

Kaupunginhallitus

Aika 10.09.2024 klo 16:00 - 20:50

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 142	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 143	Kokouksen työjärjestys	5
§ 144	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kiinteistökannan kehittämishjelma	6
§ 145	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen lainantakaisinmaksuajan pidentäminen	8
§ 146	Ilmoitusasiat	9
§ 147	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	10
§ 148	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 149	Talouskatsaus 06/2024	12
§ 150	Sopimuksen siirto hyvinvointialueelle	13
§ 151	Talousarvioraami v. 2025	14
§ 152	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024	16
§ 153	Tiedonhallinnan toimintaohje	18
§ 154	Varhaiskasvatuksen TVA täydentäminen	19
§ 155	Haapajärven Yrityspalveluiden osakepääoman korottaminen	21
§ 156	Periaatepäätös Pyhänet Oy:n osakkuudesta luopumisesta	22
§ 157	Haapajärven Jääurheilukeskus Oy kiinteistöveron alentaminen vuodelle 2024	23
§ 158	Arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden tilannekatsaus	24
§ 159	Vetoomus koskien varhaiskasvatuksen henkilöstöä	25
§ 160	Kaupunginjohtajan palkan tarkastaminen	26
§ 161	Sijoitussuunnitelma ja toimenpiteet	27
§ 162	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Vähäkangas Tomi Kauppinen Katjaana Kukkola Teemu	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Poistui klo 20.32
Poissa	Myllylä Teija Tuohineva Ilmari Ahmaoja Marianne		
Muu	Peltoniemi Esko Välikangas Aleks Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Tenhovuori Hille-Mari	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Saapui klo 16.20, poistui klo 17.34

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä puheenjohtaja §:t 141-143 §:t 146-162	Risto Hautakangas puheenjohtaja §:t 144-145	Hille-Mari Tenhovuori pöytäkirjanpitäjä
---	--	--

Käsitellyt asiat

141 - 162

Pöytäkirjan tarkastus

Risto Hautakangas §:t 141-143 ja §:t 146-162	Maritta Niska §:t 144-145	Sinikka Parttimaa
---	------------------------------	-------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
12.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 10.09.2024 § 141

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokouksen alussa Kiinteistö Oy Vuokratalojen toimitusjohtaja Taina Ruhala kertoi kehittämissuunnitelmista.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 142

10.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 10.09.2024 § 142

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Hautakangas Risto ja Niska Maritta.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 11.09.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Hautakangas ja Sinikka Parttimaa.

Kaupunginhallitus

§ 143

10.09.2024

Kokouksen työjärjestys

KHALL 10.09.2024 § 143

Asialistan järjestystä muutettiin siten, että asiat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kiinteistökannan kehittämisohjelma ja Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen lainantakaisinmaksuajan pidentäminen käsitellään ensimmäisenä heti työjärjestyksen jälkeen. Muuten asialistan järjestys toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Alexi Välikangas saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.20.

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kiinteistökannan kehittämisohjelma

KHALL 10.09.2024 § 144
222/02.05.01.02/2024

Haapajärven vuokra-asuntojen kysyntä on yksityisten isojen investointienvuosien ja niiden urakkaporukoiden majoitustarpeiden jälkeen palautunut aiempaan ylitarjontatilanteeseen.

Valtion päättämät kiristykset asumis- ja toimeentulomenojen enimmäisasumismenoihin ovat lisäksi vähentäneet yhtiön perheasuntojen kysyntää ja vaikutukset loppuvuoden osalta ovat vielä avoinna. Asunnonhakijoista suurin osa on yhden henkilön talouksia.

Haapajärven Vuokratalot on päättänyt käynnistää kiinteistökannan kehittämistoimet vajaakäytön vähentämiseksi ja tulee hakemaan toimenpiteisiin mm. ARA: avustuksia. Hakemuksien liitteeksi edellytetään kaupungin vuokra-asumisen kehittämissuunnitelmaa. Nykyisen kehittämissuunnitelman (liite, vuodet 2020-2025) toimet on suoritettu.

