

Kaupunginhallitus

Aika 03.12.2024 klo 13:00 - 20:05

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 196	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 197	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 198	Kokouksen työjärjestys	5
§ 199	Ilmoitusasiat	6
§ 200	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 201	Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027	8
§ 202	Talousarviomuutokset vuodelle 2024	11
§ 203	Hallintosäännön päivittäminen	13
§ 204	Laskutus- ja perintäohjeet	15
§ 205	DPIA ja MVA ohjeet	16
§ 206	Koulutuskalenteri v. 2025	17
§ 207	Poistosuunnitelman päivittäminen hallinto- ja laitosrakennusten osalta	18
§ 208	Matkahuollon toiminnan jatkaminen	19
§ 209	Vuokra-asumisen kehittämisen suunnitelma 2025-2030	21
§ 210	Metsäkiinteistöjen myynti	22
§ 211	Poistojen perusteet	23
§ 212	TYM-yhteistyösopimus	24
§ 213	Pyhänet Oy:n hallituksen edustaja	27
§ 214	Tieran yhtiökokous edustaja	28
§ 215	Määräaikaisen praktikkoeläinlääkärin 50 %:n tehtävän täyttölupa vuodelle 2025	29
§ 216	Ennakoäänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin	30
§ 217	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten	31
§ 218	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Tuohineva Ilmari Vähäkangas Tomi	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Saapui klo 14.14.
Poissa	Välikangas Aleks		
Muu	Peltoniemi Esko Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä
puheenjohtaja §:t 196-208
ja §:t 210-218

Risto Hautakangas
puheenjohtaja § 209

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

196 - 218

Pöytäkirjan tarkastus

Maritta Niska

Sinikka Parttimaa

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
05.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 03.12.2024 § 196

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 03.12.2024 § 197

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Niska Maritta ja Parttimaa Sinikka.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 03.12.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Niska ja Sinikka Parttimaa.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 03.12.2024 § 198

Kokouksen esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Ilmoitusasiat

KHALL 03.12.2024 § 199

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [05.11.2024](#) ja [12.11.2024](#).
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [18.11.2024](#).
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja [19.11.2024](#).
4. Työllisyyslautakunta [21.11.2024](#).
5. Oikeusministeriön kirje 16.9.2024 VN/17690/2024 Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit ja Digi- ja viestintävriaston kirje 26.11.2024 Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit [oheismateriaalina](#)

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 03.12.2024 § 200

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [13.11.2024](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [21.11.2024](#).

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

KHALL 03.12.2024 § 201
275/02.02.00/2024

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvion ja -suunnitelman tavoitteena on saavuttaa talouden tasapaino suunnittelukauden loppuun mennessä siten, että taseeseen ei kerry uutta alijäämää vaan selvitään vuosien 2023-2025 muutoksista ja saadaan kerättyä taseeseen ylijäämää.

Talousarviossa vuodelle 2025 on huomioitu arviointimenettelyn edellyttämien toimien lisäksi työllisyysalueen toiminnasta aiheutuvat muutokset rahoitukseen ja kustannuksiin. Tuloveroprosentin sekä kiinteistöveroprosentit valtuusto säilytti (12.11.2024 § 58-59) ennallaan.

Talousarviokirja vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027 käsitellään yhteistyötoimikunnassa 9.12.2024 ja sen antama lausunto annetaan valtuustolle tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä valtuuston kokouksessa 16.12.2024.

Talousarviossa vuoden 2025 käyttötalouden raami on ollut tiukka ja siinä on huomioitu arviointimenettelyssä edellytetyt toimet sekä lisäksi kaupunginhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä.

Investoinnit ovat sekä talousarviovuonna että myös suunnitelmavuosina kohtuulliset. Talousarviovuoden 2025 investoinneista merkittävin on K. J. Ståhlbergin koulun rakennusprojekti, joka on aloitettu vuoden 2023 aikana. Investointien yhteissumma vuonna 2025 on 4 414 100 euroa. Suunnitelmavuosien merkittävä investointi on yhteistyössä Pohteen kanssa suunniteltava sote-keskuksen korvaavien tilojen vaihe 2.

