

Yhteistyötoimikunta

Aika 29.01.2024 klo 15:15 - 17:17

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Influenssarokotukset	6
§ 5	Kuntoutusjaksojen palkallisuus	7
§ 6	Etätyökäytänteet	8
§ 7	Smartum-käytännöt	9
§ 8	M-Files	10
§ 9	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen päättyminen - luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys	11
§ 10	Henkilökohtaiset lisät	12
§ 11	Työterveyshuollon Kela-korvaus vuodelta 2023	13
§ 12	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	14
§ 13	Muut asiat	15
§ 14	Talousarvio 2024 - säästöt päivastuualueittain	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi Jaakonaho Satu Nahkanen Kirsi Rajakangas Riitta Turunen Kati Laajala Jouni Eilola Merja Räty Sanna Ahmaoja Marianne Tamminen Jonna	Jäsen,pj § 2-14 Jäsen Työsuojelupäällikkö Työsuojeluvaltuutettu Jytyn edustaja Tekninen johtaja Sivistysjohtaja - rehtori, pj § 1 Ympäristöjohtaja Talous- ja hallintojohtaja Kaupunginjohtaja	Saapui klo 15.28
Poissa	Mäkelä Markku Aaltosaari Pasi		

Allekirjoitukset

Merja Eilola
puheenjohtaja

Päivi Lassila
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Satu Jaakonaho

Sanna Räty

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta

YHTT 29.01.2024 § 1

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu kaupunginhallituksessa 12.12.2023 § 303 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina neljä jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Poissa olivat Markku Mäkelä ja Pasi Aaltosaari.

Päätös

Kokouksen avasi vuonna 2023 toiminut puheenjohtaja Merja Eilola, jonka jälkeen tämän kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Päivi Lassila.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 2

29.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTT 29.01.2024 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Rätty ja Satu Jaakonaho.

Kokouksen työjärjestys

YHTT 29.01.2024 § 3

Sanna Räty ja Marianne Ahmaoja varasivat puheenvuoron muihin asioihin.

Hyväksyttiin työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

29.01.2024

InfluenssarokotuksetYHTT 29.01.2024 § 4
13/01.04.02.02/2024

Influenssa aiheuttaa vuosittain poissaoloja, erityisesti varhaiskasvatuksessa sekä koulujen opettajien keskuudessa. Tämän johdosta on nostettu keskusteluun, olisiko kaupunki työnantajana valmis kustantamaan influenssarokotuksen työntekijöilleen.

Rokotuksen hinta työterveyshuollon kautta on vähintään 53 euroa. Yksi vaihtoehto on myös, että työntekijät kustantavat itse rokotteen ja työnantaja rokotuksen.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Päätetään selvittää, kuinka paljon kiinnostusta influenssarokotusten ottamiseen olisi ja tehdään sen jälkeen linjaus asiassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kuntoutusjaksojen palkallisuus

YHTT 29.01.2024 § 5
14/01.04.02.05/2024

Työkyvyn ylläpitämiseksi työntekijät voivat hakea kuntoutusta työterveyshuollon todettua kuntoutustarpeen. Kyseessä on lyhytaikainen kuntoutus. Työnantajalla on mahdollisuus linjata oman harkintansa mukaan, maksaako se lyhytaikaisen kuntoutusjakson ajalta palkkaa vai onko kuntoutusjakso palkatonta.

Pitempi aikaiset kuntoutukset järjestetään kuntoutustuen avulla eikä tämä linjaus koske näitä kuntoutustuella järjestettäviä kuntoutuksia.

Mikäli kuntoutusjaksolta maksetaan palkkaa, Kela maksaa kuntoutusrahan työnantajalle. Mikäli kuntoutusjaksolta ei makseta palkkaa, työntekijä saa kuntoutusrahan itselleen. Mikäli kuntoutusraha on suurempi kuin maksettava palkka, erotus maksetaan työntekijälle.

Palkanmaksaminen kuntoutusjakson ajalta kannustaa työntekijöitä pitämään itsestään ja työkyvystään huolta. Taloudellisena kustannuksena kyseessä ei ole merkittävä summa, sillä kuntoutukseen pääsyn kriteerit ovat korkealla.

Vuonna 2021 lyhytaikaisiin kuntoutuksiin osallistuttiin 12 työpäivän ajan. Vuonna 2022 osallistumisia ei ollut ollenkaan. Vuonna 2023 osallistuminen oli vilkkaampaa. Kuntoutuksiin osallistuttiin kaikkiaan 45 työpäivän ajan. Näistä palkkaa on maksettu vain vuonna 2023 11 työpäivän ajalta.

Jotta työntekijät olisivat samanlaisessa asemassa ja kaikkia kohdellaan tasavertaisesti olisi yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n perusteella perusteltua, että suositellaan kaupunginhallitusta linjaamaan asiassa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta suosittelee kaupunginhallitusta linjaamaan, että
1. jatkossa kuntoutusjaksot ovat palkallisia
2. työnantaja hakee Kelalta korvauksen kuntoutusjakson ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 6

29.01.2024

EtätyökäytännötYHTT 29.01.2024 § 6
15/01.00.00/2024

Lokakuun alussa 2023 Ppky Selänteen toiminnan päätyttyä ympäristö- ja rakennuspalvelujen sekä talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstö on siirtynyt Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien henkilöstöksi. Samaan aikaan ja tämän siirtymän johdosta, osana henkilöstöhallinnon ohjetta on päivitetty myös etätyöohje.

Etätyöohjeen mukaan etätyössä Haapajärven kaupungissa on erilaiset, osin tiukemmat ohjeet kuin Ppky Selänteen vastaavissa ohjeissa on ollut. Tämän ympäristöpalvelujen henkilöstö on kokenut työnsuunnittelun näkökulmasta haastavana. He ovat koonneet perustelunsa ja toiveensa muutoksista yhdeksi selvitykseksi, joka on tämän pykälän oheismateriaalina.

Henkilöstön tasapuolisen kohtelun ja toisaalta työntekemisen edellytysten mahdollisimman hyvän toteuttamisen ja tukemisen näkökulmasta on perusteltua keskustella asiasta yhteistyötoimikunnassa sekä päättää, suositellaanko kaupunginhallitusta ottamaan etätyöohjeen päivitys uudestaan päätöksentekoon kuluvaan kevään aikana.

Valmistelija/lisätietojen antaja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Keskustellaan asiasta ja sovitaan toimintatavasta, jolla asiaa käsitellään jatkossa.

Päätös

Valmistellaan henkilöstöhallinnon ohjeeseen päivitys etätyö-lukuun, käsitellään se yt-toimikunnassa ja esitetään kaupunginhallitukselle kuluvaan kevään aikana.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

29.01.2024

Smartum-käytännötYHTT 29.01.2024 § 7
189/01.04.04.01/2023

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 6.2.2023 § 5 päättänyt ottaa käyttöön henkilökuntaetuna SmartumPlus-palvelun. Edun suuruudeksi on määriteltä 100 €/henkilö/vuosi.

Henkilökunnalta on tullut monia kysymyksiä Smartum-edun saamiseen liittyen. Tästä syystä on hyvä yhteistoimintalain (449/2007) 4 § mukaisesti linjata perusteista, joilla Smartum-etu ja sen suuruus työntekijälle tai viranhaltijalle myönnetään. Luonnos periaatteiksi on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Keskustellaan asiasta, täydennetään periaatteita tarpeen mukaan ja hyväksytään Smartum-edun myöntämisen periaatteet Haapajärven kaupungin henkilöstölle.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa täydennetyt periaatteet.

Liitteet

1 Smartum-periaatteet

Yhteistyötoimikunta

§ 8

29.01.2024

M-FilesYHTT 29.01.2024 § 8
16/07.01.02/2024

Joki ICT on lähestynyt talous- ja henkilöstöjohtajaa esittelemällä alueella joillakin kunnilla tai kaupungeilla käytössä olevan M-Files -ohjelman. Kyseessä on ohjelma, jolla voidaan huolehtia asianhallinnasta, kokoushallinnasta, arkistoinnista sekä monesta muusta osakokonaisuudesta tiedonhallinnan tehtäväkentässä.

