

# Haapajärvi koulutussuunnitelma vuodelle 2025

## 1. Henkilöstö

### Talousarvio 2025 mukainen henkilöstösuunnitelma

#### HAAPAJÄRVEN KAUPUNGIN VIRANHALTIJAT JA TYÖNTEKIJÄT

	v.2022	v.2023	v.2024	v. 2025
<b>HALLINTOPALVELUT</b>				
<b>Kaupunginhallitus</b>				
Kaupunginjohtaja	1	1	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Hallintopalvelut</b>				
Talous- ja hallintojohtaja	1	1	1	1
Hallintosihteeri	1	1	1	1
Toimistosihteeri	1	1	1	0
Markkinointi- ja viestintähenkilö		1	1	0
<b>Yhteensä</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Talous- ja henkilöstöhallintopalvelut</b>				
Laskentasihteerit			3	3
Palkkasihteerit			2	2
<b>Yhteensä</b>			<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Työllisyyspalvelut</b>				
Työvalmentaja			1	2
Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori		1	1	1
<b>Yhteensä</b>			<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Hallintopalvelut yhteensä</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

	v.2022	v.2023	v.2024	v.2025
<b>SIVISTYSLAUTAKUNTA</b>				
<b>Hallinto</b>				
Sivistysjohtaja	1	0,5	0,5	0,5
Toimistosihteeri	1	1	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>Perusopetus</b>				
Rehtori	2	2	2	2
Lehtori	21	21	21	20
Luokanopettaja	28	28	28	27
Esiluokanopettaja	5	5	5	4
Tuntiopettaja (vakituinen)	1	1	1	1
Tuntiopettaja (määräaikaisia)	1	1	0	1
Erytysluokanopettaja	7	7	7	7
Erytysopettaja	2	2	2	2
Koulukuraattori	1	2	0	0
Koulupsykologi	1	0	0	0
Koulusihteeri	1,5	1,5	1,5	1
Palvelusihteeri	0,5	0,5	0,5	0,5
Koulunkäynninohjaaja	14	14	14	13
Ap/ip ohjaaja	2	2	2	0

<b>Yhteensä</b>	<b>86,9</b>	<b>86,9</b>	<b>83,9</b>	<b>78,5</b>
<b>Lukio</b>				
Rehtori	1	0,5	0,5	0,5
Lehtori	9	9	9	9
Koulusihteeri	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Yhteensä</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Jokilatvan opisto</b>				
Rehtori	1	1	1	1
Päätoiminen opettaja (vakinainen)	1	1	1	1
Päätoiminen opettaja (määräaikaisia)	9	7	7	6
Päätoiminen tuntiopettaja (määräaikaisia)	16	16	8	8
Kulttuurituottaja	1	1	1	1
Opistos sihteeri	3	3	3	3
<b>Yhteensä</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>Vapaa-aikapalvelut</b>				
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1	1
Kirjastonhoitaja	2	2	2	2
Kirjastovirkailija (sis. Pyhäjärven 4)	8	7	3	2
Nuoriso-ohjaaja	1	1	1	1
Liikuntakoordinaattori	1	1	1	1
Liikunta-alueiden hoitaja	0	0	0	0
Uinninvalvoja	2	2	2	2
<b>Yhteensä</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>Varhaiskasvatus</b>				
Varhaiskasvatuksen johtaja	1	1	1	1
Päiväkodin johtaja	1	1	1	1
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	0	0	0	0
Palvelusihteeri	0,5	0,2	0,2	0,2
Perhepäivähoitaja	6	4	4	3
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	1	1	1	1
Varhaiskasvatuksen opettaja	9	11	11	11
Varhaiskasvatuksen opettaja (määräaikainen)	1	0	0	0
Varhaiskasvatuksen sosionomi	3	5	6	6
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	16	21	19	21
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (määräaik)	3	0	0	2
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	8	11	11	11
Varhaiskasv.ryhmäavustaja (määräaikainen)	1,5	2	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>51</b>	<b>57,2</b>	<b>54,2</b>	<b>57,2</b>
<b>Sivistyspalvelut yhteensä</b>	<b>191,4</b>	<b>198,6</b>	<b>180,6</b>	<b>176,2</b>

	v.2022	v.2023	v.2024	v.2025
<b>TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>				
<b>Hallinto</b>				
Tekninen johtaja	1	1	1	1
Kiinteistöpäällikkö	1	1	1	1
Yhdyskuntateknikko	1	1	1	1
Toimistos sihteeri	1	1	1	1
Palvelusihteeri	1	1	1	1
Kiinteistöveroselvityksen projektityöntekijä	1	1	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Kaavoitus- ja mittauspalvelut</b>				
Maanmittausteknikko	1	1	0,5	0,05
Kartanpiirtäjä	1	0	0	0

