

Kaupunginvaltuusto

Aika 24.06.2024 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 29	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 30	Kokouksen työjärjestys	6
§ 31	Talouskatsaus 04/2024	7
§ 32	Talouskatsaus 05/2024	10
§ 33	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen loppuselvitys, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	12
§ 34	Ympäristöjohtaja Sanna Rädyn sidonnaisuusilmoitus	19
§ 35	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023	21
§ 36	Vuoden 2023 arviointikertomus	29
§ 37	Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	31
§ 38	Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen lainahakemus	33
§ 39	Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet	35
§ 40	Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa	42
§ 41	Periaatteet kyläyhdistysten antolainoille	49
§ 42	Myyntilaskujen maksuperiaatteet	51
§ 43	Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys	53

Pöytäkirjan tarkastus

Teija Myllylä

Markku Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
27.06.2024

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 24.06.2024 § 28

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 19.06.2024.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Poissa olivat Holmström Mikko, Nikula Maarit, Tuohineva Ilmari, Törölä Eino ja Vilppola Margareetta. Paikalla varavaltuutetut Savola Ulla, Härkönen Harri, Niskanen Manne ja Kukkola Aila.

Liitteenä läsnäololuettelo.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

- 1 Valtuuston nimenhuuto ja äänestyslista 24.06.2024

Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto

KVALT 24.06.2024 § 29

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan sähköisesti 25.06.2024.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on Myllylä Teija ja Mäkelä Markku.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Myllylä ja Markku Mäkelä.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 24.06.2024 § 30

Kokouksen esityslista toimi työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus § 103
Kaupunginvaltuusto § 31

21.05.2024
24.06.2024

Talouskatsaus 04/2024

KVALT 24.06.2024 § 31
118/02.02.02/2024

Liitteenä neljän ensimmäisen kuukauden toteutuma tuloslaskelma muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 21.05.2024 § 103

Vuoden 2024 neljän ensimmäisen kuukauden toteuman perusteella verotulot ja valtionosuudet toteutuvat toistaiseksi lähes suunnitellun mukaisesti. Verotuloja on kertynyt 5 185 908 euroa (30,5 %) ja valtionosuuksia 1 697 548 euroa (31,3 %).

Rahoitustuotot ja kulut ovat toteutuneet alkuvuoden aikana ennakoitua paremmin. Rahoitustuottoja on kertynyt hieman ennakoitua enemmän eivätkä rahoituskulut ole olleet niin suuret kuin oli vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan ennakoitu. Huhtikuun lopussa rahoitustuotto ja -kulut olivat 24 099 euroa (-6,4 %).

Toimintatuotot eivät ole toteutuneet ennakoidusti. Osa toimintatuotoista laskutetaan vasta jälkikäteen ja osa toimintatuotoista vasta syksyllä, mistä syystä alkuvuoden tilanne 25,7 % eli 1 419 180 euroa ei vielä tarkoita välttämättä sitä, etteivät toimintatuotot toteudu talousarviossa arvioidulla tavalla.

Toimintakulut ovat toteutuneet ennakoitua suurempina. Kustannukset vuoden ensimmäisinä neljänä kuukautena ovat olleet 8 496 355 euroa (34,2 %).

Hallinnon päävastuualueella suurin ylityksiä aiheuttanut erä on ollut Ppky Selänteen toiminnasta aiheutunut ja vasta kuluvan vuoden alkupuolella laskutettu 132 474 euron lasku itsenäistymisvaroista. Lisäksi vuoden alkupuoliskolla toimintansa aloittanut Warikko näkyy raportilla vielä kasvaneina palkkakuluina. Näille kuluille katteena olevat avustukset tulevat huomattavan pitkän ajan jälkeen. Myös monet yhteistoimintamaksut kuntien välisestä yhteistyöstä tulevat maksuun vuoden alkupuoliskolla koko vuoden osalta.

Sivistyksen osalta perusopetuksen oppikirjatilaukset eivät ole tulleet vielä huhtikuussa maksuun. ICT-palvelujen toteutumaprosentti on 59,1%.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 103
§ 31

21.05.2024
24.06.2024

Samoin muut palvelut ylittävät tavoitetoteutuma, toteutumaprosentti on 46,2 %. Tämä sisältää Haapajärveltä sijoitettujen lasten kuntalaskutuksia. Koneiden ja laitteiden vuokrissa toteutumaprosentti on 51 %. Nämä ovat koneiden ja laitteiden leasing-maksuja, joista laskut ovat tulleet etupainotteisesti. Muiden kulujen osalta sivistyspalveluissa ei ole merkittäviä huomautettavia havaintoja.

Sivistyksen toimintatuotoissa toteutuma on kotikuntakorvausten ja muiden yhteistoimintakorvausten osalta jäljessä, prosentit 24 % ja 22,8 %. Näistä laskutus tapahtuu myöhemmin. Samoin maksutuotoissa 7,2 % ja muissa opetus- ja kulttuuritoimen maksutuotoissa 13,3 % toteutumat ovat jäljessä laskutuksen kierron takia. Täydentyvät seuraavien kuukausien aikana.

Teknisten palvelujen myyntituotoissa ollaan jäljessä, sillä metsätulot puuttuvat vielä, hulevedet ja auraslaskutus tehdään syksyllä. Asuntojen vuokrat toteuma on 24,9 % ja muiden rakennusten 32,6 %.

Toimintakuluissa on ylitystä johtuen erilliskorvauksten ylityksistä (n. 20 %), puhtaanapidon kustannukset ovat ylittyneet n. 21 % ja lämmityskulut noin 27 %. Muissa toimintakuluissa ylitystä aiheuttaa rakennusten vuokrat 33,7 %. Toimintakatteen toteuma -393 535 € kuitenkin parempi viimevuoden vastaavaan ajankohtaan, jolloin vuosikate oli -489 979 €

Ympäristönsuojelussa ensimmäiset lupa- ja valvontatulot on laskutettu vasta toukokuussa, tarkastusmaksuja kertyy yleensäkin enemmän sulan maan aikana. Tämä näkyy ympäristöpalvelujen toimintatuotoissa alkuvuoden aikana vähäisenä toteumana. Ympäristöterveydenhuollon perus- ja vuosimaksut on sen sijaan laskutettu alkuvuodesta, yht. 42 250 €, joten tuottojen toteutuminen painottuu alkuvuoteen (toimintatuotot tot.% 72,1%).

Korvauksia valtion tehtävistä ajalta 1-2/2024 on laskutettu 6 849 €, mutta AVI ei ole vielä maksanut. Korvaukset valtion tehtävistä on vielä laskuttamatta ajalta 2-4/2024. Esimerkiksi valvontaeläinlääkäreiden palkkakustannuksista pitäisi tulla n. 4 000 € korvaus + muut korvaukset. Haapajärven osalta ympäristöpalveluiden toimintakatteen toteuma on 35 %.

Koko kaupungin toimintakate ensimmäisen neljän kuukauden ajalta on toteutunut 36,6 % eli -7 077 175 euroa. Vuosikate näyttää tällä hetkellä -6,3 % eli -160 619 euroa. Tiukkaa taloudenpitoa on siis jatkettava entistä tarkemmin tulevan kesän ja loppuvuoden aikana, jotta saavutetaan talousarvion mukainen tilikauden tulos.

Liitteenä neljän ensimmäisen kuukauden toteutuma tuloslaskelma muodossa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää talousraportin 1-4/2024 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 103
Kaupunginvaltuusto § 31

21.05.2024
24.06.2024

Liitteet

2 Tuloslaskelma (10) 1-4_2024

Kaupunginhallitus § 127
Kaupunginvaltuusto § 32

18.06.2024
24.06.2024

Talouskatsaus 05/2024
KVALT 24.06.2024 § 32
118/02.02.02/2024

Tammi-toukokouun toteutuma ja investointien toteutumaraportti liitteenä.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 18.06.2024 § 127

Vuoden viiden ensimmäisen kuukauden aikana verotulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä, mikä johtunee alkuvuonna yrityksissä tapahtuneista lomautuksista. Verotuloja on kirjattu 6 383 845 euroa, joka on 37,6 % ennakoidusta.

Myös valtion osuudet ovat hieman jäljessä ennakoidusta, mikä johtuu valtionosuuksiin tehdyistä muutoksista talousarvion vahvistamisen jälkeen. Valtionosuuksia on kirjattu 2 121 935 euroa, joka on 39,1 % ennakoidusta. Muiden tulojen osalta painottuminen syksyyn aiheuttaa sen, että tällä hetkellä toteuma on jäljessä tasaisen toteutumisen arvoista. Toteutuneita toimintatuottoja on viiden ensimmäisen kuukauden ajalta noin 1,9 miljoonaa euroa, mikä on 34,7 % ennakoidusta.

Kustannusten osalta kokonaisuus vaikuttaa olevan tällä hetkellä tasaisen toteuman mukaisella tasolla 41,5 % eli 10 298 235 euroa. Yleishallinnon kustannuksissa näkyvät alkuvuonna tehty talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien toimintaympäristön muutos ja siitä aiheutuneet kustannukset sekä Ppky Selänteeltä periytynyt itsenäistymisvarojen lasku, joka tuli vuoden alkupuoliskolla. Muilla päävastuualueilla ei yllättäviä kuluja ole syntynyt, vaan niiden toteuma vastaa tasaisen toteuman tilannetta tai on parempi kuin tasaisen toteutuman tilanne.

