

Kaupunginhallitus

Aika 07.02.2023 klo 16:00 - 18:32

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Kokouksen työjärjestys	5
§ 25	Ilmoitusasiat	6
§ 26	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 27	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 28	Pohjois-Pohjanmaan työllisyyttä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsen ja varajäsen	9
§ 29	Tilannekatsaus Eino ja Eelis Sorolan rahaston käytöstä	10
§ 30	Avustus maksullisen maatalouslomitusavun hankkimiseen vuonna 2023	11
§ 31	Hallintopalveluiden vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma	12
§ 32	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	13
§ 33	Työkoneenkuljettajan tehtävä	14
§ 34	Viestintä- ja markkinointiasiantuntija	15
§ 35	Virkojen perustaminen ympäristöpalveluihin	17
§ 36	Palkanlaskennan ja taloushallinnon tehtävien järjestäminen 1.6.2023 alkaen	19
§ 37	Aapo Romppasen aloite, että kaupunki selvittää onko taloushallinnon ohjelmistoihin (Rondo ja Raindance) mahdollista hankkia käyttäjätunnuksia selailuoikeuksilla valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille.	20
§ 38	Eron myöntäminen Ari Tuulenkarille kaupungin luottamustoimista ja uuden jäsenen valitseminen	23
§ 39	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen purkaminen	25
§ 40	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	27
§ 41	Teijo Paanasen puheenvuoro: Suosi haapajärvisiä kauppia ja yrityksiä	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nahkanen Jari Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Tuohineva Ilmari Murisoja Juha	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Poistui klo 17.37
Poissa	Vähäkangas Tomi Välikangas Aleks		
Muu	Peltoniemi Esko Puputti Vesa Paananen Teijo Uusivirta Juha Vesamäki Unto	Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jari Nahkanen
puheenjohtaja

Unto Vesamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Teija Myllylä

Maritta Niska

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
09.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 07.02.2023 § 22

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Poissa olivat Tomi Vähäkangas ja Aleksi Välikangas. Paikalla varajäsen Juha Murisoja.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 07.02.2023 § 23

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Myllylä Teija ja Niska Maritta.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 8.2.2023.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Myllylä ja Maritta Niska.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 07.02.2023 § 24

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista. Lisäksi puheenvuoron kokouksen loppuun pyysi Teijo Paananen.

Ilmoitusasiat

KHALL 07.02.2023 § 25

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [10.1.2023](#), [17.1.2023](#) ja [24.1.2023](#)
2. Maakuntahallituksen pöytäkirja [16.1.2023](#)
3. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu yhtymähallitus pöytäkirja [19.1.2023](#)
4. Ppky Selänne omistajaohjauskokous / kuntayhtymän toiminnan jatko 16.1.2023 muistio oheismateriaalina.
5. Teleoperaattoripalvelut 2020-2024 hankintasopimuksen osittainen siirto hyvinvointialueelle sopimus oheismateriaalina.
6. Teetoimikunnan vuoden 2022 toimintakertomus oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 07.02.2023 § 26

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 12.12.2022 §:stä 66-71 ja 73-74 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen on jätetty valitus päätöksestä 12.12.2022 § 72 / Yhteistyösopimus ympäristöpalveluista.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 12.12.2022 §:t 66-71 ja 73-74 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset pykälien 66-71 ja 73-74 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 07.02.2023 § 27

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [19.1.2023](#) § 5 Työkoneenkuljettajan tehtävä. Asia käsitellään erikseen.
2. Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätös 1.2.2023 § 1 Saatavien poistaminen kirjanpidosta vuodelta 2019 oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin

Pohjois-Pohjanmaan työllisyyttä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsen ja varajäsen

KHALL 07.02.2023 § 28

18/00.04.00/2023

Haapajärven kaupungin edustajana Pohjois-Pohjanmaan työllisyyttä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenenä on ollut vuonna 2022 Mirjami Räisänen ja varajäsenenä Teija Myllylä.

