

Ympäristölautakunta

Aika 18.12.2024 klo 10:00 - 11:43

Paikka Kärsämäki kunnantoimiston kokoushuone 2. krs / hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta	4
§ 64	Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunnassa	5
§ 65	Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028	6
§ 66	Ympäristöterveydenhuollon taksa	8
§ 67	Klinikkamaksutaksa	9
§ 68	Rakennusvalvonnan taksa	10
§ 69	Ympäristöpalveluiden toimintasäännön päivitys	11
§ 70	Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle	12
§ 71	Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle	13
§ 72	Muut asiat ympäristölautakunnalle	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Juha	Puheenjohtaja, Hj	
	Soranta Hilikka	Jäsen, Hj	Teams
	Autio Mika	Jäsen, Km	Teams
	Ojala Päivi	Jäsen, Km	Teams
	Niemi Armas	Varapuheenjohtaja, Pj	
	Liuska Merja	Jäsen, Pj	Teams
	Lindberg Hilikka	Jäsen, Rj	Teams
	Savola Jarkko	Jäsen, Rj	Teams
	Jukkola Juho	Kärsämäen kunnanjohtaja	poistui klo 11:04
	Ojalehto Matias	Reisjärven kunnanjohtaja	
	Laura Kananen	Asiantuntija	Teams
Poissa	Mäkelä Markku		
	Jonna Tamminen		
	Kiviniemi Henrik		
Muu	Sanna Rätty	Esittelijä	

Allekirjoitukset

Juha Savolainen
puheenjohtaja

Sanna Rätty
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 72

Pöytäkirjan tarkastus

Armas Niemi

Hilikka Soranta

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
20.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ympäristölautakunnassa

YMPLT 18.12.2024 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoimintasopimuksen mukaan Pyhäjärven kaupungin jäsenet osallistuvat lautakunnassa vain ympäristöterveydenhuollon asioita koskevaan päätöksentekoon. Ympäristöterveydenhuoltoa koskevissa asioissa lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa. Ympäristönsuojelun, maa-ainesvalvonnan sekä rakennusvalvonnan asioita koskevissa asioissa päätösvaltaisuus edellyttää neljän Haapajärven, Kärsämäen tai Reisjärven nimeämän jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (ymp.ltk 15.11.2023 § 6).

Ympäristölautakunnan esityslista toimitetaan myös sopijakunnille. (Yhteistoimintasopimus kohta 3. Hallinto ja päätöksenteko)

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta ympäristölautakunta

YMPLT 18.12.2024 § 63

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa myös kokouksen ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armas Niemi ja Hilikka Soranta.

Kokouksen työjärjestys ympäristölautakunnassa

YMPLT 18.12.2024 § 64

Hallintosäännön 128 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028

YMPLT 18.12.2024 § 65
310/11.02.00/2024

Ympäristöterveydenhuollon tavoitteena on edistää ja valvoa elinympäristön ja yksilön terveyttä ja turvallisuutta sekä eläinten terveyttä ja hyvinvointia. Ympäristöterveydenhuollon valvonta pohjautuu suunnitelmalliseen ja säännölliseen valvontaan, joka perustuu jatkuvaan riskien arviointiin. Kunnan tulee laatia elintarvikelain (297/2021), eläinlääkintähuoltolain (765/2009), terveydensuojelulain (763/1994) ja tupakkalain (549/2016) mukainen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma ja hyväksyä se ja sen olennaiset muutokset kunnan ympäristöterveydenhuollosta vastaavassa toimielimessä. Haapajärven ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen toimielimenä toimii Haapajärven ympäristölautakunta.

Hyväksyessään valvontasuunnitelmaa lautakunta myös kirjaa suunnitelman toteutumisen seurantatavan. Valvontasuunnitelma on monivuotinen ja se tarkistetaan tarvittaessa. Valvontakentän jatkuva muutos huomioiden on suositeltavaa, että valvontasuunnitelma tarkistetaan ohjelmakauden aikana määräajoin. Valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, josta kuntalaiset saavat tietoa valvonnasta. Valvontasuunnitelma on myös valvonnan suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja kehittämisen työväline.

Ympäristöterveydenhuollon valvonnassa alkaa uusi valtakunnallinen valvontaohjelmakausi vuosille 2025 – 2028, jonka teemana on vaikuttava valvonta ja ydintehtävät. Teeman mukaisia tavoitteita edistetään keskittymällä tietoperusteiseen valvontaan, osaamiseen ja varautumiseen.