Investoinnit ovat toteutuneet ennakoidusti kuluvan vuoden viiden ensimmäisen kuukauden aikana. Suurin yksittäinen investointi on ollut uuden alakoulun rakennusprojekti, jonka osuus investoinneista on alkuvuonna ollut noin 2,5 miljoonaa euroa eli noin 95,9 %.

Tammi-toukokouun toteutuma ja investointien toteutumaraportti liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja puh. 044 4456 132

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 127
Kaupunginvaltuusto § 32

18.06.2024
24.06.2024

Liitteet

- 3 Investointien toteutumisvertailu (2) 05 2024
- 4 Tuloslaskelma ulkoinen-sisäinen (1) 05 2024 KHALL

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen loppuselitys, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

KVALT 24.06.2024 § 33
101/00.01.00.01.00/2024

Päätös Hyväksyttiin.

TARLTK 20.03.2024 § 23

Valmistelija/lisätietoja: Seija Ainassaari 044-4456116

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen loppuselitys, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 hyväksytään.

Merkitään, että jäsen Marja Kantola ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhtymähallituksen kokous 22.11.2023 § 101 kuuluu seuraavasti:

”Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyi Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteelle 1.1.2023 alkaen.

Selänteen kuntayhtymä on tuottanut 1.1.-30.9.2023 ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut kaikille jäsenkunnilleen sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungeille ja Reisjärven kunnalle palkanlaskennan osalta kevääseen 2023. Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut ja tukipalveluiden toiminta siirtyivät liikkeenluovutuksin Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungeille 1.10.2023 alkaen.

Tilikautta 2023 leimasivat ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden ja tukipalveluiden tulevan järjestämisen selvittäminen sekä entiseen sote-Selänteeseen liittyvät selvitykset.

Selänteen perussopimuksen 33 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsen kuntien valtuustot. Kolme neljästä Selänteen jäsen kunnasta päättivät kuntayhtymän purkamisesta ja hyväksyivät kuntayhtymän purkusopimuksen valtuustoissaan. Yhtymähallituksen tehtäväksi annettiin vastata tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelusta sekä loppuselityksen laatimisesta.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

Kuntayhtymän purkautuessa kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsekunnille perussopimuksen 18 §:n mukaisesti. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvollisia suorittamaan erotuksen perussopimuksen 18 §:n mukaisesti.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen. Viimeinen tilinpäätös ajalta 1.1.-31.10.2023 ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuus- toissa. Kun jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet loppuselvityksen, kat- sotaan kuntayhtymä purkautuneeksi.

Loppuselvityksestä on laadittu loppuselvityskertomus sekä kuntayhtymän tilinpäätös ajalta 1.1.-31.10.2023. Loppuselvityksessä ja tilinpäätöksessä on kuvattu tammi - lokakuun aikana tehdyt toimet, jäsenkuntien jako- osuuksien laskentaperusteet sekä jako-osuudet ja kuntayhtymän purkuhet- ken jälkeiset vastuut. Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat kertomustek- steineen sekä liitetiedot.

Tilikauden 2023 toimintatulot olivat 2 106 t€ ja toimintakulut 2 078 t€. Kuntayhtymän rahoitustuotot olivat 24 t€ ja -kulut 24 t€.

Kuntayhtymän hallinnon toimintatulot olivat 6 098 € ja toimintakulut 237 750 € (tot. 244,32 %; TA: 97 312 €). Hallinnon määräraha ylittyi 134 340 €:lla.

Tukipalveluyksikön toimintatuotot olivat 51 624 € ja toimintakulut 530 850 € (TA 752 104 €). Tukipalveluiden määräraha alittui 203 380 €:lla.

Ympäristö- ja rakennusvalvonnan kaikkien toimintatulojen toteuma oli 287 687 € (tot 120 %; TA: 240 416 €). Toimintakulut olivat 1,276 milj. € (tot. 74%; TA: 1,736 milj.€). Ympäristö- ja rakennusvalvonnan määräraha alittui 506 910 €:lla.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tuloslaskelman mukainen tulos toimintavuodelta 2023 on 0,00 €. Haapajärvelle kertyi palautettavaa kuntaosuutta 30 282,39 €, Pyhäjärvelle 30 787,05 € ja Kärsämäelle 60,52 €. Reisjärvelle kertyi lisämaksua 46 924,90 €. Lisämaksut ja palautukseen oikeuttavat osuudet huomioidaan loppuselvityksessä ja nettovarallisuuslaskennassa.

Valmistelija

Va. kuntayhtymän johtaja Rätty Sanna, p. 040 3008 270.

Esittelijä

Va. kuntayhtymän johtaja Rätty Sanna, p. 040 3008 270.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen ja tilinpäätöksen ajalta 1.1.-31.10.2023.
2. Päätää allekirjoittaa loppuselvityksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.10.2023 ja saattaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

3. Saattaa loppuselvityksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.10.2023 tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen jäsenkuntien tarkastuslautakuntien ja siitä edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäviksi.
4. Antaa selvityshenkilölle luvan tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia muutoksia ja korjauksia. Mahdolliset muutokset ja korjaukset tuodaan tiedoksi yhtymähallitukselle ennen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustokäsittelyä .

Kokouksessa esiteltiin muutettu loppuselvitys ja tilinpäätös 1.1.-31.10.2023 -asiakirja, johon oli tehty seuraavat muutokset ja korjaukset:

Sivunumerointi muuttunut siten, että viimeisessä versiossa 1. sivu on kansisivu.

Korjattiin lause sivulla 10 (aiempi versio s. 9):

Alkuperäinen: Reisjärven kunta siirsi talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Kuntien Hetapalvelut Oy:lle 1.1.2023

Muutettu: Reisjärven kunta siirsi taloushallinnon palvelut Kuntien Hetapalvelut Oy:lle 1.1.2023 ja henkilöstöhallinnon palvelut 1.4.2023.

Lisätty lause s. 10 (aiempi versio s. 9):

Loppuselvityksen yhteydessä ilmeni, että Kuntien Tiera osake 1 kpl a 1 € oli ilmoitettu HVA:lle siirtyneeksi. Osakkeen osuus näkyy tilinpäätöksessä omassa pääomassa ja se palautetaan pääomapalautuksena kunnille muun pääoman mukana.

Sivun 14 taulukko 8.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut on muutettu taulukkomuotoiseksi.

Sivu 15 taulukossa 8.2 Toiminnan rahoitus on korjattu ja lisätty tunnuslukuja, toiminnan ja investointien rahavirran kertymä sekä kassan riittävyys.

Sivu 18 kappaleeseen 9. Tilikauden tuloksen käsittely lisätty hallinnon sekä tukipalveluyksikön jaon perusteet sekä lause:

Jakoperustana käytettiin vuoden 2021 väkilukuja hallinnon sekä tukipalveluyksikön osalta. Hallinto jakautui kolmen kunnan kesken ja Taloushallinto Selma kahden kunnan kesken.

Sivulle 19 (aiempi versio s. 18) kappaleeseen 10 Talousarvion toteutuminen lisätty taulukko kuntayhtymän tuloslaskelman toteutumisesta, sisäisistä sekä ulkoisista kuluista.

Kappaleeseen 10.1 Hallinto korjattu kappalejärjestyksiä ja korjattu lause kulujen jakautumisesta (taulukossa oikeat luvut). Vaihdettu yhteenveto tuloslaskelman toteutumisesta tulosteeseen, jossa näkyy myös

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

rahoituskulut sekä poistot. Jakotaulukkoon lisätty kuntakohtaisen jaon %-peruste.

Kappaleeseen 10.2 Tukipalveluyksikkö sivu 25 (aiempi versio s. 24) lisätty taulukkoon yhteenveto kulujen toteutumisesta jakoperuste ja vaihdettu sivulle 26 (aiempi versio s. 24) tuloslaskelman toteutumisen osalta taulukko, jossa näkyy rahoituskulut sekä poistot.

Sivulle 27 (aiempi versio s. 25) 10.3 Sotepalvelut lisätty teksteihin selvityksiä kulujen ja tulojen osuuksista, jotka ovat vaikuttaneet tuloksen muodostumiseen.