Vuoden 2023 taseessa oli kumulatiivista alijäämää 6 046 095 euroa, joka sisältää kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia 3 381 920 euroa ja josta on arviointimenettelyn yhteydessä valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että näitä alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Kaupunginhallitus

§ 201

03.12.2024

Vuoden 2024 talousarviossa on tilikauden ylijäämän suuruudeksi arvioitu 577 550 euroa. Vuoden 2025 talousarviossa tilikauden ylijäämäksi on ennakoitu 17 168 euroa. Suunnitelmavuosien ylijäämät ovat 1 120 021 euroa (2026) sekä 1 780 393 euroa (2027).

Kumulatiivinen alijäämä tulee kattaa vuoden 2025 loppuun mennessä, joten kiinteistöjen tasearvojen alaskirjaukset vähennettynä kumulatiivisesta alijäämästä, saadaan toiminnalliseksi alijäämäksi 1 790 748,05 euroa. Näin ollen toiminnallinen alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2025 loppuun mennessä ja koko kumulatiivinen alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämä edellyttää sitä, että vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio ja suunnitelmavuodet eivät ole oleellisesti huonompia kuin on arvioitu, vaan taloudessa pystytään tekemään tämän lisäksi vielä uusia tsapainottavia toimia.

Suunnitelmavuosien 2026 ja 2027 tulorahoitukseen tuo epävarmuutta valtionosuusjärjestelmän uudistaminen, mutta myös TE-uudistus, jonka mukaisesti TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alusta lukien. Toiminnan suunnittelussa ja määrärahojen kohdentamisessa on siis huomioitava vuosittaiset painopisteet, kuten vuoden Oulu2026 kulttuurikaupunki tapahtuma, jotta kaupungin toiminta kehittyy taloudellisista paineista huolimatta.

Liitteenä vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025 – 2027 taloussuunnitelma.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös

Ilmari Tuohineva saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.14.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.25-15.30.

Maritta Niska ehdotti, että maatalousavustusta ei varata ensi vuodelle ja tämä lisätään tekstiin. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Harri Finnilä ehdotti, että talousarvioon lisätään teknisten palvelujen tavoitteisiin vuodelle 2025 kiinteistöstrategian laatiminen sekä että Kaunistolle haetaan purkulupa vuoden 2025 aikana, mutta toimiin ryhdytään vasta, kun tontista on joku kiinnostunut. Ehdotus sai yleisen hyväksynnän.

Harri Finnilä esitti, että lähiliikunta-alueelle varataan vain 70 000 euroa ja liikkeelle lähdetään hitaammin kuin nyt on suunniteltu, vuodelle 2026 varataan 450 000 euroa sekä toimet liikunta-alueen rakentamiseksi aloitetaan vasta, kun on saatu päätös saatavasta avustuksesta. Sinikka Parttimaa, Maritta Niska ja Risto Hautakangas kannattivat Harri Finnilän tekemää ehdotusta. Lopulliset päätökset sovittiin tehtäväksi valtuustossa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maritta Niska ehdotti, että Kartanon päiväkodin tilajärjestelyille varataan määräraha, mutta tilajärjestelyn kaikki vaihtoehdot selvitetään ennen toimia

Kaupunginhallitus

§ 201

03.12.2024

ja investointitaulukon teksti muutetaan vastaamaan tätä. Ehdotus sai yleisen hyväksynnän.

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 yllä mainituin muutoksin.

Liitteet

1 Talousarvio 2025 hallituksen muutoksin

Talousarviomuutokset vuodelle 2024

KHALL 03.12.2024 § 202
243/02.02.00/2023

Kunnan on kirjanpitoa ja talouden ohjausta ohjaavien JHS 199 ohjeiden sekä Valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti määrärahojen ylittymisestä ja tuloarvioiden alittumisesta johtuen kyseisen vuoden talousarviota tulee muuttaa vastaamaan määrärahatarvetta. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota.

Haapajärven kaupungin kuluvan vuoden talousarviossa hallintopalveluiden ja ympäristöpalveluiden tuloarviot ylittyvät, mutta teknisten ja sivistyspalveluiden tuloarviot alittuvat lokakuun lopun raportin mukaisen ennusteen perusteella. Hallintopalveluissa tuloarviot ylittyvät noin 179 000 euroa, sivistystoimessa alittuvat noin 489 000 euroa, teknisessä toimessa alittuvat noin 355 000 euroa ja ympäristöpalveluissa ylittyvät noin 14 000 euroa suhteessa muutettuun talousarvioon eli talousarvioon, jossa on huomioitu arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet.

