

Kaupunginhallitus

Aika 18.06.2024 klo 16:00 - 20:40

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 120	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 121	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 122	Kokouksen työjärjestys	5
§ 123	Ilmoitusasiat	6
§ 124	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 125	Väliojan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö	8
§ 126	Talousarviolaina	13
§ 127	Taloustarkastus 05/2024	14
§ 128	Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys	15
§ 129	Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen lainahakemus	16
§ 130	Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet	18
§ 131	Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa	23
§ 132	Ympäristötarkastajan viran täyttölupa ympäristöterveydenhuoltoon	30
§ 133	Valvontaeläinlääkärin viran täyttölupa	32
§ 134	Periaatteet kyläyhdistysten antolainoille	35
§ 135	Myyntilaskujen maksuperiaatteet	37
§ 136	Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys	38
§ 137	Poistosuunnitelma ja pienhankintaraja	39
§ 138	Tilintarkastuspöytäkirja	40
§ 139	Sinikka Parttimaan puheenvuoro Pohteen asioista, kuten Oulaskankaan perusterveydenhuollon päivystyksestä	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
	Räisänen Mirjami	Jäsen	Poissa kokouksesta klo 19.10-19.55 Poissa kokouksesta klo 19.10-19.55
	Tuohineva Ilmari Vähäkangas Tomi Härkönen Harri Sikala Katja	Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
	Välakangas Aleksi	Kv:n 1. varapj	Saapui klo 19.10. Poistui klo 19.55 saapui klo 16.35
Poissa	Mäkelä Markku		
Muu	Peltoniemi Esko Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Teija Myllylä
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

120 - 139

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Finnilä

Ilmari Tuohineva
§:t 120-129 ja 131-139

Risto Hautakangas
§ 130

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
20.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 18.06.2024 § 120

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Ennen kokouksen alkua Pyhänetin toimitusjohtaja kävi esittelemässä yhtiön investointisuunnitelmia.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 18.06.2024 § 121

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Finnilä Harri ja Tuohineva Ilmari.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 19.06.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Finnilä ja Ilmari Tuohineva.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 18.06.2024 § 122

Mikäli asiasta arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet tulee päätöksiä, jotka edellyttävät kaupunginhallituksen päätöstä, ne käsitellään tässä kokouksessa lisäasioina.

Lisälistalle on tullut ympäristölautakunnasta kaksi täyttölupahakemusta sekä tilintarkastajien tilintarkastuspöytäkirja.

Sinikka Parttimaa pyysi puheenvuoron loppuun.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat päätettiin jättää pois.

Muutoin esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus

§ 123

18.06.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 18.06.2024 § 123

1. Aluehallituksen pöytäkirja [4.6.2024](#).
2. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymävaltuuston pöytäkirja [28.5.2024](#).
3. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus on julkaistu

[Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus on julkaistu | Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde \(sttinfo.fi\)](#)

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 18.06.2024 § 124

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 29.04.2024 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 29.04.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 123	09.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	12.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 295	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 33	20.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 79	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	18.06.2024

Väliojan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö

KHALL 18.06.2024 § 125
103/10.00.00/2023

Haapajärven kaupunki on saanut kirjallisen ostotarjouksen Ylikylän rakennus ja Puu Oy:lta Väliojan koulusta. Tarjottu summa on 5500 euroa.

Ostaja esittää koulun tulevaksi käyttötarkoitukseksi Kansojen Toivo Ry:n humanitaarista ja hengellistä toimintaa sekä mahdollisesti kirpputoria.

Ostaja tarjoaa kyläläisille vapaan käyttöoikeuden pihapiirin kotaan ja urheilukenttään sekä jääkiekkokaukaloon.

Valmistelijat: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Jouni Laajala, 044 4456 147

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy ostotarjouksen ja myy Väliojan koulun Ylikylän rakennus ja Puu Oy:lle 5500 euron kauppahinnalla.

Kaupunginhallitus valtuuttaa teknisen johtajan hoitamaan kaupan valmistelut ja allekirjoittamaan kauppakirjat.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Väliojan koulu myydään hintaan 5 500 euroa Ylikylän Rakennus ja puu Oy:lle.
2. Väliojan koulun irtaimisto ei sisälly kauppaan.
3. Väliojan koulun tontti (xx m²) sisältyy kauppaan, neliömäärä määritettävä huomioiden rakennuksen käyttö ja pysäköintitarpeet. Kyläyhdistyksellä tulee olla nykyisen kaltaiset käyttöoikeudet piha-alueella sekä Retkeilevä Haapajärvi 2 hankkeen myötä tulevat käyttötarpeet.
4. Uusi omistaja antaa/vuokraa varistorakennuksen kyläyhdistyksen käyttöön xx vuodeksi.
5. Väliojan koulun pihalla olevat kyläyhdistyksen omistamat rakenteet: kota, leikkikenttä ja jääkenttä eivät kuulu kauppaan ja niiden toiminnan tulee voida jatkua entisellään.

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu pohjaehdotus.

Aleksi Välikangas saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus	§ 123	09.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	12.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 295	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 33	20.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 79	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	18.06.2024

KHALL 23.04.2024 § 79

Määräaikaan mennessä valtakunnallisessa huutokaupassa olleen myynti-ilmoituksen johdosta tuli 3.000 euron korkein tarjous. Tarjouspyynnössä pyydettiin myös selvittämään rakennuksen tulevaa käyttötarkoitusta sekä Väliojan kyläyhdistyksen mahdollisuutta käyttää piha-alueita omaan toimintaansa.

Huutokauppa-ilmoituksessa oli ehto, että kaupunki voi hylätä tai hyväksyä tarjoukset

Rakennuksen kirjanpidon mukainen jäännösarvo taseessa on noin 115.000 euroa.

Asiaa tulee kokouksen alkuun esittelemään tekninen johtaja Jouni Laajala.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Jouni Laajala, 044 4456 147

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päättää hylätä kaikki Huutokaupat.comissa tehdyt tarjoukset, koska tarjouksissa ei annettu riittävää selvitystä aiotusta rakennuksen käyttötarkoituksesta.

Hyväksyttiin ehdotus.

Ilmari Tuohineva liittyi kokoukseen teams-yhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.51.

KHALL 20.02.2024 § 33

Kaupunginhallitus	§ 123	09.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	12.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 295	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 33	20.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 79	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	18.06.2024

Haapajärven kaupunginhallituksen 12.12.2023 kokouksen jälkeen kaupunki on käynyt keskusteluja Kuona-Välöjan kyläyhdistyksen kanssa. Kyläyhdistys on 8.1.2024 sähköpostilla ilmoittanut kaupunginjohtajalle, ettei se osta koulua. Sähköposti [oheismateriaalina](#).

Kaupunki haluaa asettaa koulurakennuksen uudelleen myyntiin Huutokaupat.com sivustolle ja lyhentää myyntiaikaa edellisestä kerrasta.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Välöjan entinen koulurakennus laitetaan julkiseen myyntiin ja tarjoukset tulee jättää 22.3.2024 klo 15 mennessä. Myyntikanavana käytetään julkista huutokauppa-alustaa ja meneillään olevaa tarjousaikaa markkinoidaan aktiivisesti kaupungin markkinointikanavissa. Tekniset palvelut sekä viestintä- ja markkinointiasiantuntija hoitavat käytännön myynti- ja markkinointitoimenpiteet.

