

Kaupunginhallitus

---

Aika 11.06.2024 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kaupungintalo, Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 112	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 113	Kokouksen työjärjestys	5
§ 114	Ilmoitusasiat	6
§ 115	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 116	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023	8
§ 117	Kotoutumishojelman suunnittelun yhteistyöryhmä	14
§ 118	Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	16
§ 119	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Tuohineva Ilmari Vähäkangas Tomi Paananen Teijo	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kv:n 3. varapj	Saapui klo 17.47.
Poissa	Mäkelä Markku		
Muu	Peltoniemi Esko Välikangas Aleksu Puputti Vesa Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Teija Myllylä  
puheenjohtaja

Marianne Ahmaohja  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

111 - 119

---

## Pöytäkirjan tarkastus

---

Mirjami Räisänen

Tomi Vähäkangas

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
13.06.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 11.06.2024 § 111

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Poissa olivat Markku Mäkelä ja Teijo Paananen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 11.06.2024 § 112

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Räisänen Mirjami ja Vähäkangas Tomi.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 12.06.2024.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirjami Räisänen ja Tomi Vähäkangas.

**Kokouksen työjärjestys**

KHALL 11.06.2024 § 113

Esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus

§ 114

11.06.2024

**Ilmoitusasiat**

KHALL 11.06.2024 § 114

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [21.5.2024](#) ja [28.5.2024](#).
2. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [20.5.2024](#).
3. Jokilaaksojen jätelautakunta pöytäkirja [28.5.2024](#).
4. Pyhäjärven kaupunginvaltuuston ote 27.5.2024 § 39 oheismateriaalina.

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 11.06.2024 § 115

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [15.05.2024](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [23.05.2024](#).
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja [29.05.2024](#).

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

### Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2023

KHALL 11.06.2024 § 116  
97/02.06.01.03/2024

Tilintarkastuksen aikana havaittiin tarpeita muuttaa konsernin kirjauksia. Tästä johtuen konsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat muuttuneet siten, että on syytä käsitellä vuoden 2023 tilinpäätös kaupunginhallituksessa ennen sen käsittelyä kaupungin valtuustossa. Samalla on lisätty kaupungin ja konsernin taseisiin lainojen ja vuokravastuiden yhteinen tunnusluku sekä tehty teknisiä tarkennuksia.

Korjattu tilinpäätöskirja liitteenä.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 muokatun tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen 12.6.
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä.

### Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 26.03.2024 § 54

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Vuodet 2022 ja 2023 eivät kuitenkaan ole verrannollisia keskenään, koska hyvinvointialueiden toiminnan alkamisesta johtuen tasejatkuvuutta ei vuosien välillä ole. Kirjanpitolautakunnan lausuntojen 128, 137 ja 139 mukaisesti tilinpäätös vuodelta 2022 on laadittu kunnissa, sairaanhoitopiireissä ja vapaaehtoisissa kuntayhtymissä kuin sote-uudistusta ei olisi tulossa. Vuoden 2023 aloittava tase puolestaan on kirjattu suoraan ilman hyvinvointialueelle siirtyvien palvelujen erää. Siirtyvät erät on kirjattu kunnissa peruspääomaa vasten. Tästä johtuen vuoden 2023 aloittava tase on erisuuruinen kuin vuoden 2022 päättävä tase eikä tasejatkuvuus näin ollen toteudu.

Verrannollisuuteen vaikuttaa tasejatkuvuuden lisäksi tulojen tasauksesta aiheutuneet leikkaukset kuntien vero- ja valtionosuustuloihin. Vuoden 2023 veroprosenttia leikattiin kaikissa kunnissa 12,64 % edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi osa aiemmin kunnille tilitetyistä valtionosuuksista kohdennettiin vuonna 2023 hyvinvointialueille.

