

Kaupunginhallitus

Aika 26.03.2024 klo 16:00 - 20:49

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Kokouksen työjärjestys	5
§ 49	Ilmoitusasiat	6
§ 50	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 51	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 52	Haapajärven 4H-yhdistyksen avustusanomus lasten maatalousnäyttelyyn v. 2024	9
§ 53	Soipa Haapajärvi -festivaali v. 2024	10
§ 54	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023	11
§ 55	Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano	16
§ 56	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti	17
§ 57	Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2023	18
§ 58	Palkkaeräneuvottelujen aloittaminen	19
§ 59	Luottamustoimien päättyminen ja uuden henkilön valinta	21
§ 60	Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet	23
§ 61	Yläasteen rehtorin viran täyttölupa	25
§ 62	Työkoneenkuljettajan tehtävä	27
§ 63	Asemakaavan muutos Karpalosuon 4. kaupunginosassa puistoalueella	27
§ 64	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	31
§ 65	Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset	32
§ 66	Jokilaaksojen Musiikkiopiston jäsenkuntaosuuksien lunastaminen	33
§ 67	Ilmari Tuohinevan esitys liikenne- ja viestintäministerin kutsusta kuntavierailulle	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Tuohineva Ilmari Vähäkangas Tomi Mäkelä Markku	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Muu	Peltoniemi Esko Välikangas Aleks Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Saapui klo 16.19, poistui 20.42

Allekirjoitukset

Teija Myllylä
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

46 - 67

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Finnilä

Tomi Vähäkangas

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
28.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 26.03.2024 § 46

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 26.03.2024 § 47

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Vähäkangas Tomi ja Finnilä Harri.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 27.03.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Vähäkangas ja Harri Finnilä.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 26.03.2024 § 48

Ilmari Tuohineva pyysi puheenvuoron kokouksen loppuun.

Lisäasioina päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn kaksi pykälää, Musiikkiopiston osakkeiden lunastus ja hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset.

Muutoin kokouksen esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Merkittiin, että Aleksi Välikangas saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.19.

Kaupunginhallitus

§ 49

26.03.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 26.03.2024 § 49

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [13.02.2024](#), [20.02.2024](#), [27.02.2024](#) ja [12.03.2024](#).
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [19.02.2024](#).
3. Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmän asettamispäätös 30.1.2024 VN/25102/2023 oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 26.03.2024 § 50

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 30.01.2024 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 30.01.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 26.03.2024 § 51

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [21.02.2024](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [15.02.2024](#).
§ 14 Asemakaavan muutos Karpalosuon 4. kaupunginosassa puistoalueella. Asia käsitellään erikseen.
§ 20 Työkoneenkuljettajan tehtävä. Asia käsitellään erikseen.
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja [28.02.2024](#).
4. Talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätös 14.03.2024 § 1 Liikkuvan työyksikkö Warikon työntekijän valinta oheismateriaalina.
5. Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 26.02.2024 § 1 Eino ja Eelis Sorolan rahaston työryhmän jäsenten päivitys oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Haapajärven 4H-yhdistyksen avustusanomus lasten maatalousnäyttelyyn v. 2024

KHALL 26.03.2024 § 52
77/02.05.01.02/2024

Haapajärven 4H-yhdistys on 14.2.2024 päivätyllä avustusanomuksellaan hakenut kaupungin tukea lasten maatalousnäyttelyn järjestämiseen Haapajärvellä 7.9.2024. Hakemus on liitteenä.

Lasten maatalousnäyttely järjestetään yhteistyössä paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa koulutuskeskus Jedun tiloissa Haapajärvellä. Yhteistyökumppanit saavat näkyvyyttä tapahtuman nettisivuilla sekä muissa markkinointimateriaaleissa ja voivat osallistua tapahtumaan myös omalla esittelypisteellään.

Kuluva vuosi on Haapajärven 4H-yhdistyksen 90-vuotisjuhlavuosi. Lasten maatalousnäyttely on tämän juhlavuoden päätapahtuma. Lasten maatalousnäyttelyn tavoitteena on tarjota osallistujille elämyksellinen päivä maaseudulla sekä tehdä maaseutua, sen eläimiä ja koneita tutuiksi.

Edellisen kerran lasten maatalousnäyttely järjestettiin Haapajärvellä vuonna 2022. Tällöin näyttelyalueella vieraili noin 3 000 henkilöä.

Kaupunginhallitus voi kuntalain (410/2015) 38-39 § sekä hallintosäännön 20§:n yleisen toimivaltansa nojalla päättää avustuksen myöntämisestä hakemuksen perusteella.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää Haapajärven 4H-yhdistykselle hakemuksen mukaisesti 3 000,00 euron avustuksen lasten maatalousnäyttelyn järjestämiseksi Haapajärvellä 7.9.2024.

Päätös

Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että 4H-yhdistykselle myönnetään 2 500 euroa avustusta lasten maatalousnäyttelyn järjestämiseksi.

Liitteet

- 1 Haapajärven 4H-yhdistyksen avustusanomus lasten maatalousnäyttelyyn v. 2024

Soipa Haapajärvi -festivaali v. 2024

KHALL 26.03.2024 § 53
96/02.05.03/2024

Soipa Haapajärvi -festivaali järjestetään neljännen kerran tämän vuoden syksyllä 15-17.11.24. Ohjelmarunko ja tapahtuman talousarvio oheismateriaalina. Festivaalin järjestäjänä toimii PULA! Kulttuurista Kalajokilaaksoon ry. Yhdistys on anonut kaupungilta tämän vuoden tapahtuman järjestämiskustannuksiin 10.000 euron avustusta.

Kaupunginhallitus myönsi 21.2.23 § 50 viime vuoden festivaalille 10.000 euron avustuksen järjestämiskustannuksiin. Viime vuoden festivaali onnistui hyvin ja toi paikkakunnalle tunnettavuutta ja kävijöitä ympäri maata. Kävijät mm. asioivat paikallisissa kauppa- ja majoitusliikkeissä. Yhteensä festivaalin konserteissa ja tapahtumissa oli lähesä 600 kävijää. Festivaalin järjestäjäyhdistyksen toimintakertomus viime vuoden Soipa Haapajärvi festivaalista on oheismateriaalina.

Oheismateriaalina tämän vuoden tapahtuman ohjelmarunko ja talousarvio sekä toimintakertomus viime vuoden tapahtumasta.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää kuluvan vuoden Soipa Haapajärvi -festivaalin järjestelyihin 10.000 euron avustuksen. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 6021/kaupunginhallitus.

Päätös

Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen hallitus päätti yksimielisesti, että Soipa Haapajärvi -tapahtumalle myönnetään 3 000 euron suuruinen avustus.

Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023

KHALL 26.03.2024 § 54
97/02.06.01.03/2024

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti

kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Vuodet 2022 ja 2023 eivät kuitenkaan ole verrannollisia keskenään, koska hyvinvointialueiden toiminnan alkamisesta johtuen tasejatkuvuutta ei vuosien välillä ole. Kirjanpitolautakunnan lausuntojen 128, 137 ja 139 mukaisesti tilinpäätös vuodelta 2022 on laadittu kunnissa, sairaanhoitopiireissä ja vapaaehtoisissa kuntayhtymissä kuin sote-uudistusta ei olisi tulossa. Vuoden 2023 aloittava tase puolestaan on kirjattu suoraan ilman hyvinvointialueelle siirtyvien palvelujen eriä. Siirtyvät erät on kirjattu kunnissa peruspääomaa vasten. Tästä johtuen vuoden 2023 aloittava tase on erisuuruinen kuin vuoden 2022 päättävä tase eikä tasejatkuvuus näin ollen toteudu.

Kaupunginhallitus

§ 54

26.03.2024

Verrannollisuuteen vaikuttaa tasejatkuvuuden lisäksi tulojen tasauksesta aiheutuneet leikkaukset kuntien vero- ja valtionosuustuloihin. Vuoden 2023 veroprocenttia leikattiin kaikissa kunnissa 12,64 % edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi osa aiemmin kunnille tilitetystä valtionosuuksista kohdennettiin vuonna 2023 hyvinvointialueille.

Tämän lisäksi Haapajärven kaupungin tilinpäätöksessä 2023 konsernitalinpäätöksen osalta vertailtavuuteen vaikuttaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päättyminen 30.9.2023 ja viimeisen tilikauden päättyminen kesken vuoden 31.10.2023 sekä tytäryhteisöiltä saatujen tietojen erilaisuus suhteessa edelliseen vuoteen. Tämä aiheuttaa eliminointeihin ja sitä kautta konsernin rahoituslaskelmaan 317 402,18 euron eroavuuden. Mikäli tämä saadaan ohjelmistotoimittajan kanssa muokattua, tämä eroavaisuus poistetaan yhteistyössä tilintarkastajien kanssa ennen tilinpäätöksen lopullista hyväksymistä kaupunginhallituksessa. Mikäli tätä ei onnistuta tekemään, esitetään, että hallitus myöntää luvan korjata konsernitalinpäätöstä tältä osin teknisenä korjauksena hallituksen käsittelyn jälkeen. Asia esitellään kokouksessa tarkemmin.

Käyttötalous: Ppky Selänteen toiminnan päättyminen vaikuttaa myös kaupungin tuloslaskelmaan. Ympäristöpalveluista muodostui oma päävastuualueensa 1.10.2023 alkaen. Siihen asti ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluihin varatut tulo- ja menomäärärahat olivat osa hallinnon kokonaisuutta. Tästä johtuen ympäristöpalvelujen päävastuualueen toimintakertomus on vuoden 2023 tilinpäätöksessä sijoitettuna Selänne-palvelujen jälkeen osaksi hallinnon toimintakertomusta eikä sille ole vartailevissa tiedoissa esittää talousarviolukuja. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ympäristöpalvelujen toimintakertomus on itsenäisenä osiona aakkosjärjestyksen mukaisesti viimeisenä päävastuualueena. Muutoin yleishallinto sisältää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston lisäksi vaalien järjestämisen sekä tarkastustoiminnan.

