

Kaupunginhallitus

Aika 21.05.2024 klo 16:00 - 19:48

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 99	Kokouksen työjärjestys	5
§ 100	Ilmoitusasiat	6
§ 101	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 102	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 103	Talouskatsaus 04/2024	9
§ 104	Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet	11
§ 105	TVA-taulukot opetushenkilöstö ja varhaiskasvatus	15
§ 106	Suunnittelutarveratkaisu	16
§ 107	Poikkeamislupahakemus	17
§ 108	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	18
§ 109	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous	19
§ 110	Ulkomainonta europarlamenttivaalit 2024	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Vähäkangas Tomi Kukkola Teemu	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Tuohineva Ilmari		
Muu	Peltoniemi Esko Välikangas Aleks Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä
puheenjohtaja

Harri Finnilä
puheenjohtaja § 109

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

97 - 110

Pöytäkirjan tarkastus

Maritta Niska

Sinikka Parttimaa

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
23.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 21.05.2024 § 97

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Poissa oli Ilmari Tuohineva.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 98

21.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 21.05.2024 § 98

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Niska Maritta ja Parttimaa Sinikka.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 22.05.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Niska ja Sinikka Parttimaa.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 21.05.2024 § 99

Päätettiin siirtää talouskatsaus 04/2024 käsiteltäväksi ennen arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet pykälää ja ottaa lisälistalla olevat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratilojen yhtiökokous ja Ulkomainonta europarlamenttivaalit 2024 käsittelyyn. Muutoin kokouksen esityslista toimi työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus

§ 100

21.05.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 21.05.2024 § 100

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [16.4.2024](#), [30.4.2024](#) ja [7.5.2024](#)
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [22.4.2024](#)
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja [6.5.2024](#)
4. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [22.4.2024](#)

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 21.05.2024 § 101

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 26.02.2024 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 26.02.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 21.05.2024 § 102

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [17.4.2024](#)
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [25.4.2024](#)
3. Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 15.5.2024 § 2 Sähköautojen lataaminen kaupungin pistokkeesta oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouskatsaus 04/2024

KHALL 21.05.2024 § 103
118/02.02.02/2024

Vuoden 2024 neljän ensimmäisen kuukauden toteuman perusteella verotulot ja valtionosuudet toteutuvat toistaiseksi lähes suunnitellun mukaisesti. Verotuloja on kertynyt 5 185 908 euroa (30,5 %) ja valtionosuuksia 1 697 548 euroa (31,3 %).

Rahoitustuotot ja kulut ovat toteutuneet alkuvuoden aikana ennakoitua paremmin. Rahoitustuottoja on kertynyt hieman ennakoitua enemmän eivätkä rahoituskulut ole olleet niin suuret kuin oli vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan ennakoitu. Huhtikuun lopussa rahoitustuotto ja -kulut olivat 24 099 euroa (-6,4 %).

Toimintatuotot eivät ole toteutuneet ennakoidusti. Osa toimintatuotoista laskutetaan vasta jälkikäteen ja osa toimintatuotoista vasta syksyllä, mistä syystä alkuvuoden tilanne 25,7 % eli 1 419 180 euroa ei vielä tarkoita välttämättä sitä, etteivät toimintatuotot toteudu talousarviossa arvioidulla tavalla.

Toimintakulut ovat toteutuneet ennakoitua suurempina. Kustannukset vuoden ensimmäisinä neljänä kuukautena ovat olleet 8 496 355 euroa (34,2 %).

Hallinnon päävastuualueella suurin ylityksiä aiheuttanut erä on ollut Ppky Selänteen toiminnasta aiheutunut ja vasta kuluvan vuoden alkupuolella laskutettu 132 474 euron lasku itsenäistymisvaroista. Lisäksi vuoden alkupuoliskolla toimintansa aloittanut Warikko näkyy raportilla vielä kasvaneina palkkakuluina. Näille kuluille katteena olevat avustukset tulevat huomattavan pitkän ajan jälkeen. Myös monet yhteistoimintamaksut kuntien välisestä yhteistyöstä tulevat maksuun vuoden alkupuoliskolla koko vuoden osalta.

Sivistyksen osalta perusopetuksen oppikirjatilaukset eivät ole tulleet vielä huhtikuussa maksuun. ICT-palvelujen toteutumaprosentti on 59,1%. Samoin muut palvelut ylittävät tavoitetoteutuma, toteutumaprosentti on 46,2 %. Tämä sisältää Haapajärveltä sijoitettujen lasten kuntalaskutuksia. Koneiden ja laitteiden vuokrissa toteutumaprosentti on 51 %. Nämä ovat koneiden ja laitteiden leasing-maksuja, joista laskut ovat tulleet etupainotteisesti. Muiden kulujen osalta sivistyspalveluissa ei ole merkittäviä huomautettavia havaintoja.