Haapajärven ympäristöpalveluiden valvontasuunnitelmassa on otettu huomioon yhteinen ympäristöterveydenhuollon valtakunnallinen valvontaohjelma, jossa on tunnistettu valtakunnallisia ohjelmakauden haasteita ja tavoitteita sekä asetettu yhteiset periaatteet valvonnalle ja sen suunnittelulle. Yhteisen valtakunnallisen valvontaohjelman lisäksi valvontasuunnitelmassa on otettu huomioon valtakunnalliset terveydensuojelun, tupakkalain, elintarvikevalvonnan ja eläinlääkintähuollon toimialakohtaiset ohjelmat sekä paikallinen riskiperusteinen valvontatarve. Eläinlääkintähuoltolain osalta on otettu huomioon myös alueelliset, PSAVI:n ilmoittamat painopisteet. Suunniteltujen tarkastusten ja näytteenottojen osalta valvontasuunnitelmaa on tarkistettava vuosittain.

Haapajärven kaupungin yhteistoiminta-alueen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuosille 2025-2028 on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuosille 2025-2028 liitteen mukaisena.

Ympäristölautakunta

§ 65

18.12.2024

Ympäristölautakunta seuraa valvontasuunnitelman toteutumista neljännesvuosittain ja hyväksyy valvontasuunnitelman toteutumisen arviointiraportin keskusviranomaisten ohjeistusten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025-2028

Ympäristölautakunta

§ 66

18.12.2024

Ympäristöterveydenhuollon taksaYMPLT 18.12.2024 § 66
306/02.05.00.00/2024

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksaa sovelletaan elintarvikelaissa (297/2021), tupakkalaissa (549/2016), lääkelaisissa (395/1987), terveydensuojelulaissa (763/1994) ja eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin.

Ympäristöterveydenhuollon suoritehinnat perustuvat tehtäviä hoitavien viranhaltijoiden työtunnin hintaan. Tuntihinta on ollut sama vuodesta 2021. Ympäristöterveydenhuollon suoritteiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten laskemisessa on huomioitava vuosittain peruskorotuksen nousseet palkkakustannukset ja muut valvonnasta, matkoista, tarkastuksista ja näytteenotosta aiheutuvat kokonaiskustannukset. Viranhaltijatyön tuntihinta nousee aiemmasta 60 eurosta 65 euroon. Muutos vaikuttaa lähes kaikkien suoritteiden hintaan taksassa.

Ympäristöterveydenhuollon päivitetty maksutaksa on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Sanna Rätty, ympäristöjohtaja, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon maksutaksan liitteen mukaisesti ja voimaan tulevaksi 1.1.2025 alkaen. Samalla kumotaan kaupunginhallituksen 3.10.2023 § 223 hyväksymä ympäristöterveydenhuollon maksutaksa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2025

Ympäristölautakunta

§ 67

18.12.2024

KlinikkamaksutaksaYMPLT 18.12.2024 § 67
307/02.05.00.00/2024

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 21 §:n mukaan kunta voi periä kotieläimen omistajalta tai haltijalta maksun silloin, kun kotieläintä hoidetaan eläinlääkärin vastaanotolla. Maksulla on tarkoitus kattaa palveluiden järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia, kuten laitteiden investointi- ja ylläpitokuluja, tilojen vuokratuloja sekä klinikkaeläinhoitajan palkkakustannuksia. Maksun tulee olla palvelujen käyttäjien kannaltalta kohtuullinen eikä se voi ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia.

Klinikkamaksutaksa koostuu toimenpideluokkakohtaisista maksuista sekä laitteiden käyttöön perustuvista maksuista. Haapajärven ympäristölautakunta on hyväksynyt nykyisen klinikkamaksutaksan 27.3.2024 § 19. Taksan hintoja on päivitetty muuttunut ALV-kanta (25,5%), ylläpito- ja tarvikekulut sekä klinikkaeläinhoitajan työpanos huomioiden. Hinnoittelussa on otettu huomioon alueellinen hintataso.

Klinikkamaksutaksa 1.1.2025 alkaen on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Ympäristöjohtaja Sanna Rätty, p. 040 3008 270

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn klinikkamaksutaksan saatettavaksi voimaan 1.1.2025 alkaen. Samalla kumotaan ympäristölautakunnan 27.3.2024 § 19 hyväksymä klinikkamaksutaksa 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Klinikkamaksutaksa 1.1.2025

Ympäristölautakunta

§ 68

18.12.2024

Rakennusvalvonnan taksaYMPLT 18.12.2024 § 68
308/02.05.00.00/2024

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteissa on määritelty maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) mukaiset kunnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä rakennuksen paikan merkitsemisestä perittävät maksut. Rakennusvalvonnan maksutaksa on hyväksytty Haapajärven kaupunginhallituksessa 3.10.2023 § 223.

Rakentamislaki (751/2023) tulee voimaan 1.1.2025 ja kumoaa maankäyttö- ja rakennuslain. Rakennusvalvonnan maksutaksaa on päivitettävä uuden rakentamislain astuessa voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päivitetty rakennusvalvonnan maksutaksa on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Rakennustarkastaja Laura Kananen, p. 044 4456 153

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan maksutaksan liitteen mukaisena voimaan tulevaksi 1.1.2025 alkaen. Samalla kumotaan kaupunginhallituksen 3.10.2023 § 223 hyväksymä maksutaksa 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juho Jukkola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11:04.

