

Sivistyslautakunta

---

Aika 13.11.2024 klo 18:30 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / hybridi

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 64	Kokouksen työjärjestys	5
§ 65	Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.9.2024	6
§ 66	Kulttuuripalkinto 2024	7
§ 67	Muutos vuosiavustusten päätöksentekoprosessiin	8
§ 68	Lukuvuoden 2025 - 2026 työajat	9
§ 69	Ilmoitusasiat	10
§ 70	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Pietikäinen Tiina Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Honka Tapio Kauppinen Katjaana Puputti Vesa Romppanen Aapo Vilppola Margareetta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Haarala Peppi Tamminen Jonna		
Muu	Vähäkangas Tomi Mäkelä Markku Eilola Merja Nahkanen Kirsi	Kh:n edustaja Kh:n puheenjohtaja Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Maarit Nikula  
puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

62 - 70

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Tapio Honka

Katjaana Kauppinen

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
18.11.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 13.11.2024 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 63

13.11.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 13.11.2024 § 63

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Honka ja Katjaana Kauppinen.

Sivistyslautakunta

§ 64

13.11.2024

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 13.11.2024 § 64

**Päätös**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Sivistyslautakunta

§ 65

13.11.2024

**Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.9.2024**SIVLTK 13.11.2024 § 65  
113/02.02.02/2024

Päävastuualueitasoinen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle neljä kertaa vuoden aikana: maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Joulukuun raportti vastaa toimintakertomusta, joka liitetään tilinpäätökseen. Näissä raporteissa käytetään pohjana talousarvion toiminta- ja tavoiteosaa.

Liitteenä Sivistyspalvelujen käyttötalouden toteutumisvertailu 30.9.2024.

Liitteenä Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. – 30.9.2024.

Valmistelija: Ninna Niskakoski-Vierimaa p. 044 4456 246

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportin ajalta 1.1. – 30.9.2024 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Liitteet

- 1 Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 30.9.2024
- 2 Sivistyspalvelujen käyttötalouden toteutumisvertailu ajalta 1.1. - 30.9.2024

Sivistyslautakunta

§ 66

13.11.2024

**Kulttuuripalkinto 2024**SIVLTK 13.11.2024 § 66  
279/12.03.01.05/2024

Haapajärven kaupunki on jakanut kulttuuripalkinnon vuodesta 1974 lähtien. Kulttuuripalkinto on myönnetty joko paikallisesti tai valtakunnallisesti ansioituneille haapajärvisille taiteen tekijöille ja aktiivisille kulttuuripersononille ja yhteisöille.

Liitteenä esitys kulttuuripalkinnosta ja luettelo kulttuuripalkinnon tähän mennessä saaneista.

Valmistelija/lisätietoja: Soili Pentikäinen p. 044 4456 201

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta myöntää vuoden 2024 kulttuuripalkinnon Kumisevan Kaiku osuuskunnalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.  
Tiina Pietikäinen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

## Liitteet

3 Vuoden 2024 kulttuuripalkinto

**Muutos vuosiavustusten päätöksentekoprosessiin**

SIVLTK 13.11.2024 § 67  
277/02.05.01.02/2024

Haapajärven sivistyspalvelujen liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen vuosiavustusten jaon valmistelu ja päätöksenteko on ollut asianomaisten virkamiesten vastuulla, ja päätökset on annettu vuosittain ilmoitusasioina sivistyslautakunnalle. Kulttuuripalkinnon vuosittaisesta saajasta on sivistyslautakunta tehnyt päätöksen. Sivistyslautakunnassa on keskusteltu kaikkien sivistyspalvelujen myöntämien vuosiavustusten päätöksenteon siirtämisestä sivistyslautakunnalle muiden kuntien tapaan.

Päätöksentekoprosessin muuttamista on valmisteltu työryhmässä: kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja, kirjastotoimenjohtaja, Jokilatvan opiston rehtori, liikuntakoordinaattori, kulttuurituottaja ja nuoriso-ohjaaja.

Työryhmän esitys 28.10.2024:

Sivistyspalvelujen kaikki avustukset haetaan edelleen sähköisen järjestelmän kautta ohjeiden mukaan, valmistelu tehdään virkamiesten toimesta, mutta päätökset tehdään sivistyslautakunnassa. Hakemusmateriaalien koonti laitetaan oheismateriaaliksi sivistyslautakunnalle ja kaikki hakemusasiakirjat ovat nähtävillä koulutoimistossa ennen kokousta. Sivistyslautakuntaan viedään virkamiehen esitys, jonka pohjalta sivistyslautakunta tekee päätöksen. Esityksen valmistellut viranhaltija voi olla tarpeen mukaan sivistyslautakunnan kokouksessa kuultavana ko. asian käsittelyvaiheessa.

Hakuajat säilyvät ennallaan vuoden 2025 osalta eli avustusten hakuaika on maaliskuu 2025. Vuoden 2026 hakuaika aikaistuu marraskuulle 2025, päätökset tehdään vuoden ensimmäisessä sivistyslautakunnan kokouksessa. Hakuajoista tiedotetaan hyvissä ajoin.

Sivistyspalvelujen jakamien vuosiavustusten lisäksi hallintopalvelut on jakanut yksittäisiä avustuksia, joita suunnitellaan siirrettäväksi erillisellä päätöksellä kulttuuripalveluille ja nuorisopalveluille.

Vuosiavustusten lisäksi kaupunki tarjoaa ilmaisia kokoustiloja paikallisille yhdistyksille ja seuroille.

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy työryhmän esityksen vuosiavustusten jakoprosessin muutoksesta, jonka mukaan vuosiavustusten jaon valmistelu on viranhaltijoilla ja päätöksenteko tapahtuu lautakunnassa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Lukuvuoden 2025 - 2026 työajat**

SIVLTK 13.11.2024 § 68  
276/12.00.01.08/2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja työajoista.

Esitys Haapajärven koulujen lukuvuoden 2025 - 2026 työajoiksi on ollut yksiköissä tutustuttavana loka-marraskuun vaihteessa. Rehtoriryhmän palaverissa 6.11.2024 käsiteltiin koulujen vastaukset, ja liitteessä oleva työaikaehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Liitteessä on Haapajärven koulujen työajat lv. 2025 - 2026.

Lukuvuoden koulutyö alkaa torstaina 7.8.2025. Esioppilaiden koulutyö alkaa maanantaina 11.8.2025. Syyslukukauden koulutyö päättyy lauantaina 20.12.2025. Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja lukuvuosi päättyy lauantaina 30.5.2026.

Lukuvuoden loma-ajat ovat syysloma (vko 43), joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026 ja talviloma (vko 10).

Valmistelija/lisätietoja: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Haapajärven koulujen lukuvuoden 2025 - 2026 työajat.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Lukuvuoden 2025-2026 työajat

Sivistyslautakunta

§ 69

13.11.2024

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 13.11.2024 § 69

Yhteistyösopimus JokiElukion toiminnan järjestämisestä.

Rehtoriryhmän kokouksen 6.11.2024 muistio.

Tiiton koulun johtokunnan kokouksien 9.10.2024 ja 30.10.2024 muistiot.

Info uudesta liikuntaneuvontapalvelusta.

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 70

13.11.2024

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 13.11.2024 § 70

Sivistysjohtaja kertoi vuoden 2025 talousarvio-tilanteesta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 69, § 70**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.