Sivistyksen toimintatuotoissa toteutuma on kotikuntakorvausten ja muiden yhteistoimintakorvausten osalta jäljessä, prosentit 24 % ja 22,8 %. Näistä laskutus tapahtuu myöhemmin. Samoin maksutuotoissa 7,2 % ja muissa opetus- ja kulttuuritoimen maksutuotoissa 13,3 % toteutumat ovat jäljessä laskutuksen kierron takia. Täydentyvät seuraavien kuukausien aikana.

Kaupunginhallitus

§ 103

21.05.2024

Teknisten palvelujen myyntituotoissa ollaan jäljessä, sillä metsätulot puuttuvat vielä, hulevedet ja aerauslaskutus tehdään syksyllä. Asuntojen vuokrat toteuma on 24,9 % ja muiden rakennusten 32,6 %.

Toimintakuluissa on ylitystä johtuen erilliskorvauksten ylityksistä (n. 20 %), puhtaanapidon kustannukset ovat ylittyneet n. 21 % ja lämmityskulut noin 27 %. Muissa toimintakuluissa ylitystä aiheuttaa rakennusten vuokrat 33,7 %. Toimintakatteen toteuma -393 535 € kuitenkin parempi viimevuoden vastaavaan ajankohtaan, jolloin vuosikate oli -489 979 €

Ympäristönsuojelussa ensimmäiset lupa- ja valvontatulot on laskutettu vasta toukokuussa, tarkastusmaksuja kertyy yleensäkin enemmän sulan maan aikana. Tämä näkyy ympäristöpalvelujen toimintatuotoissa alkuvuoden aikana vähäisenä toteumana. Ympäristöterveydenhuollon perus- ja vuosimaksut on sen sijaan laskutettu alkuvuodesta, yht. 42 250 €, joten tuottojen toteutuminen painottuu alkuvuoteen (toimintatuotot tot.% 72,1%).

Korvauksia valtion tehtävistä ajalta 1-2/2024 on laskutettu 6 849 €, mutta AVI ei ole vielä maksanut. Korvaukset valtion tehtävistä on vielä laskuttamatta ajalta 2-4/2024. Esimerkiksi valvontaeläinlääkäreiden palkkakustannuksista pitäisi tulla n. 4 000 € korvaus + muut korvaukset. Haapajärven osalta ympäristöpalveluiden toimintakatteen toteuma on 35 %.

Koko kaupungin toimintakate ensimmäisen neljän kuukauden ajalta on toteutunut 36,6 % eli -7 077 175 euroa. Vuosikate näyttää tällä hetkellä -6,3 % eli -160 619 euroa. Tiukkaa taloudenpitoa on siis jatkettava entistä tarkemmin tulevan kesän ja loppuvuoden aikana, jotta saavutetaan talousarvion mukainen tilikauden tulos.

Liitteenä neljän ensimmäisen kuukauden toteutuma tuloslaskelma muodossa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää talousraportin 1-4/2024 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tuloslaskelma (10) 1-4_2024

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

KHALL 21.05.2024 § 104

106/02.02.02/2024

Varainhoitajat ovat esitelleet kokouksen alussa kaupunginhallituksen toiveen mukaisesti vaihtoehtoja sijoitusvarallisuuden tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisesta vuoden 2024 aikana.

Sijoitusten tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisella on tarkoitus kattaa aiempien tilikausien alijäämiä. Koska kyseessä on kuitenkin sijoitussuunnitelmasta poikkeava toimi, tulee siitä tehdä sijoitussuunnitelman mukaisesti hallituksen päätös. Sijoitussuunnitelma liitteenä.

Sijoitussalkkujen tilanne huhtikuun lopulla 2024 selviää liitteinä olevilta raporteilta.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. tulouttaa sijoitussalkuista hankintamenon ylittävät tuotot kuluvana vuonna sekä vuosina 2025-2027
2. tulouttaa likvidiä pääomaa salkuista salkkujen koon mukaisissa suhteissa sijoitussuunnitelmassa hyväksytyn allokaation asettamisrajoissa välttämättä tappiolla olevien sijoitusten tulouttamista.

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus.

KHALL 23.04.2024 § 75

Kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.3.2024 § 60 etsimään keinoja kattaa kertynyt 6,046 M€ alijäämä vuosina 2024-2026.

Työryhmä on kokoontunut 8 kertaa ja käsitellyt toimialoittain mahdolliset säästökohteet.

Lisäksi henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle on tehty sähköinen kysely koskien toiminnan kehittämistä, tulojen lisäämistä ja menojen karsimista.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024

Määräaikaan mennessä tuli 66 vastausta henkilöstöltä ja 16 vastausta luottamushenkilöiltä.

Työryhmän esitys toimitetaan sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille ma 22.4.2024.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää hyväksyä arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden lisäsäästöt käyttötalouteen.

