 13.12.2023 § 76

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Lukuvuoden 2024 - 2025 työajat

SIVLTK 13.12.2023 § 77
293/12.00.01.08/2023

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja työajoista.

Esitys Haapajärven koulujen lukuvuoden 2024 – 2025 työajoiksi on ollut yksiköissä tutustuttavana marraskuun aikana. Rehtoriryhmän kokouksessa käsiteltiin koulujen vastaukset, ja liitteeseen valittu työaikaehdotus sai muutoksitta enemmistön kannatuksen.

Liitteessä on Haapajärven koulujen työajat lv. 2024 - 2025.

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 7.8.2024. Esioppilaiden koulutyö alkaa maanantaina 12.8.2024. Syyslukukauden koulutyö päättyy perjantaina 20.12.2024. Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025 ja lukuvuosi päättyy lauantaina 31.5.2025.

Lukuvuoden loma-ajat ovat syysloma (vko 43), joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025 ja talviloma (vko 10).

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Haapajärven koulujen lukuvuoden 2024 – 2025 työajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Lukuvuoden 2024-2025 työajat

Sivistyslautakunta

§ 78

13.12.2023

Ilmoitusasiat

SIVLTK 13.12.2023 § 78

Opetushallituksen valtionosuuspäätökset 2.11.2023 ja 24.11.2023.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on sopinut liikennöitsijän kanssa muutoksesta seuraaviin reittipohjaisiin käyttöoikeussopimuksiin:

- Mantelan Liikenne Oy, käyttöoikeussopimus 717326, lunastetaan toinen optio ajanjaksolle 3.6.2024-1.6.2025
- Liikenne Huovari Oy, käyttöoikeussopimukset 728842 ja 711649, lunastetaan toinen optio ajanjaksolle 3.6.2024-1.6.2025
- Kamusen Liikenne Oy, käyttöoikeussopimukset 717327 ja 735622, lunastetaan toinen optio ajanjaksolle 3.6.2024-1.6.2025.

Rehtoriryhmän 30.11.2023 kokousmuistio.

Lasten Parlamentin 28.11.2023 kokousmuistio.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

- eron myöntäminen lukion englannin kielen lehtorin virasta
- varhaiskasvatuksen ryhmävastajan valinta.

Yläasteen rehtorin viranhaltijapäätös kuvaamataidon lehtorin sijaisen valinnasta ajalle 28.1.-1.6.2024.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 79

13.12.2023

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 13.12.2023 § 79

Sivistysjohtaja kertoi vapaaehtoisen latumaksun kokeilusta 1.1.2024 alkaen kevättalven ajan. Sivistysjohtaja kertoi tulevista säästöesityksistä ja niiden aikatauluista. Sovittiin myös seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 18.12.2023.