

Kaupunginhallitus

---

Aika 10.01.2023 klo 16:00 - 18:10

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Ilmoitusasiat	6
§ 5	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	8
§ 6	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	9
§ 7	Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2022	10
§ 8	Määräalojen myynti GRK Suomi Oy:lle	11
§ 9	Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori	12
§ 10	Määräalan myynti Vestia Oy:lle	13
§ 11	Talous- ja hallintojohtajan virka	14
§ 12	Koulujen jäävuoromaksujen määräaikainen muutos	15
§ 13	Poikkeamislupahakemus / Haapajärven kaupunki	17
§ 14	Poikkeamislupahakemus	18
§ 15	Luottamustoimesta eroaminen	19
§ 16	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	20
§ 17	Risto Hautakankaan puheenvuoro sisäliikuntapaikkojen lämpötiloista	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nahkanen Jari Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Tuohineva Ilmari Vähäkangas Tomi Hjelm Jukka-Pekka	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Räisänen Mirjami		
Muu	Välikangas Aleks Peltoniemi Esko Puputti Vesa Paananen Teijo Uusivirta Juha Vesämäki Unto	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 17.23

## Allekirjoitukset

---

Jari Nahkanen  
puheenjohtaja

Unto Vesämäki  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 17

---

## Pöytäkirjan tarkastus

---

Ilmari Tuohineva

Tomi Vähäkangas

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
12.01.2023

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 10.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Poissa oli** Mirjami Räisänen ja paikalla varajäsen Jukka-Pekka Hjelm.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 10.01.2023 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Tuohineva Ilmari ja Vähäkangas Tomi.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 11.1.2023.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilmari Tuohineva ja Tomi Vähäkangas.

**Kokouksen työjärjestys**

KHALL 10.01.2023 § 3

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista. Lisäksi puheenvuoron kokouksen loppuun pyysi Risto Hautakangas.

**Ilmoitusasiat**

KHALL 10.01.2023 § 4

1. Ppky Selänne yhtymähallitus pöytäkirja [14.12.2022](#)
2. Ppky Selänne yhtymävaltuusto pöytäkirja [21.12.2022](#)
3. Ppky Selänne ympäristölautakunta pöytäkirja [14.12.2022](#)
4. Aluehallituksen pöytäkirjat [30.11.2022](#), [7.12.2022](#), [13.12.2022](#) ja [20.12.2022](#)
5. Aluevaltuuston pöytäkirja [19.12.2022](#)
6. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja [9.12.2022](#)
7. Maakuntahallituksen pöytäkirja [20.12.2022](#)
8. Maakuntavaltuuston pöytäkirja [12.12.2022](#)
9. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu yhtymähallitus pöytäkirja [21.12.2022](#)
10. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu yhtymävaltuusto pöytäkirja [15.12.2022](#)
11. Esisopimus maanvuokrasopimuksesta Skarta Energy Oy:n kanssa 30.12.2022 [oheismateriaalina](#).
12. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 16.12.2022 VN/29795/2022 valtionavustus covid-19 epidemian vuoden 2022 lisäkustannuksiin, päätös [oheismateriaalina](#).
13. Verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten ja varajäsenten asettamispäätös 2.12.2022 [oheismateriaalina](#).
14. Jokilaaksojen musiikkiopiston yhtymävaltuuston 14.12.2022 § 13 ja 15 pöytäkirjan ote liitteineen [oheismateriaalina](#).
15. Yhteistyösopimus ympäristöpalveluista [oheismateriaalina](#) Kärsämäen kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 13.12.2022 § 71 ja Reisjärven kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 12.12.2022 § 108
16. PPE Köökki Oy:n osakasvaliokunnan infokokouksen 12.12.2022 pöytäkirja [oheismateriaalina](#).
17. PPE Köökki Oy pääomituksset ja ennakkolaskutukset taulukko [oheismateriaalina](#).

Kaupunginhallitus

§ 4

10.01.2023

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

KHALL 10.01.2023 § 5

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 14.11.2022 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

**Päätösehdotus**

Kaupunginvaltuuston päätökset 14.11.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin



**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 10.01.2023 § 6

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [14.12.2022](#)  
§ 96 Koulujen jäävuoromaksujen määräaikainen muutos. Asia käsitellään erikseen.
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [15.12.2022](#)
3. Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2023 § 1  
Suorahankintapäätös 3StepIT [oheismateriaalina](#).