Sivulle 30 (aiempi versio s. 28) Taulukko 11. (aiempi versio taulukko 9) Rakennusvalvonnan talousarvion toteutuminen muutettu TP2023-sarakkeen ja toteutumisprosentin luvut siten, että niissä huomioitu myös poistot:

Aiempi taulukko:

	TP2023	Tot. %
Haaojärvi	- 40 683	52,15 %
Kärsämäki	- 15 831	53,01 %
Pyhäjärvi	- 34 182	52,42 %
Reisjärvi	- 20 089	52,89 %
Yhteensä	- 110 785	52,49 %

Muutettu taulukko :

	TP2023	Tot. %
Haapajärvi	- 42 262	54,17 %
Kärsämäki	- 16 434	55,03 %
Pyhäjärvi	- 35 507	54,45 %
Reisjärvi	- 20 860	54,92 %
Yhteensä	- 115 063	54,52 %

Sivulle 32 (aiempi versio s. 30) taulukkoon 15. (aiempi versio taulukko 13.) Yhteisvastaanoton talousarvion toteutuminen muutettu TP2023-sarakkeen ja toteutumisprosentin luvut siten, että niissä huomioitu myös rahoituskulut:

Aiempi taulukko :

	TP2023	Tot. %
Haapajärvi	- 51 929	71,56 %
Kärsämäki	- 11 715	69,47 %
Pyhäjärvi	- 19 193	67,10 %
Reisjärvi	- 14 980	57,93 %
Yhteensä	- 97 818	67,98 %

Muutettu taulukko :

	TP2023	Tot. %
Haapajärvi	- 52 036	71,71 %
Kärsämäki	- 11 739	69,61 %

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

Pyhäjärvi	- 19 235	67,25 %
Reisjärvi	- 15 011	58,05 %
Yhteensä	- 98 021	68,12 %

Sivun 33 (aiempi versio s. 32) taulukkoon 16. Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden suoritteet 1-9/2023, TP2022 ja TP2021. korjattu vastaanottokäynnit yhteensä, lisätty Pyhäjärven vastaanoton käynnit kokonaismäärään, koska ilmoitettu vastaavasti vuosina 2021 ja 2022: 1869 euroa + 317 euroa -7 2186 euroa.

Saman sivun taulukkoon 17. (aiempi versio taulukko 15.) Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden talousarvion toteutuminen vuosina 2020-2023 päivitetty edellä mainittujen muuosten takia yhteisvastaanoton ja rakennusvalvonnan osalta seuraavat luvut:

Yhteisvastaanotto TP2023 -97 818 euroa -7 -98 021 euroa
Rakennusvalvonta TP2023 -110 785 euroa -7 -115 063 euroa
Yhteensä TP2023 -998 360 euroa -7 -992 842 euroa

Samalla sivulla kuva 18. Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2023 -talousarvion toteumaraportti korvattu taulukolla 18. Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2023 -tuloslaskelmaraportilla .

Korjattu sivulla 34 (aiempi versio s. 32) tekstiin viittaus taulukkoon 18. ja talousarvion alitus korjattu 506 910 eurosta 502 428 euroon.

Sivulle 35 (aiempi versio s. 33) kappaleeseen 10.5 Investointien toteutuminen (aiemmassa versiossa 10.6) korjattu Joki ICT Oy:n osakkeiden arvio per osake ja kuntakohtaisia osakkeiden tasearvoja .

Sivulle 44 lisätty taulukko, jossa näkyy siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät. Lisätty samalle sivulle myös taulukko, jossa on jäsenkuntien osuudet pääomasta.

Sivulle 45 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät -kappaleeseen lisätty selvitys lomapalkkavelan käsittelystä ja muutosvaikutuksesta sekä sivulle 46 lisätty taulukko, jossa on olennaiset velkaerät kunnittain, valtiolle ja muille.

Sivulle 46 (aiempi versio s. 42) Tilikauden henkilöstökulut -taulukkoon korjattu lukuja, joista puuttuivat omaishoitajien, ym. osuudet. Lisätty myös selvitys jaksotettujen palkkojen osuudesta.

Sivulle 47 (aiempi versio s. 43) taulukosta Puoluemaksut poistettu aiheettomat rivit (ay-jäsenmaksut) .

Sivulle 50 (aiempi versio s. 47) lisätty ennen taulukkoa nettovarallisuuslaskelma kappale: "Purkusopimuksessa sekä erillisellä liitteellä, ovat kunnat sopineet saatavansa jaettavaksi aiheuttamisperiaatteen mukaan. Muilta osin noudatetaan laskennassa peruspääomaosuuden mukaista jakoa . Veloissa ja saatavissa on

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

huomioitu myös kuntakohtaiset velat sekä saatavat, jolloin jokaisen kunnan osuus varallisuudesta vasta todellista määrää."

Taulukkoon korjattu nettovarallisuuslaskelmaa siten, että on taulukossa on nostettu tilikauden jälkeisten kulujen osuutta ja korjattu virhe saamisissa (myyntisaamiset sekä Joki ICT Oy:n osakkeet): Haapajärven saamiset korjattu 193 100,96 eurosta 193 216,18 euroon, Kärsämäen 18 295,62 eurosta 18 441,65 euroon, Pyhäjärven 149 791,52 eurosta 149 371,32 euroon ja Reisjärven 86 164,94 eurosta 86 323,90 euroon.

Lisäksi taulukon alle lisätty kappale: "Nettovarallisuuslaskelmaan sisältyy mm. liikkeenluovutuksen osuus sekä kuntalaskutuksen 2023 osuus. Nettovarallisuuslaskelman pohjalta laaditaan 3 laskua jäsenkunnittain , joissa tapahtumat käsitellään luonteensa mukaan."

Allekirjoitussivu siirrettiin viimeiseksi kohdaksi 16.

Tarkistettu taulukoiden ja kuvien numerointi ja lisätty tekstiin viittauksia niihin.

Päätös

Yhtymähallitus :

1. Hyväksyy kokouksessa esitetyn muutetun ja korjatun kuntayhtymän loppuselvityksen ja tilinpäätöksen ajalta 1.1. - 31.10.2023 .
2. Päättää allekirjoittaa loppuselvityksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.10.2023 ja saattaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. Saattaa loppuselvityksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.10.2023 tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen jäsenkuntien tarkastuslautakuntien ja siitä edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäviksi.
4. Antaa selvityshenkilölle luvan tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia muutoksia ja korjauksia. Mahdolliset muutokset ja korjaukset tuodaan tiedoksi yhtymähallitukselle ennen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustokäsittelyä.

Reisjärven kunnanjohtaja Marjut Silvast saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.07."

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tarkastuslautakunnan kokous 18.12.2023 § 54 kuuluu seuraavasti:

"Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Säännös koskee myös kuntayhtymän hallitusta, joka on 22.11.2023 valmistellut kuntayhtymän loppuselvityksen ja tilinpäätöksen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäviksi.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 23
Kaupunginvaltuusto § 33

20.03.2024
24.06.2024

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen loppuselvitys ja tilinpäätös ajalta 1.1.-31.10.2023 käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun . Loppuselvitys, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 liitteenä. Jäsenkuntien valtuustot käsittelevät loppuselvityksen ja tilinpäätöksen hyväksymisen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmistelun perusteella.

Tilintarkastaja JHTT Asko Vanhatupa BDO Auditor Oy:stä on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.10.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

PPKY Selänteen tarkastuslautakunta esittää, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät yhtymähallituksen laatiman loppuselvityksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.10.2023 liitteineen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Va. kuntayhtymän johtaja Sanna Rätty ja talousvastaava Saana Seppä olivat asiantuntijoina läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

Päätettiin pitää tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen tauko klo 11.22-12.23.

Liite [1] Tilinpäätös, toimintakertomus ja loppuselvitys 2023

Liite [2] Sisäisen valvonnan seurantaraportti vuodelta 2023”

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 57
Kaupunginvaltuusto § 34

29.05.2024
24.06.2024

Ympäristöjohtaja Sanna Rädyn sidonnaisuusilmoitus

KVALT 24.06.2024 § 34
14/00.03.01/2022

Tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARLTK 29.05.2024 § 57

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Säädös sidonnaisuuksien ilmoittamisesta on tullut voimaan 1.6.2017.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 121 §). Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty on antanut sidonnaisuusilmoituksen.

Sidonnaisuusilmoitus liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Seija Ainassaari 044-4456 116

Päätösehdotus

Tarkastetaan ja hyväksytään sidonnaisuusilmoitus, annetaan ilmoitus tiedoksi kaupungin valtuustolle ja julkaistaan se lain edellyttämällä tavalla kaupungin kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 57
Kaupunginvaltuusto § 34

29.05.2024
24.06.2024

Päätös

Tarkastettiin ja hyväksyttiin ympäristöjohtaja Sanna Rädyn tekemä sidonnaisuus ilmoitus ja annetaan se tiedoksi valtuustolle.
Sidonnaisuusilmoitus julkaistaan lain edellyttämällä tavalla kaupungin kotisivuilla.

Liitteet

5 Ympäristöjohtaja Sanna Rädyn sidonnaisuusilmoitus

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023

KVALT 24.06.2024 § 35

97/02.06.01.03/2024

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus.

Päätös Hyväksyttiin.

TARLTK 17.06.2024 § 68

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tällaisia ovat tilintarkastuskertomukseen sisältyvät asiat, kuten vastuuvapauden myöntäminen.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä vai voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vuoden 2023 tilinpäätös on jaettu jäsenille eri lähetyksenä. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Seija Ainassaari 044-4456116

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että

1) vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään

2) myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Tilintarkastuskertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

KHALL 11.06.2024 § 116

Tilintarkastuksen aikana havaittiin tarpeita muuttaa konsernin kirjauksia. Tästä johtuen konsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat muuttuneet siten, että on syytä käsitellä vuoden 2023 tilinpäätös kaupunginhallituksessa ennen sen käsittelyä kaupungin valtuustossa. Samalla on lisätty kaupungin ja konsernin taseisiin lainojen ja vuokravastuiden yhteinen tunnusluku sekä tehty teknisiä tarkennuksia.