Kustannukset puolestaan ylittyvät hallintopalveluissa noin 1 498 000 euroa, sivistyspalveluissa alittuvat noin 710 000 euroa, teknisessä toimessa alittuvat noin 240 000 ja ympäristö palveluissa ylittyvät noin 563 000 euroa. Hallinnon ylitykset johtuvat ppky Selänteen toiminnasta kuluvana vuonna tulleista ennakoimattomista kustannuksista eli itsenäistymisvarojen ja hävityn oikeustapauksen kustannuksista sekä talousarviovaiheessa määrärahoista poisjääneistä tasausmaksuista. Jostain syystä tasausmaksut ovat siirtyneet talousarvio-ohjelmassa teknisille ja sivistyspalveluille, mutta jääneet samassa ajassa siirtymättä hallinto- ja ympäristöpalveluille. Asiaa selvitetään palveluntarjoajan kanssa, ettei sama toistuisi uudestaan.

Ympäristöpalveluissa ylitykset johtuvat puolestaan seuraavista seikoista (luvut ajalla 1-9/2024)

- Praktikkoeläinlääkäreiden toimenpidepalkkioperusteisiin eläkemaksuihin (-67 400 euroa)
- Praktikkoeläinlääkäreiden hygienikkopalkkaan perustuviin vuosilomapalkkoihin ja lomarahoihin (-13 000 euroa)
- KEVA:n tasausmaksuihin (-36 000 euroa)
- Hallinnon vyörytyksiin (-68 000 euroa)
- ICT-kuluihin (-10 000 euroa)

Toisaalta ympäristöpalveluissa on saatu samassa ajassa seuraavat säästöt

- täyttämättöminä olleista viroista aiheutuen 10 000 euroa
- painatukset, ilmoitukset, markkinointi 6 000 euroa
- posti- ja kuriiripalvelut 2 000 euroa
- majoitus- ja ravitsemuspalvelu 2 000 euroa
- matkustus- ja kuljetuspalvelu 4 000 euroa
- henkilöstön koulutuspalvelut 5 000 euroa

Kaupunginhallitus

§ 202

03.12.2024

- kalusto 10 000 euroa

Määrärahaylitykset on käsitelty ympäristölautakunnassa 27.11.2024 § 56.

Nämä määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset katetaan elokuussa tehdyillä sijoitusten myyntivoitoilla sekä pääomien realisoinneilla. Tällä ei siis ole vaikutusta määrärahatarpeeseen siten, että tarvittaisiin uutta lainaa tai muuta rahoitusta. Asia tuodaan kuitenkin kaupunginhallituksen ja valtuuston tietoon.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja puh. 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi määrärahaylitykset sekä tuloarvioalitukset ja toteaa niiden tulevan katetuksi elokuussa 2024 tehdyillä sijoitusten myyntivoitoilla ja pääomien realisoinneilla.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahaylitykset sekä tuloarvioalitukset ja toteaa niiden tulevan katetuksi elokuussa 2024 tehdyillä sijoitusten myyntivoitoilla ja pääomien realisoinneilla.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Liitteet

- 2 Toteutumaennusta määrärahan ylityksistä ja alituksista syksy 2024

Yhteistyötoimikunta § 58
Kaupunginhallitus § 203

14.10.2024
03.12.2024

Hallintosäännön päivittäminen

KHALL 03.12.2024 § 203
255/00.01.01.00/2024

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä. Hallintosäännössä annetaan kuntalain 90-91 §:n mukaan hallintosäännöllä järjestellä kunnan toimintaa ja toimielinten sekä viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvalltaa. Kuntalain lisäksi kunnan toimintaa ja siten hallintosäännön sisältöä sääntelevät myös monet muut lait. Rakentamislain ja työllisyyslain muutoksista johtuen kuntien tulee päivittää hallintosääntöjään. Lisäksi hallintosäännössä on huomioitava kuntalain 91 § 3 momentin mukaisesti toimivaltajärjestelyt häiriö- ja poikkeusoloissa.