Yhtiön esittämät yksityiskohtaisemmat kehittämistoimet on oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Taina Ruhala, 044 4456130, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Haapajärven kaupunginhallitus esittää valtuustolle:

- 1) Haapajärven kaupunki päivittää vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman Haapajärven Vuokra-asuntojen kehittämistoimien jatkamiseksi.
- 2) Hyväksyy Haapajärven Vuokratalojen oheismateriaalissa esittämät yksityiskohtaiset kehittämistoimet.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun pohjaesityksen:

Haapajärven kaupunginhallitus esittää valtuustolle:

- 1) Haapajärven kaupunki päivittää vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman Haapajärven Vuokra-asuntojen kehittämistoimien jatkamiseksi.
- 2) Hyväksyy Haapajärven Vuokratalojen oheismateriaalissa esittämät yksityiskohtaiset kehittämistoimet.
- 3) Yksityiskohtaiset purkupäätökset käsitellään erikseen purkuajataulujen tarkentuessa.

Markku Mäkelä ja Vesa Puputti poistuivat esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta hallituksen jäsen) tämän pykälän ja seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi. Tämän pykälän aikana puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Risto Hautakangas. Risto Hautakankaan tilalle valittiin tähän pykälään pöytäkirjantarkastajaksi Maritta Niska.

HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

9/2024

7

Kaupunginhallitus

§ 144

10.09.2024

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen lainantakaisinmaksuajan pidentäminen

KHALL 10.09.2024 § 145
83/02.05.07/2023

Haapajärven kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.4.2023 § 21 päättänyt myöntää kiinteistöosakeyhtiö Haapajärven Vuokrataloille 300 000 euron lainan kaupunkistrategian mukaiseen Puutalokorttelin rakennushankkeeseen.

Haapajärven Vuokratalo Oy on alkuvuoden nopeiden kysyntämuutosten takia taloudellisesti haastavassa tilanteessa. Haapajärven Vuokratalot on laatimassa kehittämissuunnitelmaa vuosille 2025-2030 ja osana talouden tervehdyttämistä esitetään lainan maksuajan pidentämistä vuodelta 31.12.2025 saakka.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan takauksien ja lainojen myöntämisestä päättää valtuusto. Kuntien mahdollisuuksia myöntää lainoja ja takauksia sääntelee tämän lisäksi kuntalain 129 §. Sen mukaan annettava takaus tai laina ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takaus tai laina ei saa sisältää merkittävää taloudellista riskiä ja kunnan edut tulee turvata vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Markkinoilla kilpailutilanteessa toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takauksen saa myöntää vain, jos yhteisö kuuluu kuntakonseniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle 17.4.2023 § 21 myönnetyn lainan takaisinmaksuajan jatkamista 31.12.2025 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Markku Mäkelä ja Vesa Puputti poistuivat esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta hallituksen jäsen) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän aikana puheenjohtajana toimi 2. varapuheenjohtaja Risto Hautakangas. Risto Hautakankaan tilalla tässä pykälässä pöytäkirjantarkastajana toimi Maritta Niska.

Kaupunginhallitus

§ 146

10.09.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 10.09.2024 § 146

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [11.6.2024](#), [18.6.2024](#), [25.6.2024](#), [13.8.2024](#), [20.8.2024](#), [27.8.2024](#)
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [17.6.2024](#)
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja [19.8.2024](#)
4. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [21.8.2024](#)

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 10.09.2024 § 147

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 24.06.2024 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 24.06.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 10.09.2024 § 148

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [22.08.2024](#)

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 149

10.09.2024

Talouskatsaus 06/2024KHALL 10.09.2024 § 149
118/02.02.02/2024

Kuluvan vuoden toista kvartaalia leimasivat yhteistoiminta- eli muutosneuvottelut, joiden pohjalta kaupunginhallitus ja valtuusto tekivät päätöksiä kesäkuussa.

Alkuvuodelle leimaavaa on ollut tulojen toteutuminen ennakoitua pienempänä. Tähän ovat vaikuttaneet tiettyjen erien, kuten kiinteistöverotulojen, kirjautuminen vasta syksyllä. Toinen merkittävä tekijä on ollut kuluvan vuoden aikana tapahtuneet lomautukset alueen yrityksissä.

Osaltaan tulosta painaa alaspäin myös se, että osa menoista on alkuvuosipainotteisia. Tällaisia kustannuksia ovat esimerkiksi kuntayhteistyön edellyttämät yhteistoimintamaksut. Asiantuntijamaksuissa näkyvät erityisesti jatkuvasti kiristyvät velvoitteet tietosuojan ja tietoturvan osa-alueilla.