Liitteet

4 Rakennusvalvonnan taksa 2025

Ympäristölautakunta

§ 69

18.12.2024

Ympäristöpalveluiden toimintasäännön päivitysYMPLT 18.12.2024 § 69
263/00.01.01.04/2023

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 21 §:ssä on määrätty ympäristölautakunnasta ja sen ratkaisuvallasta. Ympäristölautakunta voi siirtää tarkaisvaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Haapajärven kaupungin ympäristölautakunnan toimintasäännössä määrätään hallintosääntöä täydentävästi ympäristöpalveluiden tehtävistä ja organisaatiosta sekä päävastuualueen viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta. Nykyinen toimintasääntö on hyväksytty ympäristölautakunnassa 10.1.2024 § 4.

Rakentamislaki (751/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Toimintasääntöön tulee päivittää rakennusvalvonnan toimivalta-asiat siten, että ne vastaavat uutta rakentamislakia.

Päivitetty toimintasääntö on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Rakennustarkastaja Laura Kananen ja ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy ympäristöpalveluiden toimintasäännön liitteen mukaisena voimaan tulevaksi 1.1.2025 alkaen. Samalla kumotaan ympäristölautakunnan 10.1.2024 § 4 hyväksymä toimintasääntö 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Ympäristöpalveluiden toimintasääntö, päivitys 2025

Viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle

YMPLT 18.12.2024 § 70

Saatetaan tiedoksi seuraavat ympäristöjohtajan, ympäristötarkastajien ja rakennustarkastajien viranhaltijapäätökset 1.11. – 30.11.2024

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Henkilöstöpäätökset § 11

Yleisen päätökset § 5

Hankintapäätökset § -

Rakennustarkastaja Laura Kananen**Haapajärvi**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 74-79

Vastaavan työnjohtajan päätökset § 32-34

Reisjärvi

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § , ei ole

Vastaavan työnjohtajan päätökset §, ei ole

Rakennustarkastaja Marko Pohlman**Kärsämäki**

Rakennus-, toimenpide-, maisematyö- ja purkuluvat, tilapäinen lupa ja ilmoitukset § 27-28

Vastaavan työnjohtajan päätökset §, ei ole

Ympäristötarkastaja

Päätökset §, ei ole

Päätösluettelot oheismateriaalina.

Esittelijä

Ympäristöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 18.12.2024 § 71

POPELY/2214/2024 Lausunto 2.12.2024 Kotijoen pohjapadon alapuolisen rantaluiskan korjaussuunnitelmasta, Reisjärvi

POPELY/795/2016 Lausunto 2.12.2024 Arvio ympäristönsuojelulain (527/2014) 89 §:n mukaisesta Jokiranta Group Oy:n eläinsuojan ympäristöluvan muuttamisen tarpeesta, Kärsämäki

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempiin toimenpiteisiin.

Muut asiat ympäristölautakunnalle

YMPLT 18.12.2024 § 72

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Haapajärven kaupungin hallinnon vyörytykset

Ympäristölautakunta pyysi marraskuun kokouksessa esittämään selvityksen Haapajärven kaupungin vuorytyksistä ympäristöpalveluille. Ympäristöjohtaja kävi läpi kokouksessa laskentasihteerin 17.12.2024 koostaman selvityksen hallinnon vyörytyksistä. Selvitys lähetettiin kokouksen aikana sähköpostitse tiedoksi ympäristölautakunnan jäsenille ja kuntajohtajille. Ympäristölautakunta pyysi lisäselvitystä keskushallinnon työpanoksen kohdistumisesta ympäristöpalveluihin sekä markkinointikuluihin tehtävästä oikaisusta.

Rakennustarkastajan henkilöstökulujen kohdentaminen

Haapajärven rakennustarkastajan osalta henkilöstökulut on kohdistettu vuonna 2024 rakennusvalvonnan kuntajakoprosenttien mukaisesti Haapajärvelle (53,42%), Reisjärvelle (26,20%) ja Kärsämäelle (20,38%). Kärsämäen tehtävät hoitaa yhtenä päivänä viikossa Pyhäjärven rakennustarkastaja, jonka henkilöstökuluista 1/5 kohdistetaan Kärsämäelle. Haapajärven rakennustarkastaja ei lähtökohtaisesti hoida Kärsämäen tehtäviä vaan Haapajärven (4 pv/vko) ja Reisjärven (1 pv/vko) tehtäviä. Vuoden 2024 osalta korjataan kirjanpidossa Haapajärven rakennustarkastajan henkilöstökulut siten, että ne kohdistuvat Haapajärveen ja Reisjärveen. Vuoden 2025 alusta alkaen henkilöstökulut kohdennetaan henkilöstöhallinnon ohjelman avulla Haapajärven rakennustarkastajan osalta vain niihin kuntiin, minkä tehtäviä tarkastaja hoitaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 70, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 69**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 20.12.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 20.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty