

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 25.03.2024 klo 18:00 - 20:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (3. krs.)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti 31.12.2023 mennessä	6
§ 5	Jokilatvan opiston toimintakertomus 2023	7
§ 6	Opetustilastot lukuvuonna 2023-2024	8
§ 7	Lukuvuoden 2024-2025 suunnittelun lähtökohdat	9
§ 8	Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2024	10
§ 9	Jokilatvan opiston rumpujensoiton opetussuunnitelma	11
§ 10	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku	Jäsen	
	Nuorala Matti	Puheenjohtaja	
	Raudaskoski Maritta	Jäsen	
	Våg Marja-Leena	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
	Viitala Jonna	Varajäsen	
	Kananen Marketta	Varajäsen	
Poissa	Kamula Heikki		
	Ekdahl Tuula		
	Halonen Jarmo		
	Huuskonen Mikko		
	Muikkula Elina		
	Hilliaho Anna-Maija		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Våg Marja-Leena

Viitala Jonna

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 02.04.2024

Jokilatvan opiston johtokunta § 1

25.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 25.03.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitusmenetelmällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 25.03.2024 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.3.2022 4 §:ssä. Johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille. Julkaisupäivä määritellään tarkastustapa huomioden noin viikon päähän kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Marja-Leena Våg ja Tuula Ekdahlin poissaollessa hänen varajäsenensä Jonna Viitala. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi näin ollen Marja-Leena Våg ja Jonna Viitala.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan 16.3.2022 4 §:n mukaisesti. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille 2.4.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 3

25.03.2024

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 25.03.2024 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§ - 10§.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti 31.12.2023 mennessä

JOJOHTOK 25.03.2024 § 4
153/02.02.02/2023

Opetusta järjestettiin vuoden 2023 aikana 609 kurssilla yhteensä 16.851 tuntia. Opiskelijoita (netto) oli yhteensä 3 459, joista 77% oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli vuoden aikana 7 433.

Vuonna 2023 opetuksen pääpaino oli musiikissa (43 % tunneista), käden taidoissa (24 %), liikunnassa ja terveydessä (15 %) ja kuvataiteissa (10 %) sekä kielten opetuksessa (5 %).

Ennen nettomaksuusuusmallin mukaisia tasauksia (lisäkanto/palautus) Jokilatvan opiston alaisten kustannuspaikkojen (7300-7304) vuoden 2023 toteutuneet menot, tulot ja toimintakate ovat:

7300-7304	TA 23	TP 23	Erotus	Tot%
Tuotot	412 830	391 449,87	-21 380,13	94,82 %
Kulut	-1 274 920	-1 361 945,56	-87 025,56	106,83 %
Toimintakate	-862 090	-970 495,69	-108 405,69	112,57 %

Nettolaskennan alaisten kustannuspaikkojen (7301-7304) vuoden 2023 toteutuneet menot, tulot ja toimintakate ovat:

7301-7304	TA 23	TP 23	Erotus	Tot%
Tuotot	240 500	218 809,87	-21 690,13	90,98 %
Kulut	-1 268 920	-1 354 941,45	-86 021,45	106,78 %
Toimintakate	-1 028 420	-1 136 131,58	-107 711,58	110,47 %

Tilinpäätöksen perusteella netto-osuuden jälkikantoa osoitetaan Nivalan osastolle 54 843 e ja Pyhäjärven osastolle 29 929 e. Netto-osuuden palautusta osoitetaan Reisjärven osastolle 36 e. Näillä summilla oikaistaan opiston alaisten kustannuspaikkojen tilinpäätöstä.

Toiminnan raportti, netto-osuuslaskentamallin mukainen tilinpäätös ja tilinpäätösyhteenvedo osastoittain vuodelta 2023 ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Hyväksytään toiminnan ja talouden raportti 31.12.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Jokilatvan opiston toiminnan raportti 2023
- 2 Netto-osuuslaskentamallin mukainen tilinpäätös 2023
- 3 Tilinpäätös 2023, yhteenvedo osastoittain

Jokilatvan opiston toimintakertomus 2023

JOJOHTOK 25.03.2024 § 5
86/02.02.02/2024

Toimintakertomukseen on koottu olennaiset tiedot vuoden 2023 opetuksesta, toiminnasta ja taloudesta.

Toimintakertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus Hyväksytään toimintakertomus 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
4 Toimintakertomus 2023

Opetustilastot lukuvuonna 2023-2024

JOJOHTOK 25.03.2024 § 6
85/12.08.01.01/2024

12.3.2024 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2023-2024 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2023 tunnit	*Toteutunut 2023-2024	TA 2024 tunnit	Erotus TA23	Tunnit/as. lv. 23-24
Haapajärvi	4 800,00	4 297,59	4 000,00	-502,41	0,63
Nivala	7 100,00	6 996,97	6 400,00	-103,03	0,67
Pyhäjärvi	3 600,00	3 046,52	2 900,00	-553,48	0,61
Reisjärvi	1 750,00	1 848,06	1 600,00	98,06	0,69
YHTEENSÄ	17 250,00	16 189,14	14 900,00	-1 060,86	0,65

* Toteutuneet tunnit 12.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 12.3.2024 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Lisäksi kevään tapahtumakalenterista tiedotetaan kokouksessa.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi opetustilastot tilanteen 12.3.2024 mukaisesti.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduiksi.