Vuoden ensimmäisen puoliskon toteuman mukaisesti tuloja oli kertynyt noin 2,2 miljoonaa euroa (40,7 %). Menojen toteuma oli yhteensä noin 12,9 miljoonaa euroa (48,2%). Tulos oli poistojen jälkeen noin -1,9 miljoonaa euroa.

Liitteinä osavuosisikatsaus 1-6 2024 ja tuloslaskelma 1-6 2024 (ulkoiset tulot ja menot).

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen ja lähettää tiedoksi valtuustolle osavuosisikatsauksen 1-6/2024.

Päätös

Markku Mäkelä esitti talouskatsauksen pöydälle jättämistä. Esitys ei saanut kannatusta.

Kaupunginjohtajan tekemä pohjaehdotus hyväksyttiin päätöksenä.

Aleksi Välikangas poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.34.

Liitteet

- 2 Osavuosisikatsaus 1-6-2024
- 3 Tuloslaskelma 1-6 2024

Kaupunginhallitus

§ 150

10.09.2024

Sopimuksen siirto hyvinvointialueelleKHALL 10.09.2024 § 150
217/07.03.02/2024

Kevään yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena kaupungin neuvonnan toiminta on päättynyt kesän 2024 aikana. Tämän johdosta myös monistamon toiminta päättyy ja kaupungintalon ensimmäisessä kerroksessa olevan monitoimikoneen tuleva käyttö ja sopimuksen omistaja on ratkaistava.

Alustavasti sovittu, että kyseinen monitoimilaite siirtyy sopimuksineen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteelle. Kyseinen monitoimilaite on osa laajempaa leasing-sopimusta. Se tulee irrottaa kyseisestä sopimuksesta ja siirtää Pohteelle. Sopimuskausi kestää helmikuun loppuun 2026. Hallintosäännön 18 §:n mukaisesti sopimusten hallinnasta päättää kaupunginhallitus.

Mikäli Pohteen aluevaltuusto päättäisi olla ottamatta vastaan kyseistä monitoimikonetta ja siihen liittyvää sopimusta, on tarkoituksenmukaista päättää sopimus kyseinen laitteen kohdalta ja luovuttaa se takaisin leasing-sopimusehtojen mukaisesti. Mikäli tämä ei ole mahdollista, siirretään kyseinen monitoimilaite siihen kaupungin toimipisteeseen, missä laitetta eniten tarvitaan.

Voimassa oleva sopimus liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupungintalon ensimmäisessä kerroksessa olevan monitoimilaitteen sopimuksen siirron Pohteelle ja
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan luovutuksessa tarvittavat dokumentit ja sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Kyocera

Talousarvioraami v. 2025

KHALL 10.09.2024 § 151
218/02.02.00/2024

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 51 §:n mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman suunnitteluohjeet ja laadintaohjeet hyväksyy kaupunginhallitus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Haapajärvellä on kumulatiivista alijäämää vuoden 2023 taseessa 6 046 095 euroa.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2025 talousarvioraamin laskennassa on käytetty pohjatietoina vuoden 2023 tilinpäätöstä, vuoden 2024 talousarviota sekä arviointisuunnitelmaa täydentävine toimineen. Raami on laskettu ulkoisten kulujen mukaisesti.

Toimintamenoissa on huomioitu palkkakustannusten nousu 3,0 % siten, että korotus on laskettu alkamaan 1.1.2025. Näin menetellen pyritään hallitsemaan epävarmuutta siitä, että keskustason neuvottelut tullaan käymään vasta vuoden 2025 alkupuolella eikä näin ollen talousarvion laadintavaiheessa ole käytettävissä kovinkaan tarkkoja tietoja tulevista mahdollisista palkankorotuksista. Muutoin toimintamenot on sopeutettu verotuloihin ja valtionosuuksiin, poistojen ja arvonalentumisten sekä rahoitustuottojen ja -kulujen ennakoituihin määriin.

Verotulojen ja valtionosuuksien määrä on ennakoitu perustuen Kuntaliiton elokuussa julkaistuihin ennusteisiin. Valtionosuuksissa on huomioitu TE24-

Kaupunginhallitus

§ 151

10.09.2024

uudistuksen tuomat muutokset valtionosuuksiin. Nämä ennusteet tarkentuvat syksyn mittaan. Tämän hetken ennusteiden perusteella vuoden 2025 käyttötalouden määrärahat tullevat supistumaan verrattuna kuluvaan vuoteen.

