

Teknisten palveluiden valvontasuunnitelma 2022-2023

1. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen

Valvonnan toteuttaminen:

Tiedon kulkua ja työn hallintaa pyritään parantamaan suunnittelulla, tiedottamisella ja hyödyntämällä tietotekniikkaa ja sen mahdollisuuksia mahdollisimman hyvin. Henkilöstön koulutukseen ja työkykyä ylläpitävään kuntoutukseen panostetaan resurssien puitteissa. Työpisteiden ja -paikkojen työskentelyolosuhteiden tilaa tarkastellaan määrävälein ja mahdollisuuksien mukaan korjataan havaitut puutteet. Seurataan henkilöstön sairastavuutta, niiden syitä ja kehittymistä. Mietitään mahdollisia ennaltaehkäiseviä- ja jälkitoimenpiteitä.

Sairauspoissaolot ja -poissaolojen syyt kootaan henkilöstötilinpäätös osioon.

Varhaisen tuen toimintamallin esiin nostaminen ja käyttöönoton kynnyksen mataloittaminen. Ammattitaitoisen henkilöstön rekrytoinnin ongelmien huomioiminen.

2. Kaupungin infrastruktuuri

Valvonnan toteuttaminen:

Kaupunkikuvan tason ja laadun ylläpitäminen yhä haasteellisemmassa toimintaympäristössä (kustannusten hallinta, tehtävien/toimintojen hallinta resurssien vähentyessä, ikääntyneiden erityishuomioiminen → vaatimustason nousu). Asiakastyytyväisyyskyselyt, mm. yksityisteiden talviauraus.

3. Ateria- ja puhtauspalvelut

Valvonnan toteuttaminen:

Ateria- ja puhtauspalveluiden kehittäminen kaupungin taloudentasapainottamissuunnitelman mukaan. Siivoussuunnitelmat päivitetään ja siivousmitoitukset saatetaan ajan tasalle.

Keittiöiden omavalvontasuunnitelmien ajan tasalla pitäminen. Ateria- ja puhtauspalvelujen tulojen ja menojen saaminen tasapainoon. Asiakastyytyväisyyskyselyiden tekeminen yläasteikäisille ja kotiateriapalveluun kevään 2022 aikana.

4. Kiinteistöjen hallinta

Valvonnan toteuttaminen:

Kiinteistöjen hallintaan käytetään Granlund Manager-huoltokirjaa ja kiinteistöstrategian mukaisia toimenpiteitä. Tuleviin toimenpiteisiin varaudutaan kiinteistökohtaisilla PTS:lla ja erilaisilla kuntokartoituksilla. Kiinteistöjen myynti ja mahdollinen vuokraus ovat myös kiinteistönhallinnan työkaluja.

5. Dokumentointi ja raportointi

Tilivelvolliset dokumentoivat sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti säännöllisesti ja jatkuvasti valvontasuunnitelman mukaista valvontaa. Dokumentointi tehdään Dynastian dokumenttienhallintaan ”Valvontasuunnitelman dokumentointi” -nimellä, johon kaupunginjohtajalla on lukuoikeus.

Tilivelvolliset tekevät sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti raportin kerran vuodessa, mikä on vuoden viimeisen toiminnan ja talouden raportin liite. Raportissa esitetään valvontakohteiden valvonnan johdosta tehdyt toimenpiteet ja havainnot.

Valvontasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2023

1. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen

Henkilöstön työhyvinvointiin on panostettu mm. siten, että työnantaja on tarjonnut 100 euron arvoisen Smartum-setelin, ilmaisia kuntosalivuoroja, uimahallilipuja tai Jokilatvan Opiston kurssin.

Teknisten palveluiden henkilöstön työhyvinvointipäivää ei vuonna 2023 pidetty.

Henkilöstön osalta vaihtuvuutta on vuoden aikana ollut pääosin varikkopalveluissa eläköitymisten ja irtisanoutumisten takia. Syyt irtisanoutumisille ovat olleet moninaiset eikä niistä voi vetää yksiselitteistä johtopäätöstä.

Talouden kiristyminen ja sen johdosta tehtävät säästötoimenpiteet mm. palkattavan henkilöstön määrän osalta, vaikuttavat henkilöstön jaksamiseen ja työssä viihtymiseen. Tähän tulisikin kiinnittää huomiota päätöksiä tehtäessä.

2. Kaupungin infrastruktuuri

Kaupunkikuvan laatuun on panostettu vuoden aikana käytettävissä olevien resursien mukaan. Sisääntuloväylien ja puistoalueiden siistimiset, sekä katujen asfaltointien korjaukset kesäaikana ovat kohottaneet kaupunkikuvaa.

Koivuhaan aluekehittämissuunnitelma valmistui vuonna 2021, ja sitä toteutetaan määrärahojen puitteissa.

Tarkempi listaus vuoden 2023 aikana tehdyistä kunnallisteknisistä töistä raportin lopussa sivulla 4.

