

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 29.04.2024 klo 15:15 - 16:46

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 36 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta | 3    |
| § 37 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                              | 4    |
| § 38 | Kokouksen työjärjestys                                       | 5    |
| § 39 | Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa            | 6    |
| § 40 | Talouskatsaus 1.1.-30.4.2024                                 | 10   |
| § 41 | Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet                 | 11   |
| § 42 | Työajanseurantaohjelman hankinta                             | 12   |
| § 43 | Haapajärven kaupunki - Savuton työpaikka                     | 13   |
| § 44 | Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma               | 14   |
| § 45 | Johtoryhmän ajankohtaiset asiat                              | 16   |
| § 46 | Muut asiat   | 16   |

## Osallistujat

|       | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot       |
|-------|---|--|------------------|
| Läsnä | Lassila Päivi<br>Jaakonaho Satu<br>Nahkanen Kirsi<br>Rajakangas Riitta<br>Aaltosaari Pasi<br>Turunen Kati<br>Eilola Merja<br>Räty Sanna<br>Ahmaoja Marianne<br>Tamminen Jonna | Pääluottamusmies Juko, pj<br>Pääluottamusmies JHL<br>Työsuojelupäällikkö<br>Työsuojeluvaltuutettu<br>Työsuojeluvaltuutettu<br>Jytyn edustaja<br>Sivistysjohtaja - rehtori<br>Ympäristöjohtaja, vpj<br>Talous- ja hallintojohtaja<br>Kaupunginjohtaja | Saapui klo 15.24 |

Poissa Laajala Jouni

## Allekirjoitukset

Päivi Lassila  
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

36 - 46

## Pöytäkirjan tarkastus

Pasi Aaltosaari

Sanna Räty

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.haapajarvi.fi](http://www.haapajarvi.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta**

YHTT 29.04.2024 § 36

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu kaupunginhallituksessa 12.12.2023 § 303 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina viisi jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja ja ympäristöjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Poissa oli Jouni Laajala.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 37

29.04.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YHTT 29.04.2024 § 37

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Aaltosaari ja Sanna Rätty.

**Kokouksen työjärjestys**

YHTT 29.04.2024 § 38

Kokouksen esityslista toimi työjärjestyksenä.

**Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa**

YHTT 29.04.2024 § 39  
127/01.00.03/2024

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.4.2024 § 96 käynnistää koko henkilökuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Asian esittelyteksti ja päätös tuodaan yhteistyötoimikuntaan ennen neuvottelujen alkamista tiedoksi. Asia käsiteltiin kaupunginhallituksessa seuraavasti:

**Haapajärven kaupungin taloudellinen tilanne**

Vuosien 2015-2020 tilinpäätösten mukaan Haapajärven kaupungin taseeseen on kertynyt yhtäjaksoisesti alijäämää, joka olisi pitänyt kattaa säännösten mukaan vuoden 2020 loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö (VM) asetti 20.8.2021 kuntalain 118 §:n mukaisen Haapajärven kaupunkia koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä laissa tarkoitettu selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lakisääteiset palvelut. Haapajärven kaupunginvaltuusto vahvisti työryhmän esityksen 17.1.2022 § 4.

Arviointimenettelyn toimenpiteet on tehty suunnitellusti vuosina 2022-2023, mutta toimenpiteistä huolimatta alijäämää on kertynyt lisää vuonna 2022 noin 700 000 euroa ja vuonna 2023 noin 23 000 euroa. Valtionvarainministeriö on vahvistanut katettavan alijäämän olevan noin 4,2 milj. euroa.

Alijäämä tulee olla katettuna vuoden 2026 loppuun mennessä. VM seuraa erityisesti kuluvaan vuoteen ja vuoden 2024 aikana tulee tehdä tarvittavat käyttötalouden sopeuttamistoimet niin, että käyttötalous jää jatkossa ylijäämäiseksi ja taseeseen päästään kerryttämään tuleville vuosille puskuria. Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuessa maaliskuussa 2025, voi VM aloittaa tarvittaessa uuden arviointimenettelyn ja tilanteen niin vaatiessa myös kuntaliitostoimet voivat tulla kyseeseen.

**Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet**

Kaupunginhallitus päätti 26.3.2024 § 60 käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä. Vuoden 2026 loppuun mennessä katettavan alijäämän määrä on sittemmin varmistunut VM:n kanssa käydyissä keskusteluissa 4,2 M euroon.

Kaupunginhallitus perusti työryhmän, johon kuuluivat kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, ympäristöjohtaja, henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja, kaupunginhallituksen pj ja kaupunginvaltuuston pj. Työryhmän tehtävänä oli etsiä keinoja käyttötalouden säästöihin sekä tulojen lisäämiseen.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti taloutta vuonna 2024 korjaavia toimenpiteitä tulee olla yhteensä 1,1 milj.euroa . Talouden tasapainottamisen seurantaryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa ja ryhmään on tullut esityksiä tehostamistoimista, säästöistä ja lisätuloista. Henkilöstölle ja luottamushenkilöille lähetettyjen kyselyiden tulokset on myös huomioitu. Näiden toimien Haapajärven kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 on noin 400.000 euroa. Nämä toimet voidaan toteuttaa ilman yhteistoimintaneuvotteluja.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaista yhteensä 1,1 milj.euron talouden tasapainottamista vuodelle 2024 ei ole saavutettu. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että käynnistetään koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

#### Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Taloustilanteen takia Haapajärven kaupunki on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiötä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2024-2026 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

### Päätösehdotus

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,7 M€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

### Päätös

Päätös arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vaikutti tässä pykälässä oleviin lukuihin. Luvut muuttuivat kyseisen päätöksen johdosta seuraavasti:

Esittelytekstissä mainittu Haapajärven kaupungin kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 ei yllä 400 000 euroon, vaan se on noin 300 000 euroa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,8 m€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Toimintaa muutettaessa ja uudelleen organisoitaessa työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun, muutetun pohjaehdotuksen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

### Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedokseen.



Yhteistyötoimikunta

§ 39

29.04.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merja Eilola saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Talouskatsaus 1.1.-30.4.2024**

YHTT 29.04.2024 § 40  
118/02.02.02/2024

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 23.4.2024 talouskatsausta 1-3/2024. Talouskatsaus käsitellään valtuustossa 29.4.2024. Yhteistyötoimikunnan mahdolliset terveiset viedään suoraan valtuustolle..

Kaupungin vuoden 2024 taloutta tarkkaillaan aktiivisesti arviointimenettelyssä asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Vuoden ensimmäisen neljänneksen osavuositarkastuksen jälkeen talouden tilanteen kehittymisestä raportoidaan kuukausittain.

Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä käyttötalouden toimintakate oli 4 975 879 euroa, 25,75 % talousarvioon verrattuna. Tämä on hieman enemmän kuin edellisenä vuotena, jolloin käyttökate oli 4934 536 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintakulut olivat 6 092 905 euroa, 24,53 % talousarvioon verrattuna ja ulkoiset toimintatuotot 1 117 027 euroa, 20,25 % talousarvioon verrattuna.

Verotulot ensimmäisellä vuosineljänneksellä olivat 4 016 571 euroa (5 405 333 euroa ed. vuonna), valtionosuudet 1 273 161 euroa (1 631 682 euroa ed. vuonna) ja rahoitustuotot ja -kulut netto 47614 euroa (-91.265 euroa ed.vuonna). Vuosikate oli 361 468 euroa (ed. vuonna 2.011.215 euroa).