Talousarvioraamissa 2025 toimintatuotot on arvioitu varovaisuuden periaatetta noudattaen kuluvan vuoden tuottojen pohjalta olevan 5 000 000 euroa. Toimintakulut on arvioitu kaikkien viimeisimpänä sopeuttaen niiden määrä toimintatuottoihin, verotuloihin, valtionosuuksiin sekä sijoitustuottoihin ja poistoihin. Sijoitustuotoissa ja kuluissa on huomioitu sekä lainanhoidosta aiheutuvat korot että sijoitusten tuottojen kasvattaminen. Jotta saavutetaan arviointimenettelyn edellyttämä ylijäämä (noin 2 miljoonaa euroa), voivat toimintakulut kaikki edellä oleva huomioon ottaen olla enintään 23 000 000 euroa. Sekä toimintakulut että toimintatuotot jaetaan päävastuualueille niiden prosentuaalisen osuuden mukaisesti.

Liitteenä on talousarvioraami vuodelle 2025 koko kaupungin tasolla.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa talousarvion 2025 laadinnan pohjaksi liitteen mukaisen raamin jaettavaksi päävastuualueille niiden prosentuaalisen koon mukaisissa suhteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Raami lyhyt
- 6 Talousarvioraami päävastuualueiden osuudet

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

KHALL 10.09.2024 § 152
219/02.05.01.00/2024

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto käsittelee ne ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraiseen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Hakemukset tulee toimittaa syyskuun aikana Valtionvarainministeriöön. Ohjeistukset hakemuksesta ja sen liitteistä sekä hakemuksen palauttamisesta julkaistiin 21.8.2024 ja hakemus tulee jättää 24.9.2024. klo 16:15 mennessä.

Haapajärven kaupungin tilinpäätöksessä vuodelta 2023 on kumulatiivista alijäämää kaikkiaan yli kuusi miljoonaa euroa. Tämä johtui suurelta osin käytöstä poistuvien rakennusten tasearvojen alaskirjauksista, joista oli arviointityön yhteydessä sovittu, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ylityksistä ajalta ennen hyvinvointialueiden toiminnan aloittamista.

Kuluvan vuoden talousarviossa on tilikauden tulos positiivinen n. 75 000 euroa ja ylijäämä n. 160 euroa.

Voimassa olevan investointiohjelman mukaan investointikustannukset ovat vuosina 2024–2026 yhteensä n. 15,5 miljoonaa euroa. Suuret investointikustannukset johtuvat huonokuntoisten ja sisäilmaongelmaisten rakennusten tilalle rakennettavista uusista tiloista.

Valtiovarainministeriön hakukirje ja hakuliite oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus

§ 152

10.09.2024

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

1. Hakea harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 2 miljoonaa euroa vuonna 2024
2. Valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään hakemukseen mahdolliset tarvittavat tarkennukset hakuohjeiden mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedonhallinnan toimintaohje

KHALL 10.09.2024 § 153
220/07.00.00.02/2024

Arkistolain (831/1994) 9 §:n ja Haapajärven kaupungin hallintosäännön 47-48 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää tiedonhallinnan vastuista sekä toimintaohjeesta. Tiedonhallinnan toimintaohje sisältää sekä paperisen että sähköisen asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja tiedonhallinnan ohjeistuksen. Ohjeessa määritellään asiakirjahallinnon käytännöt, arkistojen muodostuksen periaatteet ja vastuuhenkilöt.

Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) 4 §:ssä tiedonhallintayksiköiden tehtäväksi annetaan tiedonhallinnan järjestäminen ja vastuutahojen määrittäminen. Tämä tehtävä kuuluu hallintosäännön 47-48 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle.

Tiedonhallinnon toimintaohjeen mukaan tiedonhallinnasta vastaa talous- ja hallintojohtaja, arkistosihteerin tehtäviä hoitaa hallintosihteerin ja päävastuualueiden arkistovastaavien tehtäviä hoitavat päävastuualueella sovitut toimistosihteerit.

Kaupungin kirjaamoon saapuvien asiakirjojen kirjaamisesta vastaa hallintotoimi. Kirjaamon työtehtävät sisältyvät hallintosihteerin tehtäviin. Päävastuualueilla kirjaamisesta vastaavat toimistosihteerit.