3. Ateria- ja puhtauspalvelut

Ateria- ja puhtauspalvelut siirtyvät vuoden 2023 alussa perustettuun Oulun eteläisen alueen kuntien yhteiseen Inhouse-yhtiöön (PPE Köökki Oy). Henkilöstö siirtyi uuteen yhtiöön ns. vanhoina työntekijöinä. Kyseisen muutoksen johdosta siivoussuunnitelmien päivitykset ja siivousmitoitukset päätettiin jättää Inhouse-yhtiön

tehtäväksi. PPE Köökin aloituksella ei ole ollut merkittävää vaikutusta teknisten palveluiden toimintaan.

4. Kiinteistöjen hallinta

Teknisillä palveluilla ja Haapajärven Vuokratalot Oy:llä on käytössä kiinteistöjen hallinnassa Manager-huoltokirja ja Sokopro-projektipankki. Näiden käyttöä on jatkettu entiseen tapaan.

Kiinteistökannassa lisäystä tapahtui terveystieteiden korvaavien tilojen valmistuttua ja Tiiton koululle kahdelle opetusryhmälle hankittujen väistötilojen osalta. Väliojan koululla opetus loppui suunnitelmien mukaisesti toukokuussa. Koulu oli myynnissä syksyllä myynnissä mutta sen myynti ei toteutunut.

Tarkempi listaus vuoden 2023 aikana tehdyistä kiinteistöhankeista raportin lopussa sivulla 4.

5. Dokumentointi ja raportointi

Tekniselle lautakunnalle on annettu toiminnan ja talouden raportti neljännesvuosittain. Tieto annetaan aina kaikille samassa toimielimessä oleville luottamushenkilöille. Laskutusohjelmaa on päivitetty loppuvuodesta ja teknisten palveluiden laskutukset on pidetty ajan tasalla.

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen ICT-palvelujen ostamisesta Joki ICT Oy:ltä vuoden 2023 alusta alkaen ja niihin liittyvien asiantuntijapalvelujen ostamisesta jo elokuusta 2022 alkaen. Muutoksella ei ole ollut merkittävää vaikutusta teknisten palveluiden toimintaan.

Vuoden 2023 aikana valmistui kaupungin tiedonhallintamalli, joka on tarkoitettu mm. sisäiseen käyttöön ja kaupungin palvelujen kehittämisen työvälineeksi sekä toiminnan tueksi. Tiedonhallintamallin on hyväksynyt kaupungin hallitus 7.11.2023 § 263.

Arkistoinnissa on siirrytty asianhallinnassa sähköisen arkiston käyttöön, ja siihen liittyen on osallistuttu Dynasty 10 -arkiston määrittämisen laadintaan ja kouluttauttu arkistoinnin eri osa-alueisiin muutamia kertoja vuoden 2023 aikana. Confluencen kehittämistä jatketaan päivittäisessä työssä käytettävien menetelmien päivittyessä eli käytössä olevien ohjelmistojen ja työskentelykäytäntöjen mukaisesti.

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen ICT-palvelujen ostamisesta Joki ICT Oy:ltä vuoden 2023 alusta alkaen ja niihin liittyvien asiantuntijapalvelujen ostamisesta jo elokuusta 2022 alkaen.

Muutoksella ei ollut merkittävää vaikutusta teknisten palveluiden toimintaan.

Mobiilituntikirjanpito-ohjelmiston sekä työmaa- ja aluehoidon käyttöön tarkoitettujen raportointityökalujen hankintaa on selvitetty.

Haapajärvi 31.1.2024

Jouni Laajala
tekninen johtaja

Vuoden 2023 aikana tehdyt kunnallistekniset hankkeet:

- Niittykadun jatke ja Koivuhaan pallokentän parkkipaikan rakentaminen
- Roikolantien katuremontin loppuunsaattaminen
- Isokadun katuremontti välillä Kuusaantie – Roikolantie
- katuvalaisimien uusiminen Isokadulle ja Männistönkadulle
- katuvalaistuksen rakentaminen Impivaarankadulle
- Koivuhaan pallokentän loppuunrakentaminen (palloverkko)
- ulkokaukaloiden valaistuksen uusimisia useissa kohteissa
- skeittiparkin pohjarakentaminen
- Silatien rakentaminen ja vt27 kanavoinnit (Hasan risteyksen liikenneturvallisuus ja Konikujan raskaan liikenteen väheneminen)
- lähiliikunta-alueen suunnittelu monarin ja uuden K. J. Ståhlbergin koulun ympäristöön
- retkeilyreitihankkeen jatkorakentaminen
- muita pienempiä kohteita

Vuoden 2023 aikana tehdyt kiinteistötoimen hankkeet:

- monitoimitalon peruskorjauksia mm. ulkopuolen kuivatusosat ja kellarin remontti
- terveyskeskuksen korvaavien tilojen valmistuminen syksyllä
- Stollen kuivatusosien rakentaminen
- K. J. Ståhlbergin koulun rakentaminen aloitettu
- K. J. Ståhlbergin lapsuudenkotimuseon kattoremontti
- Jukolan parkkipaikka, piha-alueen aitaus ja toimintaympäristön rakentaminen (mm. pulkkamäki)
- Parkkilan koulun remontti
- muita pienempiä kohteita