Korjattu tilinpäätöskirja liitteenä.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 muokatun tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen 12.6.
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 26.03.2024 § 54

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti

kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Vuodet 2022 ja 2023 eivät kuitenkaan ole verrannollisia keskenään, koska hyvinvointialueiden toiminnan alkamisesta johtuen tasejatkuvuutta ei vuosien välillä ole. Kirjanpitolautakunnan lausuntojen 128, 137 ja 139 mukaisesti tilinpäätös vuodelta 2022 on laadittu kunnissa, sairaanhoitopiireissä ja vapaaehtoisissa kuntayhtymissä kuin sote-uudistusta ei olisi tulossa. Vuoden 2023 aloittava tase puolestaan on kirjattu suoraan ilman hyvinvointialueelle siirtyvien palvelujen eriä. Siirtyvät erät on kirjattu kunnissa peruspääomaa vasten. Tästä johtuen vuoden 2023 aloittava tase on erisuuruinen kuin vuoden 2022 päättävä tase eikä tasejatkuvuus näin ollen toteudu.

Verrannollisuuteen vaikuttaa tasejatkuvuuden lisäksi tulojen tasauksesta aiheutuneet leikkaukset kuntien vero- ja valtionosuustuloihin. Vuoden 2023 veroprosenttia leikattiin kaikissa kunnissa 12,64 % edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi osa aiemmin kunnille tilitetyistä valtionosuuksista kohdennettiin vuonna 2023 hyvinvointialueille.

Tämän lisäksi Haapajärven kaupungin tilinpäätöksessä 2023 konsernitilinpäätöksen osalta vertailtavuuteen vaikuttaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päättyminen 30.9.2023 ja viimeisen tilikauden päättyminen kesken vuoden 31.10.2023 sekä tytäryhteisöiltä saatujen tietojen erilaisuus suhteessa edelliseen vuoteen. Tämä aiheuttaa eliminointeihin ja sitä kautta konsernin rahoituslaskelmaan 317 402,18 euron eroavuuden. Mikäli tämä saadaan ohjelmistotoimittajan kanssa muokattua, tämä eroavaisuus poistetaan yhteistyössä tilintarkastajien kanssa ennen tilinpäätöksen lopullista hyväksymistä kaupunginhallituksessa. Mikäli tätä ei onnistuta tekemään, esitetään, että hallitus myöntää luvan korjata konsernitilinpäätöstä tältä osin teknisenä korjauksena hallituksen käsittelyn jälkeen. Asia esitellään kokouksessa tarkemmin.

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Käyttötalous: Ppky Selänteen toiminnan päättyminen vaikuttaa myös kaupungin tuloslaskelmaan. Ympäristöpalveluista muodostui oma päävastuualueensa 1.10.2023 alkaen. Siihen asti ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluihin varatut tulo- ja menomäärärahat olivat osa hallinnon kokonaisuutta. Tästä johtuen ympäristöpalvelujen päävastuualueen toimintakertomus on vuoden 2023 tilinpäätöksessä sijoitettuna Selänne-palvelujen jälkeen osaksi hallinnon toimintakertomusta eikä sille ole vartailevissa tiedoissa esittää talousarviolukuja. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ympäristöpalvelujen toimintakertomus on itsenäisenä osiona aakkosjärjestyksen mukaisesti viimeisenä päävastuualueena. Muutoin yleishallinto sisältää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston lisäksi vaalien järjestämisen sekä tarkastustoiminnan.

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 4 702 769,23 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 25 587 906,98 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -20 885 137,75 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan ylittivät talousarvion 26 267,98 euroa, ulkoiset toimintatuotot alittivat arvioidun 267 073,77 euroa. Nettona talousarvio ylittyi 293 341,75 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 101,42 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon toimintakuluissa olivat:

Yleishallinto	3 363 997,89 € 92,58 % (alitusta 269 802,11 €)
Sivistystoimi	16 059 004,07 € 100,6 % (ylitystä 95 465,07 €)
Tekninen toimi	5 771 703,29 € 96,77 % (alitusta 192 596,71 €)
Ympäristöpalvelut	393 201,73

ja toimintatuotoissa:

Yleishallinto	408 183,83 € 130,31 % (yli arvion 94 933,83 €)
Sivistystoimi	1 903 864,88 € 85,48 % (alle arvion 323 368,12 €)
Tekninen toimi	2 119 066,04 € 87,23 % (alle arvion 310 293,96 €)
Ympäristöpalvelut (10-12/2023)	271 654,48 €

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettosäästö 369 802,11 €
Sivistystoimi	nettoyliitys 418 833,19 €
Tekninen toimi	nettoyliitys 117 697,25 €
Ympäristöpalvelut	nettotulos 121 547,25 €

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Mikäli ympäristöpalvelujen 10-12/2023 toteumat yhdistettäisiin osaksi yleishallinnon toteumia, jäisi yleishallinnon toteuma yhä tulokseltaan nettosäästöksi 248 254,86 euroa.

Investoinnit: Bruttoinvestoinnit olivat 10 762 038,38 euroa. Rahoitusosuuksia saatiin investointeihin 212 274,00 euroa ja käyttömaisuuden myynneistä saatiin tuloja 435 777 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 10 326 261,38 euroa eli toteutuma oli 100,85 %. Suurimmat investointikohteet olivat K.J. Ståhlbergin koulun uuden koulurakennuksen rakentamisen aloittaminen 5 632 783,31 euroa, terveyskeskuksen korvaavien tilojen rakentaminen 2 677 699,82 euroa ja KJS:n koulun liikuntatilan rakentaminen 399 702,08 euroa. Lisäksi investoitiin Lujabetonin liittymän rakentamiseen 401 295,04 euroa.

Toiminnan rahoitus: Verotulokertymä oli 16 286 451,46 euroa, mikä oli n. 368 548,54 euroa muutettua talousarviota pienempi. Valtionosuudet olivat 6 982 895,00 euroa. Valtionosuuksien määrää kasvatti syksyllä kaupungille myönnetty harkinnanvarainen valtionosuuden korotus, yhteensä 535 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset olivat 7 149 237,76 euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa otettiin 15 548 059 euroa. Lyhytaikaista lainaa vuoden vaihteessa oli 5,5 miljoona euroa. Kaupungin lainakanta kasvoi 13 898 821,24 eurolla. Asukasta kohden lainakanta oli 8 666 euroa/as. Konsernin lainakanta kasvoi 5,5 miljoonalla eurolla. Asukasta kohden konserninlainat olivat 11 011 euroa.

Sijoitusten osalta vuosi 2023 oli korkojen nousun johdosta parempi kuin edellinen vuosi. Sijoitusten arvonalautuksia voitiin kirjata kaikkiaan 947 780,09 euroa. Sijoitusten markkina-arvo oli vuoden lopussa n. 15,3 miljoonaa euroa.

Vuosikate oli 2 192 776,24 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 301 497,20 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -108 720,96 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen alijäämä oli -23 254,92 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa kasvoi ja oli yhteensä 6 046 095,00 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kiinteistöverotulot, jotka kasvoivat 180 003 euro edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä ja
7. esittää valtuustolle, että se toteaa, että arviointimenettelyn toimenpiteiden yhteydessä on Valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että arviointimenettelyn yhteydessä tehtyjä kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen teknisten korjausten jälkeen 11.4. mennessä
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan

Kaupunginhallitus	§ 54	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 116	11.06.2024
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 68	17.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	24.06.2024

arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko 19.23-19.32.

Liitteet

- 6 Tilinpäätöskirja 2023 khall 11.06.2024 § 116
- 7 Tilintarkastuskertomus 2023 Haapajärvi allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 69
Kaupunginvaltuusto § 36

17.06.2024
24.06.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

KVALT 24.06.2024 § 36
172/00.03.00/2024

Liitteenä arviointikertomus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Risto Hautakangas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

TARLTK 17.06.2024 § 69

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen.

Valmistelija/lisätietoja: Seija Ainassaari 044-4456 116

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se

1) merkitsee tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi

2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon syyskuun 2024 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Allekirjoitettu arviointikertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2021-2025 § 69
Kaupunginvaltuusto § 36

17.06.2024
24.06.2024

Liitteet

8 Allekirjoitettu arviointikertomus vuodesta 2023

Kaupunginhallitus § 118
Kaupunginvaltuusto § 37

11.06.2024
24.06.2024

Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

KVALT 24.06.2024 § 37
165/00.00.01.01/2024

Päätös

Harri Finnilä esitti keskustan valtuustoryhmän esityksenä, että varsinaiseksi jäseneksi työllisyyslautakuntaan valitaan Unto Kananen ja varajäseneksi Harri Finnilä. Valtuusto valitsi jäseneksi työllisyyslautakuntaan Unto Kananen, varajäseneksi Harri Finnilän.

KHALL 11.06.2024 § 118

Valtioneuvosto päätti 22.2.2024 työllisyysalueista. Yksi näistä on Raahen työllisyysalue, johon kuuluvat seuraavat kunnat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Siikalatva ja Raahen, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen vastuukuntana.