TE-palveluilta on tullut 12.1.2023 pyyntö yhteispalveluverkoston johtoryhmän asettamisesta vuosille 2023 – 2024.

Valmistelija: Unto Vesämäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen vuosille 2023 - 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäseneksi Mirjami Räisäsen ja varajäseneksi Teija Myllylän.

Tilannekatsaus Eino ja Eelis Sorolan rahaston käytöstä

KHALL 07.02.2023 § 29
22/02.07.02/2023

Eino ja Eelis Sorolan nimeä kantavan, lasten ja nuorten harrastustoimintaa tukevan rahaston sääntöjen 7 §:n mukaan työryhmän on esitettävä vuosittain kaupunginhallitukselle kirjallinen selvitys myönnettyistä avustuksista ja rahaston pääomassa tapahtuneista muutoksista. Tukea lasten ja nuorten harrastustoimintaan myönnetään taloudellisin perustein.

Oheismateriaalina on selvitys rahaston käytöstä ja pääomassa tapahtuneista muutoksista vuodelta 2022.

Valmistelija: Unto Vesamäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee selvityksen vuodelta 2022 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Avustus maksullisen maatalouslomitussavun hankkimiseen vuonna 2023

KHALL 07.02.2023 § 30
23/02.05.01.02/2023

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2023 on varauduttu maksulliseen lomitussapuun.

Myel -vakuutetuilla päätoimisilla karjatalousyrittäjillä on oikeus saada maksullista lomitussapua 120 tuntia/lomaoikeutettu. Maksullisen lomitussavun oikeus on sidottu vuosilomaoikeuteen.

Toholammin lomatoimen ja Pyhäjärven maaseutupalvelujen kesken on sovittu, että kuntien avustukset maksulliseen lomitussapuun karjatalousyrittäjille hoidetaan maaseutupalvelujen kautta. Lomatoimi seuraa maksullisen lomitussavun tuntien (120 tuntia) käyttöä ja käytännön työn maksatuksesta hoitaa maaseutupalvelut. Maatalousyrittäjä hakee avustusta kunnalta toimittamalla hakemuksen maaseutupalveluille. Maaseutupalvelut tekevät maksuosoituksen kyseiselle maatalousyrittäjälle. Maksuosoituksen allekirjoittaa talous- ja hallintojohtaja tai kaupunginjohtaja.

Avustus maksulliseen lomitussapuun maksetaan ns. de minimis -tukena. Avustuksen suuruus on 5,15 euroa/tunti ja sitä on mahdollisuutta saada lomaoikeutettua kohden 120 tuntia siten, että siinä ei ole sunnuntairajoituksia. Lomatoimi seuraa tuntien kertymistä niin, että sunnuntaipäivien käyttö lomiin on mahdollisimman tasapuolinen. Haapajärven kaupungin avustus yhteensä kyseiseen tarkoitukseen on 24.000 euroa.

Valmistelija: Unto Vesämäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Haapajärven kaupunki maksaa karjatalousyrittäjille avustusta, de minimis -tukena, maksullisen lomitussavun käyttämisestä 5,15 euroa/tunti enintään 120 tuntia/lomaoikeutettu, ilman sunnuntairajoituksia. Avustus maksetaan hakemuksen perusteella puolivuositain ja sen hyväksyy talous- ja hallintojohtaja tai kaupunginjohtaja maaseutupalvelujen esityksestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintopalveluiden vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma

KHALL 07.02.2023 § 31
24/02.02.02/2023

Talousarvion vuodelle 2023 perusteluissa todetaan, että *"Toimielimet jakavat päävastuualueille myönnetyn määrärahan pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimielimiin. Toimielin voi antaa tavoitteita ja mahdollisesti erilaisia rajoituksia."*

Vuoden 2023 talousarviossa on hallintopalvelujen päävastuualueella seuraavat vastuualueet: kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus. Kaupunginhallituksen vastuualue jakaantuu seuraaviin tulosyksiköihin: kaupunginhallitus, elinkeinotoiminta ja Selänne -palvelut. Kaupunginhallitus sisältää normaalin keskushallinnon ja henkilöstöhallinnon lisäksi myös työllistämiseen, hyvinvoinnin ja terveydenedistämiseen sekä kotouttamiseen liittyvät asiat. Uusina kustannuspaikkoina ovat työllistäminen ja hyvinvointi- ja terveydenedistäminen sekä markkinointi ja viestintä.

