

Sivistyslautakunta

Aika 17.04.2024 klo 18:45 - 19:37

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / hybridi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Kokouksen työjärjestys	5
§ 28	Opetustyön järjestäminen lv. 2024 -2025	6
§ 29	Yhteistyösopimus JokiElukion toiminnan järjestämisestä	7
§ 30	Ilmoitusasiat	9
§ 31	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 32	Leevi Sippolan puheenvuoro	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Pietikäinen Tiina Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Honka Tapio Kauppinen Katjaana Puputti Vesa Vilppola Margareetta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Romppanen Aapo Myllylä Teija Tamminen Jonna		
Muu	Sippola Leevi Vähäkangas Tomi Eilola Merja Nahkanen Kirsi	Nuorisovaltuuston edustaja Kh:n edustaja Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Maarit Nikula puheenjohtaja	Kirsi Nahkanen pöytäkirjanpitäjä
--	--------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

25 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Jukka-Pekka Hjelm	Katjaana Kauppinen
-------------------	--------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 22.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 17.04.2024 § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 26

17.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 17.04.2024 § 26

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka-Pekka Hjelm ja Katjaana Kauppinen.

Sivistyslautakunta

§ 27

17.04.2024

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 17.04.2024 § 27

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä loppuun Leevi Sippolan puheenvuoro.

Merkittiin pöytäkirjaan tiedoksi, että ennen kokousta sivistyslautakunnan kokoukseen osallistuvat kävivät tutustumassa K.J.Ståhlbergin rakennustyömaahan.

Opetustyön järjestäminen lv. 2024 -2025

SIVLTK 17.04.2024 § 28
102/12.00.01.07/2024

Sivistyslautakunta hyväksyi lukuvuoden 2024 - 2025 työ- ja loma-ajat 13.12.2023 § 77.

Rehtoriryhmä esittää kokouksessaan 21.3.2024 ensi lukuvuoden painopistealueiksi kolmen entisen painopistealueen jatkamista:

- Hyvä Haapajärvi (koululaiset ja opiskelijat paikkakunnan markkinoijina)
- Energiansäästö (Hinku-kunta)
- Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.

ja uudeksi painopistealueeksi kaikille kouluille:

- Kouluyhteisöjen hyvinvoinnin vahvistaminen

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa Haapajärven peruskouluille ja lukiolle seuraavia ohjeita lv. 2024 - 2025 koulutyön järjestämistä varten:

1. Opetuksen järjestämisessä huomioidaan joustavat pedagogiset ratkaisut sekä koulun omaleimaisuus ja opetuksen painotukset.
2. Opetustunnit jaetaan siten, että jokainen oppilas saa vähintään säädetyn määrän opetusta kussakin oppiaineessa.
3. Työjärjestystä laadittaessa koulukuljetusoppilaat tulee huomioida ja sovittaa lukujärjestykset siten, että kuljetukset hoidetaan mahdollisimman tehokkaasti.
4. Koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa on mahdollista poiketa koulutyön säännönmukaisesta järjestämisestä edellyttäen, että siitä on määrätty koulun lukuvuosisuunnitelmassa.
5. Koulujen yhteisiä painopistealueita ovat Hyvä Haapajärvi (koululaiset ja opiskelijat paikkakunnan markkinoijina), energiansäästö (Hinku-kunta), yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle ja uutena painopistealueena kouluyhteisöjen hyvinvoinnin vahvistaminen. Lisäksi kouluilla voi olla omia painopistealueita, jotka kirjataan koulun lukuvuoden työsuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyösopimus JokiElukion toiminnan järjestämisestä

SIVLTK 17.04.2024 § 29

112/00.04.01/2024

ELukio on sähköisissä oppimisympäristöissä Internetin välityksellä tapahtuvaa etäopetusta. Pohjois-Pohjanmaan eteläisen alueen lukiot ovat hyödyntäneet Pohjois-Pohjanmaan eLukion etäopintotarjontaa, kun kotilukion opintotarjonta ei ole ollut riittävä (esim. lyhyet kielet tai syventävät/valinnaiset opintojaksot). Alueen oppilasmäärät ovat vähenemässä, joka heijastuu tulevaisuudessa myös lukioihin hakeutuvien opiskelijoiden lukumääriin. ELukion opetustoiminta mahdollistaa esimerkiksi ns. harvinaisten kielten opiskelun omassa lukiossa.