Raahen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa työllisyysalueen kunnissa helmikuussa 2024. Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 3 on todettu mm. siitä että yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuukunta ja yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta. Työllisyyslautakunta sijoittuu vastuukunnan organisaatiossa kunnanhallituksen alaiseksi toimielimeksi.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Työllisyysalueen palvelujen järjestämistä varten Raahen kaupunginvaltuusto asettaa sopijakuntien yhteisen työllisyyslautakunnan ja valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien ehdotusten perusteella. Puheenjohtajana toimii pysyvästi Raahen kaupungin edustaja, joka valitaan kahden vuoden välein. Lautakunnalla on ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja, jotka vaihtuvat seuraavalla tavalla. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain siten, että toinen varapuheenjohtaja siirtyy ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja sopijakunnista seuraavana aakkosista olevasta kunnasta tulee uusi

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 118
§ 37

11.06.2024
24.06.2024

toinen varapuheenjohtaja. Jäsenten valinnassa huomioidaan tasa-arvolain vaatimukset.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 4 mukaan: Sopimuskuntien valtuustot valitsevat kukin varsinaisen jäsenen (-jäsenet) sekä varajäsenen (-jäsenet) lautakuntaan valtuuston toimikaudeksi.

Ensimmäinen lautakunta toimii elo-syyskuusta 2024 lähtien kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen on valittu uusi lautakunta valtuustokaudeksi. Kullakin sopimuskunnalla on työllisyyslautakunnassa yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti. Jäsenmäärä per sopimuskunta määritetään valintapäätöstä edeltävän vuoden (31.12.) asukasluvun mukaan.

Yhteistoimintasopimukseen viitaten Raahen kaupunki pyytää kunnanvaltuustoja nimeämään omat edustajansa ja varaedustajansa työllisyyslautakuntaan 12.6.2024 mennessä.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää Haapajärven kaupungin edustajaksi XX ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi XX työllisyyslautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 129
Kaupunginvaltuusto § 38

18.06.2024
24.06.2024

Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen lainahakemus

KVALT 24.06.2024 § 38
177/02.05.03/2024

Hakemus ja ELYn myönteinen tukipäätös ovat liitteinä.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 18.06.2024 § 129

Karjalahden kyläyhdistys on 12.6.2024 saapuneella sähköpostilla liitteineen hakenut kaupungilta lainaa ”Karjalahdenrannan kyläyhdistyksen kotahankkeen” aloittamiseksi.

Karjalahden kyläyhdistys on hakenut hankerahoitusta hankkeelleen rakentaa grillikota kylän yhteiseen virkistyskäyttöön ja kokoontumispaikaksi. Keskipiste-Leader on puoltanut hanketta ja ELY-keskus on antanut myönteisen tukipäätöksen 11.6.2024.

Koska ELY-keskus maksaa tuen jälkikäteen tositteiden mukaan, kyläyhdistys hakee Haapajärven kaupungilta 34 000 euron lainaa hankkeen aikana muodostuviin kuluihin. Hakemus ja ELYn myönteinen tukipäätös ovat liitteinä.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan takauksien ja lainojen myöntämisestä päättää valtuusto. Kuntien mahdollisuuksia myöntää lainoja ja takauksia sääntelee tämän lisäksi kuntalain 129 §. Sen mukaan annettava takaus tai laina ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takaus tai laina ei saa sisältää merkittävää taloudellista riskiä ja kunnan edut tulee turvata vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Markkinoilla kilpailutilanteessa toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takauksen saa myöntää vain, jos yhteisö kuuluu kuntakonseniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Takaus ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä, sillä kyläyhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen hanketukipäätöksen. Takaus ei täten myöskään vaaranna kaupungin kykyä vastata kaupungille laissa säädetyistä tehtävistä, vaan mahdollistaa kylän elinvoimaisuuden säilymistä. Lainan takaus on täten kuntalain 129 §:n mukainen.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan mukaan valtion tuet ovat kiellettyjä, mikäli ne voivat vääristää sisämarkkinoiden toimintaa ja kilpailua. Julkiset tuet, kuten kilpailuilla markkinoilla toimiville yrityksille myönnettävät lainat ja takaukset, voivat

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 129
§ 38

18.06.2024
24.06.2024

saman artiklan mukaan olla markkinoille sopivia, mikäli ne täyttävät artiklassa luetellut edellytykset tai laina tai takaus on markkinaehtoinen.

Kaupunki edellyttää takaukselleen vakuuden, mutta ei peri provisiota, koska kyläyhdistys ei ole varsinainen markkinatoimija, vaan kylän asukkaiden tapa organisoida omaa yhteistyötään oman asuinkylänsä asioissa. Takausta ei tällä perusteella voi pitää SEUT 107 artiklan mukaisena kilpailua vääristävänä tai markkinoille sopimattomana valtion tukena. Takauksena toimii ELY-keskuksen myönteinen tukipäätös.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Karjalahdenrannan kyläyhdistykselle 34 000 euron lyhytaikaisen lainan
2. päättää, että laina on maksettava takaisin, kun hankerahoitus on saatu, mutta kuitenkin viimeistään 31.5.2025
3. toteaa, että lainan vastavakuutena toimii ELY-keskuksen myönteinen hanketukipäätös ja
4. valtuuttaa kaupunginhallituksen myöntämään lainalle maksuajan pidennystä, mikäli hankerahoituksen maksaminen viivästyy suunnitellusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 9 Karjalahdenrannan kyläyhdistys ry kotahanke_lainahakemus
- 10 Karjalahdenrannan kyläyhdistys ry kotahanke 2024-2026_Elyn päätös

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

KVALT 24.06.2024 § 39

106/02.02.02/2024

Päätös

Keskustelun aluksi Harri Finnilä käytti keskustan valtuustoryhmän hallituksen ehdotusta arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä kannattavan puheenvuoron. Alekski Välikangas käytti kokoomuksen valtuustoryhmän kaupunginhallituksen ehdotusta kannattavan puheenvuoron. Kauko Nybacka käytti kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenvuorona puheenvuoron, jossa toivoi harkintaa sijoitusten tulouttamiseen.

Keskustelun kuluessa Markku Mäkelä teki ehdotuksen, että sijoitusten tulouttamiseen otetaan aikalisä kaupunginjohtajan ehdotuksen mukaisesti. Teijo Paananen kannatti Markku Mäkelän ehdotusta.

Samuel Vainio teki ehdotuksen, että Jäähallin kiinteistöverohuojennus pidetään arviointimenettelyä täydentävien toimien listalla.

Vesa Puputti ehdotti, että mittauspalveluja ja 4H:ta ei siirretä uusiin tiloihin ennen kuin vanhat tilat on saatu myytyä.

Tomi Vähäkangas ehdotti neuvottelutaukoa. Teijo Paananen kannatti Tomi Vähäkankaan ehdotusta. Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19.42-19.55.

Tauon jälkeen Alekski Välikangas esitti Kokoomuksen ryhmän puolesta muutosta hallituksen ehdotusta täydentävään kohtaan 1 seuraavasti:
1. Kaupunki myy kaikki voitolliset, Evli Oyj:n ja OP Varainhoito Oy:n hoitamissa sijoitussalkuissa olevat likvidit sijoitukset,

Hallituksen pohjaehdotusta täydentävän ehdotuksen kohdat 2-3 säilyivät ennallaan:

2. Kaupunki uudelleen sijoittaa myyntihinnasta välittömästi vähintään 50 % alkuperäisen allokatioon mukaisesti,
3. Ylittäviltä osin saadulla myyntihinnalla lyhennetään kaupungin lainoja.

Harri Finnilä käytti Keskustan valtuustoryhmän puolesta puheenvuoron ja Teijo Paananen käytti SDP:n valtuustoryhmän puolesta puheenvuoron. Molemmat valtuustoryhmät kannattivat Alekski Välikankaan tekemää muokattua lisäysehdotusta hallituksen ehdotukseen.

Markku Mäkelä veti ehdotuksensa pois.

Teijo Paananen käytti puheenvuoron aikomuksestaan jättää ponnin talviaurauksesta.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Puheenjohtaja päätti keskustelun.

Samuel Vainion ehdotus raukesi kannattamattomana.

Vesa Puputin tekemä ehdotus raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtajan tiedustellessa, voidaanko hyväksyä yksimielisesti Aleks Vällikankaan tekemä muutosehdotus hallituksen ehdotusta täydentävään ehdotukseen, Samuel Vainio ilmoitti, ettei hän voi hyväksyä hallituksen pohjaehdotusta Vällikankaan tekemällä lisäyksellä aiemmin tekemänsä ehdotuksen johdosta. Puheenjohtaja totesi, että koska ei voitu hyväksyä muutettua pohjaehdotusta yksimielisesti, siirrytään nimenhuutoäänestykseen.

Äänestyksessä hallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Aleks Vällikankaan tekemän muutetun lisäyksen täydentämää hallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys. Äänestyksessä hallituksen ehdotus ei saanut yhtään ääntä, Vällikankaan ehdotuksella täydennetty hallituksen ehdotus sai 24 ääntä. Lisäksi annettiin yksi tyhjä ääni. Äänestystulos on pöytäkirjan liitteenä.

Teijo Paananen esitti talviauraukseen pontta, että kaupunki avustaa tiekuntia ja yksittäisiä talouksia yksityisteiden talvikunnossapidon avustuksen hakemisessa ja koordinoi urakoitsijoiden tavoittamisessa. Harri Finnilä käytti Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron: Keskusta yhtyi pontteen. Ponsi hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuusto hyväksyi arviointimenettelyn täydentävät toimet sijoitusten osalta tehdyllä muutoksella ja Teijo Paanasen tekemän ponnin.

