

Ympäristölautakunta

Aika 10.01.2024 klo 10:00 - 10:35

Paikka Teamskokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunta	5
§ 4	Ympäristöpalveluiden toimintasäännön päivitys	6
§ 5	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman tekninen korjaus	8
§ 6	Muut asiat ympäristölautakunnalle	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nahkanen Jari Soranta Hilikka Autio Mika Ojala Päivi Liuska Merja Lindberg Hilikka Savola Jarkko Kiviniemi Henrik	Puheenjohtaja, Hj Jäsen, Hj Jäsen, Km Jäsen, Km Jäsen, Pj Jäsen, Rj Jäsen, Rj Pyhäjärven kaupunginjohtaja	saapui klo 10:07
Poissa	Niemi Armas Juha Uusivirta Jussila Esa Silvast Marjut		
Muu	Sanna Rätty	Esittelijä	

Allekirjoitukset

Jari Nahkanen
puheenjohtaja

Sanna Rätty
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Mika Autio
pöytäkirjantarkastaja

Päivä Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
12.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa

YMPLT 10.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupungin jäsenet osallistuvat lautakunnassa vain ympäristöterveydenhuollon asioita koskevaan päätöksentekoon. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa. Ympäristönsuojelun, maa-ainesvalvonnan sekä rakennusvalvonnan asioita koskevissa asioissa päätösvaltaisuus edellyttää neljän Haapajärven, Kärsämäen tai Reisjärven nimeämän jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (ymp.ltk 15.11.2023 § 6).

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille. (Yhteistoimintasopimus kohta 3. Hallinto ja päätöksenteko)

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta

YMPLT 10.01.2024 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Autio ja Päivi Ojala.

Ympäristölautakunta

§ 3

10.01.2024

Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunta

YMPLT 10.01.2024 § 3

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Päätettiin käsitellä ennen Muut asiat -kohtaa, kokouksen asikohtana nro 5 ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman 2024 tekninen korjaus. Muuten työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ympäristöpalveluiden toimintasäännön päivitys

YMPLT 10.01.2024 § 4
263/00.01.01.04/2023

Haapajärven kaupungin hallintosäännössä on määrätty ympäristölautakunnasta ja sen ratkaisuvallasta (21 §) sekä toimivallasta henkilöstöasioissa (luku 6). Lautakunnat voivat siirtää ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille (22 §). Hallintosääntöä täydentävästi ympäristöpalveluiden tehtävistä ja toimivallasta on määrätty ympäristöpalveluiden toimintasäännössä (YMPLT 15.11.2023 § 4).

Hallintosäännön sallimissa puitteissa ympäristöpalveluiden toimintasääntöön on lisätty ympäristöjohtajan toimivalta ympäristöpalveluiden hallinnon asioissa seuraavasti:

Ympäristöjohtajan toimivalta:

- Päätää ympäristöpalveluiden päävastuualueen virkojen ja työsuhteiden haettavaksi julistamisesta ja henkilökunnan valinnasta
- Päätää tavaroiden ja palveluiden hankinnoista ympäristöpalveluissa, kun hankinnan arvo on alle 100.000 euroa
- Talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen
- Käyttää toimivaltaa hallintosäännössä hänelle määrättyissä asioissa
- Suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

Päivitetty toimintasääntö on liitteenä.

Valmistelija: Ympäristöjohtaja Sanna Rätty, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy toimintasäännön päivityksen liitteen mukaisesti.

Asiasta käydyin keskustelun perusteella tehtiin muutettu pohjaehdotus.

Muutettu päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintasääntöön seuraavilla ympäristöjohtajan toimivaltaa koskevilla muutoksilla:

Ympäristöjohtajan toimivalta:

1. Päätää ympäristöpalveluiden päävastuualueen virkojen ja työsuhteiden haettavaksi julistamisesta ja henkilökunnan valinnasta.
2. Päätää tavaroiden ja palveluiden hankinnoista ympäristöpalveluissa, kun hankinnan arvo on alle 15.000 euroa.
3. Vahvistaa talousarvion käyttösunnitelman.
4. Käyttää toimivaltaa hallintosäännössä hänelle määrättyissä asioissa.
5. Suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää hallintosäännön 26 §:n perusteella, että ympäristölautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta seuraavista alaistensa viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä:

Ympäristölautakunta

§ 4

10.01.2024

1. Hallintosäännön 32 § 3-5 mom., 35, 36, 44-46 §:n perusteella tehdyt henkilöstöhallinnon päätökset.
2. Alle 15 000 euron tavaroiden ja palveluiden hankintapäätökset.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse ympäristölautakunnan jäsenille.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henrik Kiviniemi saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 10:07.

Liitteet

- 1 Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden toimintasääntö, päivitys 2024

Ympäristölautakunta

§ 5

10.01.2024

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman tekninen korjausYMPLT 10.01.2024 § 5
282/11.02.00/2023

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on hyväksytty ympäristölautakunnassa 13.12.2023 § 14. Toimintatyyppiin Muu majoitustoiminta kuuluvien tarkastusten määräksi vuodelle 2024 on kirjattu 8 tarkastusta. Lukumäärästä puuttuvat kohteiden kartoituksen johdosta Terveysuojelulain mukaisen ilmoituksen vuonna 2023 tehneet kohteet, jotka kuuluu tarkastaa ensimmäisen kerran vuonna 2024. Tarkastusten lukumäärä on 17 tarkastusta, joka tulee korjata valvontasuunnitelman liitteenä 2 olevaan taulukkoon.

Valmistelija: ympäristöjohtaja Sanna Rätty p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä valvontasuunnitelman korjauksen koskien Muu majoitustoiminta -toimintatyyppiin tarkastusten lukumäärää.

Ympäristölautakunta myöntää jatkossa ympäristöjohtajalle valtuudet tehdä teknisiä korjauksia valvontasuunnitelmaan. Korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta § 6

10.01.2024

Muut asiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 10.01.2024 § 6

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 12.1.2024.