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 4 702 769,23 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 25 587 906,98 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -20 885 137,75 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan ylittivät talousarvion 26 267,98 euroa, ulkoiset toimintatuotot alittivat arvioidun 267 073,77 euroa. Nettona talousarvio ylittyi 293 341,75 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 101,42 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon toimintakuluissa olivat:

Yleishallinto	3 363 997,89 € 92,58 % (alitusta 269 802,11 €)
Sivistystoimi	16 059 004,07 € 100,6 % (ylitystä 95 465,07 €)
Tekninen toimi	5 771 703,29 € 96,77 % (alitusta 192 596,71 €)
Ympäristöpalvelut	393 201,73

ja toimintatuotoissa:

Kaupunginhallitus

§ 54

26.03.2024

Yleishallinto	408 183,83 € 130,31 % (yli arvion 94 933,83 €)
Sivistystoimi	1 903 864,88 € 85,48 % (alle arvion 323 368,12 €)
Tekninen toimi	2 119 066,04 € 87,23 % (alle arvion 310 293,96 €)
Ympäristöpalvelut (10-12/2023)	271 654,48 €

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettosäästö 369 802,11 €
Sivistystoimi	nettoylitys 418 833,19 €
Tekninen toimi	nettoylitys 117 697,25 €
Ympäristöpalvelut	nettotulos 121 547,25 €

Mikäli ympäristöpalvelujen 10-12/2023 toteumat yhdistettäisiin osaksi yleishallinnon toteumia, jäisi yleishallinnon toteuma yhä tulokseltaan nettosäästökseksi 248 254,86 euroa.

Investoinnit: Bruttoinvestoinnit olivat 10 762 038,38 euroa. Rahoitusosuuksia saatiin investointeihin 212 274,00 euroa ja käyttöomaisuuden myynneistä saatiin tuloja 435 777 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 10 326 261,38 euroa eli toteutuma oli 100,85 %. Suurimmat investointikohteet olivat K.J. Ståhlbergin koulun uuden koulurakennuksen rakentamisen aloittaminen 5 632 783,31 euroa, terveyskeskuksen korvaavien tilojen rakentaminen 2 677 699,82 euroa ja KJS:n koulun liikuntatilan rakentaminen 399 702,08 euroa. Lisäksi investoitiin Lujabetonin liittymän rakentamiseen 401 295,04 euroa.

Toiminnan rahoitus: Verotulokertymä oli 16 286 451,46 euroa, mikä oli n. 368 548,54 euroa muutettua talousarviota pienempi. Valtionosuudet olivat 6 982 895,00 euroa. Valtionosuuksien määrää kasvatti syksyllä kaupungille myönnetty harkinnanvarainen valtionosuuden korotus, yhteensä 535 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset olivat 7 149 237,76 euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa otettiin 15 548 059 euroa. Lyhytaikaista lainaa vuoden vaihteessa oli 5,5 miljoonaa euroa. Kaupungin lainakanta kasvoi 13 898 821,24 eurolla. Asukasta kohden lainakanta oli 8 666 euroa/as. Konsernin lainakanta kasvoi 5,5 miljoonalla eurolla. Asukasta kohden konserninlainat olivat 11 011 euroa.

Sijoitusten osalta vuosi 2023 oli korkojen nousun johdosta parempi kuin edellinen vuosi. Sijoitusten arvonalautuksia voitiin kirjata kaikkiaan 947 780,09 euroa. Sijoitusten markkina-arvo oli vuoden lopussa n. 15,3 miljoonaa euroa.

Vuosikate oli 2 192 776,24 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 301 497,20 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -108 720,96 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen alijäämä oli -23 254,92 euroa.

Kaupunginhallitus

§ 54

26.03.2024

Kumulatiivinen alijäämä taseessa kasvoi ja oli yhteensä 6 046 095,00 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kiinteistöverotulot, jotka kasvoivat 180 003 euro edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä ja
7. esittää valtuustolle, että se toteaa, että arviointimenettelyn toimenpiteiden yhteydessä on Valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että arviointimenettelyn yhteydessä tehtyjä kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen teknisten korjausten jälkeen 11.4. mennessä
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia

Kaupunginhallitus

§ 54

26.03.2024

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa

4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille

5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.

6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko 19.23-19.32.

Liitteet

2 Tilinpäätöskirja 2023

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano

KHALL 26.03.2024 § 55
98/00.00.01.04/2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 21.2.2024 § 4 päättänyt ehdottaa kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi vanhus- ja vammaisneuvotolle uutta kokoonpanoa. Kahden yhdistyksen toiminta on lakannut ja yhdistysten edustajissa on tapahtunut muutoksia, mistä syystä uuden neuvoston kokoonpanon vahvistaminen on perusteltua.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalain (410/2015) 27-28 §:n mukainen kuntalaisten vaikuttamistoimielin, joka kaupunginhallituksen on kuntalain nojalla asetettava.

Vanhus- ja vammaisneuvoston uusi kokoonpano on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja:

Marianne Ahmaoja, 044 4456 132 ja
Tiina Pietikäinen -Liuska 044 4456 408

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston vuosille 2024-2025 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Vanhus- ja vammaisneuvosto 2024-2025

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti

KHALL 26.03.2024 § 56
99/00.03.02/2024

Kaupunginhallitus on 23.2.21 § 38 hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, jonka mukaisesti riskienhallintaan liittyvät tehtävät ja toimenpiteet ovat jatkuvaa ja suunnitelmallista toimintaa.