Maankäyttö- ja rakentamislain säännösten siirtäminen osittain uuteen rakentamislakiin (751/2023) ja osittain alueidenkäytön lakiin (132/1999) saattaa aiheuttaa hallintosäännön ja sen perusteella tehtävien delegointipäätösten päivittämisen tarvetta myös vuonna 2025, kun tulkintatilanne vakiintuu. Tilanne on tiedostettu ja siihen ollaan valmiita reagoimaan tarpeen vaatiessa.

Päivitetty hallintosääntö liitteenä.

Valmistelija: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön päivitettyssä muodossaan.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön päivitettyssä muodossaan rakennustarkastajalta tulleet lisäykset huomioiden.

YHTT 14.10.2024 § 58

Rakentamislain (751/2023) ja TE-uudistuksen johdosta kaupungin hallintosääntö edellyttää päivittämistä. Koska rakentamislaki edellyttää toimivaltakirjauksia hallintosääntöön, on hyvä täydentää hallintosäännön toimivaltasäännöksiä myös muiden kuin rakentamislaisissa mainittujen viranhaltijoiden osalta. Muutenkin on perusteltua, että kaikki päivitystä tarvitsevat kohdat päivitetään samalla kertaa syksyn 2024 aikana.

Kuntalain (410/2015) 91 §:n mukaisesti valtuusto voi siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Valtuuston tulee siis hyväksyä hallintosäännön säännökset.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 58
§ 203

14.10.2024
03.12.2024

Päivitetyn hallintosäännön tulee astua voimaan 1.1.2025, jotta se voi ohjata toiminta rakentamislaisissa ja TE-uudistuksessa edellytetyllä tavalla. Se on siis käsiteltävä hallituksessa ja valtuustossa viimeistään joulukuussa 2024.

Yhteistyötoimikunnan jäseniltä, heidän päävastuualueiltaan, alaisiltaan ja edustettaviltaan toivotaankin palautetta voimassa olevasta hallintosäännöstä ja sen päivitystarpeista lokakuun 2024 loppuun mennessä kirjallisesti talous- ja hallintojohtajalle. Palautteen pohjalta päivitettyä hallintosääntöä käsitellään päivitysten jälkeen uudestaan yhteistyötoimikunnassa ennen valtuuston päätöstä.

Liitteenä on tämän hetkinen hallintosääntö.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Hallintosääntö hyv kvalt 14.12.2020 § 62 päivitetty 20230718 syksy 2024 muokkaukset lopullinen hallituksen muutoksin

Laskutus- ja perintäohjeet

KHALL 03.12.2024 § 204
266/02.05.00.00/2024

Haapajärven kaupungin laskutus- ja perintäohjeet on päivitetty viimeksi vuonna 2020. Tämän jälkeen Ppky Selänteen toiminta on lakannut ja taloushallinto siirtynyt osaksi kaupungin omaa toimintaa lokakuussa 2023. Lisäksi valtuusto on osana arviointimenettelyn täydentävänä toimenpiteenä päättänyt 24.6.2024 kokouksessaan periä korvauksen paperisesta laskusta ja maksukehoituksesta.

Tämän perusteella laskutus- ja perintäohjeisiin on tehty päivityksiä. Hallintosäännön 20 § 3 kohdan peursteella kaupunginhallitus päättää toiminnassa noudatettavista ohjeista sekä maksuista ja taksoista valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden pohjalta. Koska valtuusto vahvisti laskutuksen periaatteisiin muutoksia, on kaupunginhallituksella toimivalta päättää laskutus- ja perintäohjeisiin tehtävistä päivityksistä.

Päivitetty laskutus- ja perintäohjeet liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus vahvistaa liitteenä olevan laskutus- ja perintäohjeet päivitettyssä muodossaan.

Päätös

Kaupunginhallitus vahvistaa liitteenä olevan laskutus- ja perintäohjeet päivitettyssä muodossaan.

Liitteet

4 Laskutus- ja perintäohjeet

DPIA ja MVA ohjeet

KHALL 03.12.2024 § 205
288/07.01.01.00/2024

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) asettaa henkilötietoja käsitteleville osoittamisveloitteen siitä, että henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaisesti lainmukaisesti ja oikein. Osoitusvelvollisuuden täyttämisen yksi tärkeä työkalu on DPIA eli henkilötietojen käsittelyn vaikutusten arviointi.