Valtuusto hyväksyi hallituksen pohjaehdotuksen täydennettynä Aleks Vällikankaan tekemällä sijoituksia koskevalla muutetulla kolmikohtaisella lisäyksellä.

KHALL 18.06.2024 § 130

Kaupunhallituksen 23.4.2024 § 75 päätöksen mukaisesti kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ovat kartoittaneet lisäsäästöjä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä olevassa raportissa on yhteenveto kaikista säästötoimista vuosille 2024-2026.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset taloustyöryhmän ja henkilöstö- ja luottamushenkilöstökyselyn säästötoimet.

Päätös

Keskustelun kuluessa Tomi Vähäkangas esitti, että lisätään pohjaehdotukseen seuraava muutosehdotus

1. Kaupunki myy kaikki likvidit sijoitukset,
2. Kaupunki uudelleen sijoittaa myyntihinnasta välittömästi vähintään 50 % alkuperäisen allokaatioon mukaisesti,
3. Ylittäviltä osin saadulla myyntihinnalla lyhennetään kaupungin lainoja.

Mirjami Räisänen kannatti Tomi Vähäkankaan ehdotusta.

Keskustelun kuluessa tulleen kannatetun esityksen johdosta puheenjohtaja ehdotti kädennostoäänestystä. Suoritettiin äänestys kättä nostamalla. Äänestyksen tuloksena kaupunginjohtajan pohjaehdotusta kannattivat Maritta Niska ja Teija Myllylä. Tomi Vähäkankaan tekemää muutosehdotusta kannattivat Harri Härkönen, Risto Hautakangas, Harri Finnilä, Sinikka Parttimaa, Mirjami Räisänen ja Tomi Vähäkangas. Ilmari Tuohineva äänesti tyhjää.

Kaupunginjohtaja jätti eriävän mielipiteen äänestyksen tuloksena tehtävään lisäykseen. Talous- ja hallintojohtaja yhtyi kaupunginjohtajan eriävään mielipiteeseen.

Koska Ilmari Tuohineva oli osittain poissa tämän pykälän käsittelyn aikana, tämän pykälän ajaksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Risto Hautakangas.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.13-18.23.

Suoritettiin nimenhuuto tauon jälkeen. Todettiin kaikkien olevan paikalla.

Päätettiin tauon jälkeen avata tämä pykälä vielä uudestaan muilta kuin sijoitusten osilta.

Keskustelun kuluessa Mirjami Räisänen ehdotti, että Jäähallikeskuksen kiinteistöveron huojennus poistetaan tältä arviointimenettelyn täydentävien toimienpiteiden listalta. Tomi Vähäkangas kannatti ehdotusta. Hyväksyttiin yksimielisesti Mirjami Räisäsen tekemä ehdotus poistaa Jäähallikeskuksen kiinteistöverohuojennus arviointimenettelyn toimien täydentävältä listalta.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Varainhoitajat ovat esitelleet kokouksen alussa kaupunginhallituksen toiveen mukaisesti vaihtoehtoja sijoitusvarallisuuden tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisesta vuoden 2024 aikana.

Sijoitusten tuottojen ja mahdollisesti myös pääomien tulouttamisella on tarkoitus kattaa aiempien tilikausien alijäämiä. Koska kyseessä on kuitenkin sijoitussuunnitelmasta poikkeava toimi, tulee siitä tehdä sijoitussuunnitelman mukaisesti hallituksen päätös. Sijoitussuunnitelma liitteenä.

Sijoitussalkkujen tilanne huhtikuun lopulla 2024 selviää liitteinä olevilta raporteilta.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. tulouttaa sijoitussalkuista hankintamenon ylittävät tuotot kuluvana vuonna sekä vuosina 2025-2027
2. tulouttaa likvidiä pääomaa salkuista salkkujen koon mukaisissa suhteissa sijoitussuunnitelmassa hyväksytyn allokation asettamissa rajoissa välttämättä tappiolla olevien sijoitusten tulouttamista.

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa antama päätösehdotus.

KHALL 23.04.2024 § 75

Kaupunginhallitus asetti työryhmän 26.3.2024 § 60 etsimään keinoja kattaa kertynyt 6,046 M€ alijäämä vuosina 2024-2026.

Työryhmä on kokoontunut 8 kertaa ja käsitellyt toimialoittain mahdolliset säästökohteet.

Lisäksi henkilöstölle ja luottamushenkilöstölle on tehty sähköinen kysely koskien toiminnan kehittämistä, tulojen lisäämistä ja menojen karsimista. Määräaikaan mennessä tuli 66 vastausta henkilöstöltä ja 16 vastausta luottamushenkilöiltä.

Työryhmän esitys toimitetaan sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille ma 22.4.2024.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää hyväksyä arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden lisäsäästöt käyttötalouteen.

Lisäsäästö vuosittain:

2024: 289 052 €

2025: 488 147 €

2026: 489 397 €

2. Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan tehtäväksi jatkaa säästökohteiden etsimistä hyödyntäen erityisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden antamaa kyselypalautetta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun päätösehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.18-19.25.

KHALL 26.03.2024 § 60

Valtionvarainministeriö on asettanut Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn vuonna 2021 taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Arviointimenettelyssä on syksyn 2021 aikana tehty toimenpideohjelma talouden kuntoon saattamiseksi, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2022 (KVALT 17.1.2022 § 4).

Toimenpideohjelmaa on noudatettu vuosina 2022 ja 2023, mutta siitä huolimatta kumulatiivinen alijäämä on kasvanut, ollen nyt reilu 6 M€.

Kaupunginvaltuusto on keskustellut iltakoulussa 18.3.2024 vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja todennut, että kaupungin on syytä viivyttämättä ryhtyä toimiin lisäsäästöjen etsimiseksi.

Kaupungin tulee varautua myös vuodelle 2025 suunniteltujen tuulivoimaloiden viivästymiseen, mistä johtuen arviointimenettelyssä esitetty 1,2 M€ kiinteistöverotulo jää saamatta ja siirtynee vuodelle 2027.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

Vuosille 2024 - 2026 tulee laatia toimenpideohjelma, joka tähtää 7,2 M€ positiiviseen tulokseen. Keinoina on tulojen lisääminen sekä menojen hillitseminen. Kaupungin tulee myös tarkastella tytäryhtiöiden osinkojen palauttamista aikaisemmilta vuosilta sekä sijoitusomaisuuden tarjoamia mahdollisuuksia alijäämän kattamisessa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajan sekä kaupungin johtoryhmän tehtäväksi laatia esitys arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vuosille 2024-2026 7,2M€ alijäämän kattamiseksi. Esityksen tulee olla valmiina 30.4.2024 mennessä.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä.

2. perustaa talouden tasapainottamiseen työryhmän ja nimeää työryhmään seuraavat henkilöt:

kaupunginjohtaja
talous- ja hallintojohtaja
tekninen johtaja
sivistysjohtaja
ympäristöjohtaja
henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja
kaupunginhallituksen pj
kaupunginvaltuuston pj

Työryhmän tulee laatia ehdotus tasapainottoimista 23.4.2024 mennessä.

3. tarvittaessa erillisen päätöksen pohjalta käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 § 1 momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Kaupunginhallitus	§ 60	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 75	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 130	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	24.06.2024

- 11 Ei-julkinen asiakirja
- 12 Ei-julkinen asiakirja
- 13 Sijoitussuunnitelma 2023
- 14 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa

KVALT 24.06.2024 § 40

127/01.00.03/2024

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää lomauttaa kaupunginjohtajan kymmeneksi (10) työpäiväksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja poistui kokouksesta puheenjohtajan ehdotuksen käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 1 kohta, osallisuusjävi).

KHALL 18.06.2024 § 131

Kaupunginhallitus päätti (KHALL 23.04.2024 § 96) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuonna 2024.

Yhteistoimintaneuvotteluita käytiin yhteensä seitsemän kertaa (30.4, 7.5, 14.5, 21.5, 30.5, 4.6, 12.6.). Neuvotteluissa työnantajan edustajina olivat kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja varapääluottamusmiehet sekä henkilöstön edustaja. Neuvottelut toteutettiin yhteistoimintalain mukaisesti määräaikoja noudattaen. TE- palveluille on tehty ilmoitus neuvoteltavista toimenpiteistä ja arvioiduista henkilöstövaikutuksista.

Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Henkilöstöä on tiedotettu neuvotteluiden etenemisestä ajantasaisesti.

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

Neuvotteluissa päädyttiin liitteen mukaisiin toimenpiteisiin, jotka jakautuivat kertaluonteisiin ja pysyviin säästöihin. Kertaluonteisia säästöjä löydettiin 400 000 euroa ja pysyviä säästöjä 190 000 euroa. Päätöksen liite on viimeisen neuvottelun 12.6.2024 pöytäkirja, joka sisältää yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen sekä työllistymistä edistävän toimintasuunnitelman.

Yhteistoimintalain (449/2007) 5 §:n 2 momentin mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Yhteistoimintalain 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Haapajärven kaupungissa yhteistoimintaelimenä toimii kaupungin yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työnantajan nimeämät edustajat sekä henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta käsittelee neuvottelutuloksen maanantaina 17.6.2024. Päätös tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Päätös

Sinikka Parttimaa ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 7, muu erityinen syy) ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hänen varajäsenensä Katja Sikala saapui tämän pykälän käsittelyn alussa klo 19.10.