Tämän lisäksi Haapajärven kaupungin tilinpäätöksessä 2023 konsernitilinpäätöksen osalta vertailtavuuteen vaikuttaa

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päätyminen 30.9.2023 ja viimeisen tilikauden päätyminen kesken vuoden 31.10.2023 sekä tytäryhteisöiltä saatujen tietojen erilaisuus suhteessa edelliseen vuoteen. Tämä aiheuttaa eliminointeihin ja sitä kautta konsernin rahoituslaskelmaan 317 402,18 euron eroavuuden. Mikäli tämä saadaan ohjelmistotoimittajan kanssa muokattua, tämä eroavaisuus poistetaan yhteistyössä tilintarkastajien kanssa ennen tilinpäätöksen lopullista hyväksymistä kaupunginhallituksessa. Mikäli tätä ei onnistuta tekemään, esitetään, että hallitus myöntää luvan korjata konsernitilinpäätöstä tältä osin teknisenä korjauksena hallituksen käsittelyn jälkeen. Asia esitellään kokouksessa tarkemmin.

**Käyttötalous:** Ppky Selänteen toiminnan päätyminen vaikuttaa myös kaupungin tuloslaskelmaan. Ympäristöpalveluista muodostui oma päävastuualueensa 1.10.2023 alkaen. Siihen asti ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluihin varatut tulo- ja menomäärärahat olivat osa hallinnon kokonaisuutta. Tästä johtuen ympäristöpalvelujen päävastuualueen toimintakertomus on vuoden 2023 tilinpäätöksessä sijoitettuna Selänne-palvelujen jälkeen osaksi hallinnon toimintakertomusta eikä sille ole vartailevissa tiedoissa esittää talousarviolukuja. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä ympäristöpalvelujen toimintakertomus on itsenäisenä osiona aakkosjärjestyksen mukaisesti viimeisenä päävastuualueena. Muutoin yleishallinto sisältää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston lisäksi vaalien järjestämisen sekä tarkastustoiminnan.

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 4 702 769,23 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 25 587 906,98 euroa. Toimintakatteen muodostui -20 885 137,75 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan ylittivät talousarvion 26 267,98 euroa, ulkoiset toimintatuotot alittivat arvioidun 267 073,77 euroa. Nettona talousarvio ylittyi 293 341,75 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 101,42 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon toimintakuluissa olivat:

Yleishallinto	3 363 997,89 € 92,58 % (alitusta 269 802,11 €)
Sivistystoimi	16 059 004,07 € 100,6 % (ylitystä 95 465,07 €)
Tekninen toimi	5 771 703,29 € 96,77 % (alitusta 192 596,71 €)
Ympäristöpalvelut	393 201,73

ja toimintatuotoissa:

Yleishallinto	408 183,83 € 130,31 % (yli arvion 94 933,83 €)
Sivistystoimi	1 903 864,88 € 85,48 % (alle arvion 323 368,12 €)
Tekninen toimi	2 119 066,04 € 87,23 % (alle arvion 310 293,96 €)
Ympäristöpalvelut (10-12/2023)	271 654,48 €

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettosäästö 369 802,11 €
Sivistystoimi	nettoylitys 418 833,19 €
Tekninen toimi	nettoylitys 117 697,25 €
Ympäristöpalvelut	nettotulos 121 547,25 €

Mikäli ympäristöpalvelujen 10-12/2023 toteumat yhdistettäisiin osaksi yleishallinnon toteumia, jäisi yleishallinnon toteuma yhä tulokseltaan nettosäästökseksi 248 254,86 euroa.

**Investoinnit:** Bruttoinvestoinnit olivat 10 762 038,38 euroa. Rahoitusosuuksia saatiin investointeihin 212 274,00 euroa ja käyttöomaisuuden myynneistä saatiin tuloja 435 777 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 10 326 261,38 euroa eli toteutuma oli 100,85 %. Suurimmat investointikohteet olivat K.J. Ståhlbergin koulun uuden koulurakennuksen rakentamisen aloittaminen 5 632 783,31 euroa, terveyskeskuksen korvaavien tilojen rakentaminen 2 677 699,82 euroa ja KJS:n koulun liikuntatilan rakentaminen 399 702,08 euroa. Lisäksi investoitiin Lujabetonin liittymän rakentamiseen 401 295,04 euroa.