Tiedonhallintalain (906/2019) 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikön on tehtävä muutosvaikutusten arviointi suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa tiedonhallinnan vastuisiin, 4 luvussa säädettyihin tietoturvallisuusvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin, 5 luvussa säädettyihin tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin, 6 luvussa säädettyihin asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin sekä muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin.

Kyberturvallisuusdirektiivi (2022/2555, NIS2-direktiivi) puolestaan edellyttää riskienhallintaa ja sen dokumentointia kyberturvalisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on parantaa viranomaisten tietoturvallisia toimintatapoja. Direktiivin täytäntöönpano on vielä kansallisella tasolla kesken. Liikenne- ja viestintävirasto on kuitenkin jo julkaissut luonnoksen suosituksesta kyberturvallisuuden riskienhallinnan toimenpiteistä viranomaisille.

Haapajärven kaupungin sisäinen ohjeistus näiden velvoitteiden täytäntöönpanemiseksi on liitteenä. Ohjeistukseen liittyvät taustoittavat ohjeet ovat oheismateriaalina. Tavoitteena on saada kaupungin velvoitteet puuttuvilta osin vähintään minimitasolle vuoden 2025 aikana sekä parantaa osoitusvelvollisuuden mukaisia dokumentteja niiltä osin kuin ne ovat jo olemassa.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 DPIA ja muutosvaikutusten arviointi toimintaohje

Kaupunginhallitus

§ 206

03.12.2024

Koulutuskalenteri v. 2025KHALL 03.12.2024 § 206
273/01.03.00.00/2024

Työnantajalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta henkilöstölle järjestetystä koulutuksesta koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) perusteella. Korvauksen myöntämisen perusteena on etukäteen laadittu koulutussuunnitelma. Korvausta haetaan Työllisyysrahastolta kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä. Vuoden 2024 korvausta haetaan tammikuun 2025 aikana.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2024 § 69 käsitellyt vuoden 2025 koulutuskalenterin ja suosittelee sen hyväksymistä kaupunginhallituksessa.

Koulutussuunnitelma ja koulutuskalenteri vuodelle 2025 liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman ja koulutuskalenterin vuodelle 2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Koulutussuunnitelma vuodelle 2025
- 7 Koulutuskalenteri 2025 hallitukseen

Poistosuunnitelman päivittäminen hallinto- ja laitosrakennusten osalta

KHALL 03.12.2024 § 207
182/00.02.01/2024

Kaupunginvaltuusto kävi iltakoulussaan 4.11.2024 lähetekeskustelun Haapajärven kaupungin poistosuunnitelman päivittämisestä.

Kirjanpitolautakunnan vuoden 2007 ohjeiden mukaisesti pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksotetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti hyödykkeen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Poistokohteiden ryhmittelyn kunta voi määrittää itse. Tällä hetkellä kaikkien rakennusten poistoaika on 20 vuotta. Haapajärven kaupunki on pyytänyt A-insinööreiltä lausunnon poistoaajoista liittyen vuosina 2017-2023 valmistuneisiin rakennuksiin.

A-insinöörien lausunnon mukaisesti Haapajärven kaupunki muuttaa poistosuunnitelmaansa rakennusten- ja rakennelmien osalta seuraavasti.

Hallinto- ja laitosrakennukset

Hallinto- ja toimistorakennukset, kiviset	30
Koulurakennukset, kiviset	35
Sairaalarakennukset, kiviset	30
Palo- ja pelastustoimen rakennukset, kiviset	30

Muilta osin poistosuunnitelma tullaan päivittämään vuoden 2025 aikana.

Valmistelija/lisätietoja: Jouni Laajala, 044 4456 147, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavan poistosuunnitelman muutoksen koskien hallinto- ja laitosrakennuksia vuodesta 2024 alkaen.

Hallinto- ja toimistorakennukset, kiviset 30 v.
Koulurakennukset, kiviset 35v.
Sairaalarakennukset, kiviset 30v.
Palo- ja pelastustoimen rakennukset, kiviset 30v.

Päätös

Hyväksyttiin

Matkahuollon toiminnan jatkaminen

KHALL 03.12.2024 § 208
173/00.02.01/2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.8.2024 § 174 päättänyt jatkaa matkahuollon toimintaa vuoden 2024 loppuun saakka palkkatukityöllistettyjen kautta.