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2022**

KHALL 10.01.2023 § 7  
280/00.01.02.01/2022

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.2.22 § 16 laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025, jossa on kuvattu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaa sekä asetettu tavoitteita suunnitelmakaudelle. Vuosittaisessa raportissa kuvataan tavoitteiden toteutumista.

Liitteenä hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2022.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi hyvinvointisuunnitelman vuosittaisen raportin 2022.

**Päätös**

Hyväksyttiin

## Liitteet

[1] VUOSITTAINEN RAPORTTI 2022

**Määräalojen myynti GRK Suomi Oy:lle**

KHALL 10.01.2023 § 8  
281/10.00.02.00/2022

Kaupunginvaltuusto päätti 14.11.22 § 58, että kaupunginhallituksella on oikeus myydä Ouluntien teollisuusalueella olevia yritystontteja enintään 150.000 euron kauppahinnalla.

Kaupunginjohtaja on allekirjoittanut 22.11.22 esisopimuksen kiinteistökaupasta, jossa lopullisen kauppakirjan tekemisen ehtona kaupungin puolelta on, että kaupungin toimitilien kiinteistön kauppaa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Esisopimuksen mukaisesti kaupunki myy 69.240,- euron kauppahinnalla yhteensä noin 2,3 hehtaarin määräalat kiinteistöistä 69-401-6-440, 69-401-6-441 ja 69-401-6-509. Määräalat muodostavat asemakaavan mukaiset Palomäen (5.) kaupunginosan korttelin 577 tontit 1 ja 2. Määräalat on merkitty esisopimuksen liitteenä olevaan karttaan. Yhtiö on tarvinnut esisopimusta mm. ympäristöluvan hakemiseen.

Oheismateriaalina esisopimus.

Lopullinen kiinteistön kauppa tehdään esisopimuksen mukaisesti. Esisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kyseiselle tontille on valmisteltu kiinteistötoimitus, jossa muodostetaan rekisteröity asemakaavan mukainen tontti. Kiinteistötoimitus valmistuu ennen varsinaisen kauppakirjan allekirjoittamista.

Liitteenä kauppakirjan luonnos

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää myydä liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen mukaisesti 69.240,- euron kauppahinnalla noin 7 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan kiinteistöistä Lepistö, kiinteistötunnus 69-401-6-440 ja noin 9220 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan kiinteistöistä Lepistö, kiinteistötunnus 69-401-6-441 sekä noin 13853 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan kiinteistöistä Metsä-Samuli, kiinteistötunnus 69-401-6-509. Määräalat muodostavat Palomäen (5.) kaupunginosassa korttelin 577 tontin 1, joka on pinta-alaltaan yhteensä 2,3 hehtaaria.

Kaupunginhallitus hyväksyy myös liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen mukaiset muut kauppaehdot.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Liitteet**

- [2] KIINTEISTÖN KAUPPAKIRJA HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI JA GRK INFRA OYJ allekirjoitettava

**Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori**

KHALL 10.01.2023 § 9  
282/01.01.00.00/2022

Kaupunginhallitus on 18.10.22 § 209 linjannut kaupungin työllistämiseen liittyviä jatkotoimenpiteitä. Päätöksessä on todettu, että kuntouttava työtoiminta työntekijöineen ja irtaimistoineen siirtyy lainsäädännön perusteella hyvinvointialueen tehtäväksi ja, että talousarvion yhteydessä selvitetään mahdollisuudet työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin palkkaamiseksi. Kaupunginvaltuuston 12.12.22 § 70 hyväksymässä talousarviossa on todettu, että hallintopalveluihin tulee uutena työntekijänä työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, jonka tehtäviin kuuluvat kaupungin työllistämiseen, TE2024-uudistukseen valmistautumiseen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja kotouttamiseen liittyviä tehtäviä.

Kaupunginhallitus ei ole delegoinut hallintosäännön 32 §:n mukaista työntekijöiden päätösvaltaa päävastuualueen johtajana toimivalle talous- ja hallintojohtajalle.