Elinkeinotoiminta sisältää elinkeinopalvelut, seutukuntatyön, hankkeet ja projektit sekä maaseutupalvelut.

Selänne -palvelut sisältävät peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle maksettavat maksuosuudet ympäristöpalveluista sekä tukipalveluista (palkanlaskenta ja taloushallinto).

Liitteenä on hallintopalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2023.

Valmistelija: Unto Vesämäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintopalvelujen päävastuualueen käyttösunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

[1] KÄYTTÖSUUNNITELMA2023

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

KHALL 07.02.2023 § 32
30/02.06.04/2023

Kaupungilla on vanhoja saatavia kirjanpidossa mitkä ovat olleet perinnässä ja niitä ei ole saatu perittyä. Kyseiset saatavat ovat vuodelta 2019.

Laskutus- ja perintäohjeiden mukaan talous- ja hallintojohtaja voi poistaa saatavia mikäli yksittäinen saatava on alle 1.000 euroa, muutoin saatavan poistamisesta tekee päätöksen kaupunginhallitus.

Oheismateriaalina on Taloushallinto Selmasta saatu erittely vuoden 2019 saatavista, mitkä ovat olleet perinnässä ja ei ole saatu perittyä. Saatavien perintää jatketaan, vaikka ne poistetaan kirjanpidosta, siltä osin kuin ne eivät ole rauenneet.

Valmistelija: Unto Vesämäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää poistaa oheismateriaalina olevat saatavat kirjanpidosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 5
Kaupunginhallitus § 33

19.01.2023
07.02.2023

Työkoneenkuljettajan tehtävä

KHALL 07.02.2023 § 33
119/01.01.01.01/2022

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa luvan teknisille palveluille täyttää vakinaisesti yksi työkoneenkuljettajan toimi.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Vesa Puputti ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokouksesta klo 16.45 – 16.46 väliseksi ajaksi, koska on työkoneenkuljettajien esimies.

TEKLA 19.01.2023 § 5

Teknisissä palveluissa on kolme vakinaista työkoneenkuljettajan tointa sekä yksi vakinainen työkoneenkuljettaja/liikunta-alueidenhoitajan toimi. Tällä henkilöstömäärällä on pystytty hoitamaan mm. talviajan lumipäivystys.

Kyseisestä henkilöstöstä on tällä hetkellä toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella 2 henkilöä ja määräaikaisella työsopimuksella 2 henkilöä.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147 ja Vesa Puputti p. 044-4456 276

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se antaa luvan teknisille palveluille täyttää vakinaisesti yksi työkoneenkuljettajan toimi.

Päätös Hyväksyttiin.

Viestintä- ja markkinointiasiantuntija

KHALL 07.02.2023 § 34
33/01.01.00.03/2023

Viime kesänä hyväksytyssä kaupunki-, elinkeino- ja konsernistrategiassa on yhtenä tavoitteena Haapajärven markkinoinnin tehostaminen vetovoimaisena paikkakuntana. Toimenpiteenä on päätetty lisätä konsernin markkinoinnin ja viestinnän asiantuntemusta joko ostopalveluilla tai palkkavalla työntekijällä. Kaupunki ja tytäryhtiöt ovat viime vuosina ostaneet erinäisiä asiantuntijapalveluja.

