

Tekninen lautakunta

Aika 22.08.2024 klo 18:30 - 20:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Kokouksen työjärjestys	5
§ 60	Biotermiinaalialueen vuokra	6
§ 61	Metsänmyynti Naistenkangas	7
§ 62	Piha-aitojen hankinnat	8
§ 63	Teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.6.2024	9
§ 64	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 65	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salomaa Raimo Kukkola Aila Niemi-Korpi Anne Nivala Lauri Pekonen Jouko Räisänen Mirjami Siekkinen Aki Sikala Katja Törölä Eino Finnilä Harri	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 1. varapuheenjohtaja Kh:n edustaja	etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä
Muu	Laajala Jouni Palosaari Piia	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Raimo Salomaa
puheenjohtaja

Piia Palosaari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

57 - 65

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Pekonen

Mirjami Räisänen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 22.08.2024 § 57

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja

Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 58

22.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKLA 22.08.2024 § 58

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa ja 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa. Vuorolistana käytetään aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa.

Puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorossa olevat kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Pekonen ja Mirjami Räisänen.

Kokouksen työjärjestys

TEKLA 22.08.2024 § 59

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Merkitään tiedoksi, että ennen kokousta lautakunnalle oli varattuna mahdollisuus käydä tutustumassa bioterminaalien rakennustyömaahan.

Tekninen lautakunta

§ 60

22.08.2024

Biotermiinaalialueen vuokra

TEKLA 22.08.2024 § 60

206/10.00.02.02/2024

Hallan bioterminiinaalialue valmistuu loppuvuodesta 2024.

Alueelle on suunniteltu alustavasti kahdeksan kappaletta 4 692 – 4 750 m²:n kokoisia alueita, joita yritykset voivat vuokrata tarpeisiinsa. Myös muun kokoisia alueita voidaan vuokrata kysynnän ja yritysten tarpeen mukaan.

Biotermiinaalialueen vuokrat ja yleiset sopimusehdot on syytä määritellä ennen vuokrauksen aloittamista.

Liitteenä yhteistyössä Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n kanssa luonnosteltu bioterminiinaalialueen vuokraushinta.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147, Kari Kestikievari p. 044-4456 145 ja Haapajärven Yrityspalvelut Oy/Hannu Vuorela 044-4456 125.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää Hallan bioterminiinaalialueen vuokrahinnaksi 1,15 e/m²/vuosi alv. 0%.

Vuokran määrä sidotaan maanrakennusindeksiin, ja sitä tarkistetaan vuosittain alkuvuodesta. Ensimmäinen vuokratarkistuksen ajankohta on alkuvuodesta 2026.

Päätös

Merkittiin, että Eino Törölä saapui kokoukseen (Teams-yhteydellä) tämän asian käsittelyn aikana klo 18.41.

Muutetun päätösehdotuksen mukaisesti päätettiin huomioida rahoituskulut investoinnin 20 vuoden poistoajalla. Vuokrahinnaksi päätettiin vuosille 2024 - 2025 liitteen mukainen 1,20 €/m²/vuosi.

Hyväksyttiin.

Vuokralaskelma otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

1 Hallan Biotermiinaali Vuokralaskelma

Tekninen lautakunta

§ 61

22.08.2024

Metsänmyynti Naistenkangas

TEKLA 22.08.2024 § 61

205/10.03.01.05/2024

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti on pyydetty tarjouksia liitteen mukaisesta leimikosta. Tarjouspyyntö koskee vain ainespuuta. Yhteenveto ja tarjousvertailu saapuneista tarjouksista oheisaineistona.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myydä leimikon parhaimman tarjouksen tehneelle Junnikkala Oy:lle, 88 249,55 €:n hintaan. Hakkuutähteistä pyydetään erilliset tarjoukset hakkuun päätyttyä.

Päätös

Hyväksyttiin esitetystä muodossa.

Tarjousvertailu otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

- 2 Haapajärven kaupunki, leimikko Naistenkangas / Kartta
- 3 Haapajärven kaupunki, leimikko Naistenkangas / Tarjousvertailu v. 2024

Oheismateriaali

Haapajärven kaupunki, leimikko Naistenkangas / Suunnitelma
Haapajärven kaupunki, leimikko Naistenkangas / Tarjousten yhteenveto v. 2024

Tekninen lautakunta

§ 62

22.08.2024

Piha-aitojen hankinnat

TEKLA 22.08.2024 § 62

207/02.08.00/2024

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia päiväkotia Satakielen piha-aidan hankinnasta, sekä siihen liittyvänä optiona Ronkaalan parkkipaikan aidasta. Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kuusi tarjoajaa, joista edullisimman tarjouksen teki Metallimaailma Oy. Yhteenveto tarjoajista oheisaineistona.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147, Reijo Malila p. 044-4456 146.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Satakielen ja Ronkaalan parkkialueen aidan edullisimman tarjouksen tehneeltä Metallimaailma Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarjousten yhteenveto otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

- 4 Tarjousten yhteenveto / päiväkotia Satakielen ja Ronkaalan parkkialueen aidat

Tekninen lautakunta

§ 63

22.08.2024

Teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.6.2024

TEKLA 22.08.2024 § 63

113/02.02.02/2024

Päävastuualuetasoinen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle neljä kertaa vuodessa maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Toiminnan ja talouden raportti esitetään myös talous- ja hallintojohtajalle.

Teknisten palveluiden käyttötalousosan ja investointiosan euromääräiset toteutumisvertailut ajalta 1.1. – 30.6.2024 sekä toiminnan ja talouden raportti ovat liitteinä.

Valmistelija: Piia Palosaari p. 044-445 6149, Jouni Laajala p. 044-445 6147 ja Kari Kestikievari p. 044-445 6145

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden toiminnan ja talouden raportin ajalta 1.1. – 30.6.2024, ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Käyttötalouden toteutumisvertailu 1.1. - 30.06.2024
- 6 Teknisten palveluiden talouden toteutuminen ajalla 1.1. - 30.06.2024, investoinnit
- 7 Toiminnan ja talouden raportti 1.1. - 30.06.2024

Tekninen lautakunta § 64

22.08.2024

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

TEKLA 22.08.2024 § 64

Tekninen johtaja kertoi mm. K. J. Ståhlbergin koulurakentamisen vaiheista, bioterminaalialueen aikatauluista, aurinkovoimahankkeista, Puistokadun katuvalaisimien suunnitelmista, kaupungin varikon kausiluontoisista tehtävistä, urheilukentän suunnitelmista sekä lajittelupiha-asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 65

22.08.2024

Ilmoitusasiat

TEKLA 22.08.2024 § 65

Teknisen johtajan päätös 5.6.2024. Yleinen päätös 2 § / 2024. Puistokadun osittainen sulkeminen ajoneuvoliikenteeltä 11. - 13.7.2024.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Eino Törölä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.14.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 60, § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 26.08.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**Muutoksenhakuohje**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta tai sen jäsen.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajat

Oikaisuvaatimus ja hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Haapajärven kaupunki / kirjaamo
Kirkkokatu 2
85800 HAAPAJÄRVI
haapajarvi@haapajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on vaatimus perusteluineen eli:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero.

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen sekä kuntien yhteisten toimielimien päätöksissä myös sopimukseen osallinen kunta tai sen jäsen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tämän kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivulle yleiseen tietoverkkoon.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (käyntiosoite Torikatu 34-40), 90101 OULU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite

Hankintalain mukainen valitus tehdään markkinaoikeudelle

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Valitusaika on 14 päivää ja valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksessa on vaatimus perusteluineen eli:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero.

Tuomiosituumaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.