Kuluvana vuonna henkilöstömenot tammi-maaliskuussa olivat 3 471 797 euroa (23,37 %) , kun ne edellisenä vuonna olivat 3 131 557 euroa (23,2 %). Palvelujen ostot olivat 1 657 448 euroa (26,92 %), kun ne edellisvuotena olivat 1 819 243 euroa (24,8 %). Aineet, tarvikkeet ja tavarat -kokonaisuuden toteutuma oli 462 313 euroa (22,88 %), kun se edellisvuonna oli 505 758 euroa (21,5 %), avustukset 130 310 euroa (25,09 %) ja muut toimintakulut 371 038 euroa (28,72 %).

Sijoituksista Evlin salkun arvo on vuoden alusta noussut 434 255,02 euron verran ollen kauden lopussa 10 708 879,94 euroa. OP:n hoitaman salkun arvon on puolestaan noussut 268 500 euroa ollen 6 268 197 euroa maaliskuun lopussa.

Osavuositarkastus 1-3/2024 on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee talouskatsauksen 1-3/2024 tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet**

YHTT 29.04.2024 § 41  
106/02.02.02/2024

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 23.4.2024 arviointimenettelyn täydentäviä toimenpiteitä.

Kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.3.2024 § 60 etsimään keinoja kattaa kertynyt 6,046 M€ alijäämä vuosina 2024-2026.

Työryhmä on kokoontunut 8 kertaa ja käsitellyt toimialoittain mahdolliset säästökohteet.

Lisäksi henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle on tehty sähköinen kysely koskien toiminnan kehittämistä, tulojen lisäämistä ja menojen karsimista. Määräaikaan mennessä tuli 66 vastausta henkilöstöltä ja 16 vastausta luottamushenkilöiltä.

Työryhmän esitys toimitettiin sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 22.4.2024. Toimenpiteet esitellään yhteistyötoimikunnalle kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelelee arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä ja merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Työajanseurantaohjelman hankinta**

YHTT 29.04.2024 § 42  
193/01.00.00/2023

Haapajärven kaupungin henkilöstöhallinnon ohjeiden luvun 10 liukuvaa työaikaa koskevien sääntöjen mukaan liukuvaa työaikaa on mahdollista käyttää, mikäli työaikaa seurataan koneellisesti. Haapajärvellä on ollut käytössä Timecon työajanseurantaohjelma, jonka sopimus päättyy 25.5.2024.

Kaupungin hankintoja sääntelee laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta (1397/2016) sekä kaupungin omat hankintasäännöt. Hankintalain 25 §:n mukaisesti 60 000 euroa ylittävät palvelu- ja tavarahankinnat kilpailutetaan julkisesti hankintalain säännösten mukaan. Kynnysarvon alle jäävät hankinnat kilpailutetaan kaupungin omien säännösten mukaisesti.

Hankinnalle on hankintalain mukaan laskettava ennakoitu arvo. Palveluhankinnoissa hankinnan ennakoitu arvo lasketaan hankintalain 30 §:n mukaisesti joko sopimuskaudelle tai mikäli kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva sopimus 48 kuukaudelle (neljä vuotta).

Palvelun hintatasoa selvitettiin syksyllä 2023 markkinavuoropuhelun ja tarjousten muodossa usealta toimittajalta. Tämän jälkeen on pyydetty tarjoukset sähköpostilla 14.4.2024 mennessä viideltä palveluntarjoajalta. Määräaikaan mennessä vastaus saatiin kolmelta palveluntarjoajalta. Tarjousten yhteenveto on oheismateriaalina.

Hankinnassa käytetään vertailuna hintaa. Tarjoukset on pyydetty ja laadittu 30 käyttäjälle siten, että käytössä ovat sekä leimauslaitteet että mobiilikirjaukset ja kirjaukset voidaan siirtää suoraan henkilöstöhallinnon ohjelmaan joko sähköisesti tai esim. excel-siirtona.