Kartoittaja	1	1	1	1
<b>Yhteensä</b>				<b>1,05</b>
<b>Kunnallistekniikka</b>				
Työnjohtaja	1	1	1	1
Liikunta-alueiden hoitaja/koneenkuljettaja	1	1	1	1
Koneenkuljettaja	3	3	1,5	2
Puistotyöntekijä	2,5	2,5	1,75	2
Metallimies	1	1	0	0
Työkoneenkuljettaja-koneenkorjaaja	0	0	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>6,25</b>	<b>7</b>
<b>Kiinteistöhoitopalvelut</b>				
Kiinteistöhoitajat	6	6	5	5
Talonmies	0,25	0,25	0	0
Kirvesmies	2	2	2	2
<b>Yhteensä</b>	<b>8,25</b>	<b>8,25</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Ateriapalvelut</b>				
Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	1	1	0	0
Keittiöpäällikkö	3	3	0	0
Palveluvastaava	6	6	0	0
Ruokapalvelutyöntekijä	12	12	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Puhtauspalvelut</b>				
Siivoustyönohjaaja	1	1	0	0
Siivooja	20	20	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tekniset palvelut yhteensä</b>	<b>68,75</b>	<b>25,25</b>	<b>20,25</b>	<b>20,05</b>

	v. 2022	v. 2023	v. 2024	v. 2025
<b>YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>				
Ympäristöjohtaja			1	1
Ympäristötarkastaja, ympäristönsuojelu			1	1
Ympäristötarkastaja, ympäristöterveys			4	4
Rakennustarkastaja			1	1
Lupasihteeri			2	2
Eläinlääkäri, eläinlääkäripraktiikka			5	5
Vastaava eläinlääkäri			1	1
Klinikkaeläinhoitaja			1	1
Valvontaeläinlääkäri			2	2
<b>Ympäristöpalvelut yhteensä</b>			<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Henkilöstö yhteensä</b>	<b>264,15</b>	<b>229,85</b>	<b>230,85</b>	<b>225,25</b>

## Sivistyspalvelujen tarkempi henkilöstösuunnitelma

HENKILÖSTÖLUETTELO	v. 2022	v. 2023	v. 2024	v. 2025	Huomiot v. 2025
SIVISTYSPALVELUT syksy 2024					
Sivistysjohtaja	1	0,5	0,5	0,5	
Toimistosihteeri	1	1	1	1	(2x 0,5, puolet KJS ja lukio)
Yhteensä	2	1,5	1,5	1,5	
Peruskoulu					
Rehtori	2	2	2	2	toinen rehtorinvirka täyttämättä
Lehtori	21	21	21	20	yläk.kuvataiteen lehtorinvirka täyttämättä
Luokanopettaja	28	28	28	27	yksi eläköityminen 1.1.2025 alkaen
Esiluokanopettaja	5	5	5	4	
Tuntiopettaja (vakituinen)	1	1	1	1	
Tuntiopettaja (määräaikaisia)	1	1	0	1	
Erityisluokanopettaja	7	7	7	7	kaksi erityisluokanopettajan virkaa täyttämättä
Erityisopettaja	2	2	2	2	
Koulupsykologi	1	0	0	0	
Koulukuraattori	1	2	0	0	
Palvelusihteeri	0,5	0,5	0,5	0,5	KJS
Koulusihteeri	1,4	1,4	1,4	1	Yläkoulu
Koulunkäynnin ohjaaja	14	14	14	13	2x0,5 varhaiskasvatuksen puolelle
Ap/ip ohjaaja	2	2	2	0	lisäksi määräaikaisia koulunkäynninohjaajia vain koulupäivinä
Yhteensä	86,9	86,9	83,9	78,5	
Lukio					
Rehtori	1	0,5	0,5	0,5	
Lehtori	9	9	9	9	kaksi lehtorinvirkaa täyttämättä (englanti ja matematiikka)
Koulusihteeri	0,5	0,5	0,5	0,5	
Yhteensä	10,5	10	10	10	
Jokilatvan opisto					
Rehtori	1	1	1	1	
Päätoiminen opettaja (vakinainen)	1	1	1	1	
Päätoiminen opettaja (määräaikaisia)	9	7	7	6	

Päätoiminen tuntiopettaja (määräaikaisia)	16	16	8	8	
Kulttuuriohjaaja 1.11.18 alk. kulttuurituottaja	1	1	1	1	
Opistosihtööri	3	3	3	3	
Yhteensä	31	29	21	20	
Vapaa-aikapalvelut					
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1	1	
Kirjastonhoitaja	2	2	2	2	
Kirjastovirkailija (sis. Pyhäjärven 4)	8	7	3	2	
Nuoriso-ohjaaja	1	1	1	1	
Liikuntakoordinaattori	1	1	1	1	
Liikunta-alueiden hoitaja	0	0	0	0	
Uinninvalvoja	2	2	2	2	
Yhteensä	15	14	10	9	
Varhaiskasvatus					
Varhaiskasvatuksen johtaja	1	1	1	1	
Päiväkodin johtaja	1	1	1	1	
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	0	0	0	0	
Palvelusihtööri	0,5	0,2	0,2	0,2	
Perhepäivähoitaja	6	4	4	3	
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	1	1	1	1	
Varhaiskasvatuksen opettaja	9	11	11	11	
Varhaiskasvatuksen opettaja (määräaikainen)	1	0	0	0	
Varhaiskasvatuksen sosionomi	3	5	6	6	
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	16	21	19	21	(2 koulupuolelta täydentävään varhaiskasvatukseen)
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (määräaikainen)	3	0	0	2	(2 koulupuolelta täydentävässä varhaiskasvatuksessa)
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja	8	11	11	11	
Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja (määräaikainen)	1,5	2	0	0	
Yhteensä	51	57,2	54,2	57,2	
YHTEENSÄ	191,4	198,6	180,6	176,2	

