

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 26.02.2024 klo 18:00 - 18:16

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 10	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 11	Kokouksen työjärjestys	6
§ 12	Joki ICT osakassopimus	7
§ 13	Sivistyspalvelujen talouden käyttösuunnitelma 2024	9



Pöytäkirjan tarkastus

Jukka-Pekka Hjelm

Mikko Holmström

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
29.02.2024

---

**Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KVALT 26.02.2024 § 9

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 21.02.2024.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Poissa olivat** Nybacka Kauko ja Vilppola Margareetta. Paikalla varavaltuutetut Mäkelä Markku ja Härkönen Harri.

Liitteenä läsnäololuettelo.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Liitteet

1 Valtuuston nimenhuutolista 26022024

**Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto**

KVALT 26.02.2024 § 10

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan sähköisesti 27.02.2024.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on Hjelm Jukka-Pekka ja Holmström Mikko.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka-Pekka Hjelm ja Mikko Holmström.

**Kokouksen työjärjestys**

KVALT 26.02.2024 § 11

Esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus § 34  
Kaupunginvaltuusto § 12

20.02.2024  
26.02.2024

### Joki ICT osakassopimus

KVALT 26.02.2024 § 12  
54/00.04.02/2024

Osakassopimus ja siihen liittyvät asiakirjat liitteenä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

KHALL 20.02.2024 § 34

Joki ICT Oy on laatinut uuden osakassopimuksen ja muokannut yhtiöjärjestyksensä, jotta em. asiakirjat vahvistaisivat paremmin yhtiön hankintalain 15 §:n mukaista in house -asemaa. Asiakirjat ovat päätöksen liitteenä.

Osakeyhtiölain (624/2006) 5 luvun 29 §:n mukaisesti osakkeenomistajalta on saatava suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen muun muassa, kun oikeutta hänen osakkeensa hankkimiseen rajoitetaan ottamalla yhtiöjärjestykseen osakeyhtiölain 3 luvun 7 §:ssä tarkoitettu lunastuslauseke. Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestykseen on lisätty osakkeiden erityinen lunastusehtoisuus muun muassa, jotta osakkaalta, joka saastuttaisi yhtiön in house -aseman, voitaisiin lunastaa osake. Tämän erityisen lunastusehtoisuuden lisääminen yhtiöjärjestykseen vaatii edellä mainitusti kaikkien osakkeenomistajien suostumuksen.

Yhtiöjärjestys hyväksytään osakeyhtiölain vaatimusten mukaisesti keväällä 2024 Joki ICT Oy:n yhtiökokouksessa, mutta osakkaat hyväksyvät osaltaan ehdotetut muutokset jo tässä vaiheessa ja antavat samalla OYL 5:29:n mukaisen suostumuksen erityisen lunastusehtoisuuden lisäämiseksi Joki ICT Oy:n yhtiöjärjestykseen.

Kuntalain (410/2015) 14 ja 46 §:n mukaisesti toimivalta osakassopimuksesta ja sen muuttamisesta päättämiseen on valtuustolla. Valtuusto voi hallintosäännön lisäksi päätöksellään delegoida toimivaltaansa. Valtuusto ei osakassopimukseen liittyvissä asioissa ole Haapajärvellä delegoinut päätösvaltaansa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. Hyväksyy liitteenä olevan Joki ICT Oy:n osakassopimuksen
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 34  
§ 12

20.02.2024  
26.02.2024

3. antaa osakeyhtiölain 5:29:n mukaisen suostumuksen liitteen mukaisen erityisen lunastusehtoisuuden lisäämiseksi Joki ICT OY:n yhtiöjärjestykseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 2 Joki ICT\_osakassopimus\_LOPULLINEN
- 3 Joki ICT\_osakasluettelo 31122023
- 4 Yhtiöjärjestys\_Joki ICT Oy\_osakassopimuksen huomioiva esitys\_LOPULLINEN
- 5 JokICT - liittymissopimus



Sivistyslautakunta	§ 5	07.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	20.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 13	26.02.2024

**Sivistyspalvelujen talouden käyttösuunnitelma 2024**

KVALT 26.02.2024 § 13

26/02.02.02/2024

Käyttösuunnitelma liitteenä ja tarkempi selvitys vähennyksistä ja lisäyksistä oheismateriaalina.

**Päätös** Hyväksyttiin.

KHALL 20.02.2024 § 38

Haapajärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 73 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Talousarviossa (s. 7) sivistyspalvelut veloitetaan esittämään käyttösuunnitelman yhteydessä toimintakulujen vähennystä tai toimintatuottojen lisäystä tai näiden yhdistelmää 400 000 euron verran.

Sivistyslautakunnan hyväksymässä, liitteenä olevassa käyttösuunnitelmassa toimintakulujen vähennyksiä ja tuottojen lisäyksiä on esitetty kaikkiaan 402 686 euroa. Tarkempi selvitys vähennyksistä ja lisäyksistä on oheismateriaalina.

Käyttösuunnitelman mukaiset määrärahat on varattu taloushallinnon ohjelmaan osaksi talousarviota 2024.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvioon 2024 lisättäväksi sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman mukaiset määrärahat vuodelle 2024.

**Päätös** Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvioon 2024 tehtäväksi sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2024.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

SIVLTK 07.02.2024 § 5

Sivistyslautakunta	§ 5	07.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	20.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 13	26.02.2024

Talousarvion vuoden 2024 perusteluissa todetaan: "Toimielimet jakavat päävastuualueille myönnetyn määrärahan pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimielimiin. Toimielin voi antaa tavoitteita ja mahdollisesti erilaisia rajoituksia".

Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmat tulee lautakuntien hyväksyä helmikuun loppuun mennessä ja lähettää päätös tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle. Lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat vastuualuetasoisina.

Liitteenä on sivistyspalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024.

Sivistyspalveluille annettiin tehtäväksi laatia vuoden 2024 talousarvioon 400 000 euron säästöohjelma. Tämä säästöohjelma on laadittu ohjeiden mukaan sivistysjohtajan ja sivistyspalvelujen johtoryhmään kuuluvien yksiköiden johtajien yhteistyönä, ja se on kokouksen oheismateriaalina. Talous- ja hallintojohtaja tekee säästöohjelman mukaiset vähennykset kustannuspaikoittain sivistyspalvelujen budjettiin.

Säästöt kohdistuvat sivistyspalvelujen vastuualueisiin seuraavasti:

Varhaiskasvatus 50 940 e

Perusopetus ja lukiokoulutus 295 500 e

Vapaa-ajan palvelut 30 000 e

Jokilatvan Opisto ja kulttuuripalvelut 26 250 e

Sivistyspalvelujen säästöt vuodelle 2024 ovat yhteensä 402 290 euroa.

Säästötoimet kohdistuvat lapsi- ja oppilasmäärien vähentyessä mm. henkilöstön sijoitteluun ja vähentämiseen, koulujen tuntikehykseen, käyttötalouden säästöihin palvelujen ostojen ja hankintojen osalta. Koulujen kerhotoiminta muuttuu iltapäiväkerhotoiminnaksi, esioppilailta toiminta säilyy aamu- ja iltapäiväkerhotoimintana esiopetusta lukuvuonna 2024 – 2025 järjestävillä kouluilla eli K.J. Ståhlbergin koululla ja Parkkilan koululla. Säästöohjelman operatiivinen johtovastuu on yksiköiden johtajilla.

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

## **Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy talouden käyttösuunnitelman 2024, ja siihen tehtävät säästöohjelman mukaiset säästötoimet.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

Leevi Sippola poistui asian käsittelyn jälkeen.

## **Liitteet**

Sivistyslautakunta	§ 5	07.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 38	20.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 13	26.02.2024

6 Sivistyspalvelujen vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.02.2024.