Rakennuksen irtaimiston jatkokäytöstä ja mahdollisesta piha-alueen vuokraamisesta kyläyhdistykselle päätetään erikseen, kun on tiedossa rakennuksen ostaja ja ostajan kanssa voidaan neuvotella ja sopia edellä mainituista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 12.12.2023 § 295

Määräaikaan mennessä valtakunnallisessa huutokaupassa olleen myynti-ilmoituksen johdosta tuli 3.000 euron korkein tarjous. Huutokauppa-ilmoituksessa oli ehto, että kaupunki voi hylätä tai hyväksyä tarjoukset.

Rakennuksen kirjanpidon mukainen jäännösarvo taseessa on noin 120.000 euroa. Korkein tarjous on alhainen verrattuna kirjanpidon mukaiseen tasearvoon sekä tekniseen käyttöarvoon.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä 15.11.23 päättyneessä julkisessa huutokaupassa Välöjan entisestä koulurakennuksesta jätetyn korkeimman tarjouksen sen alhaisen hinnan takia.

Kaupunginhallitus	§ 123	09.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	12.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 295	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 33	20.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 79	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	18.06.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Alexi Välikangas saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.58.

KHALL 12.09.2023 § 198

Tekniset palvelut ovat sopineet kyläyhdistyksen kanssa käytännön järjestelyistä rakennuksen ja piha-alueen ylläpitämiseksi. Tilat ovat olleet syksyn alkaessa kyläläisten yhteisessä käytössä.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Väliojan entinen koulurakennus laitetaan julkiseen myyntiin ja tarjoukset tulee jättää 15.11.23 klo 15.00 mennessä. Myyntikanavana käytetään julkista huutokauppa-alustaa ja meneillään olevaa tarjousaikaa markkinoidaan aktiivisesti kaupungin markkinointikanavissa. Tekniset palvelut sekä viestintä- ja markkinointiasiantuntija hoitavat käytännön myynti- ja markkinointitoimenpiteet.

Rakennuksen irtaimiston jatkokäytöstä ja mahdollisesta piha-alueen vuokraamisesta kyläyhdistykselle päätetään erikseen, kun on tiedossa rakennuksen ostaja ja ostajan kanssa voidaan neuvotella ja sopia edellä mainituista asioista.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 09.05.2023 § 123

Väliojan koululla loppuu koulutoiminta tänä keväänä valtuuston päätöksen mukaisesti. Kaupungin on tarkoituksenmukaista selvittää eri vaihtoehtoja tilojen jatkokäytön suhteen tämä vuosi.

Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113

Kaupunginhallitus	§ 123	09.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 198	12.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 295	12.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 33	20.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 79	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	18.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Väliojan entisen koulun tilat, irtaimisto ja piha-alue ovat korvauksetta kyläläisten harrastus- ja kokouskäytössä vuoden 2023 loppuun.

Kaupunki vastaa rakennuksen lämmityskuluista ja lämpötilaa voidaan laskea kohtuullisesti syksyn aikana energiansäästö- ja käyttötarpeet huomioiden. Vastineeksi kaupunki neuvottelee kyläyhdistyksen kanssa toimintamallista, jossa kyläyhdistys vastaa rakennuksen siivouksesta ja kiinteistönhoidosta. Kaupunki vastaa piha-alueen konelumitöistä.

Kaupunki markkinoi syksyn aikana rakennusta sekä vuokralle että ostettavaksi yritys- tai muuhun käyttöön. Kaupunki voi myös neuvotella kyläyhdistyksen kanssa rakennuksen vuokraamisesta tai myymisestä kylän ja kyläläisten yhteiseen käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunginhallitus

§ 126

18.06.2024

TalousarviolainaKHALL 18.06.2024 § 126
57/02.05.04/2024

Kaupungin vuoden 2024 talousarviossa on päätetty ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa 6 481 200 euroa. Lisäksi talousarvion rahoituslaskelmassa on noin 5,2 miljoonan euron rahoitusvaje, jonka kattamisesta pitkäaikaisella lainalla on päätetty vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Talousarviolainan ottamisesta päättää talousarvion kirjauksen mukaisesti kaupunginhallitus.

Tämän mukaisesti on pyydetty tarjoukset 4 000 000 euron lainasta 6.6.2024 klo 15.00 mennessä siten, että lainannosto tapahtuu heinä- elokuussa 2024 ja takaisinmaksuaika on 10 vuotta. Tarjoukset on pyydetty sekä kiinteäkorkoisesta että vaihtuvakorkoisesta lainasta.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta rahoittajilta:

Suomenselän Osuuspankki, Haapajärvi
Nordea, Ylivieska
Danske Bank, Oulu
Kuntarahoitus Oyj, Helsinki

Tarjoukset määräaikaan mennessä saatiin Nordealta, Danske Bankilta ja Kuntarahoitukselta.

Lainatarjousten avaamispöytäkirja on liitteenä.

Haapajärven kaupungilla on koronvaihtosopimus Kuntarahoitus OYJ:n kanssa. Kyseinen sopimus on voimassa vielä viisi vuotta eli vuoden 2029 loppuun saakka. Tämän tasesuojauksen mukaisesti kaupungin ottolainoista on tietyn määrän oltava aina vaihtuvakorkoisia. Tällä hetkellä laina voidaan tästä näkökulmasta ottaa kiinteä- tai vaihtuvakorkoisena.

Maksuvalmiuden turvaamiseksi on käytetty Kuntatodistusjärjestelmällä saatavaa tilapäisluottoa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ottaa 4 000 000 euron talousarviolainan Kuntarahoitus Oy:n tarjouksen vaihtoehdon 1 mukaisesti vaihtuvakorkoisena 6 kk Euribor +0,27 % (yht. 3,223 %) 10 vuodeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Laintarjousten yhdistelmä 2024 kesäkuu

Kaupunginhallitus

§ 127

18.06.2024

Talouskatsaus 05/2024KHALL 18.06.2024 § 127
118/02.02.02/2024

Vuoden viiden ensimmäisen kuukauden aikana verotulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä, mikä johtunee alkuvuonna yrityksissä tapahtuneista lomautuksista. Verotuloja on kirjattu 6 383 845 euroa, joka on 37,6 % ennakoidusta.

Myös valtion osuudet ovat hieman jäljessä ennakoidusta, mikä johtuu valtionosuuksiin tehdyistä muutoksista talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuksia on kirjattu 2 121 935 euroa, joka on 39,1 % ennakoidusta. Muiden tulojen osalta painottuminen syksyyn aiheuttaa sen, että tällä hetkellä toteuma on jäljessä tasaisen toteutumisen arvoista. Toteutuneita toimintatuottoja on viiden ensimmäisen kuukauden ajalta noin 1,9 miljoonaa euroa, mikä on 34,7 % ennakoidusta.

Kustannusten osalta kokonaisuus vaikuttaa olevan tällä hetkellä tasaisen toteuman mukaisella tasolla 41,5 % eli 10 298 235 euroa. Yleishallinnon kustannuksissa näkyvät alkuvuonna tehty talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien toimintaympäristön muutos ja siitä aiheutuneet kustannukset sekä Ppky Selänteeltä periytynyt itsenäistymisvarojen lasku, joka tuli vuoden alkupuoliskolla. Muilla päävastuualueilla ei yllättäviä kuluja ole syntynyt, vaan niiden toteuma vastaa tasaisen toteuman tilannetta tai on parempi kuin tasaisen toteutuman tilanne.