Kaupungin, vuokratilojen ja yrityspalvelujen yhteisessä markkinointi- ja viestintätyöryhmässä on valmisteltu viestintä- ja markkinointiasiantuntijan rekrytointia periaatteella, että kaupunki maksaa puolet kustannuksista ja tytäryhtiöt vastaavat toisesta puolesta tasaosuuksilla (12,5 %).

Oheismateriaalina viestintä- ja markkinointiasiantuntijan hakuilmoitus.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1) ilmoittaa haettavaksi viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävän, jonka kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Palkkaus määräytyy KVTES:n ja kaupungin Tva:n mukaisesti (hinnoittelukohta 01ASI040) ja tehtäväkohtainen palkka on 2.900,- euroa kuukaudessa. Koeaika on kuusi kuukautta.

2) viestintä- ja markkinointiasiantuntija on hallintopalvelujen päävastuualueen työntekijä, mutta tekee siis myös tytäryhtiöiden viestintä- ja markkinointitehtäviä. Valinnan tekee hallintopalvelujen päävastuualueen johtajana toimiva talous- ja hallintojohtaja. Haastattelutyöryhmään nimetään kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tytäryhtiöiden toimitusjohtajat ja muut mahdolliset kaupunginhallituksen nimeämät edustajat.

3) viestintä- ja markkinointiasiantuntijan palkkaus- ja muut kustannukset jaetaan siten, että kaupunki maksaa puolet kustannuksista ja kukin neljästä tytäryhtiöstä 12,5 % kustannuksista.

Harri Finnilä esitti Ilmari Tuohinevan ja Risto Hautakankaan kannattamana, että Yrittäjäyhdistys nimeäisi edustajansa haastattelutyöryhmään.

Käydyssä äänestyksessä Finnilän esitystä kannatti 3 jäsentä (Finnilä, Tuohineva ja Hautakangas) ja Finnilän esitystä ei kannattanut 6 jäsentä (Nahkanen, Myllylä, Niska, Parttimaa, Räisänen ja Murisoja).

Puheenjohtaja totesi, että Finnilän esitystä ei hyväksytty.

Kaupunginhallitus

§ 34

07.02.2023

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen siten, että kaupunginhallituksen nimeämiä edustajia ei ole haastattelutyöryhmässä.

Virkojen perustaminen ympäristöpalveluihin

KHALL 07.02.2023 § 35
20/01.01.00.00/2023

Ppky Selänteen järjestämät sosiaali- ja terveystalvet sekä Jokilaaksojen pelastuslaitoksen järjestämät palo- ja pelastustoimen tehtävät ovat siirtyneet vuoden alusta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestettäväksi.

Ppky Selänteen järjestäminä toimintoina jatkavat vuoden 2023 alusta ympäristöpalvelut (ympäristöterveydenhuolto, eläinlääkintähuolto, ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta, maa-aineslain mukaiset tehtävät). Ympäristöpalvelut koskevat kaikkia kuntayhtymän jäsenkuntia (Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhäjärvi ja Reisjärvi).

Syksyllä 2022 käydyissä neuvotteluissa Kärsämäen ja Reisjärven kunnat ovat ilmoittaneet halukkuutensa liittyä yhteistyöhön siten, että Haapajärven kaupunki toimisi vastuukuntana ympäristöpalveluissa. Pyhäjärven kaupunki on ollut halukas jatkamaan siten, että Ppky Selänne jatkaisi toimintaa ja tuottaisi ympäristöpalvelut.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 72 päättänyt, että Haapajärven kaupunki hyväksyy Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristöpalvelujen siirtymisen vastuulleen ja yhteistyössä on oltava ainakin Kärsämäen ja Reisjärven kuntien, mutta myös Pyhäjärven kaupungilla on mahdollisuus halutessaan liittyä yhteistoimintasopimuksen mukaiseen yhteistyöhön. Päätöksessä on hyväksytty myös yhteistoimintasopimuksenluonnoksen ja hallintosäännön muutosten periaatteet ja toiminnan siirtyminen vastuukuntana toimivan Haapajärven kaupungin vastuulle toteutetaan 1.6.2023 alkaen.