Kaupunginjohtajan ja päävastualueiden johtajien muodostama kaupungin johtoryhmä on laatinut riskienhallintaan liittyvän toimenpiteiden suunnitelman vuosille 2022-25. Toimenpiteissä on esitetty riskiryhmittäin eri asioita, joita tehdään määräajoin tai jatkuvana toimintana. Toimenpiteitä on tarkoitus käydä säännömukaisesti esim. vuosittain läpi työpaikoilla, jolloin riskeihin kiinnitetään huomiota ja tehdään toimenpiteitä riskien vähentämiseksi tai poistamiseksi. Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutumisesta tehdään vuosittain seurantaraportti, joka käsitellään kaupunginhallituksessa.

Liitteenä riskienhallinnan seurantaraportit vuodelta 2023.

Valmistelija: Jonna Tamminen p. 044-4456113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Sisäisen valvonnan raportti 2023 yleinen osa
- 5 Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2023-2024 raportti vuodelta 2023
- 6 Sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2023
- 7 Teknisten palveluiden valvontasuunnitelman toteutuminen 2023

Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2023

KHALL 26.03.2024 § 57
29/00.01.02.01/2022

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.2.2022 § 16 laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025, jossa on kuvattu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaa sekä asetettu tavoitteita suunnitelmakaudelle. Vuosittaisessa raportissa kuvataan tavoitteiden toteutumista.

Hyvinvointialueiden toiminnan alkaminen ja Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päätyminen heijastuvat myös kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaan.

Liitteenä hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2023.

Valmistelija/lisätietojen antaja: Tiina Pietikäinen-Liuska, 044 4456 408
Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi hyvinvointisuunnitelman vuosittaisen raportin 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2023

Palkkaeräneuvottelujen aloittaminen

KHALL 26.03.2024 § 58
100/01.02.00.00/2024

Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat (KT) ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet vuoden 2024 sopimuskorotuksista. Neuvottelujen tuloksen asovituista sopimuskorotuksista on tiedotettu työnantajia KT:n yleiskirjeillä 2-9. Näistä Haapajärven kaupungin henkilöstöä koskevat yleiskirjeissä 4-9 annetut ohjeet.

Sopimuskorotukset tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen, paitsi lääkärisopimuksen liite 5 (eläinlääkärit) keskitetty erä, joka tuli voimaan jo 1.2.2024 alkaen ja on suuruudeltaan 1,7 %. Se tuli kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan tai siihen rinnastettavaan kuukausipalkkaan. Kyseinen korotus on jo tehty palkkaohjelmaan 1.2.2024 alkaen.

Lisäksi OVTES sisältää erillisen 1.5.2024 voimaan tulevan 0,77 % yleiskorotuksen. Tämä korotus lisätään palkkaohjelmaan tulemaan voimaan 1.5.2024 KT:n ohjeiden mukaisesti. Näiden sopimuskorotusten osalta paikallista neuvottelua ei käydä, vaan niistä on sovittu keskusneuvottelutasolla.

Neuvotteluissa sovitaan yleiskorotuksen, paikallisen järjestelyerän sekä kehittämisohjelman paikallisen ja keskitetyn erien jakamisesta. Neuvotteluja ohjaa keskusneuvottelutasolla saavutettu sopimus, joiden reunaehdot on selvitetty KT:n yleiskirjeissä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 3 §:n mukaisesti yhteistoiminnan osapuolia ovat Haapajärven kaupunki ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Haapajärven kaupungissa yhteistoimintalain 14 §:n mukaisena yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, jossa henkilöstöllä on omat edustajansa.

Yleiskirjeissä esitettyjen ohjeistuksien mukaisesti myös sopimuskorotuksista on neuvoteltava yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa ennen kuin ne hyväksytään. Kuntalain (410/2015) 39 §:n ja Haapajärven kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaisesti yleinen ratkaisuvalta henkilöstöasioissa on kaupunginhallituksella. Tämän perusteella kaupunginhallitus vahvistaa yhteistoiminnassa saavutetun neuvottelutuloksen sopimuskorotusten jaosta.

Neuvottelujen sujuvuuden näkökulmasta on perusteltua, että varsinaisen neuvottelun käyvät henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet, luottamusmiehet tai muut henkilöstön valitsevat henkilöt (yhteistoimintalaki 3 § ja KVTES pääsopimus 3 § 2 momentti) sekä työnantajan edustajina johtoryhmän jäsenet talous- ja hallintojohtajan johdolla.

Huhtikuussa 2024 käytävien sopimusneuvottelujen aloittamista käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024 ja neuvottelujen tulos

Kaupunginhallitus

§ 58

26.03.2024

käsitellään ensin yhteistyötoimikunnassa, jonka jälkeen se tulee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi huhtikuussa 2024.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa johtoryhmän talous- ja hallintojohtajan johdolla työnantajan edustajina käymään yhteistoimintaneuvottelut sopimuskorotuksista 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Luottamustoimien päättyminen ja uuden henkilön valinta

KHALL 26.03.2024 § 59
105/00.00.01.01/2024

Edesmennyt Jari Nahkanen on toiminut kaupungin luottamustoimissa SDP:n valtuutettuna, kaupunginhallituksen puheenjohtajana ja ympäristölautakunnan puheenjohtajana.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on yhdeksän jäsentä, josta valtuusto valitsee puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksen jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö,
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta,
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteistö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkais on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisista jäsenistä että varajäsenistä vähintään 40 % eli vähintään neljä.