Investoinnit ovat toteutuneet ennakoidusti kuluvan vuoden viiden ensimmäisen kuukauden aikana. Suurin yksittäinen investointi on ollut uuden alakoulun rakennusprojekti, jonka osuus investoinneista on alkuvuonna ollut noin 2,5 miljoonaa euroa eli noin 95,9 %.

Tammi-toukokouun toteutuma ja investointien toteutumaraportti liitteenä.
Valmistelija/lisätietoja: <lisää fraasi tai kirjoita käsin>

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Investointien toteutumisvertailu (2) 05 2024
- 3 Tuloslaskelma ulkoinen-sisäinen (1) 05 2024 KHALL

Henkilöstöhallinnon ohjeen päivitys

KHALL 18.06.2024 § 128
188/01.00.00/2023

Kaupungin henkilöstölle tehtiin maaliskuussa kysely etätöön mahdollisuuksista. Yleisenä näkemyksenä vastanneet (42 vastausta) pitivät riittävän väljiä etätöohjeistuksia, jolloin ne sopeutuvat joustavasti kunkin työtehtäviin ja vaihteleviin tilanteisiin arjessa. Puolet vastaajista piti nykyistä kahta päivää viikossa liian pienenä etätöpäivien määränä viikossa ja toivoi päiviä voivan olla enemmän. Myös sijoittamista viikonlopun yhteyteen pidettiin tärkeänä. Vastaajista 45,24 % toivoi mahdollisuutta sijoittaa etätöpäiviä maanantaille ja perjantaille, ja 30,95 % toivoi sijoittamista maanantaille tai perjantaille. Myös etätöpäivien tasoittumisjakson pituutta toivottiin jatkettavaksi viikosta.

Toisaalta moni vastaajista piti nykyistä järjestelmää suurelta osin toimivana. Lisäksi toivottiin huomioitavaksi sekä työnantajan että työntekijän näkökulmat.

Tämän palautteen pohjalta on etätöohjeeseen tehty muutama tarkennus, joita käsitellään yhteistyötoimikunnassa 17.6.2024. Yhteistyötoimikunnan kommentit tuodaan hallituksen kokoukseen tiedoksi.

Lisäksi henkilöstöhallinnon ohjeeseen on korjattu liukuma-aikoihin aamun liukuma-aika päättymään kello 9.00 ja liukumasaldojen pitämiseen on lisätty mahdollisuus käyttää liukumia joulun aikaan. Muutokset on merkitty ohjeeseen ruskealla.

Henkilöstöhallinnon ohje on liitteenä. Henkilöstökyselyn vastaukset esitellään kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöhallinnon ohjeen tuleman voimaan muutetussa muodossa 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Henkilöstöhallinnon ohjeita Haapajärvi kesä 2024

Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen lainahakemus

KHALL 18.06.2024 § 129
177/02.05.03/2024

Karjalahden kyläyhdistys on 12.6.2024 saapuneella sähköpostilla liitteineen hakenut kaupungilta lainaa ”Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen kotahankkeen” aloittamiseksi.

Karjalahden kyläyhdistys on hakenut hankerahoitusta hankkeelleen rakentaa grillikota kylän yhteiseen virkistyskäyttöön ja kokoontumispaikaksi. Keskipiste-Leader on puoltanut hanketta ja ELY-keskus on antanut myönteisen tukipäätöksen 11.6.2024.

Koska ELY-keskus maksaa tuen jälkikäteen tositteiden mukaan, kyläyhdistys hakee Haapajärven kaupungilta 34 000 euron lainaa hankkeen aikana muodostuviin kuluihin. Hakemus ja ELYn myönteinen tukipäätös ovat liitteinä.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan takauksien ja lainojen myöntämisestä päättää valtuusto. Kuntien mahdollisuuksia myöntää lainoja ja takauksia sääntelee tämän lisäksi kuntalain 129 §. Sen mukaan annettava takaus tai laina ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takaus tai laina ei saa sisältää merkittävää taloudellista riskiä ja kunnan edut tulee turvata vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Markkinoilla kilpailutilanteessa toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takauksen saa myöntää vain, jos yhteisö kuuluu kuntakonseniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Takaus ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä, sillä kyläyhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen hanketukipäätöksen. Takaus ei täten myöskään vaaranna kaupungin kykyä vastata kaupungille laissa säädetyistä tehtävistä, vaan mahdollistaa kylän elinvoimaisuuden säilymistä. Lainan takaus on täten kuntalain 129 §:n mukainen.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan mukaan valtion tuet ovat kiellettyjä, mikäli ne voivat vääristää sisämarkkinoiden toimintaa ja kilpailua. Julkiset tuet, kuten kilpailluilla markkinoilla toimiville yrityksille myönnettävät lainat ja takaukset, voivat saman artiklan mukaan olla markkinoille sopivia, mikäli ne täyttävät artiklassa luetellut edellytykset tai laina tai takaus on markkinaehtoinen.

Kaupunki edellyttää takaukselleen vakuuden, mutta ei peri provisiota, koska kyläyhdistys ei ole varsinainen markkinatoimija, vaan kylän asukkaiden tapa organisoida omaa yhteistyötään oman asuinkylänsä asioissa. Takausta ei tällä perusteella voi pitää SEUT 107 artiklan mukaisena kilpailua vääristävänä tai markkinoille sopimattomana valtion tukena. Takauksena toimii ELY-keskuksen myönteinen tukipäätös.

Kaupunginhallitus

§ 129

18.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Karjalahdenrannan kyläyhdistykselle 34 000 euron lyhytaikaisen lainan
2. päättää, että laina on maksettava takaisin, kun hankerahoitus on saatu, mutta kuitenkin viimeistään 31.5.2025
3. toteaa, että lainan vastavakuutena toimii ELY-keskuksen myönteinen hanketukipäätös ja
4. valtuuttaa kaupunginhallituksen myöntämään lainalle maksuajan pidennystä, mikäli hankerahoituksen maksaminen viivästyy suunnitellusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Karjalahdenrannan kyläyhdistys ry kotahanke_lainahakemus
- 6 Karjalahdenrannan kyläyhdistys ry kotahanke 2024-2026_Elyn päätös

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

KHALL 18.06.2024 § 130

106/02.02.02/2024

Kaupunhallituksen 23.4.2024 § 75 päätöksen mukaisesti kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ovat kartoittaneet lisäsäästöjä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä olevassa raportissa on yhteenveto kaikista säästötoimista vuosille 2024-2026.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset taloustyöryhmän ja henkilöstö- ja luottamushenkilöstökyselyn säästötoimet.

Päätös

Keskustelun kuluessa Tomi Vähäkangas esitti, että lisätään pohjaehdotukseen seuraava muutosehdotus

1. Kaupunki myy kaikki likvidit sijoitukset,
2. Kaupunki uudelleen sijoittaa myyntihinnasta välittömästi vähintään 50 % alkuperäisen allokatioon mukaisesti,
3. Ylittäviltä osin saadulla myyntihinnalla lyhennetään kaupungin lainoja.

Mirjami Räisänen kannatti Tomi Vähäkankaan ehdotusta.

Keskustelun kuluessa tulleen kannatetun esityksen johdosta puheenjohtaja ehdotti kädennostoäänestystä. Suoritettiin äänestys kättä nostamalla. Äänestyksen tuloksena kaupunginjohtajan pohjaehdotusta kannattivat Maritta Niska ja Teija Myllylä. Tomi Vähäkankaan tekemää muutosehdotusta kannattivat Harri Härkönen, Risto Hautakangas, Harri Finnilä, Sinikka Partimaa, Mirjami Räisänen ja Tomi Vähäkangas. Ilmari Tuohineva äänesti tyhjää.