Toimintaohjeen mukaisesti kaupungilla noudatetaan arkistonmuodostuksessa, asiakirjahallinnossa ja tiedonhallinnassa hyvän hallinnon, tiedonhallinnan, tietosuojan ja julkisuuslain säännöksiä.

Toimintaohje tulee voimaan 1.10.2024.

Liitteenä Haapajärven kaupungin tiedonhallinnan toimintaohje

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan tiedonhallinnan toimintaohjeen ja siinä määritellyt vastuut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Ei-julkinen asiakirja

Varhaiskasvatuksen TVA täydentäminen

KHALL 10.09.2024 § 154
212/00.02.09/2023

Haapajärven kaupunki kävi yhteistoimintaneuvottelut 30.4. – 12.6.2024. Neuvotteluiden tuloksena päätettiin siirtää aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavien koulunkäynninohjaajien tehtävät (4 hlöä) osaksi varhaiskasvatuspalveluita. Työntekijät siirtyivät nykyisillä ehdoilla, mutta nimike muuttui varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Siirron myötä tulee täydentää varhaiskasvatuksen TVA-luokitusta seuraavasti:

05VKA054/1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja päiväkotiryhmässä
tai täydentävässä varhaiskasvatuksessa (ap/ip-hoito ja
avustaminen esiopetusryhmässä)

Palkka 2350,73 €

05VKA054/3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

varhaiskasvatuksen lastenhoitaja täydentävässä
varhaiskasvatuksessa (ap/ip-hoito ja avustaminen
esiopetusryhmässä / vaativat tehtävät)

Palkka 2375,14€

Valmistelija/lisätietoja: Minna Hattunen, 044 4456 172, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää täydentää varhaiskasvatuksen TVA-ryhmiä seuraavasti:

05VKA054/1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja päiväkotiryhmässä tai täydentävässä
varhaiskasvatuksessa (ap/ip-hoito ja avustaminen esiopetusryhmässä)
Palkka 2350,73 €

05VKA054/3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja täydentävässä varhaiskasvatuksessa
(ap/ip-hoito ja avustaminen esiopetusryhmässä vaativat tehtävät)
Palkka 2375,14€

Päätös

Hyväksyttiin.

Haapajärven Yrityspalveluiden osakepääoman korottaminen

KHALL 10.09.2024 § 155
223/02.05.06/2024

Haapajärven Yrityspalvelut on neuvotellut paikallisen toimijan kanssa teollisuushallien vaihtokaupasta. Toimitilajärjestelyt vaativat lisärahoitusta ja Haapajärven yrityspalvelut esittää rahoituksen järjestämistä kaupungille suunnatulla 210 000 euron osakepääoman korottamisella.

Kaupungin haastavan taloustilanteen vuoksi mahdolliset perusparannus- ja korjaustyöt tullaan jaksottamaan vuosille 2024-2025.

Lisätietoja rahoistustarpeesta on esitetty oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Hannu Vuorela, 044 4456 125, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Haapajärven yrityspalveluiden osakepääoman korottamisen 210 000 eurolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Periaatepäätös Pyhänet Oy:n osakkuudesta luopumisesta

KHALL 10.09.2024 § 156
224/02.07.01/2024

Pyhänet Oy: osakassopimus (oheismateriaalina) on laadittu 1.6.2016. Sopimuksen mukaan Haapajärven kaupunki omistaa 95 osaketta, Kärsämäen kunta 55 osaketta ja Pyhäjärven kaupunki 155 osaketta.

Pyhänet Oy on perustettu omistamaan, vuokraamaan ja rakentamaan tietoliikenneverkkoja, tuottamaan tietoliikennepalveluita sekä harjoittamaan konsultointitoimintaa Suomessa.

Pyhänetin päivitettyssä strategiassa 2023-2026 yhtiölle on määritelty kasvutavoitteet ja niitä tukeva investointiohjelma.

Pyhänet on teettänyt KPMG:llä arvonmäärityksen 13.6.2024. Arvonmääritys on liitteenä.