Kaupunginhallituksen nykyinen kokoonpano:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jari Nahkanen pj.	Markku Mäkelä
Teija Myllylä 1.vpj.	Katjaana Kauppinen
Risto Hautakangas 2.vpj.	Mikko Holmström
Sinikka Parttimaa	Katja Sikala
Harri Finnilä	Tiina Pietikäinen
Maritta Niska	Maarit Nikula
Tomi Vähäkangas	Juha Murisoja
Mirjami Räisänen	Jukka-Pekka Hjelm
Ilmari Tuohineva	Teemu Kukkola

Kaupunginhallitus

§ 59

26.03.2024

Haapajärven kaupungin organisaatiossa toimii ympäristöpalvelujen päävastuualue ja ympäristölautakunta. Yhteistyösopimuksen mukaisesti ympäristölautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisena kuntien yhteisenä toimielimenä. Lautakunnan jäsenet valitsee vastuukunnan valtuusto. Lautakunnassa on kaksi jäsentä kustakin yhteistyösopimuksen kunnasta ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin sopimuskunnan valtuusto nimeää edellä mainitut kaksi jäsentä ja heidän varajäsenensä. Lautakunnan puheenjohtajana toimii vastuukunnasta valittu jäsen ja varapuheenjohtajana muista sopimuskunnista vuorotteluperiaatteella kahden vuoden toimikaudeksi valittu jäsen.

Ympäristölautakunnan nykyinen kokoonpano:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Jari Nahkanen, pj (Hpj)	Aila Kukkola (Hpj)
Hilkka Soranta (Hpj)	Raimo Salomaa (Hpj)
Mika Autio (Km)	Jari Ahlhom (Km)
Päivi Ojala (Km)	Aino Jussila (Km)
Armas Niemi, vpj (Pj)	Marja-Leena Våg (Pj)
Merja Liuska (Pj)	Harri Lehto (Pj)
Hilkka Lindberg (Rj)	Heidi Kesänen (Rj)
Jarkko Savola (Rj)	Sakari Pesola (Rj)

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori p. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto:

1. Valitsee kaupunginhallitukseen jäsenen ja puheenjohtajan edesmenneen Jari Nahkasen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2025 asti.
2. Valitsee ympäristölautakuntaan jäsenen ja puheenjohtajan edesmenneen Jari Nahkasen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2025 asti.
3. Toteaa, että SDP:n valtuutetuksi nousee 1. varavaltuutettu Markku Mäkelä ja 1. varavaltuutetuksi nousee Harri Härkönen

Päätös

Hyväksyttiin.

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

KHALL 26.03.2024 § 60
106/02.02.02/2024

Valtionvarainministeriö on asettanut Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn vuonna 2021 taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Arviointimenettelyssä on syksyn 2021 aikana tehty toimenpideohjelma talouden kuntoon saattamiseksi, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2022 (KVALT 17.1.2022 § 4).

Toimenpideohjelmaa on noudatettu vuosina 2022 ja 2023, mutta siitä huolimatta kumulatiivinen alijäämä on kasvanut, ollen nyt reilu 6 M€.

Kaupunginvaltuusto on keskustellut iltakoulussa 18.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja todennut, että kaupungin on syytä viivyttämättä ryhtyä toimiin lisäsäästöjen etsimiseksi.

Kaupungin tulee varautua myös vuodelle 2025 suunniteltujen tuulivoimaloiden viivästymiseen, mistä johtuen arviointimenettelyssä esitetty 1,2 M€ kiinteistöverotulo jää saamatta ja siirtynee vuodelle 2027.

Vuosille 2024 - 2026 tulee laatia toimenpideohjelma, joka tähtää 7,2 M€ positiiviseen tulokseen. Keinoina on tulojen lisääminen sekä menojen hillitseminen. Kaupungin tulee myös tarkastella tytäryhtiöiden osinkojen palauttamista aikaisemmilta vuosilta sekä sijoitusomaisuuden tarjoamia mahdollisuuksia alijäämän kattamisessa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan sekä kaupungin johtoryhmän tehtäväksi laatia esitys arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vuosille 2024-2026 7,2M€ alijäämän kattamiseksi. Esityksen tulee olla valmiina 30.4.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä.

2. perustaa talouden tasapainottamiseen työryhmän ja nimeää työryhmään seuraavat henkilöt:

kaupunginjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
tekninen johtaja
sivistysjohtaja
ympäristöjohtaja
henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja

Kaupunginhallitus

§ 60

26.03.2024

kaupunginhallituksen pj
kaupunginvaltuuston pj

Työryhmän tulee laatia ehdotus tasapainottamistoimista 23.4.2024 mennessä.