Matkahuollon konsepti uudistui kesän 2024 aikana. Asiamieskonsepti vaihtui pakettipistekumppanuudeksi. Muutoksen myötä matkahuollon maksamat korvaukset kaupungille ovat pienentyneet ja korvaukset eivät enää kata toiminnasta aiheutuneita kuluja.

Kaupunginjohtaja on myös selvittänyt Matkahuollon toimintojen siirtämistä yrittäjävetoiseksi, mutta tähän ei ole löytynyt sopivaa toimijaa.

Matkahuollon toimintaa hoidetaan kahden 70% palkkatukea saavan pitkäaikaisen työntekijän toimesta. Lisäksi matkahuollossa on ollut yksi 50% palkkatukea saava vaihtuva työntekijä.

Työttömyysturvalain muutoksen myötä palkkatuki ei enää oikeuta henkilöä pääsemään ansiosidonnaisen työmarkkinatuen piiriin eikä henkilö myöskään poistu kunnan maksaman ns. sakkomaksun piiristä.

Poikkeuksen työttömyysturvalakiin tekevät maahanmuuttajataustaiset henkilöt eli osana kotouttamistoimia voidaan maahanmuuttajataustaisia henkilöitä ottaa palkkatuetun työn piiriin ja siten poistaa heidät kuntien sakkomaksulistalta. Valtio tulee myös korvaamaan osan kotouttamistoimien kustannuksista kunnille 2025.

Näistä lähtökohdista tulee selvittää myös työpaja Warikon toiminta vuodelle 2025 sekä voisiko Matkahuollon ja Warikon toiminta sijaita samoissa tiloissa niin, että työpajan asiakkaita voisi käyttää apuna Matkahuollon palveluiden tuottamisessa. Selvityksessä tulee huomioida kotouttamistoiminnan tarpeet sekä valtion tuki.

Selvitys tulee laatia 31.3.2025 mennessä.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää jatkaa Matkahuollon toimintaa 31.3.2025 saakka ja antaa työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorille tehtäväksi laatia selvitys työpaja Warikon ja Matkahuollon toimintojen mahdollisesta yhdistämisestä huomioiden kotouttamislain velvollisuudet.

Päätös

Tomi Vähäkangas poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 3 kohta, klo 18.01-18.04) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 208

03.12.2024

Kokouksessa pidettiin tauko 18.04-18.12. Tauon jälkeen, ennen kokouksen jatkamista, pidettiin nimenhuuto. Kaikki samat henkilöt olivat paikalla kuin ensimmäisessä nimenhuudossa.

Vuokra-asumisen kehittämisen suunnitelma 2025-2030

KHALL 03.12.2024 § 209
290/10.04.01/2024

Kaupunginhallitus on kokouksessaan KHALL 03.12.2024 § 209 päättänyt päivittää vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman Haapajärven Vuokra-asuntojen kehittämistoimien jatkamiseksi.

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman tavoitteena on arvioida nykyinen asuntokanta, muuttuneet tarpeet sekä luoda lähivuosien tavoitteet ja suuntalinjat vuokra-asumisen kehittämiseksi.

Liitteenä vuokra-asuminen kehittämissuunnitelma

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132, Taina Ruhala, 044 4456 130, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman vuosille 2025-2030.

Päätös

Teija Myllylä, Vesa Puputti ja Markku Mäkelä ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta klo 18.15-18.21) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana tässä pykälässä toimi Risto Hautakangas.

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Ei-julkinen asiakirja

Metsäkiinteistöjen myynti

KHALL 03.12.2024 § 210
278/10.00.02.00/2024

Osana talouden arviointimenettelyn täydentäviä toimia kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 39 myydä kaupungin omistuksessa olevia metsäkiinteistöjä. Tekninen toimi on tämän perusteella tehnyt sopimuksen Metsänhoitoyhdistyksen kanssa alla esitettyjen metsäkiinteistöjen myynnistä. Tarjousaika päättyy 2.12.2024 klo 0.00.