Haapajärven taloustilanne vaatii välttämään riskinottoa ja keskittymään kunnan perustehtäviin. Haapajärven asukkaat ovat saaneet Pyhänetin kautta toimivat tietoliikenneyhteydet ja siten yhtiön alkuperäisen strategian voi katsoa toteutuneen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy periaatepäätöksen Pyhänet Oy:n osakkeiden myynnistä ja valtuuttaa kaupunginjohtajan valmistelemaan myyntiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tomi Vähäkangas poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta hallituksen jäsen) tämän pykälän päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

8 Ei-julkinen asiakirja

Haapajärven Jääurheilukeskus Oy kiinteistöveron alentaminen vuodelle 2024

KHALL 10.09.2024 § 157
225/02.05.01.02/2024

Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:n hakemus vuoden 2024 kiinteistöveron alentamisesta on saapunut 11.3.2024. Hakemuksessa Haapajärven Jääurheilukeskus pyytää alentamaan vuoden 2024 kiinteistöveron yleiseltä tasolta 1,35 %:sta 16 613,19 euroa tasolle 6000 euroa. Summa ylittää yleishyödyllisille yhteisöille määrätyn 0,3 %:n kiinteistöveron määrän alkuperäiselle kiinteistön verotusarvolle.

Kiinteistöveron huojennuksista Jääurheilukeskukselle on tehty päätöksiä vuosittain ja vuodesta 2010 alkaen on huojennuksia myönnetty siten, että maksettavan kiinteistöveron määräksi on jäänyt 3000 eurosta 6000 euroon.

Kaupungilla ei ole verottajalle tehtyä päätöstä kiinteistöveron huojennushakemusten päätösvallan pidättämisestä itsellään, joten kiinteistöveron huojennusta ei voida näin ollen myöntää, vaan asia pitää käsitellä avustuksen myöntämisenä. Vuonna 2023 on maksettu kyseinen huojennus avustuksena.

Vuodelle 2023 määrätty kiinteistövero on 16 613,19 euroa. Vuonna 2023 on Haapajärven Jääurheilukeskus maksanut kiinteistöveroa 6.000 euroa. Jos kiinteistöveron määräksi päätetään sama 6.000 euroa vuonna 2024, niin avustusta pitäisi myöntää 10 613,19 euroa.

Hakemus oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää Haapajärven Jääurheilukeskus Oy:lle avustusta vuoden 2024 kiinteistöveron maksamiseen 10.613,19 euroa. Avustus maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta 6021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden tilannekatsaus

KHALL 10.09.2024 § 158
106/02.02.02/2024

Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden tilannekatsaus vastualueittain.

Vastuualuekohtainen listaus toimenpiteistä oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja lähettää katsauksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Hyväksyttiin.

Vetoamus koskien varhaiskasvatuksen henkilöstöä

KHALL 10.09.2024 § 159
106/02.02.02/2024

Haapajärven kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijät ovat jättäneet 21.8.2024 vetoamuksen (liite) koskien varhaiskasvatuksen henkilöstön lomautuksia.

Haapajärven kaupunginhallitus on 18.6.2024 § 131 päättänyt koko kaupungin henkilöstöä koskevasta lomauttamisesta 10 työpäivän ajaksi.

Varhaiskasvatuslaki määrittää henkilöstömitoituksen ja vetoamuksessa esitetyn mukaisesti lomautusten järjestämistä hankaloittavat jo sovitut lomarahen vapaaksivaihdot sekä palkattomat vapaat.

Työnantajalla on velvollisuus kohdella työntekijöitä tasapuolisesti, yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Tasapuolinen kohtelu perustuu työsopimuslakiin (luku 2, § 2) ja tarkoittaa sitä, että työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti. Tasapuolisesta kohtelusta voidaan poiketa vain, jos siihen on olemassa työntekijän tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltu syy.

Esihenkilöille on annettu ohjeet lomautusten toteuttamiseksi ja lomautuksia voidaan pitää yksittäisinä päivinä, lyhennettynä työpäivänä tai useampia päiviä yhtäjaksoisesti. Lomautukset eivät saa aiheuttaa sijaistarvetta. Mikäki lomautuksen aikana tulee äkillinen tarve (esim. sairastuminen) sijaiselle, tulee työtä tarjota ensiksi lomautetuille työntekijöille.