3. tarvittaessa erillisen päätöksen pohjalta käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 § 1 momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Sivistyslautakunta § 19
Kaupunginhallitus § 61

20.03.2024
26.03.2024

Yläasteen rehtorin viran täyttölupa

KHALL 26.03.2024 § 61
92/01.01.01.01/2024

Oheismateriaalina sivistysjohtajan taustaselvitys kaupunginhallitukselle.

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

SIVLTK 20.03.2024 § 19

Haapajärven yläasteen rehtorin virka on täytetty väliaikaisesti ajalle 9.2.2024 – 31.7.2024. Haapajärven yläasteella on tällä hetkellä 288 oppilasta. Tulevien vuosien oppilasennusteen mukaan Haapajärven yläasteen oppilasmäärä on noin 230-240 oppilasta. Haapajärven perusopetuksessa on kaksi rehtorin virkaa, yläasteella ja suurimmalla ala-asteella, K.J. Ståhlbergin koululla.

Sivistyspalvelujen johtoryhmässä on tarkasteltu virkarakennetta ja mahdollisia virkojen yhdistämiä säästötoimien yhteydessä syksyllä 2023 ja tammikuussa 2024. Perusopetuksen kahden rehtorin virkojen yhdistämistä ei nähty käytännössä toteutettavana tai säästöjä tuovana vaihtoehtona. Jokainen koulu tarvitsee johtajan ja virkojen yhdistämistapauksessa jouduttaisiin perustamaan molemmille kouluille apulaisrehtorin virat. Tällä hetkellä Haapajärven kouluilla ei ole apulaisrehtorin virkoja, vaan molemmilla kouluilla on opettajakunnasta valittu vararehtori, jolle maksetaan lisätehtäväkorvaus.

Haapajärven yläaste tarvitse oman johtajan, jolla on rehtorin virkaan kuuluvat vastuut sekä kaupungin hallintosäännön mukaiset rehtorin vastuut ja tehtävät. Yläasteen rehtori kuuluu sivistyspalvelujen johtoryhmään.

Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan yläasteen rehtorin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

Päätös Hyväksyttiin.
Tämä kokousasia tarkastettiin kokouksessa.

Tekninen lautakunta § 20
Kaupunginhallitus § 62

15.02.2024
26.03.2024

Työkoneenkuljettajan tehtävä

KHALL 26.03.2024 § 62
62/01.01.01.01/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa luvan täyttää työkoneenkuljettajan toimen julkisen hakumenettelyn kautta 01.05.2024 alkaen.

Päätös Päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle.

TEKLA 15.02.2024 § 20

Työkoneenkuljettaja on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 3.2.2024 alkaen.

Teknisissä palveluissa on kaksi työkoneenkuljettajan, yksi työkoneenkuljettaja/koneenkorjaaja sekä yksi työkoneenkuljettaja/liikunta-alueidenhoitajan toimi.

Näistä on viime aikoina ollut vakinaistettuna yksi työkoneenkuljettaja ja työkoneenkuljettaja/liikunta-alueidenhoitaja, sekä määräaikaisena yksi työkoneenkuljettaja.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se antaa luvan teknisille palveluille palkata irtisanoutuneen henkilön tilalle vakinaisesti uusi työkoneenkuljettaja.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 88	14.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 116	21.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 147	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 14	15.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 63	26.03.2024

Asemakaavan muutos Karpalosuo 4. kaupunginosassa puistoalueella

KHALL 26.03.2024 § 63

137/10.02.03/2023

Asemakaavanmuutosehdotus selostuksineen liitteenä.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisen asemakaavanmuutosehdotuksen selostuksineen.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKLA 15.02.2024 § 14

Karpalosuo 4. kaupunginosan korttelin 413 ja siihen liittyvän puistoalueen asemakaavamuutoksen ehdotusvaiheen aineisto on ollut nähtävillä 2.1.-2.2.2024 välisen ajan Haapajärven kaupungintalolla, kaupungin kirjastossa sekä kaupungin Internet-sivulla. Kaavan ehdotusvaiheen nähtävälle laitosta päätti tekninen lautakunta 14.12.2023 § 147 ja kuulutus julkaistiin Selännelehdessä ja Maaselkä Extra -lehden mukana jaettavassa Haapajärven kaupunkitiedotteessa.

Asemakaavan muutosehdotuksesta saatiin nähtävilläoloaikana 4 lausuntoa, muistutuksia ei saapunut. Saaduissa lausunnoissa ei ollut huomautettavaa.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus Tekninen lautakunta toteaa liitteiden mukaisen asemakaavamuutoksen valmistuneen ja esittää sen kaupunginhallitukselle / -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKLA 14.12.2023 § 147

Tekninen lautakunta	§ 88	14.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 116	21.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 147	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 14	15.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 63	26.03.2024