Henkilöstömäärä ja rakenne vastaa tällä hetkellä varsin hyvin kaupungin tarvetta. Tulevina vuosina on kuitenkin oletettavaa, että varhaiskasvatuksen ja opetushenkilöstömäärässä tulee tapahtua muutoksia talouden tasapainon, lainsäädännön vaatimuksien sekä ikäluokkien pientymisen vuoksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päättymisen seurauksena ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut siirtyvät kaupungin omaksi toiminnaksi, mikä kasvatti henkilöstömäärää vuodelle 2024.

Kaupungin henkilöstöstä viranhaltijoilla on oikeus käyttää julkista valtaa eli tehdä viranhaltijapäätöksiä. Määräaikaisia sopimuksia käytetään hankkeissa, projekteissa ja sijaisuuksissa.

Työntekijöiden hyvinvoinnista on pyritty huolehtimaan Smartum-seteleiden avulla sekä kannustamalla jatkuvaan vuorovaikutukseen esihenkilöiden kanssa varhaisen tuen mahdollistamiseksi. Vuodelle 2025 suunnitellaan kuitenkin uudistuksia henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseen.

Kouluttautumiseen suhtaudutaan myönteisesti. Koulutusten toteutumista seurataan henkilöstöhallinnon ohjelman Populuksen avulla. Jokainen merkitsee koulutuksen, johon on osallistunut Populuksen. Koko päivän kestäneet koulutukset ”poissaolot-koulutus”-lomakkeella ja päivää lyhyemmät koulutukset ”poissaolot-osapäivän poissaolo (osapolo)”-lomakkeella. Lyhyissä koulutuksissa lomakkeelle merkitään myös koulutuksen kesto tunteina.

## **2. Kouluttautuminen päivävuorokausittain**

Kouluttautumisen tavoitteena on tukea ja vahvistaa henkilöstön ammattitaitoa, ammatillista itsetuntemusta sekä ammatti-identiteettiä. Eräs työhyvinvoinnin perustoista on työn kokeminen merkitykselliseksi. Jokainen henkilöstön jäsen on tärkeä omalla paikallaan tekemässä merkityksellistä työtä kaupungin ja kaupunkilaisten hyväksi. Tätä tuetaan kouluttamalla henkilöstöä.

Tavoitteena on päästä tilanteeseen, jossa jokaisella henkilöstön jäsenellä on useampi vuotinen kouluttautumisen suunnitelma eli osaamisen kehittämisen polku. Johto sitoutuu järjestämään työtehtävät siten, että kouluttautuminen on mahdollista. Yhteisille keskustelu- ja koulutuksissa saatujen tietojen jakamiselle järjestetään myös tilaisuuksia, sillä myös työyhteisön ja organisaation jatkuva oppiminen ja kehittyminen nähdään tärkeänä.

Vuoden 2025 tarkempi koulutuskalenteri on tämän koulutussuunnitelman liitteenä. Se täydentyy yhteistyötoimikunnan kokoukseen mennessä ja esitellään ensimmäisen kerran kokouksessa.

## **Päävastuualueittain yleiset kouluttautumisen tavoitteet:**

### **Hallintopalvelut**

**Hallinnon** työntekijät osallistuvat oman substanssiosaamisalansa perusteella koulutuksiin maksimissaan 3 pv/työntekijä. Koulutuksista sovitaan esihenkilön kanssa ennen koulutukseen ilmoittautumista.

Luottamushenkilöille järjestetään valtuustokauden alkaessa omat koulutustilaisuutensa iltakouluina.

### **Sivistyspalvelut**

Opettajien veso-päivien sekä luottamusmieskoulutusten lisäksi muihin koulutuksiin osallistutaan sopimalla siitä ensin koulutusvastaavan kanssa. Koulutukseen pääsyn kriteerit eivät muutu. Tavoitteena on noin 3 pv/työntekijä.

### **Tekniset palvelut**

**Teknisessä toimessa** pyritään pitämään ammattitaitoa yllä osallistumalla alan koulutuksiin. Koulutuksia järjestetään maksimissaan 3 pv/työntekijä ja niistä sovitaan esihenkilön kanssa ennen koulutukseen ilmoittautumista.

### **Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut**

Ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin osallistutaan samojen periaatteiden mukaisesti kuin muilla päävastuualueilla.

Kaikki päävastuualueet suosivat ilmaisia koulutuksia.