M-Filesin lisenssi on suhteellisen arvokas. Sen kustannuksia laskee periaate, jonka mukaan yhdellä lisenssillä ohjelmaa voi käyttää kaikkeen mahdolliseen tiedonhallintaan luomalla ohjelmaan uusia puurakenteita ja kokonaisuuksia. Tarkemmin tietoa ohjelmasta ja sen mahdollisuuksista on oheismateriaalissa.

Haapajärvellä on tällä hetkellä keskitytty kilpailevan ohjelmistotalon tuotteeseen, jolla voidaan toteuttaa vastaavat toiminnot kuin M-Filesilla. Normaali vuotena kustannukset ovat olleet alhaisemmat nykyisellä toimittajalla kuin olisivat M-Filesilla. Tilannetta tulee kuitenkin arvioida säännöllisin väliajoin myös tulevaisuudessa.

Valmistelija/lisätietoja: Mairanne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta toteaa, että Haapajärvellä jatketaan nykyisten tiedon- ja asianhallinnan ohjelmien kehittämistä ja käyttämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen päättyminen - luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys

YHTT 29.01.2024 § 9

257/01.02.00.00/2023

Luottamushenkilöiden palkkiosääntöä on päivitetty vuoden 2023 lopulla. Oheismateriaalina olevien Kunta- ja hyvinvointialuetyöntäjien (KT) marraskuussa 2023 julkaisemien ohjeiden sekä kaupunginjohtajan johtajaneuvotteluissa esille nousseiden seikkojen vuoksi on syytä tarkentaa henkilöstölle maksettavien kokouspalkkioiden periaatteita.

Kokouspalkkion maksamista kokouksessa työtehtävissä olevalle henkilöstölle esitetään, mikäli kokous jatkuu tai alkaa kello 16.00 jälkeen. Työaikakorvausten osalta noudatetaan KVTES:n ja liukumasääntöjä.

KVTES:n säännösten mukaisesti työnantaja voi päättää yksipuolisesti kokouspalkkioiden maksamisesta KVTES:n III luvun 21 §:ssä mainituille johtaville viranhaltijoille. Muun henkilöstön osalta tulee asiassa tehdä paikallissopimus. Paikallissopimuksen solmimiseksi neuvottelut käytiin 15.1.2024. Paikallissopimus on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.1.2024. Paikallissopimus on liitteenä.

Tavoitteena on kirjata kaupungin voimassa olevat kokouspalkkioiden maksamisperiaatteet selkeästi ja yhdenmukaisesti johtavien viranhaltijoiden osalta palkkiosääntöön ja muun henkilöstön osalta paikallissopimukseen.

Liitteenä päivitetty palkkiosääntö.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle palkkiosäännön päivityksen ja tehdyn paikallissopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö päivitys KHALL 20231128 johtajasopimuksen lisäyksiin
- 3 Paikallissopimus kokouspalkkioista 2024

Yhteistyötoimikunta

§ 10

29.01.2024

Henkilökohtaiset lisätYHTT 29.01.2024 § 10
35/01.02.00.00/2024

Henkilöstölle maksetut henkilökohtaiset lisät on tarkastettu viimeksi keväällä 2023. Virka- ja työehtosopimusten mukaan henkilökohtaisten lisien määrä tulee tarkistaa vuosittain.

KVTES:n II luku 11 §:n 6 momentin mukaan henkilökohtaisia lisiä tulee maksaa vähintään 1,3 % KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. OVTES:n G-osion 6 a §:n mukaan G-osion henkilöstölle maksetaan vähintään 1,8 % henkilökohtaisia lisiä liitteen piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaissummasta. Teknisten TES:n II luku 12 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaisina lisinä on maksettava vähintään 0,6 % kyseisen TES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaissummasta.