Kaupunginjohtaja jätti eriävän mielipiteen äänestyksen tuloksena tehtävään lisäykseen. Talous- ja hallintojohtaja yhtyi kaupunginjohtajan eriävään mielipiteeseen.

Koska Ilmari Tuohineva oli osittain poissa tämän pykälän käsittelyn aikana, tämän pykälän ajaksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Risto Hautakangas.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.13-18.23.

Suoritettiin nimenhuuto tauon jälkeen. Todettiin kaikkien olevan paikalla.

Päätettiin tauon jälkeen avata tämä pykälä vielä uudestaan muilta kuin sijoitusten osilta.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024

Keskustelun kuluessa Mirjami Räisänen ehdotti, että Jäähallikeskuksen kiinteistöveron huojennus poistetaan tältä arviointimenettelyn täydentävien toimienpiteiden listalta. Tomi Vähäkangas kannatti ehdotusta. Hyväksyttiin yksimielisesti Mirjami Räisäsen tekemä ehdotus poistaa Jäähallikeskuksen kiinteistöverohuojennus arviointimenettelyn toimien täydentävältä listalta.

KHALL 21.05.2024 § 104

Varainhoitajat ovat esitelleet kokouksen alussa kaupunginhallituksen toiveen mukaisesti vaihtoehtoja sijoitusvarallisuuden tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisesta vuoden 2024 aikana.

Sijoitusten tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisella on tarkoitus kattaa aiempien tilikausien alijäämiä. Koska kyseessä on kuitenkin sijoitussuunnitelmasta poikkeava toimi, tulee siitä tehdä sijoitussuunnitelman mukaisesti hallituksen päätös. Sijoitussuunnitelma liitteenä.

Sijoitussalkkujen tilanne huhtikuun lopulla 2024 selviää liitteinä olevilta raporteilta.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. tulouttaa sijoitussalkuista hankintamenon ylittävät tuotot kuluvana vuonna sekä vuosina 2025-2027

2. tulouttaa likvidiä pääomaa salkuista salkkujen koon mukaisissa suhteissa sijoitussuunnitelmassa hyväksytyyn allokaation asettamisrajoissa välttämättä tappiolla olevien sijoitusten tulouttamista.

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus.

KHALL 23.04.2024 § 75

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024

Kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.3.2024 § 60 etsimään keinoja kattaa kertynyt 6,046 M€ alijäämä vuosina 2024-2026.

Työryhmä on kokoontunut 8 kertaa ja käsitellyt toimialoittain mahdolliset säästökohteet.

Lisäksi henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle on tehty sähköinen kysely koskien toiminnan kehittämistä, tulojen lisäämistä ja menojen karsimista. Määräaikaan mennessä tuli 66 vastausta henkilöstöltä ja 16 vastausta luottamushenkilöiltä.

Työryhmän esitys toimitetaan sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille ma 22.4.2024.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää hyväksyä arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden lisäsäästöt käyttötalouteen.

Lisäsäästö vuosittain:

2024: 289 052 €

2025: 488 147 €

2026: 489 397 €

2. Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tehtäväksi jatkaa säästökohteiden etsimistä hyödyntäen erityisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden antamaa kyselypalautetta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun päätösehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.18-19.25.

KHALL 26.03.2024 § 60

Valtionvarainministeriö on asettanut Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn vuonna 2021 taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Arviointimenettelyssä on syksyn 2021 aikana tehty toimenpideohjelma talouden kuntoon saattamiseksi, jonka

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024

kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2022 (KVALT 17.1.2022 § 4).

Toimenpideohjelmaa on noudatettu vuosina 2022 ja 2023, mutta siitä huolimatta kumulatiivinen alijäämä on kasvanut, ollen nyt reilu 6 M€.

Kaupunginvaltuusto on keskustellut iltakoulussa 18.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja todennut, että kaupungin on syytä viivyttelämättä ryhtyä toimiin lisäsäästöjen etsimiseksi.

Kaupungin tulee varautua myös vuodelle 2025 suunniteltujen tuulivoimaloiden viivästymiseen, mistä johtuen arviointimenettelyssä esitetty 1,2 M€ kiinteistöverotulo jää saamatta ja siirtynee vuodelle 2027.

Vuosille 2024 - 2026 tulee laatia toimenpideohjelma, joka tähtää 7,2 M€ positiiviseen tulokseen. Keinoina on tulojen lisääminen sekä menojen hillitseminen. Kaupungin tulee myös tarkastella tytäryhtiöiden osinkojen palauttamista aikaisemmilta vuosilta sekä sijoitusomaisuuden tarjoamia mahdollisuuksia alijäämän kattamisessa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan sekä kaupungin johtoryhmän tehtäväksi laatia esitys arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vuosille 2024-2026 7,2M€ alijäämän kattamiseksi. Esityksen tulee olla valmiina 30.4.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä.

2. perustaa talouden tasapainottamiseen työryhmän ja nimeää työryhmään seuraavat henkilöt:

kaupunginjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
tekninen johtaja
sivistysjohtaja
ympäristöjohtaja
henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja
kaupunginhallituksen pj
kaupunginvaltuuston pj

Työryhmän tulee laatia ehdotus tasapainottamistoimista 23.4.2024 mennessä.

3. tarvittaessa erillisen päätöksen pohjalta käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024

ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 § 1 momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Liitteet

- 7 Ei-julkinen asiakirja
- 8 Ei-julkinen asiakirja
- 9 Sijoitussuunnitelma 2023
- 10 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa

KHALL 18.06.2024 § 131
127/01.00.03/2024

Kaupunginhallitus päätti (KHALL 23.04.2024 § 96) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuonna 2024.

Yhteistoimintaneuvotteluita käytiin yhteensä seitsemän kertaa (30.4, 7.5, 14.5, 21.5, 30.5, 4.6, 12.6.). Neuvotteluissa työnantajan edustajina olivat kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja varapääluottamusmiehet sekä henkilöstön edustaja. Neuvottelut toteutettiin yhteistoimintalain mukaisesti määräaikoja noudattaen. TE- palveluille on tehty ilmoitus neuvoteltavista toimenpiteistä ja arvioiduista henkilöstövaikutuksista. Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Henkilöstöä on tiedotettu neuvotteluiden etenemisestä ajantasaisesti.

Neuvotteluissa päädyttiin liitteen mukaisiin toimenpiteisiin, jotka jakautuivat kertaluonteisiin ja pysyviin säästöihin. Kertaluonteisia säästöjä löydettiin 400 000 euroa ja pysyviä säästöjä 190 000 euroa. Päätöksen liite on viimeisen neuvottelun 12.6.2024 pöytäkirja, joka sisältää yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen sekä työllistymistä edistävän toimintasuunnitelman.

Yhteistoimintalain (449/2007) 5 §:n 2 momentin mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Yhteistoimintalain 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Haapajärven kaupungissa yhteistoimintaelimenä toimii kaupungin yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työnantajan nimeämät edustajat sekä henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta käsittelee neuvottelutuloksen maanantaina 17.6.2024. Päätös tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Päätös

Sinikka Parttimaa ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 7, muu erityinen syy) ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

Hänen varajäsenensä Katja Sikala saapui tämän pykälän käsittelyn alussa klo 19.10.