**Toiminnan rahoitus:** Verotulokertymä oli 16 286 451,46 euroa, mikä oli n. 368 548,54 euroa muutettua talousarviota pienempi. Valtionosuudet olivat 6 982 895,00 euroa. Valtionosuuksien määrää kasvatti syksyllä kaupungille myönnetty harkinnanvarainen valtionosuuden korotus, yhteensä 535 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset olivat 7 149 237,76 euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa otettiin 15 548 059 euroa. Lyhytaikaista lainaa vuoden vaihteessa oli 5,5 miljoona euroa. Kaupungin lainakanta kasvoi 13 898 821,24 eurolla. Asukasta kohden lainakanta oli 8 666 euroa/as. Konsernin lainakanta kasvoi 5,5 miljoonalla eurolla. Asukasta kohden konserninlainat olivat 11 011 euroa.

Sijoitusten osalta vuosi 2023 oli korkojen nousun johdosta parempi kuin edellinen vuosi. Sijoitusten arvonalautuksia voitiin kirjata kaikkiaan 947 780,09 euroa. Sijoitusten markkina-arvo oli vuoden lopussa n. 15,3 miljoonaa euroa.

**Vuosikate** oli 2 192 776,24 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 301 497,20 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -108 720,96 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen alijäämä oli -23 254,92 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa kasvoi ja oli yhteensä 6 046 095,00 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kiinteistöverotulot, jotka kasvoivat 180 003 euro edelliseen vuoteen verrattuna.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä ja
7. esittää valtuustolle, että se toteaa, että arviointimenettelyn toimenpiteiden yhteydessä on Valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että arviointimenettelyn yhteydessä tehtyjä kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

## Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen teknisten korjausten jälkeen 11.4. mennessä
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 23 254,92 euroa yli-/alijäämätilille

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 54  
§ 116

26.03.2024  
11.06.2024

5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 6 046 095,00 euroa, josta vuonna 2021 kirjattuja tasearvojen alaskirjauksia on 3 381 920,00 euroa. Ilman alaskirjauksia kumulatiivista alijäämää jäisi taseeseen 2 664 175,00 euroa.

6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2026 loppuun mennessä.

Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu pohjaehdotus.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko 19.23-19.32.

#### Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023 khall 11.06.2024 § 116

**Kotoutumisohjelman suunnittelun yhteistyöryhmä**

KHALL 11.06.2024 § 117  
163/04.03.01.00/2024

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023, kotoutumislaki) tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttaneiden työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on lisäksi edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väeristöryhmien kesken.

Kotoutumislain kokonaisuudistuksen, KOTO24, tavoitteena on uudistaa voimassa oleva kotoutumislaki vastaamaan eduskunnan edellytyksiä kotoutumisen nopeuttamisesta ja toimintojen tehostamisesta, kokonaisvastuun siirtämisestä kunnille, maahan muuttaneiden naisten työllisyyden edistämisestä, kieliopinotjen laadun parantamisesta, yritysten tarpeiden huomioimisesta sekä kolmannen sektorin ja vapaan sivistystyön osuuden lisäämisestä. Lisäksi KOTO24-uudistuksessa huomioidaan muut toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset, kuten hyvinvointialueiden toiminnan alkaminen ja TE-uudistus.

Lain kokonaisuudistuksen tavoitteena on muun muassa vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttaneiden kotoutumista, selkeyttää eri toimijoiden vastuita, vahvistaa monialaista yhteistyötä sekä järjestöjen ja työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä päivittää kotoutumislakia vastaamaan viranomaistehtävien siirtojen aiheuttamiin muutostarpeisiin.

Uudistettu kotoutumislaki tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. (Lisätietoa uudistuksen kotisivuilta osoitteessa <https://kotoutuminen.fi/koto24>.)

Uudistuksen myötä kunnat vastaavat sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä. Työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään jatkossa työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää palvelujen hallinnollisesta sijoittamisesta sekä niiden organisoinnista. Myös työvoiman ulkopuolella olevien palveluja voidaan järjestää kuntien välisenä yhteistyönä.