Kunta-alan palkkaohjelman mukaan vuonna 2024 palkkoja korotetaan 1.6., jolloin myös kohdennetaan paikallisesti jaettavat palkkaerät. Henkilökohtaisten lisien kokonaismäärän tarkistus on tarkoituksenmukaista tarkistaa samalla kertaa. Tarkastamisen yhteydessä mahdollisesti jaettavien henkilökohtaisten lisien myöntäminen perustuu Haapajärvellä käytössä olevaan työsuorituksen arviointilomakkeeseen.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Päätetään, että henkilökohtaisten lisien suuruus tarkistetaan vuonna 2024 paikalliserien jakamisen yhteydessä keväällä 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työterveyshuollon Kela-korvaus vuodelta 2023

YHTT 29.01.2024 § 11
36/01.04.02.08/2024

Sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luku sääntelee työnantajan oikeutta korvaukseen työterveyshuollon palveluiden järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista. Korvaushakemus tulee käsitellä yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa.

Vuoden 2023 aikana Haapajärven kaupunki osti työterveyshuollon palvelut Hyvinvointialue Pohteelta alkuvuoden aikana ja Mehiläiseltä loppuvuoden aikana. Pohteen kanssa tehty sopimus on sanottu irti toukokuun 17. päivä. Pohde on tammikuussa 2024 saatujen tietojen mukaan kuitenkin noudattanut kolmen kuukauden irtisanomisaikaa, jonka aikana se on ottanut asiakkaita vastaan. Yhteistyösopimus Mehiläisen kanssa on alkanut 2.5.2023.

Työnantajakorvausta haetaan Kelalta kesäkuun loppuun mennessä sen jälkeen, kun se on käsitelty yhteistoiminnassa. Kustannukset on koottu yhteen, yhdelle hakemukselle Kelan ohjeiden mukaisesti.

Kustannusten yhteissumma on noin 80 000 euroa vuodelta 2023. Korvausluokkaan I kuuluvia kustannuksia on noin 50 000 euroa ja korvausluokkaa II kuuluvia noin 30 000 euroa. Tarkemmin hakemus esitellään kokouksessa ja liitetään sen jälkeen oheismateriaaliksi.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee työterveyshuollon työnantajan korvaushakemuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 12

29.01.2024

Johtoryhmän ajankohtaiset asiat

YHTT 29.01.2024 § 12

Johtoryhmän viimeisin muistio 23.1.2024 on oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 13

29.01.2024

Muut asiat

YHTT 29.01.2024 § 13

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Talous- ja hallintojohtaja toi tiedoksi, että hallinnossa ollaan laatimassa työntekijän muistilista, kesätyöntekijöiden ohjeet sekä työntekijän että työnantajan näkökulmasta sekä ohje lomarahojen vaihtamisesta vapaksi.

Ympäristöjohtaja tiedusteli liukuvan työajan käytöstä ja sen ehtojen päivittämisestä henkilöstöhallinnon ohjeeseen. Yhteistyötoimikunta keskusteli aiheesta ja päätettiin ottaa liukuvan työajan ohjeiden päivitys yhtä aikaa talous- ja hallintojohtajan työstettäväksi osana henkilöstöhallinnon ohjeen päivitystä. Ohje lähetetään kaikkien kommentoitavaksi ennen kuin se tuodaan seuraavan kerran yt-toimikunnan käsittelyyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Talousarvio 2024 - säästöt päävastuualueittain

YHTT 29.01.2024 § 14
243/02.02.00/2023

Päävastuualueiden johtajat kertoivat oman vastuualueensa säästöistä.

Teknisen, hallinnon ja ympäristöpalvelujen säästöt vuodelle 2024 on hyväksytty talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston kokouksessa 11.12.2023 §73. Samalla sivistyspalvelut veloitettiin esittämään omat säästönsä käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tammi-helmikuussa 2024.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja 044 4456 132, Jouni Laajala 044 4456 147, Merja Eilola 044 4456 247, Sanna Rätty 040 3008 270

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.