Mirjami Räisänen ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi) Mirjami poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Neuvottelujen tuloksena työnantajaosapuoli esittää kaupunginhallitukselle seuraavaa:

1. Lomauttaminen

- Henkilöstö lomautetaan 10 työpäivän ajaksi ja pidetään 10 työpäivän palkka.
- Henkilöstön lomautukset toteutetaan KVTES sopimuksen osalta 31.12.2024 mennessä ja OVTES sopimuksen osalta 31.5.2025 mennessä.
- Lomautuksen ajankohdasta päättää työnantaja. Työntekijää kuullaan ennen ajankohdan päättämistä. Pääsääntöisesti lomautus voidaan määrätä pidettäväksi myös yksittäisinä päivinä.
- Opettajien OTO-korvauksen osalta noudatetaan KVTES:n VIII luvun 1 § 1 mom, jonka mukaisesti lomauttamisen osalta ei sovelleta OVTES:n 2 luvun 24 § tarkoitettua 30 % suuruista eikä muutakaan korvausta lisääntyneistä opetustehtävistä.
- Lomautuksen ulkopuolelle rajataan seuraavat henkilöstöryhmät:
 - luottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
 - oppisopimussuhteiset, jotka ovat määräaikaisessa työsuhteessa
 - määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakinaisen työntekijän sijaisena
 - palkkatuella työllistetyt
 - Jokilatvan opiston ja Ympäristöpalveluiden henkilöstö lomautetaan siinä suhteessa missä he tekevät töitä Haapajärven kaupungille

2. Vapaaehtoisia palkattomia vapaita ei käytetä vaihtoehtona lomauttamiselle. Työnantaja suhtautuu myönteisesti harkinnanvaraisten palkattomien virkavapaiden ja talkoovapaiden myöntämiseen sekä lomarahojen vaihtamiseen vapaaksi huomioiden yksikön toiminnan aiheuttamat vaatimukset.

3. Irtisanominen ja muu palvelussuhteen olennainen muutos Haapajärven kaupunki irtisanoo / muuttaa olennaisesti palvelusuhteen ehtoja korkeintaan 5 henkilön osalta

4. Kesäkeskeytykset otetaan käyttöön koulunkäynninohjaajilla ja Jokilatvan opiston opettajilla.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

5. Talous- ja henkilöstöhallinto tullaan ulkoistamaan liikkeenluovutuksella 1.1.2025 alkaen.

6. Kaupunginhallitus päättää yhteistoimintamenettelyn

Hallintosäännön 44 § mukaan "Palvelussuhteen päättymisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen"

Hallintosäännön 27 §:n mukaan " Mikäli ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella."

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää lomauttaa kaupunginjohtajan kymmeneksi (10) työpäiväksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja poistui kokouksesta puheenjohtajan ehdotuksen käsittelyn ajaksi.

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus

1. päättää lomauttaa henkilöstön kymmeneksi (10) työpäiväksi esityksen mukaisesti,
2. päättää, että vapaaehtoisia palkattomia vapaita ei käytetä vaihtoehtona lomauttamiselle,
3. antaa kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle tehtäväksi hoitaa mahdolliset irtisanomiset ja palvelussuhteiden olennaiset muutokset esityksen mukaisesti
4. päättää ottaa käyttöön kesäkeskeytykset koulunkäynninohjaajilla ja Jokilatvan opiston opettajilla.
5. päättää ulkoistaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut liikkeenluovutuksen periaatteella 1.1.2025 alkaen.
6. päättää lisätä henkilöstöhallinnon ohjeeseen liitteeksi aiempia ohjeita täydentävänä esitellyn mukaiset ohjeistukset kaikkia yksiköitä sitovina ja heti päätöksen jälkeen voimaan tulevina.
7. toteaa yhteistoimintaneuvottelut käydyksi yhteistoimintavelvoitteen mukaisesti ja päättää (KHALL 23.04.2024 § 96) käynnistämänsä yhteistoimintamenettelyn.

Kaupunginhallitus määrää johtavat viranhaltijat antamaan lomautusilmoituksen työsopimussuhteisille työntekijöille ja lomautuspäätöksen viranhaltijoille:

- Kaupunginjohtaja antaa lomautuspäätöksen johtoryhmän jäsenille
- Palvelualuejohtajat antavat lomautuspäätöksen alaisilleen viranhaltijoille ja lomautusilmoituksen alaisilleen työsopimussuhteisille

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

työntekijöille

- Yksiköiden esihenkilöt antavat lomautuspäätöksen alaisilleen viranhaltijoille ja lomautusilmoituksen alaisilleen työsopimussuhteisille työntekijöille.

Kokouksessa annetut päätösehdotukset hyväksyttiin.

Katja Sikala poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.55. Mirjami Räisänen ja Sinikka Parttimaa saapuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.55.

KHALL 23.04.2024 § 96

Haapajärven kaupungin taloudellinen tilanne

Vuosien 2015-2020 tilinpäätösten mukaan Haapajärven kaupungin taseeseen on kertynyt yhtäjaksoisesti alijäämää, joka olisi pitänyt kattaa säännösten mukaan vuoden 2020 loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö (VM) asetti 20.8.2021 kuntalain 118 §:n mukaisen Haapajärven kaupunkia koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä laissa tarkoitettu selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lakisääteiset palvelut. Haapajärven kaupunginvaltuusto vahvisti työryhmän esityksen 17.1.2022 § 4.

Arviointimenettelyn toimenpiteet on tehty suunnitellusti vuosina 2022-2023, mutta toimenpiteistä huolimatta alijäämää on kertynyt lisää vuonna 2022 noin 700 000 euroa ja vuonna 2023 noin 23 000 euroa. Valtiovarainministeriö on vahvistanut katettavan alijäämän olevan noin 4,2 milj. euroa.

Alijäämä tulee olla katettuna vuoden 2026 loppuun mennessä. VM seuraa erityisesti kuluvaa vuotta ja vuoden 2024 aikana tulee tehdä tarvittavat käyttötalouden sopeuttamistoimet niin, että käyttötalous jää jatkossa ylijäämäiseksi ja taseeseen päästään kerryttämään tuleville vuosille puskuria. Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuessa maaliskuussa 2025, voi VM aloittaa tarvittaessa uuden arviointimenettelyn ja tilanteen niin vaatiessa myös kuntaliitostoimet voivat tulla kyseeseen.

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

Kaupunginhallitus päätti 26.3.2024 § 60 käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä. Vuoden 2026 loppuun mennessä katettavan alijäämän määrä on sittemmin varmistunut VM:n kanssa käydyissä keskusteluissa 4,2 M euroon.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

Kaupunginhallitus perusti työryhmän, johon kuuluivat kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, ympäristöjohtaja, henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja, kaupunginhallituksen pj ja kaupunginvaltuuston pj. Työryhmän tehtävänä oli etsiä keinoja käyttötalouden säästöihin sekä tulojen lisäämiseen.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti taloutta vuonna 2024 korjaavia toimenpiteitä tulee olla yhteensä 1,1 milj.euroa . Talouden tasapainottamisen seurantar ryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa ja ryhmään on tullut esityksiä tehostamistoimista, säästöistä ja lisätuloista. Henkilöstölle ja luottamushenkilöille lähetettyjen kyselyiden tulokset on myös huomioitu. Näiden toimien Haapajärven kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 on noin 400.000 euroa. Nämä toimet voidaan toteuttaa ilman yhteistoimintaneuvotteluja.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaista yhteensä 1,1 milj.euron talouden tasapainottamista vuodelle 2024 ei ole saavutettu. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että käynnistetään koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Taloustilanteen takia Haapajärven kaupunki on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiötä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2024-2026 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,7 M€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Päätös