KOTO24-uudistuksen myötä kunnille on tulossa lisää tehtäviä. Kunnalle on säädetty uusia tehtäviä, kuten matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan järjestäminen sekä kotoutumisohjelma, joka on maahanmuuton alkuvaiheen palvelukokonaisuus.

Osana näitä tehtäviä kunnilla on oltava päivitetty ja ajantasainen kotouttamisohjelma. Haapajärven kaupungin kotouttamisohjelma on vuonna 2021 Ppky Selänteessä omistajakunnille ja kaupungeille tehty kotouttamisohjelma. Sen voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Kotouttamisohjelman laatimista, palvelujen kehittämiseksi ja monialaista kehittämissyhteistyötä varten on tarpeen perustaa monialainen

Kaupunginhallitus

§ 117

11.06.2024

yhteistyöryhmä, johon pyydetään kaupungin edustajien lisäksi hyvinvointialue Pohteen sosiaalityötä sekä Haapajärven Vuokrataloja nimeämään oma edustajansa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa monialaisen yhteistyöryhmän
2. nimetä kaupungin edustajiksi kyseiseen yhteistyöryhmään työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin sekä kirjastotoimenjohtajan
3. pyytää Pohdetta ja Haapajärven Vuokrataloja nimeämään edustajansa yhteistyöryhmään.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

KHALL 11.06.2024 § 118  
165/00.00.01.01/2024

Valtioneuvosto päätti 22.2.2024 työllisyysalueista. Yksi näistä on Raahen työllisyysalue, johon kuuluvat seuraavat kunnat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki, Siikalatva ja Raahen, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen vastuukuntana.

Raahen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa työllisyysalueen kunnissa helmikuussa 2024. Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 3 on todettu mm. siitä että yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuukunta ja yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta. Työllisyyslautakunta sijoittuu vastuukunnan organisaatiossa kunnanhallituksen alaiseksi toimielimeksi.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Työllisyysalueen palvelujen järjestämistä varten Raahen kaupunginvaltuusto asettaa sopijakuntien yhteisen työllisyyslautakunnan ja valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien ehdotusten perusteella. Puheenjohtajana toimii pysyvästi Raahen kaupungin edustaja, joka valitaan kahden vuoden välein. Lautakunnalla on ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja, jotka vaihtuvat seuraavalla tavalla. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain siten, että toinen varapuheenjohtaja siirtyy ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja sopijakunnista seuraavana aakkosista olevasta kunnasta tulee uusi toinen varapuheenjohtaja. Jäsenten valinnassa huomioidaan tasa-arvolain vaatimukset.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 4 mukaan: Sopimuskuntien valtuustot valitsevat kukin varsinaisen jäsenen (-jäsenet) sekä varajäsenen (-jäsenet) lautakuntaan valtuuston toimikaudeksi.

Ensimmäinen lautakunta toimii elo-syyskuusta 2024 lähtien kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen on valittu uusi lautakunta valtuustokaudeksi. Kullakin sopimuskunnalla on työllisyyslautakunnassa yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti. Jäsenmäärä per sopimuskunta määritetään valintapäätöstä edeltävän vuoden (31.12.) asukasluvun mukaan.



Kaupunginhallitus

§ 118

11.06.2024

Yhteistoimintasopimukseen viitaten Raahen kaupunki pyytää kunnanvaltuustoja nimeämään omat edustajansa ja varaedustajansa työllisyyslautakuntaan 12.6.2024 mennessä.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää Haapajärven kaupungin edustajaksi XX ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi XX työllisyyslautakuntaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

KHALL 11.06.2024 § 119

Kaupunginjohtaja käytti puheenvuoron tulevan vuoden valtionosuuksien ennakoidusta kehityksestä, TE24-uudistuksen etenemisestä, sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä, käynnissä olevien yhteistoimintaneuvottelujen etenemisestä sekä kaupungin taloudellisesta tilanteesta, yrittäjille suunnatusta kyselystä sekä tulevasta kaupungin organisation ja brändin kehittämistyöstä nykyisessä taloustilanteessa.

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Teijo Paananen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 118, § 119**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 117****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 13.06.2024.