Karpalosuo 4. kaupungiosan korttelissa 413 ja siihen liittyvällä puistoalueella vireillä olevan asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheen aineisto (kaavaluonnos) on ollut nähtävillä 2.10. - 3.11.2023 välisen ajan Haapajärven kaupungintalolla, kaupungin kirjastossa sekä kaupungin Internet-sivulla. Asemakaavan muutosehdotuksesta saatiin nähtävilläoloaikana 4 lausuntoa, mielipiteitä ei saapunut.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa liitteiden mukaiset kaavamuutosehdotuksen ja kaavaselostuksen liitteineen nähtäville mielipiteen ilmaisua varten ajalle 2.1. – 2.2.2024. Lisäksi tekninen lautakunta pyytää asemakaavan ehdotusvaiheen aineistosta lausunnot Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan liitolta, Pohjois-Pohjanmaan Museolta, Pohjois-Pohjanmaan Pelastuslaitokselta, Haapajärven Yrityspalvelut Oy:ltä, Haapajärven Lämpö Oy:ltä, Haapajärven Vesi Oy:ltä, Elenia Oy:ltä, Pyhänet Oy:ltä ja Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKLA 21.09.2023 § 116

Tekninen lautakunta on tehnyt 14.6.2023 (TEKLA § 88) kokouksessaan kaavamuutoksen käynnistämispäätöksen Karpalosuo 4. kaupungiosassa korttelissa 413 ja siihen liittyvällä puistoalueella. Kaavamuutoksen tarkkaa rajausta on täsmennetty asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheessa.

Arkkitehtitoimisto Lukkaroinen Oy kaavanlaatijana arkkitehti Sanni Leinonen, on laatinut liitteenä olevan kaava-aineiston asemakaavan muutoksesta.

Suunnittelualue sijaitsee Karpalosuo kaupunginosassa teollisuusalueen ja raviradan välisellä alueella. Suunnittelualueen koillis- ja kaakkoispuolella sijaitsee puistoaluetta. Suunnittelualue rajautuu lounaassa Kulkustien katualueeseen ja luoteessa korttelin 413 erillispientalojen korttelialueen (AO) tontteihin 3 ja 5. Kaavamuutosalueen pinta-ala on 0,23 ha.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Tekninen lautakunta	§ 88	14.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 116	21.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 147	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 14	15.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 63	26.03.2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa liitteiden mukaisen asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksen selostuksineen yleisesti nähtäville mielipiteen ilmaisua varten ajalle 2.10. – 3.11.2023. Lisäksi tekninen lautakunta pyytää lausunnot Pohjois-Pohjanmaan ELY-Keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan liitolta, Pohjois-Pohjanmaan Museolta, Elenia Oy:ltä, Pohjois-Pohjanmaan Pelastuslaitokselta, Haapajärven Vesi Oy:ltä, Haapajärven Lämpö Oy:ltä, Pyhänet Oy:ltä Haapajärven Yrityspalvelut Oy:ltä ja Haapajärven ympäristöhuollolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKLA 14.06.2023 § 88

Kaupungille on jätetty liitteen mukainen kaavamuutosesitys. Esityksen tehneen henkilön omistamasta kiinteistöstä yli puolet on kaavoitettu puistoalueeksi, jolle rakentamiseen ei voida myöntää rakennuslupaa ilman kaavamuutosta.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Lautakunta päättää käynnistää kaavamuutoksen Karpalosuo 4. kaupunginosassa korttelissa 413. Kaavamuutoksen laajuus päätetään tarkemmin kaavahankkeen käynnistyttyä. Kaavamuutos hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:ltä. Hankkeen kustannukset laskutetaan hakijalta voimassa olevan taksan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 88	14.06.2023
Tekninen lautakunta	§ 116	21.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 147	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 14	15.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 63	26.03.2024

Liitteet

- 9 Asemakaavan muutos / Karpalosuo 4. kaupunginosa, kortteli 413 ja puistoalue
- 10 Asemakaavan muutos / Kaavaselostus liitteineen Karpalosuo 4. kaupunginosa, kortteli 413 ja puistoalue

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 26.03.2024 § 64

Kaupunginjohtaja kertoi laajemmin talouden tasapainottamiseen liittyvistä tehdyistä selvityksistä. Lisäksi kaupunginjohtaja käytti puheenvuoron kaupunginjohtajan työlle asetetuista tavoitteista.

Kaupunki kuuntelee -tapahtuma VauHausissa järjestetään 16.4.2024. Talousraportointia tiivistetään kuukausittaiseksi. TE24-uudistus etenee.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset

KHALL 26.03.2024 § 65
108/00.02.01/2024

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (voimaantulolaki) 26 §:n mukaan kuntien on tullut antaa hyvinvointialueelle selvitys siirtävistä sopimuksista. Selvitys on tullut antaa 28.2.2022 mennessä.

Aluevaltuusto on 21.3.2022 (§27-61) merkinnyt selvitykset tiedoksi ja ja edellyttänyt, että kunnat täydentävät selvityksiä 30.6.2022 mennessä. Edelleen aluevaltuusto on päättänyt, että aluehallituksen tulee tuoda sopimusten siirtoa koskeva asia sen päätettäväksi 30.9.2022 mennessä. Aluevaltuusto voi käsitellä vain ne sopimukset, jotka ovat tallennettu Cloudia järjestelmään, ja jotka kunta esittää toimituspäätöksellä siirrettävän.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde on tämän jälkeenkin hyväksynyt siirtyviä sopimuksia samalla käsittelyprosessilla. Pohde on lähestynyt Haapajärven kaupunkia 18.3.2024 sähköpostilla tiedustellen viimeisimmän sopimuksen siirtoprosessin vaiheesta.