Oulun kaupungin lakkautettua Pohjois-Pohjanmaan eLukion syntyi alueen lukioissa tarve selvittää verkko-opetuksen tarpeellisuus sekä sen toteutusmahdollisuudet ja -tavat. Selvitystyö tehtiin Ylivieskan kaupungin hallinnoimassa ja Opetushallituksen rahoittamassa Eleven+ alueen etälukiohankkeessa (1.6.2022-31.7.2024), jonka tavoitteena oli aiemmin mainittujen tavoitteiden ohella varmistaa alueen lukiolaisten yhdenvertaiset opintojaksojen valintamahdollisuudet sekä lukiolaisten kielten osaaminen (erityisesti B2 ja B3-kielissä) myös tulevaisuudessa.

Selvitystyö toteutettiin tiiviissä yhteistyössä alueen kymmenen lukion kanssa. Hankkeessa todettiin lukioden reaaliaikaisen (live) ryhmäopetuksen tarve etänä, jolloin yksittäiset opiskelijat eri oppilaitoksista voitaisiin koota yhdeksi etäopetusryhmäksi ja reaaliaikainen (live) ryhmäopetus etänä voitaisiin toteuttaa. Samanaikaisesti vastattaisiin alueen lukiokoulutuksen saavutettavuuteen.

Eleven+ alueen etälukiohankkeen päättyessä 31.7.2024 nyt pilotoidun toiminnan vakiinnuttamiseksi ja uuden JokiElukion perustamiseksi on laadittu yhteistyösopimus sekä luotu JokiElukion toimintamalli, etäopetuksen teknisen toteutuksen malli, talousmalli ja hallintomalli, joiden pohjalta uusi etälukiotoiminta on helposti toteutettavissa. Yhteistyösopimus sekä hallinto- ja talousmallit liitteenä.

Hankkeessa mukana olevien kuntien lukioden rehtorit ovat valmistelleet yhteistoiminta mallia ja Elukion toimintaperiaatteita sekä yhteistyösopimusta.

Vakiinnuttaminen edellyttää jäsenkuntien keskinäisen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista, jotta etälukiotoiminta voitaisiin aloittaa syksyllä 2024. Kunkin kunnan on hyväksyttävä yhteistyösopimus yhtäpitävästi.

Koulutusyhteistyösopimus kehittää alueen lukiokoulutusta ja mahdollistaa opiskelijoiden opiskelun ja laajemman valinnaisuuden myös pienemmissä lukioissa.

Yhteistyöverkostoon tulevat kunnat (koulutuksen järjestäjät) sitoutuvat yhteistyöhön. Kukin osakaskunta hyväksyy yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä.

Sivistyslautakunta

§ 29

17.04.2024

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Yhteistyösopimuksen JokiElukion toiminnan järjestämisestä liitteen mukaisesti ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 JokiElukion yhteistyösopimus
- 2 JokiElukion hallintomalli
- 3 JokiElukion talousmalli

Sivistyslautakunta

§ 30

17.04.2024

Ilmoitusasiat

SIVLTK 17.04.2024 § 30

Aluehallintoviraston avustus 11.500 euroa toimintaan Omatoimikirjasto Haapajärvelle. Avustuksen käyttöaika on 1.4.2024-31.12.2025 ja avustuksen enimmäisosuus kokonaiskustannuksista on 80%.

Oksavan koulun lukuvuosisuunnitelman muutos.

Rehtoriryhmän 21.3.2024 kokousmuistio.

Lasten Parlamentin 19.3.2024 kokousmuistio.

Nuorisovaltuuston 13.3.2024 § 13 hyväksymä nuorisovaltuuston toimintasääntö.

Yksi sivutoimi-ilmoitus.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 31

17.04.2024

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 17.04.2024 § 31

Sivistysjohtaja kertoi ajankohtaisista säästötoimenpiteistä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 32

17.04.2024

Leevi Sippolan puheenvuoro

SIVLTK 17.04.2024 § 32
76/00.02.04/2024

Leevi Sippola piti kiitospuheenvuoron, joka sisälsi muutaman säästöesityksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.