Päätös arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vaikutti tässä pykälässä oleviin lukuihin. Luvut muuttuivat kyseisen päätöksen johdosta seuraavasti:

Esittelytekstissä mainittu Haapajärven kaupungin kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 ei yllä 400 000 euroon, vaan se on noin 300 000 euroa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,8 m€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Toimintaa muutettaessa ja uudelleen organisoitaessa työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun, muutetun pohjaehdotuksen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 96
§ 131

23.04.2024
18.06.2024

Liitteet

- 11 Ei-julkinen asiakirja
- 12 Ei-julkinen asiakirja
- 13 Ei-julkinen asiakirja
- 14 Ei-julkinen asiakirja

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 33
§ 132

17.06.2024
18.06.2024

Ympäristötarkastajan viran täyttölupa ympäristöterveydenhuoltoon

KHALL 18.06.2024 § 132
170/01.01.01.00/2024

Ympäristölautakunta esittää Haapajärven kaupunginhallitukselle ympäristöterveydenhuollon ympäristötarkastajan vakituisen viran täyttöluvan myöntämistä 1.8.2024 alkaen.

Osana yhteistoimintamenettelyä on selvitetty voidaanko avoimeksi tuleva virka jättää täyttämättä tai hoitaa sisäisillä järjestelyillä. Tämä ei ole mahdollista.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää ympäristöterveydenhuollon ympäristötarkastajan vakituisen viran täyttöluvan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

YMPLT 17.06.2024 § 33

Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristötarkastajan virkaa, joista kolme on ollut täytettynä osittain vuonna 2024. Yksi viroista on vapautumassa irtisanoutumisen takia 1.8.2024 alkaen.

Irtisanoutuneen ympäristötarkastajan keskeisiin tehtäviin kuuluu terveydensuojelulain mukainen valvonta terveydensuojelulain nojalla ilmoituksenvaraisissa kohteissa, kuten kouluissa, päiväkodeissa, erilaisissa palveluasumisen kohteissa sekä majoitus- ja liikuntatiloissa. Ympäristötarkastaja hoitaa asumisterveyden valvontaa ja osallistuu erilaisten sisäilmakysymysten selvittämiseen esimerkiksi toimiessaan asiantuntijajäsenenä kohdekohtaisissa sisäilmatyöryhmissä. Valvontaluokana on koko yhteistoiminta-alue: Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhäjärvi ja Reisjärvi. Ympäristötarkastajalla on suositeltavaa olla asumisterveysasiantuntijan pätevyys. Ympäristötarkastaja osallistuu myös ympäristöterveysvalvonnan muihin tehtäviin, kuten talousvesi-, elintarvike- ja tupakkavalvontaan. Ympäristötarkastajalla on toimivalta toimia myös eläinten hyvinvointisäädösten valvonnassa valvontaeläinlääkärin mukana. Ympäristötarkastajan tehtäväkenttä on haasteellinen ja monipuolinen ja vaatii asiantuntemusta erityisesti asumisterveydestä, tuntemusta rakennustekniikasta, kunnallisesta päätöksenteosta sekä ihmisten kanssa toimimisesta.

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 33
§ 132

17.06.2024
18.06.2024

Viran kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto (elintarvikelaki 297/2021 32 §, terveydensuojelulaki 763/1994 7 §).

Ympäristöterveysvalvonnan tehtävien hoitamiseen tarvitaan ympäristötarkastaja, eikä tehtäviä voida jakaa muille ympäristöterveyden viranhaltijoille sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Ympäristöterveysvalvonnassa on myös pitkittynyttä resurssivajetta perhevapaista ja pitkistä poissaoloista johtuen.

Haapajärven kaupungilla on voimassa täyttölupamenettely. Avoimeksi tulevia virkoja varten tulee hakea kaupunginhallitukselta täyttölupa.

Valmistelija/lisätietoja: ympäristöjohtaja Sanna Rätty, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää Haapajärven kaupunginhallitukselle ympäristöterveydenhuollon ympäristötarkastajan vakituisen viran täyttöluvan myöntämistä 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta § 34
Kaupunginhallitus § 133

17.06.2024
18.06.2024

Valvontaeläinlääkärin viran täyttölupa

KHALL 18.06.2024 § 133
171/01.01.01.01/2024

Ympäristölautakunta esittää Haapajärven kaupungille vakituisen, osa-aikaisen (30 viikkotyötuntia) valvontaeläinlääkärin täyttöluvan myöntämistä 1.8.2024 alkaen.

Osana yhteistoimintaneuvotteluita on selvitetty muita mahdollisia tapoja hoitaa valvontaeläinlääkärikäynnit työparin kanssa työturvallisuusvaatimukset huomioiden. Pidempiaikaisesti tämä ei ole mahdollista.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää osa-aikaisen (30 viikkotyötuntia) valvontaeläinlääkärin viran täyttöluvan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

YMPLT 17.06.2024 § 34

Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluissa on vapautunut toinen valvontaeläinlääkärin virka irtisanoutumisen johdosta 1.6.2024 alkaen.

Haapajärven kaupunki vastuukuntana on perustanut Haapajärven, Kärsämäen, Pyhäjärven ja Reisjärven alueellista ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintaa varten (KHALL 7.2.2023 § 35) seitsemän (7) kunnaneläinlääkärin virkaa. Näistä viroista viisi (5) on praktikkoeläinlääkärin- ja kaksi (2) valvontaeläinlääkärin virkaa. Molemmat valvontaeläinlääkärit ovat hoitaneet tehtäviä osittaisella, 30 h/vko työajalla, joka on 78,43 % täydestä valvontaeläinlääkärin työajasta (yleistyöaika 38,25 h/vko). Valvontaeläinlääkäreiden kokonaisresurssi on siis n. 1,6 htv.

Valvontaeläinlääkäreiden täyden työajan mukainen tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 alkaen 5 703,98 €.

Valvontaeläinlääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistetun eläinlääkärin tutkinto ja riittävä kokemus eläintauti- ja eläinsuojeluvalvonnasta. Lisäksi vaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 34
§ 133

17.06.2024
18.06.2024

Valvontaeläinlääkärin tehtävät koostuvat valtion virkatehtävistä (eläintauti- ja eläinsuojeluvalvonta), jotka käytännössä hoitaa kuntaan virkasuhteessa oleva eläinlääkäri. Valtio korvaa kunnalle eläinlääkintähuoltoasetuksen (971/2011) perusteella eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan välittömät kustannukset, kuten valvontatehtävään käytetyn työajan palkkakustannukset henkilöstösivukuluineen, valvontatehtävistä aiheutuvat matkakustannukset, tehtävissä käytettävät aineet, tarvikkeet ja tavarat, valvontatehtäviin liittyvien välittömien palvelujen ostot ja osuutena yhteiskustannuksista viisi prosenttia palkkakustannusten yhteismäärästä. Valvontaeläinlääkärit hoitavat valtion tehtävien lisäksi myös kunnalle kuuluvia elintarvikevalvonnan tehtäviä liittyen eläinperäisten elintarvikkeiden alkutuotantoon, tuotantoon ja käsittelyyn.