Oheismateriaalina työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin hakuilmoitus.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

1) ilmoittaa haettavaksi työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävän, jonka kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Palkkaus määräytyy KVTES:n ja kaupungin Tva:n mukaisesti (hinnoittelukohta 01ASI040) ja tehtäväkohtainen palkka on 2.900,- euroa kuukaudessa. Koeaika on kuusi kuukautta.

2) antaa päävastuualueen johtajalle oikeuden tehdä hallintosäännön 32 §:n mukainen valintapäätös.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Määräalan myynti Vestia Oy:lle**

KHALL 10.01.2023 § 10  
283/10.00.02.00/2022

Kuntien omistama jätehuoltoyhtiö Vestia Oy:n on yhteistyössä kaupungin teknisten palvelujen kanssa selvittänyt lajittelupihan rakentamista Haapajärvelle lähelle keskustaa. Selvityksissä on löytynyt sopiva alue Ouluntien varresta. Lajittelupiha on Vestia Oy:n uusi palvelumuoto, jossa asiakas maksaa kuorman palveluautomaatilla ja asiakas lajittelee omatoimisesti tuomansa jätteet. Tarvittaessa asiakas voi olla etäyhteydessä palveluneuvojaan.

Lajittelupihaa varten soveltuva noin yhden hehtaarin alue sijaitsee kiinteistöllä Leppämännistö, kiinteistötunnus 69-401-6-478. Neuvotteluissa on esitetty 30.000,- euron kauppahintaa.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallitus voi päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on alle 40.000 euroa.

Liitteenä kauppakirjan luonnos

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää myydä Vestia Oy:lle noin yhden hehtaarin määräalan kiinteistöstä Leppämännistö, kiinteistötunnus 69-401-6-478, 30.000,- euron kauppahinnalla ja muilla liitteenä olevan kauppakirjan luonnoksen mukaisilla ehdoilla.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti lähettää asian tekniseen lautakuntaan uudelleen valmisteltavaksi.

## Liitteet

[3] KAUPPAKIRJA KAUPUNKI VESTIA OY

Kaupunginhallitus

§ 11

10.01.2023

**Talous- ja hallintojohtajan virka**

KHALL 10.01.2023 § 11  
284/01.01.01.01/2022

Talous- ja hallintojohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.10.2023 alkaen.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan talous- ja hallintojohtaja toimii hallintopalvelujen päävastuualueen johtajana. Hallintosäännön 32 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee päävastuualueen johtajat.

Oheismateriaalina irtisanoutumisilmoitus ja hakuilmoitus

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää julistaa haettavaksi talous- ja hallintojohtajan viran 15.2.2023 mennessä. Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Koeaika on kuusi kuukautta. Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta § 96  
Kaupunginhallitus § 12

14.12.2022  
10.01.2023

### Koulujen jäävuoromaksujen määräaikainen muutos

KHALL 10.01.2023 § 12  
275/02.05.00.00/2022

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esittämällä perusteilla Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:n esittämän 5.000 euron määräaikaisen lisäkorvauksen koululaisvuorojen hinnoitteluun kalenterivuodeksi 2023.

#### Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin, että Jukka-Pekka Hjelm ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokouksesta klo 17.05 – 17.21 väliseksi ajaksi, koska on Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:n toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen.

SIVLTK 14.12.2022 § 96

Haapajärven kaupunki on solminut kolmivuotisen yhteistyösopimuksen Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:n kanssa ajalle 1.7.2021-30.6.2024 (KHALL 20.4.2021 § 92). Sopimuksessa on sovittu samassa rakennuksessa sijaitsevien uima- ja jäähallien toiminnallisesta yhteistyöstä. Sopimuksen kohteena ovat olleet mm. lipunmyynti, tilojen yhteiskäyttö, tilojen siivous ja kiinteistönhoito sekä päiväkotien ja koulujen jäähallin käyttö.

Sähkönkulutus on suurin yksittäinen kuluerä halliyhtiön toiminnassa. Jäähalliyhtiön nykyinen sähkönsopimus päättyy vuoden 2022 lopussa, jonka seurauksena sähkön hinta kolminkertaistuu 1.1.2023 alkaen. Halliyhtiön toiminnan turvaamiseksi halliyhtiö on päättänyt korottaa Kiilat Hockeylle ja muille harrastajille myytävää tuntihintaa 1.1.2023 alkaen n. 17 % eli 150 eurosta 175 euroon.