Muuttuvan organisaatorakenteen ja viranomaistehtävien vuoksi kaupungin on perustettava uusia virkoja, jotta ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain ja rakennusvalvonnan tehtävät voidaan hoitaa.

Hallintosäännön § 28 mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus tai lautakunta päättää alaisensa viran virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön § 29 mukaan Kaupunginhallitus tai lautakunta päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Oheismateriaalina Ppky Selänteeltä liikkeenluovutuksella 1.6.2023 alkaen siirtyvien ympäristöpalvelujen virat ja toimet.

Henkilöstön siirtosopimuksessa, mikä tullaan solmimaan myöhemmin, määritellään tarkemmin siirtyvät henkilöt ja ehdot.

Valmistelija: Unto Vesamäki, puh. 044 4456132

Kaupunginhallitus

§ 35

07.02.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Haapajärven kaupungille perustetaan 1 ympäristöjohtajan, 3 lupasihteerin, 6 ympäristötarkastajan, 2 rakennustarkastajan ja 7 kunnan eläinlääkärin virat 1.6.2023 alkaen. Lisäksi liikkeenluovutuksella siirtyy 1.6.2023 alkaen 1 työsopimussuhteinen klinikkaeläinhoitaja.

Päätös

Hyväksyttiin

Palkanlaskennan ja taloushallinnon tehtävien järjestäminen 1.6.2023 alkaen

KHALL 07.02.2023 § 36
31/01.01.00.00/2023

Ppky Selänteen järjestämät sosiaali- ja terveystaloudet sekä Jokilaaksojen pelastuslaitoksen järjestämät palo- ja pelastustoimen tehtävät ovat siirtyneet vuoden alusta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestettäväksi. Kuluva vuosi alkaen Selänteen tehtäviksi ovat jääneet ympäristöpalvelut ja tukipalvelut (palkanlaskenta ja taloushallinnon tehtäviä). Ympäristöpalvelut ovat neuvottelujen jälkeen siirtymässä eri päätöksellä 1.6.2023 alkaen vastuukuntamallilla Haapajärven kaupungin organisaatioon.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 71 päättänyt, että Haapajärven kaupunki ostaa talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut ensisijaisesti Pyhäjärven kaupungilta tehtyjen toiminnallisten selvitysten mukaisilla periaatteilla ja erikseen tehtävän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Lisäksi valtuusto on päättänyt, että mikäli Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien välisestä yhteistoimintasopimuksesta ei ole periaatepäätöstä 31.1.2023 mennessä, niin Haapajärven kaupunki järjestää talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut omana toimintana, joita ryhtyvät hoitamaan Ppky Selänteeltä liikkeenluovutuksella siirtyvät viisi työntekijää.

Pyhäjärven kaupunki ei ole vastannut 31.1.2023 mennessä myönteisesti yhteistyöhön eikä myöskään yhteistoimintasopimusta ole valmisteltu eikä tehty.

Henkilöstön siirtosopimuksessa, mikä tullaan solmimaan myöhemmin, määritellään tarkemmin siirtyvät henkilöt ja ehdot.

Valmistelija: Unto Vesamäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että palkanlaskennan ja taloushallinnon tehtävät hoidetaan 1.6.2023 alkaen omana toimintana ja tehtäviin siirretään liikkeenluovutuksella Ppky Selänteeltä 4 laskentasihteeriä ja 1 palkkasihteeri.

Päätös

Hyväksyttiin

Merkittiin, että Mirjami Räisänen ei osallistunut tämän asian käsittelyyn päätöksentekoon ja poistui kokouksesta klo 17.12 – 17.13 väliseksi ajaksi, koska siirtyvässä henkilöstössä on hänen läheinen henkilö.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 74
§ 37

12.12.2022
07.02.2023

Aapo Romppasen aloite, että kaupunki selvittää onko taloushallinnon ohjelmistoihin (Rondo ja Raindance) mahdollista hankkia käyttäjätunnuksia selailuoikeuksilla valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille.