Vetoamus oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää pitää lomautuspäätöksen voimassa varhaiskasvatuksen vastualueella, mutta jatkaa lomautusaikaa 30.6.2025 saakka, jolloin lomautuksia on helpompi järjestää.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 160

10.09.2024

Kaupunginjohtajan palkan tarkastaminenKHALL 10.09.2024 § 160
226/01.02.00.00/2024

Kaupunginjohtaja Jonna Tammiselle on laadittu johtajasopimus vuodelle 2024. Sopimuksessa määritetään kokonaispalkka sekä erikseen maksettavat kokouspalkkiot.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 24.6.2024 § 39 päättänyt viranhaltijoiden kokouspalkkioiden poistamisesta. Tämän päätöksen myötä johtajasopimuksessa sovittu palkkataso laskee ja puheenjohtajisto on neuvotellut kaupunginjohtajan kanssa 5.8.2024 palkan tarkastamisesta, jolloin sopimusehdot täyttyvät.

Palkkaa korotetaan 350 eurolla 1.9.2024 alkaen. Kyse on kokonaispalkasta ja sen lisäksi ei makseta erillisiä korvauksia.

Johtajasopimus oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Markku Mäkelä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää korottaa kaupunginjohtajan palkkaa 350 eurolla 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1 kohta asianosainen). Esittelijänä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Sijoitussuunnitelma ja toimenpiteet

KHALL 10.09.2024 § 161
61/02.05.06/2023

Kaupungin valtuusto on kokouksessaan 24.6.2024 § 39 päättänyt myydä kaikki likvidit sijoitukset sekä tämän jälkeen uudelleen sijoittaa myyntihinnasta välittömästi vähintään 50 % alkuperäisen allokaatioon mukaisesti.

Elokuussa toteutetun sijoitusten kotiutuksen takia täyden valtakirjan salkut varainhoitajilla eivät ole sopimuksen mukaisessa allokaatiossa, koska epälikvidien sijoitusten osuus (46,7%) on muodostunut sopimuksen vaihteluväliä suuremmaksi (perusallokaatio 35%, maksimi 40%).

Tästä syystä olisi kaupunginhallituksen tehtävä hallintosäännön 20 §:n ja sijoitussuunnitelman vastuunjaon perusteella päätös, jonka nojalla varainhoitajat voivat toimia siihen asti, että sijoitussuunnitelma ehditään asianmukaisesti päivittää. Toimivana ratkaisuna toisen varainhoitajan kanssa käydyn keskustelun perusteella voidaan pitää seuraavaa:

- 1) Eriytetään epälikvidit sijoitukset omaan salkkuunsa
 - a. Avataan konsultatiivinen salkku, johon sijoitukset siirtyvät sellaisenaan
- 2) Pidetään likvidit osake- ja korkosijoitukset täyden valtakirjan salkussa
 - a. Määritetään salkulle neutraali osake/korko-allokaatio 50/50
 - b. Osake- ja korkoalokaation vaihteluväli on +/- 20 eli 30-70

Muutos helpottaa Haapajärven kaupungin sijoituskokonaisuuden sijoitussuunnitelman mukaista hoitoa. Ratkaisu sallii oikeat suhteelliset muutokset taktisen allokaation tai markkinatilanteiden muuttuessa. Jos ehdotettua muutosta ei tehdä, saattaa salkun ylisuuri vaihtoehtoisten osuus aiheuttaa markkinoiden muuttuessa epätasapainon osake- ja korkosijoitusten allokaatioiden välille.

Oheismateriaalina tarkempaa tietoa ehdotetusta muutoksesta.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. eriyttää epälikvidit sijoitukset omaan, konsultatiiviseen salkkuunsa ja siirtää ne sinne sellaisenaan
2. pitää likvidit osake- ja korkosijoitukset täyden valtakirjan salkussa
3. määrittää täyden valtakirjan salkulle neutraalin osake/korko-allokaation 50/50 sekä osake ja korkoalokaation vaihteluväliksi +/- 20 eli 30-70 % siihen asti, kunnes sijoitussuunnitelma on päivitetty syksyllä 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 162

10.09.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 10.09.2024 § 162

- Haapajärven yrittäjille suunnatun yrityspalveluiden kehittämiskyselyn tulokset.
- Nihak – vetoinen vetytalouden kehittäminen
- TE – 25 ajankohtaiset asiat
- Kopsan kaivoshankkeen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 158, § 159, § 161, § 162

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 157, § 160**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 12.09.2024.