Oheismateriaalina on halliyhtiön hakemus, jossa halliyhtiö vetoaa tasapuolisuuden nimissä tehtävään määräaikaiseen muutokseen Haapajärven kaupungin maksamien koululaisvuorojen hinnoitteluun. Jäähalliyhtiö hakee Haapajärven kaupungin sivistyspalveluilta ylimääräistä 5 000 euron (alv 0%) lisäkorvausta kevättalvelle 2023.

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

Sivistyslautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 96  
§ 12

14.12.2022  
10.01.2023

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Haapajärven Jääurheilukeskuksen hakemuksen ylimääräisestä 5 000 euron lisäkorvauksesta koululaisvuorojen hinnoitteluun määräaikaisesti kevättalville 2023.

**Päätös**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Haapajärven Jääurheilukeskuksen hakemuksen ylimääräisestä 5 000 euron lisäkorvauksesta koululaisvuorojen hinnoitteluun määräaikaisesti ja kertaluontoisesti vuodelle 2023.

Jukka-Pekka Hjelm poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, koska hän on Jääurheilukeskus Oy:n toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen.



**Poikkeamislupahakemus / Haapajärven kaupunki**

KHALL 10.01.2023 § 13  
287/10.03.00.02/2022

Haapajärven kaupunki hakee poikkeamislupaa K.J. Ståhlbergin koulun rakentamiseen.

Liitteenä poikkemispäätösehdotus.

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus myöntää haetun poikkeamisen ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin

## Liitteet

[4] Poikkeamispäätösehdotus K.J.Ståhlbergin koulu

Kaupunginhallitus

§ 14

10.01.2023

**Poikkeamislupahakemus**KHALL 10.01.2023 § 14  
289/10.03.00.02/2022

██████████ hakee poikkeamislupaa lomarakennuksen, varastorakennuksen, puuliiterin ja kuivakäymälän rakentamiseen tilalle ██████████. Alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa, joten kiinteistön tarkoituksenmukainen rakentaminen edellyttää poikkeamislupaa.

Liitteenä poikkeamispäätösehdotus.

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus myöntää anotun poikkeamisen tilalle ██████████ liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Liitteet**

[5] Poikkeamispäätösehdotus Miettinen

**Luottamustoimesta eroaminen**

KHALL 10.01.2023 § 15  
285/00.00.01.02/2022

Paavo Ranua on ilmoittanut 20.12.2022 päivätyllä kirjeellään eronpyyntönsä keskusvaalilautakunnan varajäsenen paikalta, sillä hänet on valittu toimimaan vaalilautakunnan puheenjohtajana eduskuntavaaleissa.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Vaikka laissa ei kielletäkään henkilön valitsemista useampaan toimielimeen, jo käytännön syyt kuitenkin puoltavat sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsen ei toimisi samalla vaalilautakunnassa, vaalitoimikunnassa tai vaalitoimitsijana, koska niiden osalta tehtävät menevät osittain päällekkäin.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen sijaantulojärjestyksessä
Osmo Laitila (pj)	Paavo Ranua
Anne Nevasari (vpj)	Jouni Brandt
Erkki Leppälä	Alpo Autio
Jenni Siekkinen	Ari Ojala
Kauko Nybacka	Juho Karppinen

Valmistelija: Hille-Mari Tenhovuori 044 4456 115

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy eron ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin

Merkittiin, että Aleksi Välikangas poistui kokouksesta klo 17.23 tämän asian käsittelyn kohdalla.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

KHALL 10.01.2023 § 16

Kaupunginjohtaja Juha Uusivirta käytti puheenvuoron K.J. Ståhlbergin koulun hankesuunnitelmasta, hankeasioista, aurinkovoimalasta, Pohteen asioista ja Pyhänetin asioista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 17

10.01.2023

**Risto Hautakankaan puheenvuoro sisäliikuntapaikkojen lämpötiloista**

KHALL 10.01.2023 § 17  
5/00.02.01/2023

Risto Hautakangas käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 15, § 16, § 17**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 12****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 12.01.2023.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi

Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi

Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 12.01.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.