Myynnissä on 4 metsäkiinteistöä:

Ketunoja (69-402-71-22) -Metsäkangas (69-402-71-15), HP: 72 000 €
Armola (69-402-14-71), HP: 34 000 €
Lisä-Nurmi (69-401-161-0), HP: 65 000 €
Ruosteneva (69-402-62-1), HP: 82 000 €

Kaupunginjohtaja esittelee kokouksessa myynnissä olleista metsäkiinteistöistä tulleet tarjoukset.

Valmistelija/lisätietoja: Jouni Laajala, 044 4456 147, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. myydä ne metsäkiinteistöt (x kpl), joista on tarjottu pyyntihintaa enemmän,
2. myydä kunkin metsäkiinteistön kyseisestä kiinteistöstä korkeimman tarjouksen tehneelle.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. myydä Ketunoja ja Metsäkangas kiinteistöt 70 000 eurolla korkeimman tarjouksen tehneelle
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja Arto Taskisen neuvottelemaan ja myymään kaikkien Armolasta tarjouksen jättäneiden kanssa kauppahinnasta huomioiden määrälalle suunnitellun sähkölinjavarauksen
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja Arto Taskisen neuvottelemaan ja myymään korkeimman tarjouksen jättäneen henkilön kanssa kauppahinnasta Ruostenevan myymiseksi.
4. poistaa Lisä-Nurmilahden myynnistä.

Kaupunginhallitus

§ 211

03.12.2024

Poistojen perusteetKHALL 03.12.2024 § 211
182/00.02.01/2024

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 20 §:n 9. kohdan mukaan kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta. Kirjanpitolautakunnan ohjeiden mukaisesti tiedot poistojen perusteista, poistosuunnitelmasta ja näiden muutoksista perusteineen esitetään tilinpäätöksessä liitetietona (Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista, 2020).

Hallintosäännön edellä mainitun kohdan mukaan valtuusto päättää poistojen perusteista. Poistojen perusteet on päivitetty ja niiden pohjana on pidetty Kirjanpitolautakunnan pysyvien vastavien kirjaamisesta antamaa ohjetta (Yleisohje kunn ja kuntayhtymän pysyvien vastavien kirjamisesta, 2023).

Poistojen perusteiden ytimessä on hyödykkeen käyttöaika, jota poistoajan ei tule ylittää. Poistoaika alkaa, kun hyödyke valmistuu tai hankitaan. Mikäli perustetta kirjanpitolautakunnan suosituksen mukaisten alarajojen käyttämiselle poistoaikoina ei ole, käytetään poistoaikojen alarajojen mukaisia poistoaikoja. Poistoja ei myöskään käytetä tuloksen parantamiseen, vaan poistoajan määrittää hyödykkeen ja hyödykeryhmän ennakoitu käyttöaika eli vaikutusaika. Poistoajan määrittämisessä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Pääsääntöisesti poistoajat hyväksytään talousarvion yhteydessä osana investointisuunnitelmaa ja vain suurimpien hankintojen yhteydessä osana erillistä hankintapäätöstä.

Poistojen perusteet ja Kirjanpitolautakunnan voimassa oleva ohje liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat poistojen perusteet 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 9 Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta_2023
- 10 Poistojen perusteet

TYM-yhteistyösopimus

KHALL 03.12.2024 § 212
293/00.04.00/2024

Taustaa

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain mukainen yhteistyösopimus (TYM-sopimus) perustuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettuun lakiin (381/2023, TYM-laki). Laki tulee voimaan vuoden 2025 alusta. Laki korvaa tätä edeltävän työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, TYP-laki), joka kumoutuu 1.1.2025.

Uudessa laissa säädetään työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallista ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelusta. Yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat monialaista tukea tarvitsevan työttömän palvelutarpeet, suunnittelevat ja yhteensovittavat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (381/2023) ja asetuksen (388/2024) edellyttämällä tavalla. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

TYM-lain 9 §:n 3 momentin nojalla on myös annettu valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024), joka korvaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1377/2014).

TYM-yhteistyösopimus on työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM) annetun lain ja edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan, työllistymistä edistävästä monialaisen tuen järjestämisestä Raahen seudun ja Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalueilla (jäljempänä Oulun eteläisen ja rannikon TYM-verkosto).