Kaupunginhallituksen delegointipäätöksen (KHALL 7.9.2021 § 197) mukaan talous- ja hallintojohtaja voi päättää hankinnoista, kun niiden kokonaisarvo on alle 10 000 euroa. Työajanseurannan ennakoitu arvo ylittää tämän rajan, mistä syystä hankinnasta päättää kaupunginhallitus.

Tarjouksen jättäneistä palveluntarjoajista kokonaishinnaltaan edullisin on Kellokortti. Sen tarjoama kokonaishinta päätelaitteineen ja koulutuksineen oli 8 413 euroa 48 kuukaudelle. Kokonaishintojen vertailu on liitteenä.

Kaupunginhallitus päätti hankkia työajanseurantajärjestelmän Kellokortilta kokonaishintaan 8 413 euroa (48 kk)

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin..

**Haapajärven kaupunki - Savuton työpaikka**

YHTT 29.04.2024 § 43  
117/01.04.02.03/2024

Haapajärven kaupunginvaltuusto on 24.6.2013 § 76 päättänyt, että Haapajärven kaupunki on savuton työpaikka. Päätöksen tulkinta on vuosien aikana laajentunut kattamaan kaikki kaupungin alueet.

Tämä tulkinnan laajentuminen on vaikeuttanut yleisten alueiden puhtaanapitoa esimerkiksi vaikeuttamalla tupakoinnille osoitettujen paikkojen rakentamista ja ylläpitoa. Tästä johtuen yhteistyötoimikunnan keskusteluissa on noussut esille toive, että kaupunginhallitus selkiyttäisi tulkintaa.

Vuoden 2012-2013 aikana tehdyt päätökset sekä ohjeistus työpisteille ovat liitteenä.

Kaupunginhallitus päätti selventävästä tulkinnasta.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee hallituksen päätöksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma**

YHTT 29.04.2024 § 44  
179/00.04.01/2023

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesti 1.1.2025.

Haapajärven kaupunginvaltuusto hyväksyi 30.1.2024 § 6 yhteistoimintasopimuksen Raahen työllisyysalueen perustamiseksi. Raahen työllisyysalueen muodostavat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Siikalatva ja Raahen, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen vastuukuntana.

Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi on järjestämislain 15 §:n 4 momentissa tarkoitettu muodostettavan Raahen työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi (palvelusuunnitelma). Palveluita tuotetaan lähipalveluina kaikissa työllisyysalueen kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Lähipalveluina toteutetaan esimerkiksi asiakkaan palveluprosessiin liittyviä tehtäviä kuten alkupalveluja ja määräaikaishaastatteluja.

Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) järjestämislaissa (380/2023) tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) järjestämislaissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämissuunnitelman tueksi laaditaan toimeenpano-ohjelma, jossa määritellään tarkemmin työllisyysalueen operatiivinen toiminta, kuten esimerkiksi henkilöstön sijoittuminen, toimipaikat, kuntien lähipalvelupisteet, lähi- ja keskitetyt palvelut sekä kuntien nykyisen työllisyysalueen henkilöstön asema ja rajapinta työllisyysalueeseen.

Kaupunginhallitus päätti esittää valtuustolle järjestämissuunnitelman hyväksymistä. Yhteistyötoimikunnan kommentit viedään suoraan valtuuston käsittelyyn tiedoksi.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelee työllisyysalueen järjestämissuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta § 45

29.04.2024

**Johtoryhmän ajankohtaiset asiat**

YHTT 29.04.2024 § 45

Johtoryhmän viimeisimmässä palaverissa perehdyttiin valmiuteen ja varautumiseen. Muistiota ei tehty.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.**Päätös** Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 46

29.04.2024

**Muut asiat**

YHTT 29.04.2024 § 46

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

**Päätös**

Keskusteltiin kaupungintalon sisäisen turvallisuuden hälytysjärjestelmästä ja sen käytöstä. Sovittiin, että selvitetään paljonko se maksaa ja ketkä kaikki sen piiriin kuuluvat.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.