Valvontaeläinlääkäreiden virkoihin on valtakunnallisesti haastavaa rekrytoida tekijöitä, eikä viranhaltija voi tehdä eläinlääkäripraktiikkaa virka-alueellaan. Viran hoitoon sisältyy haastavia asiakas kohtaamisia ja työ on henkisesti kuormittavaa. Valvontaeläinlääkärin virkoja hakevien edellytys viran vastaanottamiselle on viime vuosina ollut, että parityöskentely on mahdollista eläinsuojelutehtävissä. Naapuriyksiköistä ei pystytä tällä hetkellä ostamaan palvelua, koska valvontaeläinlääkäritilanne on haastava myös alueellisesti.

Eläinten laittomat tuonnit ja merkintä- ja rekisteröintivalvontaan tarvittava aika ovat lisääntyneet. Eläintauteihin liittyvät tutkimukset, selvitykset ja näytteenotot vievät paljon valvontaeläinlääkäreiden työaika, ajankohtaisena esimerkkinä lintuinfluenssaan liittyvät selvittelyt.

Eläinlääkintähuollossa on tarve kahdelle, osa-aikaiselle valvontaeläinlääkärille, koska vaativat eläinsuojelutyöt on pystyttävä tekemään parityönä. Tarve kahdelle valvontaeläinlääkärille on pysyvä, joten virka on perusteltua täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Praktikkoeläinlääkärit eivät pysty täysipainoisesti osallistumaan eläinsuojelutehtäviin, jotka vaativat hallinnollista osaamista, selvittelyä, kirjallisten asiakirjojen laatimista ja yhteydenpitoa Ruokavirastoon, AVI:oon ja muihin viranomaisiin. Terveystarkastajien valvontaa hoitavilla tarkastajilla on toimivalta hoitaa myös eläinsuojelutehtäviä, mutta nykyisessä tilanteessa tarkastajien työaika ei riitä täysipainoisesti ko. tehtävien hoitoon, muutoin huonon resurssitilanteen vuoksi. Terveysvalvonnan tarkastajan tekemästä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontatyöstä ei myöskään voi hakea korvauksia valtiolta.

Haapajärven kaupungilla on voimassa täyttölupamenettely. Avoimeksi tulevia virkoja varten tulee hakea kaupunginhallitukselta täyttölupa.

Valmistelija/lisätietoja: Ympäristöjohtaja Sanna Rätty p. 040 3008 270

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 34
§ 133

17.06.2024
18.06.2024

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää Haapajärven kaupunginhallitukselle vakituisen, osa-aikaisen (30 viikkotyötuntia) valvontaeläinlääkärin viran täyttöluvan myöntämistä 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Periaatteet kyläyhdistysten antolainoille

KHALL 18.06.2024 § 134
180/02.05.03/2024

Kaupunginhallitus on linjannut 29.12.2014 § 249 kyläyhdistyksille annettavista lainoista, että kyläyhdistysten kehittämishankkeiden rahoittamiseen myönnetään enintään 10 000 euron laina/kehittämishanke seuraavilla periaatteilla:

- laina vaatii kaupunginhallituksen erillisen päätöksen
- laina myönnetään hakemuksen perusteella ja hakemuksen liitteenä pitää olla hankkeen rahoituspäätös sekä kyläyhdistyksen hallituksen tai yleisen kokouksen päätös lainan hakemisesta kaupungilta
- lainasta tehdään normaali velkakirja kyläyhdistyksen ja kaupungin välillä
- lainan korko on 0 %
- laina maksetaan kassavaroista
- lainan takaisin maksuaika on korkeintaan 1 vuosi
- mikäli lainaa ei makseta takaisin yhden vuoden sisällä lainan maksusta, peritään lainalle korkolain mukainen viivästyskorko laina-ajan päätyttyä
- vakuudeksi vaaditaan, että kyläyhdistyksen hallituksen jäsenet sitoutuvat lainasta omavelkaiseen takaukseen, josta tehdään takaussitoumus

Näitä periaatteita on päivitetty 11.8.2015 § 131 kaupunginhallituksen päätöksellä, jonka mukaan vakuudeksi ei vaadita kyläyhdistyksen hallituksen jäsenten henkilökohtaisia takauksia, haettava lainamäärä voi olla enemmänkin kuin 10 000 euroa/hanke ja lainamäärä päätetään hakemuskohtaisesti sekä laina-aikaa voidaan jatkaa hakemuksesta. Kokouksessaan 23.11.2021 § 271 kaupunginhallitus on vielä päivittänyt linjastaan siten, että lainan takaisinmaksu on silloin, kun hanke on saanut loppumaksatuksen mutta kuitenkin viimeistään 4 kk hankkeen päättymisestä.

Kaupungin kyläyhdistyksille myöntämät rahoitukset ovat olleet suosittuja, mutta niiden linjauksia on syytä päivittää vastaamaan tämän hetken tilannetta. Hallintosäännön 19 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamista ja antamista sekä sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Tämän perusteella valtuusto ratkaisee antolainoja koskevat periaatteet riippumatta siitä, kenelle antolaina annetaan ja kuinka pitkäksi aikaa.

Koska kaupungin on myös saatava kuntalain (410/2015) 129 §:n mukainen vakuus kaikille antolainoille eikä laina saa vaarantaa kaupungin kykyä suoriutua sille laissa säädetyistä tehtävistä, ehdotetaan yllä mainittuja periaatteita muutettavaksi siten, että jokaisen antolainan yhteydessä lainan hakijan on perustettava lainatarve. Tämän vuoksi lainanhakijan on toimitettava hakemuksen liitteenä myönteinen rahoituspäätös, hankesuunnitelma, viimeisin tilinpäätös sekä pankkitilinsaldo sekä tieto mahdollisesti tulossa olevista suurehkoista maksuista tai tuloista. Lisäksi ehdotetaan, että lainoille asetetaan jatkossa korko riippumatta lainanhakijasta.

Kaupunginhallitus

§ 134

18.06.2024

Linjauksena kyläyhdistysten hakemille hankerahoituslainoille olisivat jatkossa seuraavat:

1. laina vaatii kaupunginhallituksen erillisen päätöksen
2. laina myönnetään hakemuksen perusteella ja hakemuksen liitteenä pitää olla hankkeen rahoituspäätös, hankesuunnitelma, kyläyhdistyksen viimeisin tilinpäätös, kyläyhdistyksen pankkitilin saldo, tieto mahdollisesti tulossa olevista suurehkoista maksuista tai tuloista sekä kyläyhdistyksen hallituksen tai yleisen kokouksen päätös lainan hakemisesta kaupungilta
3. lainasta tehdään normaali velkakirja kyläyhdistyksen ja kaupungin välillä
4. lainan korko on 1,0 %
5. laina maksetaan kassavaroista, mikäli kassavarat sen mahdollistavat
6. kaupunki ei ota lainaa rahoittaakseen hanketoiminnalle annettavia lainoja
7. lainan takaisin maksuaika on korkeintaan yksi (1) vuosi tai mikäli hankeaika on pitempi kuin yksi vuosi, 4 kuukautta hankkeen päättymisestä
8. lainamäärä päätetään tapauskohtaisesti osana tämän linjauksen kohdan yksi (1) mukaista kaupunginhallituksen päätöstä
9. mikäli lainaa ei makseta takaisin lainapäätöksen mukaisesti, peritään lainalle korkolain mukainen viivästyskorko laina-ajan päätyttyä
10. lainalle voidaan hakea erillisellä hakemuksella lisäaikaa, jolloin päätökseen sisällytetään myös ratkaisu viivästyskorosta.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy yllä olevat päivitetyt kyläyhdistysten hankerahoitusta varten esitettävät lainan myöntämisen periaatteet
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen myöntämään kyläyhdistyksille linjausten mukaisesti hankerahoitusta antolainana
3. päättää, että päivitetyt linjaukset tulevat voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Myyntilaskujen maksuperiaatteet

KHALL 18.06.2024 § 135
181/00.02.01/2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.6.2024 arviointimenettelyn lisätoimia käsittelevässä pykälässä päättänyt esittää valtuustolle otettavaksi käyttöön paperisille laskuille laskutuslisän. Samassa pykälässä on myös hyväksytty esitettäväksi valtuustolle, että myöhästyvien myyntilaskujen muistutusviestistä peritään jatkossa huomautusmaksu ja viivästyskorkoa myöhässä maksettavista myyntilaskuista.

