

Ympäristölautakunta

Aika 10.10.2024 klo 10:00 - 11:18

Paikka Pyhäjärvi kaupunginhallituksen kokoushuone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta	4
§ 46	Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunta	5
§ 47	Ympäristöpalveluiden talousarvio 2025	6
§ 48	Ympäristöpalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma 2025	7
§ 49	Ympäristöjohtajan sijainen	8
§ 50	Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle	10
§ 51	Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle	11
§ 52	Muut asiat ympäristölautakunnalle	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Juha	Puheenjohtaja, Hj	Teams
	Soranta Hilikka	Jäsen, Hj	Teams
	Autio Mika	Jäsen, Km	Teams
	Ojala Päivi	Jäsen, Km	Teams
	Lindberg Hilikka	Jäsen, Rj	Teams
	Savola Jarkko	Jäsen, Rj	Teams
	Sanna Rätty	Esittelijä	Teams
	Ojalehto Matias	Reisjärven vs. kunnanjohtaja	Teams
Poissa	Niemi Armas		
	Liuska Merja		
	Mäkelä Markku		
	Jonna Tamminen		
	Jukkola Juho		
	Kiviniemi Henrik		

Allekirjoitukset

Juha Savolainen
puheenjohtaja

Sanna Rätty
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Päivi Ojala

Mika Autio

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
14.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa

YMPLT 10.10.2024 § 44

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupungin jäsenet osallistuvat lautakunnassa vain ympäristöterveydenhuollon asioita koskevaan päätöksentekoon. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa. Ympäristönsuojelun, maa-ainesvalvonnan sekä rakennusvalvonnan asioita koskevissa asioissa päätösvaltaisuus edellyttää neljän Haapajärven, Kärsämäen tai Reisjärven nimeämän jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (ymp.ltk 15.11.2023 § 6).

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille. (Yhteistoimintasopimus kohta 3. Hallinto ja päätöksenteko)

Päätös

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ympäristölautakunta

§ 45

10.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta

YMPLT 10.10.2024 § 45

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ojala ja Mika Autio.

Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunta

YMPLT 10.10.2024 § 46

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ympäristöpalveluiden talousarvio 2025

YMPLT 10.10.2024 § 47
240/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus on 10.9.2024 hyväksynyt talousraamin vuodelle 2025. Talousarvioraamin pohjatietoina on käytetty vuoden 2024 talousarviota, vuoden 2023 tilinpäätöstä sekä arviointimenettelyn kaikkia toimenpiteitä ja niiden tuomia eurosäästöjä.

Talousarvioraamiin on laskettu palkkoihin + sivukuluihin 2,0 %:n korotus 1.1.2025 alkaen. ICT-kuluissa on huomioitu ohjelmistotoimittajien ilmoittamat arvioidut hinnankorotukset ja tarvittavien ohjelmistopäivitysten kustannukset sekä kasvussa olevat Joki-ICT:n kustannukset. Muihin toimintakuluihin ei ole laskettu nousua.

Talousarvioon on sisällytetty arviointityössä hyväksytyt toimenpiteet, eli menojen leikkaukset ja tulojen lisäykset sekä vuoden 2024 aikana suunnitellut lisätoimenpiteet. Talousarvio on laadittu ulkoisten kulujen ja tulojen mukaan.

Liitteinä ovat ympäristöpalveluiden talousarvioteksti ja ympäristöpalveluiden kunta- ja kustannuspaikkakohtainen yhteenveto tuloista, menoista ja toimintakatteista.

Valmistelija/lisätietoja: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy ympäristöpalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2025.

Päätös

Ympäristöjohtaja esitteli kokouksessa ympäristöpalveluiden vuoden 2025 talousarviota ja sen laatimisperusteita. Keskustelun kuluessa ympäristölautakunta pyysi esittämään kirjallisen selvityksen Haapajärven kaupungin hallinnon vyörytyksistä ympäristöpalveluille.

Ympäristölautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy ympäristöpalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2025.

Liitteet

- 1 Talousarvioteksti 2025, ympäristöpalvelut
- 2 Ympäristöpalveluiden TA2025 yhteenvetotaulukko

Ympäristöpalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma 2025

YMPLT 10.10.2024 § 48
241/00.01.04.00/2024

Haapajärven ympäristöpalveluiden toimintaan liittyvien riskien hallinnasta on tehty sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelma vuodelle 2025. Suunnitelma on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää Haapajärven kaupunginhallitukselle ympäristöpalveluiden sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Ympäristöpalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma 2025

Ympäristöjohtajan sijainen

YMPLT 10.10.2024 § 49
175/01.01.01.01/2024

Ympäristöpalveluiden päävastuualueen johtajana toimii ympäristöjohtaja, jolle tulee nimetä sijainen tämän mahdollisten poissaolojen varalle. Ympäristöjohtaja toimii esihenkilönä rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon kuntayhteistoiminnassa, esittelijänä ympäristölautakunnassa sekä kuuluu Haapajärven kaupungin johtoryhmään.