Mirjami Räisänen ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi) Mirjami poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Neuvottelujen tuloksena työnantajaosapuoli esittää kaupunginhallitukselle seuraavaa:

1. Lomauttaminen

- Henkilöstö lomautetaan 10 työpäivän ajaksi ja pidätetään 10 työpäivän palkka.
- Henkilöstön lomautukset toteutetaan KVTES sopimuksen osalta 31.12.2024 mennessä ja OVTES sopimuksen osalta 31.5.2025 mennessä.
- Lomautuksen ajankohdasta päättää työnantaja. Työntekijää kuullaan ennen ajankohdan päättämistä. Pääsääntöisesti lomautus voidaan määrätä pidettäväksi myös yksittäisinä päivinä.
- Opettajien OTO-korvauksen osalta noudatetaan KVTES:n VIII luvun 1 § 1 mom, jonka mukaisesti lomauttamisen osalta ei sovelleta OVTES:n 2 luvun 24 § tarkoitettua 30 %

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

suuruista eikä muutakaan korvausta lisääntyneistä opetustehtävistä.

- Lomautuksen ulkopuolelle rajataan seuraavat henkilöstöryhmät:
 - luottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
 - oppisopimussuhteiset, jotka ovat määräaikaisessa työsuhteessa
 - määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät, jotka eivät toimi vakinaisen työntekijän sijaisena
 - palkkatuella työllistetyt
 - Jokilatvan opiston ja Ympäristöpalveluiden henkilöstö lomautetaan siinä suhteessa missä he tekevät töitä Haapajärven kaupungille

2. Vapaaehtoisia palkattomia vapaita ei käytetä vaihtoehtona lomauttamiselle. Työnantaja suhtautuu myönteisesti harkinnanvaraisten palkattomien virkavapaiden ja talkoovapaiden myöntämiseen sekä lomarahojen vaihtamiseen vapaaksi huomioiden yksikön toiminnan aiheuttamat vaatimukset.
3. Irtisanominen ja muu palvelussuhteen olennainen muutos Haapajärven kaupunki irtisanoo / muuttaa olennaisesti palvelusuhteen ehtoja korkeintaan 5 henkilön osalta
4. Kesäkeskeytykset otetaan käyttöön koulunkäynninohjaajilla ja Jokilatvan opiston opettajilla.
5. Talous- ja henkilöstöhallinto tullaan ulkoistamaan liikkeenluovutuksella 1.1.2025 alkaen.
6. Kaupunginhallitus päättää yhteistoimintamenettelyn

Hallintosäännön 44 § mukaan "Palvelussuhteen päättymisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen"

Hallintosäännön 27 §:n mukaan " Mikäli ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella."

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää lomauttaa kaupunginjohtajan kymmeneksi (10) työpäiväksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja poistui kokouksesta puheenjohtajan ehdotuksen käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaupunginhallitus

1. päättää lomauttaa henkilöstön kymmeneksi (10) työpäiväksi esityksen mukaisesti,
2. päättää, että vapaaehtoisia palkattomia vapaita ei käytetä vaihtoehtona lomauttamiselle,
3. antaa kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle tehtäväksi hoitaa mahdolliset irtisanomiset ja palvelusuhteiden olennaiset muutokset esityksen mukaisesti
4. päättää ottaa käyttöön kesäkeskeytykset koulunkäynninohjaajilla ja Jokilatvan opiston opettajilla.
5. päättää ulkoistaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut liikkeenluovutuksen periaatteella 1.1.2025 alkaen.
6. päättää lisätä henkilöstöhallinnon ohjeeseen liitteeksi aiempia ohjeita täydentävänä esitellyn mukaiset ohjeistukset kaikkia yksiköitä sitovina ja heti päätöksen jälkeen voimaan tulevina.
7. toteaa yhteistoimintaneuvottelut käydyksi yhteistoimintavelvoitteen mukaisesti ja päättää (KHALL 23.04.2024 § 96) käynnistämänsä yhteistoimintamenettelyyn.

Kaupunginhallitus määrää johtavat viranhaltijat antamaan lomautusilmoituksen työsopimussuhteisille työntekijöille ja lomautuspäätöksen viranhaltijoille:

- Kaupunginjohtaja antaa lomautuspäätöksen johtoryhmän jäsenille
- Palvelualuejohtajat antavat lomautuspäätöksen alaisilleen viranhaltijoille ja lomautusilmoituksen alaisilleen työsopimussuhteisille työntekijöille
- Yksiköiden esihenkilöt antavat lomautuspäätöksen alaisilleen viranhaltijoille ja lomautusilmoituksen alaisilleen työsopimussuhteisille työntekijöille.

Kokouksessa annetut päätösehdotukset hyväksyttiin.

Katja Sikala poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.55. Mirjami Räisänen ja Sinikka Partimaa saapuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.55.

KHALL 23.04.2024 § 96

Haapajärven kaupungin taloudellinen tilanne

Vuosien 2015-2020 tilinpäätösten mukaan Haapajärven kaupungin taseeseen on kertynyt yhtäjaksoisesti alijäämää, joka olisi pitänyt kattaa

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

säännösten mukaan vuoden 2020 loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö (VM) asetti 20.8.2021 kuntalain 118 §:n mukaisen Haapajärven kaupunkia koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä laissa tarkoitettu selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lakisääteiset palvelut. Haapajärven kaupunginvaltuusto vahvisti työryhmän esityksen 17.1.2022 § 4.

Arviointimenettelyn toimenpiteet on tehty suunnitellusti vuosina 2022-2023, mutta toimenpiteistä huolimatta alijäämää on kertynyt lisää vuonna 2022 noin 700 000 euroa ja vuonna 2023 noin 23 000 euroa. Valtionvarainministeriö on vahvistanut katettavan alijäämän olevan noin 4,2 milj. euroa.

Alijäämä tulee olla katettuna vuoden 2026 loppuun mennessä. VM seuraa erityisesti kuluva vuotta ja vuoden 2024 aikana tulee tehdä tarvittavat käyttötalouden sopeuttamistoimet niin, että käyttötalous jää jatkossa ylijäämäiseksi ja taseeseen päästään kerryttämään tuleville vuosille puskuria. Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuessa maaliskuussa 2025, voi VM aloittaa tarvittaessa uuden arviointimenettelyn ja tilanteen niin vaatiessa myös kuntaliitostoimet voivat tulla kyseeseen.

Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet

Kaupunginhallitus päätti 26.3.2024 § 60 käynnistää arviointimenettelyn täydentävien toimien valmistelun vuosille 2024-2026 tavoitteena kattaa 6,046 € alijäämä. Vuoden 2026 loppuun mennessä katettavan alijäämän määrä on sittemmin varmistunut VM:n kanssa käydyissä keskusteluissa 4,2 M euroon.

Kaupunginhallitus perusti työryhmän, johon kuuluivat kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, ympäristöjohtaja, henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustaja, kaupunginhallituksen pj ja kaupunginvaltuuston pj. Työryhmän tehtävänä oli etsiä keinoja käyttötalouden säästöihin sekä tulojen lisäämiseen.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti taloutta vuonna 2024 korjaavia toimenpiteitä tulee olla yhteensä 1,1 milj.euroa . Talouden tasapainottamisen seurantaryhmä on kokoontunut kahdeksan kertaa ja ryhmään on tullut esityksiä tehostamistoimista, säästöistä ja lisätuloista. Henkilöstölle ja luottamushenkilöille lähetettyjen kyselyiden tulokset on myös huomioitu. Näiden toimien Haapajärven kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 on noin 400.000 euroa. Nämä toimet voidaan toteuttaa ilman yhteistoimintaneuvotteluja.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaista yhteensä 1,1 milj.euron talouden tasapainottamista vuodelle 2024 ei ole saavutettu. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että käynnistetään koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Taloustilanteen takia Haapajärven kaupunki on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiötä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2024-2026 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,7 M€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Kaupunginhallitus	§ 96	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 131	18.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	24.06.2024

Päätös

Päätös arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä vaikutti tässä pykälässä oleviin lukuihin. Luvut muuttuivat kyseisen päätöksen johdosta seuraavasti:

Esittelytekstissä mainittu Haapajärven kaupungin kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 ei yllä 400 000 euroon, vaan se on noin 300 000 euroa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,8 m€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Toimintaa muutettaessa ja uudelleen organisoitaessa työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
6. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun, muutetun pohjaehdotuksen.

Liitteet

- 15 YT-neuvottelu_2024_pykäläteksti kokouksen perusteella muokattu
- 16 Ei-julkinen asiakirja
- 17 Ei-julkinen asiakirja
- 18 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus § 134
Kaupunginvaltuusto § 41

18.06.2024
24.06.2024

Periaatteet kyläyhdistysten antolainoille

KVALT 24.06.2024 § 41
180/02.05.03/2024

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 18.06.2024 § 134

Kaupunginhallitus on linjannut 29.12.2014 § 249 kyläyhdistyksille annettavista lainoista, että kyläyhdistysten kehittämishankkeiden rahoittamiseen myönnetään enintään 10 000 euron laina/kehittämishanke seuraavilla periaatteilla:

- laina vaatii kaupunginhallituksen erillisen päätöksen
- laina myönnetään hakemuksen perusteella ja hakemuksen liitteenä pitää olla hankkeen rahoituspäätös sekä kyläyhdistyksen hallituksen tai yleisen kokouksen päätös lainan hakemisesta kaupungilta
- lainasta tehdään normaali velkakirja kyläyhdistyksen ja kaupungin välillä
- lainan korko on 0 %
- laina maksetaan kassavaroista
- lainan takaisin maksuaika on korkeintaan 1 vuosi
- mikäli lainaa ei makseta takaisin yhden vuoden sisällä lainan maksusta, peritään lainalle korkolain mukainen viivästyskorko laina-ajan päätyttyä
- vakuudeksi vaaditaan, että kyläyhdistyksen hallituksen jäsenet sitoutuvat lainasta omavelkaiseen takaukseen, josta tehdään takaussitoumus

Näitä periaatteita on päivitetty 11.8.2015 § 131 kaupunginhallituksen päätöksellä, jonka mukaan vakuudeksi ei vaadita kyläyhdistyksen hallituksen jäsenten henkilökohtaisia takauksia, haettava lainamäärä voi olla enemmänkin kuin 10 000 euroa/hanke ja lainamäärä päätetään hakemuskohtaisesti sekä laina-aikaa voidaan jatkaa hakemuksesta. Kokouksessaan 23.11.2021 § 271 kaupunginhallitus on vielä päivittänyt linjaustaan siten, että lainan takaisinmaksu on silloin, kun hanke on saanut loppumaksatuksen mutta kuitenkin viimeistään 4 kk hankkeen päättymisestä.

Kaupungin kyläyhdistyksille myöntämät rahoitukset ovat olleet suosittuja, mutta niiden linjauksia on syytä päivittää vastaamaan tämän hetken tilannetta. Hallintosäännön 19 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamista ja antamista sekä sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Tämän perusteella valtuusto ratkaisee antolainoja koskevat periaatteet riippumatta siitä, kenelle antolaina annetaan ja kuinka pitkäksi aikaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 134
§ 41

18.06.2024
24.06.2024

Koska kaupungin on myös saatava kuntalain (410/2015) 129 §:n mukainen vakuus kaikille antolainoille eikä laina saa vaarantaa kaupungin kykyä suoriutua sille laissa säädetyistä tehtävistä, ehdotetaan yllä mainittuja periaatteita muutettavaksi siten, että jokaisen antolainan yhteydessä lainan hakijan on perusteltava lainatarve. Tämän vuoksi lainanhakijan on toimitettava hakemuksen liitteenä myönteinen rahoituspäätös, hankesuunnitelma, viimeisin tilinpäätös sekä pankkitilinsaldo sekä tieto mahdollisesti tulossa olevista suurehkoista maksuista tai tuloista. Lisäksi ehdotetaan, että lainoille asetetaan jatkossa korko riippumatta lainanhakijasta.

Linjauksena kyläyhdistysten hakemille hankerahoituslainoille olisivat jatkossa seuraavat:

1. laina vaatii kaupunginhallituksen erillisen päätöksen
2. laina myönnetään hakemuksen perusteella ja hakemuksen liitteenä pitää olla hankkeen rahoituspäätös, hankesuunnitelma, kyläyhdistyksen viimeisin tilinpäätös, kyläyhdistyksen pankkitilin saldo, tieto mahdollisesti tulossa olevista suurehkoista maksuista tai tuloista sekä kyläyhdistyksen hallituksen tai yleisen kokouksen päätös lainan hakemisesta kaupungilta
3. lainasta tehdään normaali velkakirja kyläyhdistyksen ja kaupungin välillä
4. lainan korko on 1,0 %
5. laina maksetaan kassavaroista, mikäli kassavarat sen mahdollistavat
6. kaupunki ei ota lainaa rahoittaakseen hanketoiminnalle annettavia lainoja
7. lainan takaisin maksuaika on korkeintaan yksi (1) vuosi tai mikäli hankeaika on pitempi kuin yksi vuosi, 4 kuukautta hankkeen päättymisestä
8. lainamäärä päätetään tapauskohtaisesti osana tämän linjauksen kohdan yksi (1) mukaista kaupunginhallituksen päätöstä
9. mikäli lainaa ei makseta takaisin lainapäätöksen mukaisesti, peritään lainalle korkolain mukainen viivästyskorko laina-ajan päätyttyä
10. lainalle voidaan hakea erillisellä hakemuksella lisäaikaa, jolloin päätökseen sisällytetään myös ratkaisu viivästyskorosta.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy yllä olevat päivitettyt kyläyhdistysten hankerahoitusta varten esitettävät lainan myöntämisen periaatteet
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen myöntämään kyläyhdistyksille linjausten mukaisesti hankerahoitusta antolainana
3. päättää, että päivitetty linjaukset tulevat voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 135
Kaupunginvaltuusto § 42

18.06.2024
24.06.2024

Myyntilaskujen maksuperiaatteet

KVALT 24.06.2024 § 42
181/00.02.01/2024

Kilpailu- ja kuluttajaviraston ohjeistukset oheismateriaalina.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 18.06.2024 § 135

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.6.2024 arviointimenettelyn lisätoimia käsittelevässä pykälässä päättänyt esittää valtuustolle otettavaksi käyttöön paperisille laskuille laskutuslisän. Samassa pykälässä on myös hyväksytty esitettäväksi valtuustolle, että myöhästävien myyntilaskujen muistutusviestistä peritään jatkossa huomautusmaksu ja viivästyskorkoa myöhässä maksettavista myyntilaskuista.

Maksumuistutus lähetetään 14 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Siitä peritään jatkossa viiden (5) euron huomautusmaksu. Viivästyskorkoa peritään jatkossa kaikista myöhässä maksettavista myyntilaskuista korkolain (633/1982) mukaisesti. Viivästyskorko määritellään kaksi kertaa vuodessa ja se on 7 prosenttiyksikköä korkeampi kuin Suomen Pankin ilmoittama viitekorko. Viivästyskorko on 1.1.-30.6.2024 4,5 %.

Paperisesta laskusta voidaan periä laskutuslisää, mikäli asiakkaalle on tarjottu maksutontakin vaihtoehtoa. Haapajärven kaupunki toivoo, että myyntilaskut voidaan lähettää pääsääntöisesti sähköisessä muodossa, jolloin laskutuslisää ei peritä. Myöskään käteismaksusta tai tavanomaisen maksukortin käytöstä ei peritä laskutuslisää. Laskutuslisän suuruus on kaksi (2) euroa/paperilasku.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 20 §:n mukaan toiminnassa noudatettavista ohjeista sekä maksuista ja taksoista valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden pohjalta. Koska kyseessä ovat uudet linjaukset myyntilaskuista perittävistä maksuista, ratkaisuvallta on valtuustolla.

Kilpailu- ja kuluttajaviraston ohjeistukset oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto
1. päättää periä jatkossa paperilaskuista kahden (2) euron laskutuslisän
2. päättää, että maksumuistutuksesta peritään viiden (5) euron

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 135
§ 42

18.06.2024
24.06.2024

huomautusmaksu

3. päättää, että kaikista myöhässä maksetuista myyntilaskuista peritään korkolain mukainen viivästyskorko ja

4. päättää, että nämä uudet linjaukset koskien myyntilaskuja tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 136
Kaupunginvaltuusto § 43

18.06.2024
24.06.2024

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitys

KVALT 24.06.2024 § 43
257/01.02.00.00/2023

Päivitetty luottamushenkilöiden palkkiosääntö on liitteenä.

Päätös

Keskustelun kuluessa Kauko Nybacka esitti, että luottamushenkilöt pidättäytyvät palkkioista tämän loppukauden ajan. Kauko Nybackan ehdotus raukesi kannattamattomana.

Valtuusto hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

KHALL 18.06.2024 § 136

Osana kaupungin talouden tasapainottamiseen pyrkivän arviointimenettelyn täydentäviä toimenpiteitä ehdotetaan valtuustolle, että se päivittää luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Luottamushenkilöiden palkkioita pienennetään 10 % ja henkilöstön oikeus kokouspalkkioihin poistetaan. Henkilöstölle, joka toimii toimielinten kokouksissa virkatehtävissä esittelijänä tai pöytäkirjanpitäjänä, korvataan kokouksiin kulunut aika työaikana KVTES:n säännösten mukaisesti. Tällä tavalla myös luottamushenkilöt osallistuvat talouden tasapainottamiseen ja henkilöstöltä poistetaan harkinnan varainen kokouspalkkiokorvaus, jolloin jäljelle jää lakisääteinen korvaus.

Päivitetty luottamushenkilöiden palkkiosääntö on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

1. pienentää kaikkien luottamushenkilöiden palkkioita kaikissa tilanteissa 10 %
2. henkilöstön kokouspalkkioista luovutaan
3. palkkiosäännön mukaisissa kokouksissa virkatehtävissä toimiville henkilöstön jäsenille korvataan kokousaika pelkästään työaikana KVTES:n säännösten mukaisesti ja
4. päivitetty palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

19 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö päivitys kesäkuu 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 36, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.06.2024.