Maksumuistutus lähetetään 14 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Siitä peritään jatkossa viiden (5) euron huomautusmaksu. Viivästyskorkoa peritään jatkossa kaikista myöhässä maksettavista myyntilaskuista korkolain (633/1982) mukaisesti. Viivästyskorko määritellään kaksi kertaa vuodessa ja se on 7 prosenttiyksikköä korkeampi kuin Suomen Pankin ilmoittama viitekorko. Viivästyskorko on 1.1.-30.6.2024 4,5 %.

Paperisesta laskusta voidaan periä laskutuslisää, mikäli asiakkaalle on tarjottu maksutontakin vaihtoehtoa. Haapajärven kaupunki toivoo, että myyntilaskut voidaan lähettää pääsääntöisesti sähköisessä muodossa, jolloin laskutuslisää ei peritä. Myöskään käteismaksusta tai tavanomaisen maksukortin käytöstä ei peritä laskutuslisää. Laskutuslisän suuruus on kaksi (2) euroa/paperilasku.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 20 §:n mukaan toiminnassa noudatettavista ohjeista sekä maksuista ja taksoista valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden pohjalta. Koska kyseessä ovat uudet linjaukset myyntilaskuista perittävistä maksuista, ratkaisuvälillä on valtuustolla.

Kilpailu- ja kuluttajaviraston ohjeistukset oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. päättää periä jatkossa paperilaskuista kahden (2) euron laskutuslisän
2. päättää, että maksumuistutuksesta peritään viiden (5) euron huomautusmaksu
3. päättää, että kaikista myöhässä maksetuista myyntilaskuista peritään korkolain mukainen viivästyskorko ja
4. päättää, että nämä uudet linjaukset koskien myyntilaskuja tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys

KHALL 18.06.2024 § 136
257/01.02.00.00/2023

Osana kaupungin talouden tasapainottamiseen pyrkivän arviointimenettelyn täydentäviä toimenpiteitä ehdotetaan valtuustolle, että se päivittää luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Luottamushenkilöiden palkkioita pienennetään 10 % ja henkilöstön oikeus kokouspalkkioihin poistetaan. Henkilöstölle, joka toimii toimielinten kokouksissa virkatehtävissä esittelijänä tai pöytäkirjanpitäjänä, korvataan kokouksiin kulunut aika työaikana KVTES:n säännösten mukaisesti. Tällä tavalla myös luottamushenkilöt osallistuvat talouden tasapainottamiseen ja henkilöstöltä poistetaan harkinnan varainen kokouspalkkiokorvaus, jolloin jäljelle jää lakisääteinen korvaus.

Päivitetty luottamushenkilöiden palkkiosääntö on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. pienentää kaikkien luottamushenkilöiden palkkioita kaikissa tilanteissa 10 %
2. henkilöstön kokouspalkkioista luovutaan
3. palkkiosäännön mukaisissa kokouksissa virkatehtävissä toimiville henkilöstön jäsenille korvataan kokousaika pelkästään työaikana KVTES:n säännösten mukaisesti ja
4. päivitetty palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

15 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö päivitys kesäkuu 2024

Poistosuunnitelma ja pienhankintaraja

KHALL 18.06.2024 § 137
182/00.02.01/2024

Kaupungilla on kiinteistöjä, joiden käytön ja toiminnan jatkuvuus on epävarmaa tai toiminta on jo ko. kiinteistössä loppunut. Tästä johtuen kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 lopulla poistosuunnitelman muutoksen, jossa muutamien kiinteistöjen (vanha uimahalli, hotelli-ravintola, terveyskeskuksen vanha puoli ja päiväkotia Satulaakso) poistosuunnitelmaa nopeutettiin kymmeneen vuoteen ja K.J. Ståhlbergin koulun osalta viiteen vuoteen. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä on alas kirjattu K.J. Ståhlbergin vanhan koulun tasearvo, samoin vanha uimahalli-hotelli-ravintola -kiinteistön tasearvo, Karjalahden Kartanon tasearvo ja terveyskeskuksen vanhimman osan tasearvo osittain. Karjalahden kartano ja Kukkanieniemi on myyty vuoden 2022 alussa.

Talouden tasapainon näkökulmasta, jotta poistot jakaantuvat useammille vuosille eivätkä näin rasita joidenkin vuosien tulosta enemmän kuin toisien, valtuuston 19.5.2020 § 120 hyväksymä poistosuunnitelman muutos nähdään järkeväksi kumota. Lisäksi, jotta kustannukset myös pienemmistä hankinoista jakautuisivat tasaisemmin, pidetään perusteltuna laskea pienhankinta rajaa 10 000 eurosta 5 000 euroon. Näin voidaan saavuttaa noin 20 000 euron säästö vuosittain. Koska pienet, alle 10 000 euron hankinnat ovat usein yllättäviä hankintoja, varataan niihin määrärahat jatkossakin käyttötalouteen ja siirretään ne tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä tositteella osaksi investointeja, mikäli tällaisia hankintoja joudutaan vuoden aikana tekemään.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja 20 §:n mukaan kaupunginhallitus hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan. Nyt kyseessä on hyödykekohtaisen poistosuunnitelman ja pienhankintarajan vahvistaminen, joiden osalta ratkaisuvälillä on kaupunginhallituksella.

Liitteenä hyödykekohtainen poistosuunnitelma, joka sisältää pienhankintarajan vahvistuksen.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. Hyväksyä liitteenä olevan poistosuunnitelman, joka kumoaa aiemmat poistosuunnitelmat ja niihin tehdyt muutokset sekä
2. vahvistaa pienhankintarajaksi 5 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

16 POISTOSUUNNITELMA

Kaupunginhallitus

§ 138

18.06.2024

TilintarkastuspöytäkirjaKHALL 18.06.2024 § 138
183/00.03.02/2024

Tilintarkastajat ovat jättäneet kaupunginhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastuspöytäkirjan, joka on tämän pykälän liitteenä. Tilintarkastuspöytäkirja on julkisuuslain (621/1999) 24.1 § 15 kohdan perusteella salassa pidettävä asiakirja. Se esitellään kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen sekä ottaa siinä esitetyt seikat huomioon kaikessa toiminnassa ja päätöksissään kuluvana ja tulevina vuosina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

17 Ei-julkinen asiakirja

Sinikka Parttimaan puheenvuoro Pohteen asioista, kuten Oulaskankaan perusterveydenhuollon päivystyksestä

KHALL 18.06.2024 § 139

1/00.02.01/2024

Sinikka Parttimaa käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 127, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 138, § 139

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 128, § 137**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 20.06.2024.