Lisäsäästö vuosittain:

2024: 289 052 €

2025: 488 147 €

2026: 489 397 €

2. Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tehtäväksi jatkaa säästökohteiden etsimistä hyödyntäen erityisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden antamaa kyselypalautetta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun päätösehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.18-19.25.

KHALL 26.03.2024 § 60

Valtionvarainministeriö on asettanut Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn vuonna 2021 taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Arviointimenettelyssä on syksyn 2021 aikana tehty toimenpideohjelma talouden kuntoon saattamiseksi, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2022 (KVALT 17.1.2022 § 4).

Toimenpideohjelmaa on noudatettu vuosina 2022 ja 2023, mutta siitä huolimatta kumulatiivinen alijäämä on kasvanut, ollen nyt reilu 6 M€.

Kaupunginvaltuusto on keskustellut iltakoulussa 18.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja todennut, että kaupungin on syytä viivyttelämättä ryhtyä toimiin lisäsäästöjen etsimiseksi.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024

Kaupungin tulee varautua myös vuodelle 2025 suunniteltujen tuulivoimaloiden viivästymiseen, mistä johtuen arviointimenettelyssä esitetty 1,2 M€ kiinteistöverotulo jää saamatta ja siirtynee vuodelle 2027.

Vuosille 2024 - 2026 tulee laatia toimenpideohjelma, joka tähtää 7,2 M€ positiiviseen tulokseen. Keinoina on tulojen lisääminen sekä menojen hillitseminen. Kaupungin tulee myös tarkastella tytäryhtiöiden osinkojen palauttamista aikaisemmilta vuosilta sekä sijoitusomaisuuden tarjoamia mahdollisuuksia alijäämän kattamisessa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan sekä kaupungin johtoryhmän tehtäväksi laatia esitys arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vuosille 2024-2026 7,2M€ alijäämän kattamiseksi. Esityksen tulee olla valmiina 30.4.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä.
2. perustaa talouden tasapainottamiseen työryhmän ja nimeää työryhmään seuraavat henkilöt:

kaupunginjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
tekninen johtaja
sivistysjohtaja
ympäristöjohtaja
henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja
kaupunginhallituksen pj
kaupunginvaltuuston pj

Työryhmän tulee laatia ehdotus tasapainottoimista 23.4.2024 mennessä.

3. tarvittaessa erillisen päätöksen pohjalta käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 § 1 momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Liitteet

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024

4 Sijoitussuunnitelma 2023

TVA-taulukot opetushenkilöstö ja varhaiskasvatus

KHALL 21.05.2024 § 105
212/00.02.09/2023

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.4.2024 § 86 hyväksyä neuvotellun kunta-alan sopimusten mukaisten palkkaerien jaon. Varhaiskasvatuksen TVA-vaatimusten neuvottelut jatkuivat niin pitkään, että ne esitellään kaupunginhallitukselle vasta toukokuun kokouksessa.

Kunta-alan sopimusten mukaisien palkkaerien kokonaissumma OVTES:n osio G:n osalta on 708,84 €/kk ja se tulee jakaa 1.6.2024 alkaen. Käydyissä neuvotteluissa sovitiin, että osion G eli varhaiskasvatuksen opettajien ja johtajien osalta koko summa jaetaan TVA-lisinä. Varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmä on uusi ja sen on tarkoitus tulla voimaan ja käyttöön 1.6.2024 siten, että TVA-lisinä jaettavan palkanosuuden tasoittumisjakso on vuosi.

Lisäksi hallituksen hyväksyttäväksi tuodaan samalla peruskoulujen ja lukion TVA-vaatimustaulukko. Hallintosäännön 27 §:n mukaisesti kaupunginhallituksella on yleinen ratkaisuvallta henkilöstöasioissa. Tällä perusteella kaikkien kunta-alan sopimusten edellyttämät TVA-järjestelmät tulee käsitellä kaupunginhallituksessa.

Perusopetuksen ja lukion TVA-taulukko on jo käytössä ja se päivitetään tulevana syksynä. Varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmä on uusi. Molemmat ovat liitteenä.

Tämän lisäksi henkilökohtaisina lisinä palkkaeristä jaettavat erät esitellään hallitukselle kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy

1. liitteenä olevat perusopetuksen ja lukion sekä varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmät.
2. Varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmä tulee voimaan 1.6.2024 siten, että jaettavien TVA-lisien tasoittumisjakso on vuosi.
3. kokouksessa esiteltyt henkilökohtaisten lisien jakamisen päävastuualueiden johtajien ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Perusopetuksen ja lukion TVAt 1.6.2023 alkaen
- 6 TVA varhaiskasvatus 1.6.2024

Kaupunginhallitus

§ 106

21.05.2024

Suunnittelutarveratkaisu

KHALL 21.05.2024 § 106
131/10.03.00.03/2024

Pysäysperän Sähkövarasto Oy hakee suunnittelutarveratkaisua enimmillään 16 energiavarastohallin rakentamiseen Pysäysperän hankealueelle kiinteistölle 69-402-190-10. Hankealue on metsätalousmaata ja aluetta ympäröi metsän lisäksi maatalousmaa. Hankealueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa.

