

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 25.06.2024 klo 13:00 - 15:41

Paikka Kaupungintalo, kh:n kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston opetustilastot lukuvuonna 2023-2024	6
§ 5	Jokilatvan opiston kurssipalautekysely lv. 2023-2024	7
§ 6	Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2024 mennessä	8
§ 7	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet	9
§ 8	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat	10
§ 9	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelma	11
§ 10	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku	Jäsen	
	Nuorala Matti	Puheenjohtaja	
	Raudaskoski Maritta	Jäsen	
	Våg Marja-Leena	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
	Viitala Jonna	Varajäsen	
	Hilliaho Anna-Maija	Varajäsen	
	Kananen Marketta	Varajäsen	
Poissa	Kamula Heikki		
	Ekdahl Tuula		
	Halonen Jarmo		
	Huuskonen Mikko		
	Muikkula Elina		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Marketta Kananen

Anna-Maija Hilliaho

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 26.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 25.06.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 2

25.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 25.06.2024 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.3.2022 4 §:ssä. Johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille. Julkaisupäivä määritellään tarkastustapa huomioiden noin viikon päähän kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Kananen Marketta ja Huuskonen Mikko.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan 16.3.2022 4 §:n mukaisesti. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille 26.6.2024.

Päätös

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marketta Kananen ja Mikko Huuskosen poissa ollessa hänen tilalleen Anna-Maija Hilliaho.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan 16.3.2022 4 §:n mukaisesti. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille 26.6.2024.

Jokilatvan opiston johtokunta § 3

25.06.2024

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 25.06.2024 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§ - 10§.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 6

25.03.2024

Jokilatvan opiston johtokunta § 4

25.06.2024

Jokilatvan opiston opetustilastot lukuvuonna 2023-2024

JOJOHTOK 25.03.2024 § 6

12.3.2024 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2023-2024 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2023 tunnit	*Toteutunut 2023-2024	TA 2024 tunnit	Erotus TA23	Tunnit/as. lv. 23-24
Haapajärvi	4 800,00	4 297,59	4 000,00	-502,41	0,63
Nivala	7 100,00	6 996,97	6 400,00	-103,03	0,67
Pyhäjärvi	3 600,00	3 046,52	2 900,00	-553,48	0,61
Reisjärvi	1 750,00	1 848,06	1 600,00	98,06	0,69
YHTEENSÄ	17 250,00	16 189,14	14 900,00	-1 060,86	0,65

* Toteutuneet tunnit 12.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 12.3.2024 mukaisesti on esityslistan liitteenä. Lisäksi kevään tapahtumakalenterista tiedotetaan kokouksessa.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi opetustilastot tilanteen 12.3.2024 mukaisesti.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduiksi.

JOJOHTOK 25.06.2024 § 4

85/12.08.01.01/2024

6.6.2024 ajetun tilaston mukaan lv. 23-24 tuntimäärät ovat osastoittain:

	TA 2023 tunnit	*Toteutunut 2023-2024	TA 2024 tunnit	Erotus TA23	Tunnit/as. lv. 23-24
Haapajärvi	4 800,00	4 304,59	4 000,00	-495,41	0,63
Nivala	7 100,00	6 938,89	6 400,00	-161,11	0,67
Pyhäjärvi	3 600,00	3 040,52	2 900,00	-559,48	0,61
Reisjärvi	1 750,00	1 832,06	1 600,00	82,06	0,68
YHTEENSÄ	17 250,00	16 116,14	14 900,00	-1 133,94	0,65

* Toteutuneet tunnit 6.6.2024 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi opetustilastot tilanteen 6.6.2024 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tunti ja oppilasmäärätilastot lv. 2023-2024 (6.6.2024)

Jokilatvan opiston kurssipalautekysely lv. 2023-2024

JOJOHTOK 25.06.2024 § 5
168/12.08.01.02/2024

Osana oman toiminnan arviointia ja Haapajärven kaupungin sivistyspalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelmaa Jokilatvan opisto toteutti toukokuussa kurssipalautekyselyn lukuvuoden 2023-2024 opetuksesta ja palveluista.

Kurssipalautekyselyn tulokset ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus Merkitään kurssipalautekyselyn 2023-2024 tulokset tietoon saaduiksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Jokilatvan opiston kurssipalautekyselyn 2024 tulokset

Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2024 mennessä

JOJOHTOK 25.06.2024 § 6
174/02.02.02/2024

Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2024 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Käyttötalouden toteutumisvertailu 01-05_2024, 7300-7304 (ulkoinen)

Jokilatvan opiston johtokunta § 7

25.06.2024

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteetJOJOHTOK 25.06.2024 § 7
160/12.08.00.00/2024

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita johtokunta on edellisen kerran tarkistanut 26.6.2023, 7§.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lv. 2024-2025 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 kurssimaksut ja ryhmäkoot perusteluineen

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

JOJOHTOK 25.06.2024 § 8
161/12.08.00.00/2024

Syyslukukauden työaika on 26.8.-15.12.2024. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 15.

Kevätlukukauden työaika on 7.1.-15.6.2025. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 22.

Viikot 16-24 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkursseja varten.

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Jokilatvan opiston työ ja loma-ajat lv. 24-25

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 25.06.2024 § 9
164/12.08.01.00/2024

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 25.3.2024, 7§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa ovat valmistuneet kesäkuun alkuun mennessä ja painettavan ohjelman taitto kesäkuun loppuun mennessä.

11.6.2024 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on 14 685 tuntia. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna kehyksen alitus on noin 2%. Lukuvuosittain kurseista jää toteutumatta 5-10%.

	Suunn. tunnit lv. 24-25	Suunn. tunnit / asukas	TA 2024 / h / asukas	Erotus h / tot. %
Haapajärvi	3 837	0,57	4 000 / 0,60	-163 / 95,93 %
Nivala	6 355	0,61	6 400 / 0,61	-45 / 99,30 %
Pyhäjärvi	2 794	0,58	2 900 / 0,60	-106 / 96,34 %
Reisjärvi	1 699	0,64	1 600 / 0,61	99 / 106,18 %
YHTEENSÄ	14 685	0,60	14 900 / 0,60	-215 / 98,56 %

Ohjelman näköisversion taitto tehdään omana työnä, painetaan heinäkuussa ja jaetaan kotitalouksiin vk 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan kesä-heinäkuun alussa.

Johtokunnalle esitellään lv. 24-25 opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

Tuntikehyksen käyttö ja opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään tuntikehyksen käyttö ja lukuvuoden 2024-2025 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Lv. 24-25 tuntikehyksen käyttö (11.6.2024)
- 7 Jokilatvan opiston opinto-ohjelma lv. 2024-2025, näköisversio

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 25.06.2024 § 10

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Vuokrasopimukset

- 12.3.2024, Kopusperan kyläyhdistys ry, vuokrasopimus
- 12.4.2024, Haapajärven työväenyhdistys Sarastus ry, vuokrasopimus
- 17.5.2024, Jussin studio, vuokrasopimus
- 28.5.2024, Jedu, vuokrankorotusilmoitus.

Opetushallitus

Saapuneet

- 25.3.2024, Kysely OPH-937-2024. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2023.
- 7.6.2024, Valtionavustushakemusta koskeva päätös 22/658/2024. Vapaan sivistys-työn opintoseteliavustukset 2024.

Lähteneet

- 27.3.2024, Jokilatvan opiston vastaukset kyselyyn OPH-937-2024.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmä

- Kokousmuistio 2/2024, 10.4.2024.
- Kokousmuistio 3/2024, 28.5.2024.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.