Viimeisin siirtyvien sopimusten hyväksyntäprosessi koskee 22.8.2023-31.1.2024 Cloudiaan siirrettyjä sopimuksia, joita Pohteen mukaan on Haapajärvellä yksi. Tämä siirtyvä sopimus olisi tullut käsitellä luottamustoimielimessä siten, että Pohteelle palautettava excel-taulukko olisi ollut heillä viimeistään 13.3.2024.

Pohteen kanssa on kuitenkin sovittu, että siirtyvä sopimus voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 26.3.2024 ja palauttaa sen jälkeen heille samalla viikolla.

Kuntalain (410/2015) 39 § ja kaupungin hallintosäännön 18 §:n perusteella kaupungin sopimusten hallinnasta vastaa kaupunginhallitus. Tällä perusteella kaupunginhallitus päättää myös siirtävistä sopimuksista.

Liite (siirtyvä sopimus ei-julkinen, luottamuksellinen)

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456132

Päätösehdotus

Päätösehdotus kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen hyvinvointialueelle siirtyväksi sopimukseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

11 Ei-julkinen asiakirja

Jokilaaksojen Musiikkiopiston jäsenkuntaosuuksien lunastaminen

KHALL 26.03.2024 § 66
109/00.04.01/2024

Jokilaaksojen Musiikkiopiston yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 6.2.2024 Oulaisten kaupunginvaltuuston päätöstä (13.12.2023 94 §) jäsenkuntaosuuksien vähentämisestä kahdella jäsenkuntaosuudella.

Yhtymähallitus käynnisti neuvottelumenettelyn sen jälkeen, kun oli saanut tiedoksiannon jäsenkunnalta peruspääoman ja jäsenkuntaosuuden luopumisesta.

Neuvottelumenettelyn kulku (perussopimus 4§):

1. Peruspääomastaan ja jäsenkuntaosuudestaan luopuvan jäsenkunnan osuutta tarjotaan muille jäsenkunnille lunastettavaksi. Lunastusoikeus määräytyy 8 §:n äänivallan mukaisessa järjestyksessä. Omistusosuuden voi lunastaa kokonaisuudessaan yksi jäsenkunnista tai useampi jäsenkunta yhdessä.
2. Mikäli yksikään jäsenkunnista ei ole halukas lunastamaan omistusosuutta, kuntayhtymä voi tarjota sitä sopimusperusteisille kunnille. Uuden jäsenkunnan ottamisesta säädetään 5 §:ssä.
3. Mikäli jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä tai vähentää jäsenkuntaosuuttaan, suoritetaan jäsenkunnalle sen luopumaa jäsenkuntaosuutta vastaava osuus peruspääomasta. Mikäli muut jäsenkunnat eivät lunasta eroavan jäsenkunnan jäsenkuntaosuutta, alennetaan peruspääomaa. Korvaus peruspääomaosuudesta suoritetaan jäsenkuntaosuuden luopumisen voimaan astuttua kuluvan vuoden aikana.

Peruspääoman ja jäsenkuntaosuuden luopuminen tulee voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päätyttyä, ellei osuudesta luopuvan ja lunastavan kunnan kesken toisin sovita.

Yhtymähallitus on käynnistänyt neuvottelumenettelyn ja tarjoaa jäsenkuntaosuutta äänivallan mukaisessa järjestyksessä. Lunastusoikeuden järjestys (kunta/nykyinen jäsenkuntaosuus):

1. Nivala, 28
2. Haapavesi, 20
3. Pyhäjärvi, 14
4. Haapajärvi, 12
5. Kärämäki, 5

Yhden jäsenkuntaosuuden lunastushinta vastaa 500 euroa, joka vastaa 5 opetustuntia/vko.

Jokilaaksojen Musiikkiopiston kuntayhtymä Yhtymähallitus pyytää jäsenkuntia ilmoittamaan 5.4.2024 mennessä halukkuudesta lunastaa yksi tai kaksi jäsenkuntaosuutta tai olla lunastamatta Oulaisten kaupungin luopumia

Kaupunginhallitus

§ 66

26.03.2024

jäsenkuntaosuuksia. Lisäksi ilmoituksessa pyydetään ilmoittamaan ehdotus, milloin jäsenkuntaosuuden lunastus astuisi voimaan.

Haapajärven kaupungin sivistysjohtaja Merja Eilola ja Jokilatvan opiston rehtori Kim Oja eivät näe Haapajärven kaupungilla tarvetta lisätä jäsenkuntaosuuksien määrää.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää olla lunastamatta Oulaisten kaupungin luopumia Jokilaakson Musiikkipiston jäsenkuntaosuuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmari Tuohinevan esitys liikenne- ja viestintäministerin kutsusta kuntavierailulle

KHALL 26.03.2024 § 67
1/00.02.01/2024

Ilmari Tuohineva esitti perussuomalaisten ryhmän esityksenä, että kutsutaan liikenne- ja viestintäministeri kuntavierailulle. Esitys oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Aleksi Välikangas poistui kokouksesta loppukeskustelun aikana klo 20.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 54, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 55, § 65, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 28.03.2024.