Suunnittelutarveratkaisuehdotus liitteenä. Lisäksi kuulemisen perusteella saadut lausunnot ja vastineet oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää suunnittelutarveratkaisun kiinteistölle 69-402-190-10 ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Suunnittelutarveratkaisuehdotus

Kaupunginhallitus

§ 107

21.05.2024

PoikkeamislupahakemusKHALL 21.05.2024 § 107
148/10.03.00.02/2024

Selänteen Peltituote Oy on hakenut poikkeamislupaa varastorakennuksen rakentamiseen tilalle 69-401-26-126 Pahkala, osoitteessa Sammaltie 4. Varastorakennus suunnitellaan rakennettavaksi määräalalle joka vuokrataan Pahkalan tilasta muodostettavasta tontista 65-5-519-1.

Poikkeamispäätösehdotus liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy haetun poikkeamisen ehdotuksen mukaisesti tontista 65-5-519-1 vuokrattavalle määräalalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Poikkeamispäätösehdotus

Kaupunginhallitus

§ 108

21.05.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 21.05.2024 § 108

Kaupunginjohtaja käytti puheenvuoron veloitteesta yhtiöittä sote-kiinteistöt, kuntabarometrin tuloksista, yrittäjille tarjottavista palveluista, Väliojan koulun tilanteesta, Kopsan kaivoshankkeesta, osallistavasta budjetoinnista, yläkoulun auditorion käyttämisestä kokoustilana syksyllä sekä 15.8. asukasfoorumista torilla.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous

KHALL 21.05.2024 § 109
154/00.04.02/2024

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi torstaina 23.5.2024. Yhtiökokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2023 toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien kertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asian tuntemus. Hallituksen jäsenten nimeämisessä on huomioitava myös tasa-arvolain 4a§:n määräys, että sekä naisia että miehiä on oltava vähintään 40 prosenttia toimielimen edustajista.

Oheismateriaalina on yhtiökokouskutsu sekä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 ja talousarvio 2024.

Kaupunginhallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Valmistelija: Jonna Tamminen p. 044-4456113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- 1) Kaupunginhallitus nimeää valittavaksi viisi yhtiön hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtajan. Hallituksen nimeämisessä huomioidaan yllä mainitut määräykset.
- 2) Tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
- 3) Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuisaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
- 4) Yhtiö osallistuu konsernin yhteisiin kehittämishankkeisiin, jotka liittyvät yhtiön toimialaan. Yhtiön tulevan toiminnan kannalta merkittäviä hankkeita kuluvana ovat Sivakan kerrostalon korjaushankkeen ja puutalokorttelin uudisrakennushankkeen loppuunsaattaminen. Yhtiö osallistuu aktiivisesti myös kaupunkistrategian mukaisiin Savimäenpuhdon ja Koivuhaan kehittämishankkeisiin, joilla edistetään uudisrakentamista sekä alueiden asukkaiden viihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä. Lisäksi yhtiö on mukana Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksessä.

Päätös

Päätettiin

1. nimetä valittavaksi yhtiön hallitukseen Teija Myllylä (puheenjohtaja), Markku Mäkelä, Markku Aitto-oja, Vesa Puputti ja Kaija Jokela.
- 2.-4. hyväksyttiin kohdat 2.-4. ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus

§ 109

21.05.2024

Teija Myllylä, Vesa Puputti ja Markku Mäkelä poistuivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta hallituksen jäsen) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Yhteisvaikutuksien vuoksi 2. varapuheenjohtaja ei voinut johtaa kokousta tämän pykälän käsittelyn aikana. Tämän pykälän ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Harri Finnilä.

Ulkomainonta europarlamenttivaalit 2024

KHALL 21.05.2024 § 110
150/00.00.00.01/2023

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestys kotimaassa järjestetään 29.5.-4.6.2024. Kuntaliitto suosittelee, että ulkomainonta aloitetaan viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista eli 22.5.2024.

Vaalilain säännökset edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle varmistetaan julistetila luettuna vasemmalta oikealle. Järjestyksen tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Ulkomainoskehikot sijoitetaan liitteenä olevaan karttaan merkitylle alueelle.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että ulkomainoskehikot sijoitetaan liitteenä olevan karttaan merkitylle alueelle. Tekniset palvelut asettavat mainoskehikot alueelle viimeistään keskiviikkona 22.5.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

9 Vaalikehikot paikka kartalla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 23.05.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 109, § 110**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 23.05.2024.