KHALL 07.02.2023 § 37
22/00.01.03.01/2022

Kaupungilla on taloushallinnossa käytössä CGI:n järjestelmiä. Raindance -järjestelmä on talousarvion tekemistä varten. Raindance -järjestelmä on myös työkalu kirjanpitäjälle mm. tositteiden tallentamiseen sekä tilinpäätökseen ja käyttöomaisuuskirjanpitoon liittyvien asioiden tallentamiseen. Sieltä löytyvät myös sekä osto- että myyntireskontra, mutta sieltä ei saada varsinaisia talousraportteja esim. tuloslaskelmaa. Rondo -järjestelmään tulevat kaikki ostolaskut, siellä tapahtuu laskujen kierrätys, niiden tarkastus ja hyväksyminen. Rondossa tehdään myös myyntilaskutus. Rondonon kirjataan myös muistiotositteilla tehtävät kirjaukset.

Varsinainen raportointi ja toteutumien seuranta sekä tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase ovat saatavilla UDP -raportointijärjestelmässä. UDP -raportoinnista voidaan katsella ja tulostaa totetutumatietoja sekä vertailuja erilaisilla määrittelyillä, eri organisaation tasoilla.

Raindance- ja Rondo -järjestelmistä ei siis ole saatavilla sellaista tietoa mitä valtuutetuille olisi tarkoituksen mukaista jakaa eikä sitä mitä aloitteessa ilmeisesti haluttaisiin sieltä saatavan.

Taloudellisten laskelmien ja toteutumien seuranta on parhaiten saatavilla siis UDP -raportoinnista.

Kyseiset järjestelmät sisältävät hyvin monenlaista tietoa ja kaupungin eri päävastuualueiden organisaatorakenne muodostuu hyvin monista eri asioista ja eritasoista. Kullakin päävastuualueella on erilaisia tarpeita tiedon tuottamista varten, joten eri päävastuualueiden kirjanpito muodostuu eri tavalla ja eri tasoilla kirjattavista asioista. Esim. hallintopalveluissa osa kirjataan tili – kustannuspaikka tasolla ja osa tili – kustannuspaikka - toiminto tasolla. Sivistyspalveluissa kirjataan osa samalla tavalla kuin hallintopalveluissa ja osassa taas pitää tilirakenteessa huomioida projektinumerointi ja osassa taas erittelynumerointi. Teknisissä palveluissa osa kirjataan myös kuten hallintopalveluissa, mutta osassa on käytössä sekä toiminto- että kohde numerointi.

Kirjaustunnisteissa on enimmillään seuraavat asiat: tili – kumppani – alv – kustannuspaikka – toiminto – kohde – projekti – erittely – yleinenkoodi – sisäinen-/ulkoinenkoodi.

Näitä siis käytetään eri tavalla eri asioiden kirjaamiseen ja myös tulosteiden ottamiseen ja toteutumien selaamiseen järjestelmästä, pitää tietää mitä asioita miltäkin tasolta on saatavissa. Myös sisäisten ja ulkoisten erien seuraamiseen on oma koodinsa.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 74
§ 37

12.12.2022
07.02.2023

Investoinneissa kirjaukset ja raportit ovat taas erilaisia kuin käyttötaloudessa, joten siinäkin joutuu sisäistämään asian eri tavalla.