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 32 §:ssä määrätään, että viranhaltijan tai työntekijän sijaisen valitsee ja ottaa virka- tai työsuhteeseen sama viranomainen, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Kaupunginhallitus valitsee 14 §:n mukaiset päävastuualueen johtajat ja alaisensa vastuualueen esimiehet.

Kunnallisen esimiehen virkasuhdeoppaassa todetaan, että viransijaiseksi voidaan ottaa joko ulkopuolinen henkilö tai kunnan palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä. Viransijainen voidaan ottaa viranhaltijan virantoimituksesta poissaolon ajaksi. Poissaolo voi johtua esimerkiksi vuosilomasta, sairauslomasta tai opintovapaasta. Avoimen viran hoitajana voi toimia myös henkilö, joka ei täytä viran varsinaisia kelpoisuusehtoja.

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 21 §:ssä on säädetty ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaavan johtajan pätevyydestä: Ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaavalla johtajalla on oltava alalle soveltuva korkeakoulututkinto. Johtajalla tulee olla myös riittävä kokemus ja asiantuntemus ympäristöterveydenhuollon toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä.

Ympäristöpalveluiden henkilökunnalta on tiedusteltu halukkuutta ympäristöjohtajan sijaiseksi. Haapajärven kaupungin rakennustarkastaja Laura Kananen on ilmaissut halukkuutensa sijaistaa ympäristöjohtajaa tarvittaessa. Rakennustarkastajalla on korkeakoulututkinto (rakennusinsinööri). Ko. koulutuksen voidaan katsoa soveltuvan myös terveydensuojelun viranhaltijan tehtäviin. Rakennusvalvonta on toiminut samassa yksikössä, ympäristöjohtajan alaisuudessa ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun kanssa jo kuntayhtymä Selänteen alusta, vuodesta 2010 alkaen. Rakennustarkastaja on tullut Selänteen palvelukseen vuonna 2014. Rakennustarkastaja on perehtynyt ympäristöterveydenhuollon tehtäviin työhistoriansa aikana esimerkiksi, kun on tehnyt lausuntojen ja asumisterveysasioiden osalta yhteistyötä ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoiden kanssa. Ympäristöpalveluiden yksikkö on tiivis ja koko valvontahenkilökunta (ympäristöterveys, valvontaeläinlääkärit, ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta) osallistuu esim. yhteisiin viikkopalavereihin. Päällisin puolin rakennustarkastaja tuntee myös ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntöä ja on harjaantunut lukemaan ja soveltamaan eri asteisia säädöksiä omassa työssään.

Ympäristölautakunta

§ 49

10.10.2024

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle rakennustarkastaja Laura Kanasen nimeämistä ympäristöjohtajan sijaiseksi tämän poissaolojen varalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle

YMPLT 10.10.2024 § 50

Saatetaan tiedoksi seuraavat ympäristöjohtajan, ympäristötarkastajien ja rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset 26.8. – 30.9.2024

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Henkilöstöpäätökset § -

Yleisen päätökset § 2-4

Hankintapäätökset § -

Rakennustarkastaja Laura Kananen**Haapajärvi**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 59-68

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 24-29

Reisjärvi

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 39-44

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 20-21

Rakennustarkastaja Marko Pohlman**Kärsämäki**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 22-25

Vastaavan työnjohtajan päätökset § -

Ympäristötarkastaja Riikka Lihavainen

Lupapäätökset § 4

Päätösluettelot oheismateriaalina.**Esittelijä**

Ympäristöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 10.10.2024 § 51

PSAVI/8734/2021 Lupapäätös 24.9.2024 Nro 127/2024 Pyhäsalmen Infra Oy: Toiminnan lopettaneen kaivoksen maanalaisten tilojen kuivanapito sekä kuivanapitovesien käsittely ja johtaminen Pyhäjokeen, Pyhäjärvi

POPELY/3109/2032 LAPELY/1466/2018 Päätös 24.9.2024:
Päätös, yhteistarkkailusuunnitelmasta, Kalajoen käyttö-, päästö-, vesistö- ja kalataloustarkkailuohjelma vuosille 2025-2030, Alavieska, Haapajärvi, Kalajoki, Nivala, Reisjärvi, Sievi ja Ylivieska

POPELY/2924/2024 Lausunto 26.9.2024 Eteläjoen kunnostukset, Reisjärvi

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta § 52

10.10.2024

Muut asiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 10.10.2024 § 52

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 14.10.2024.