Liitteet

5 Tunti- ja oppilasmäärätilastot lv. 2023-2024 (28.2.2024)

Lukuvuoden 2024-2025 suunnittelun lähtökohdat

JOJOHTOK 25.03.2024 § 7
83/12.08.01.00/2024

Taloudellisesti lukuvuoden 2024-2025 suunnittelua ohjaa vuoden 2024 talousarvio. Sisällöllisesti suunnittelua ohjaa opiston opetussuunnitelma, aiempien vuosien sisällöt, opiston omat uudet avaukset sekä asiakkaiden esittämät toiveet.

Vuoden 2024 talousarviossa opiston laskennallinen tuntimäärä on 14.900. Tähän lisätään noin 6 %:n suunnitteluvара, jolloin lv. 24-25 suunnitteluresurssi on noin 15.700 h.

Opiston henkilöstölle tarkoitettu lukuvuoden 2024-2025 suunnittelua ohjaava opas on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2024-2025 suunnittelun lähtökohdat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Lukuvuoden 24-25 suunnitteluopas

Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2024

JOJOHTOK 25.03.2024 § 8
82/12.08.02.04/2024

Opintoseteliavustus on tarkoitettu korvaamaan aikuisopiskelusta perittäviä maksuja vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksen avulla oppilaitos voi alentaa opintomaksuja tai jättää ne kokonaan perimättä opiskelijoilta, joiden kouluttautumista halutaan edistää.

Ryhmät, joiden kouluttautumista opintoseteleillä voidaan tukea:

- Työttömät, jotka ovat kokopäivätyöhön käytettävissä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- Henkilöt, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta ja jotka eivät kuulu oppivelvollisuuden piiriin.
- Henkilöt, joilla on oppimisvaikeuksia. Lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- Eläkettä saavat henkilöt, jotka eivät ole ansiotyössä.

Lisäksi otetaan huomioon opintoseteliavustuksen erityinen tarve, jos edellä esitettyihin ryhmiin kuuluu lisäksi opiskelijoita, joiden saamen-, romani- ja viittomakielisiä opintoja edistetään tai maahanmuuttotautaisia opiskelijoita, joiden luku- ja kirjoitustaidon kehittymistä edistetään ja heidän kotoutumisaikansa on jo ylittynyt.

Opintoseteliavustusta voivat hakea kansalaisopistojen, kansanopistojen ja opintokeskusten ylläpitäjät.

Opetushallitus avaa opintoseteliavustukset haettavaksi 7.2.2024. Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella oppilaitoksen ylläpitäjän nimissä. Hakemuksen tulee olla tallennettuna järjestelmään viimeistään 14.3.2024 klo 16.15.

Jokilatvan opisto on hakenut lukuvuodeksi 2024-2025 opintoseteliavustusta 450 opiskelijalle yhteensä 9 300 e. Hakemus on jätetty Opetushallituksen sähköiseen järjestelmään 22.2.2024 klo 11:45.

Hakemus on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi opintoseteliavustushakemus 2024.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Liitteet

7 Opintosetelihakemus 2024

Jokilatvan opiston rumpujensoiton opetussuunnitelma

JOJOHTOK 25.03.2024 § 9
155/12.08.01.03/2023

Perussopimuksen 2010 7.1 § mukaisesti johtokunta vastaa opetuksen sisällöllisistä ja määrällisistä painotuksista hyväksyen mm. opiston opetussuunnitelmat.

Johtokunta on hyväksynyt 26.6.2023 10 § Jokilatvan opiston yleisen opetussuunnitelman ja 9 § soitinopetuksen opetussuunnitelmat pianoon, viuluun, kitaraan ja lauluun.

Soitinopetusta järjestetään myös esim. rumpujensoitossa. Syksyn 2023 aikana käynnistettiin rumpujensoiton opetussuunnitelman kirjoittaminen soitinopettaja Jussi Poikkimäen johdolla, jotta tavoitteellinen opiskelu olisi mahdollista myös rumpujensoitossa. Rumpujensoiton opetussuunnitelma noudattaa samaa rakennetta kuin pianon, viulun, kitaran ja laulun opetussuunnitelmat.

Hyväksytty opetussuunnitelma tallennetaan valtakunnalliseen ePerusteet -tietojärjestelmään.

Rumpujensoiton opetussuunnitelma 2024 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Hyväksytään rumpujensoiton opetussuunnitelma liitteen mukaisesti. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Jokilatvan opiston rumpujensoiton opetussuunnitelma 2024

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 25.03.2024 § 10

Muut sopimukset

- PPE-Köökki Oy:n ja Haapajärven kaupungin/Jokilatvan opiston välinen puhdistuspalvelusopimus vuodelle 2024. 5.2.2024.

Opetushallitus

Saapuneet

- Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2024. Hakutiedote.
- Kysely OPH-937-2024. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2023. 18.3.2024.

Lähteneet

- Jokilatvan opiston opintosetelihakemus 2024 liitteineen. 22.2.2024.
- Loppuselvitys 23/65/2023. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2023. 11.3.2024.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmä

- Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmän kokousmuistio 1/2024. 30.1.2024.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.