Raporttien katsomisessa pitää tietää mitä mistäkin löytää, milloin kuukauden kirjaukset ovat tehtyinä, onko vuosien kirjaustavoissa ollut muutoksia, jotta ne olisivat vertailukelpoisia jne. Varsinkin nyt järjestelmien käyttöön oton alkuvuosina (järjestelmät otettu käyttöön vuoden 2021 alussa) on kirjaamiskäytäntöjä muutettu ja siten pitää tietää mitkä ovat vertailukelpoisia tietoja ja mitkä eivät. Aina kuitenkin kaupungin kokonaistasolla olevat tiedot, kuten myöskin päävastuualueen tiedot kokonaistasolla ovat vertailukelpoisia eri vuosien välillä, siltä osin kuin toiminnot ovat olleet samanlaisia.

Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on pienempi työmäärä ottaa itse pyydetty tiedot ja luovuttaa valtuutetuille kuin opastaa valtuutettuja järjestelmän käytössä ja todeta ovatko saadut tiedot niitä, joita valtuutettu haluaisi sieltä saada. Ei ole myöskään tarkoituksen mukaista antaa yksittäisille valtuutetuille käyttöoikeuksia kaupungin järjestelmiin, vaan viranhaltijat/työntekijät antavat tiedot pyydettyä. Valtuutettujen tulisi kuitenkin pyytää tiedot siten, että olisi kohtuullinen aika tiedon antamiseen. Lisäksi tasapuolisuuden kannalta on sama tieto annettava kaikille samassa toimielimessä oleville luottamushenkilöille. Toiminnan ja talouden raportti annetaan neljännesvuosittain hallitukselle ja valtuustolle tiedoksi. Hallitukselle kerrotaan talousasioista tämän lisäksi säännöllisesti kokouksissa.

Kaupunki tekee automatisoidun talousraportoinnin kautta tietojen siirron neljännesvuosittain Valtiokonttorille. Tiedot siirtyvät myös [Tutkihallintoa.fi](https://www.tutkihallintoa.fi) -nettisivustolle, jota mm. tilintarkastajat käyttävät tukena kuntien toiminnan tarkastuksissa. Se on avoin sivusto, josta kuka tahansa voi käydä katsomassa tietoja. Sieltä löytyy tietoja myös kuntakohtaisesti.

Aloite liitteenä.

Valmistelija: Unto Vesämäki, puh. 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen johdosta, että kaupungin taloudesta ja toiminnasta raportoidaan neljännesvuosittain ja raportit menevät tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle. Kaupungin taloustilanteesta annetaan muutoinkin säännöllisesti tietoa kaupunginhallitukselle. Taloushallinnon järjestelmien käyttöoikeuksia ei ole tarkoituksen mukaista antaa valtuutetuille ja varavaltuutetuille, vaan valtuutetut saavat tiedot neljännesvuosiraporteilla ja muulloinkin pyydettyään niitä viranhaltijoilta ja työntekijöitä riittävän ajoissa. Pyydetty tiedot toimitetaan aina kaikille ao. toimielimen jäsenille.

Valtuutetut voivat käyttää myös Tutkihallintoa.fi -nettisivustoa tietojen katseluun.

Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto § 74
Kaupunginhallitus § 37

12.12.2022
07.02.2023

KVALT 12.12.2022 § 74

Aapo Romppanen jätti otsikossa mainitun valtuustoaloitteen.

Päätös

Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

- [2] ALOITE taloushallinnon ohjelmien selaajatunnukset valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille

Eron myöntäminen Ari Tuulenkariille kaupungin luottamustoimista ja uuden jäsenen valitseminen

KHALL 07.02.2023 § 38

38/00.00.01.02/2023

Ari Tuulenkari on ilmoittanut 27.1.2023, että on muuttanut vakinaisesti pois Haapajärveltä ja pyytää tällä perusteella eroa luottamustoimistaan. Tuulenkari on toiminut henkilökohtaisena varajäsenenä sekä sivistyslautakunnassa että Ylivieskan kaupungin jätelautakunnassa.

Kuntalain 78 §:n mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan sivistyslautakuntaan valitaan yhdeksän jäsentä ja yhdeksän henkilökohtaista varajäsentä. Kuntalain 74 §:ssä on säädetty vaalikelpoisuus muihin toimielimiin. Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö joka on vaalikelpoinen valtuustoon, mutta ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteistön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Sivistyslautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Tiina Pietikäinen	Marja Kantola
Mikko Holmström	Aapo Romppanen
Katjaana Kauppinen	Tarja Lasonpalo-Paananen
Tapio Honka	Seppo Tiitto
Simo Alanko	Voitto Rapinoja
Maarit Nikula	Maritta Niska
Margareetta Vilppola	Kaija Jokela
Vesa Puputti	Marjo Puputti
Jukka-Pekka Hjelm	Ari Tuulenkari

Jokilaaksojen jätelautakunnan paikkajakauman kaudelle 2021-2025 mukaisesti kokoomuksen paikan on saanut Haapajärvi. Aiemman linjauksen mukaisesti parittoman paikat ovat naispaikkoja (mies varalla).

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Mirjami Räisänen	Ari Tuulenkari

Valmistelija: Hille-Mari Tenhovuori p. 044 4456 115

Kaupunginhallitus

§ 38

07.02.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto

1. toteaa Ari Tuulenkarin menettäneen vaalikelpoisuutensa kaupungin luottamustoimiin paikkakunnalta muuton vuoksi.

2. valitsee uudet henkilökohtaiset varajäsenet Ari Tuulenkarin tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi sivistyslautakuntaan ja Jokilaaksojen jätelautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen purkaminen

KHALL 07.02.2023 § 39
32/00.01.00.01.00/2023

Uudet hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.1.2023. Samalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyivät kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymän neljästä jäsenkunnasta Haapajärvi, Kärsämäki ja Reisjärvi ovat lisäksi päättäneet siirtää Selänteen ympäristölautakunnan tehtävät Haapajärven kaupungin organisaatioon kuntien yhteisen lautakunnan järjestettäväksi yhteistoimintasopimuksen perusteella 1.6.2023 lukien.

Näillä kunnilla on päätökset myös Selänteen kuntayhtymän tukipalveluyksikkö Selman tuottamien muiden palveluiden järjestämisestä kuntayhtymän ulkopuolella, jolloin kuntayhtymän purkaminen tulee ajankohtaiseksi.

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta sovitaan kuntayhtymän perussopimuksessa.

Jos yhtä jäsenkuntaa lukuun ottamatta kaikki haluavat lakkauttaa kuntayhtymän, tulee kuntayhtymä purkaa sillä kuntayhtymä ei voi jatkaa jos vain yksi kunta on jäsenenä.

Peruspalvelukuntayhtymän Selänteen perussopimuksen 8. luvun 33 § määrää kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen toteuttamisesta seuraavasti:

- Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

- Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta

- Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille tämän perussopimuksen 18 §:n mukaisesti. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvollisia suorittamaan erotuksen perussopimuksen 18 §:n mukaisesti.

- Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen.

- Viimeinen tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

Oheismateriaalina peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimus.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

Kaupunginhallitus

§ 39

07.02.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää Selänteen kuntayhtymän purkamisesta tarpeettomana sen tehtävien siirtyessä kuntayhtymän ulkopuolelle ja kehottaa tämän johdosta Selänteen kuntayhtymän hallitusta valmistelemaan kuntayhtymän purkamissopimuksen ja loppuselvityksen jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 07.02.2023 § 40

Kaupunginjohtaja Juha Uusivirta käytti puheenvuoron yritysasioista, Selänteen asioista, Pohteen asioista, aurinkovoimaloista, TE2024 -uudistuksesta, teollisuusrakentamisen alueista ym. ajankohtaisista asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Merkittiin, että Ilmari Tuohineva poistui kokouksesta klo 17.37 tämän asian käsittelyn aikana.

Teijo Paanasen puheenvuoro: Suosi haapajärvisiä kauppoja ja yrityksiä

KHALL 07.02.2023 § 41
5/00.02.01/2023

Teijo Paananen käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.