Vuoden 2025 alusta vastuu työvoimapalveluista siirtyy TE-toimistoilta kunnista muodostuville työllisyydenhoidon alueille.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan tulee neuvotella asiasta ja vuoden 2024 aikana on tehtävä päätös hyvinvointialueella sijaitsevien monialaisen tuen verkostojen määrästä. TYM-lain 9 § mukaan jokaisella hyvinvointialueella on oltava vähintään yksi monialaisen tuen johtoryhmä.

Työllisyysalueilla tehtyjen päätösten mukaan Pohjois-Pohjanmaan alueella toimivat Oulun seudun ja Raahen sekä Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalueiden monialaisen tuen yhteistoimintamallin verkostot. Pohjois-Pohjanmaan kunnista Kuusamo ja Taivalkoski kuuluvat jatkossa Kainuun työllisyysalueeseen ja monialaisen tuen yhteistoimintamallin verkostoon.

Kaupunginhallitus

§ 212

03.12.2024

Raahen työllisyysalueen omistajaohjausryhmän linjauksen mukaisesti on Raahen työllisyysalue päätännyt, että

1. Raahen työllisyysalue muodostaa yhteisen TYM-verkoston Kalajoki-Ylivieska-Nivalan työllisyysalueen kanssa
2. Kalajoki-Ylivieska-Nivala työllisyysalue vastaa perustettavan TYM-verkoston johtoryhmän nimeämisestä
3. Pohjois-Pohjanmaan eri työllisyysalueilla on yhteinen johtaja ja Oulu toimii jatkossakin johtavan henkilön nimeävänä työvoimaviranomaisena.

Alueen kaupungeilta ja kunnilta on pyydetty 1.11.2024 lähetetyllä sähköpostilla kommentteja tähän sopimukseen. Haapajärvellä työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori sekä talous- ja hallintojohtaja ovat perehtyneet sopimukseen ja antavat seuraavat kommentit, joita esitetään myös kaupungin antamaksi lausunnoksi mahdollisten kaupunginhallituksen tekemien lisäysten keralla.

Kuntalain (410/2015) 39 § 4 kohdan mukaisesti kaupungin etua valvoo ja kaupunkia edustaa sekä kaupungin puhevlataa käyttää kaupunginhallitus. Mahdollisiin jatkoneuvotteluihin on hyvä nimetä edustajat, jotka tuntevat työllisyyspalvelujen toimialan ja joilla on muutoin tarvittavaa kokemusta neuvotteluista.

Kommentit sopimuksesta

- Sopimus jää ylätasolle. Jäimme kaipaamaan käytännön konkretiaa, joka luo raameja vaikuttavaan, yhdenvertaiseen asiakastyöhön. Toivomme, että TYP-toiminnan muuttuessa TYM-toiminnaksi olisi mahdollisuus muuttaa ja kehittää toimintatapoja entistä vaikuttavimmiksi, jotta uudistus ei jäisi vain nimen muutokseksi.
- TYM-toiminnan tavoitteiksi on asetettu mm. työllistymistä edistävien palveluiden laadukas ja vaikuttava järjestäminen, kehittäminen, tuottaminen ja seuranta (kohta 2). Tämä vaikuttaisi olevan enemmänkin työllisyysalueen tavoite ja sen toimivallassa oleva asia, johon TYM-voi antaa tukea, mutta se ei voi olla TYM-verkoston oma tavoite, ellei verkosto toimi työllisyysalueen kanssa erittäin tiiviissä sopimussuhteessa tai työllisyysalueen alaisena.
- Pidämme tärkeänä ja haluamme korostaa, että **hyvinvointialue on sitoutettava TYM-toimintaan niin, asiakkaat oikeasti saavat tarvitsemansa palvelut viivästyksittä.** Tämä koetaan erittäin tärkeäksi, siksi tätä halutaan nimenomaisesti korostaa. Esimerkki: tällä hetkellä Haapajärvellä, Kärsämäellä ja Reisjärvellä kuntouttavaan työtoimintaan osallistumista estää hva:n asettama asiakasmäärä/yksilövalmentaja. Eli kun yksilöohjaajan asiakasmäärä on täynnä, ei asiakas voi aloittaa kuntouttavassa työtoiminnassa. Eli asiakas pysyy kunnan työmarkkinatukilistalla vaikka palvelusta olisi sovittu aktivointisuunnitelmassa.
- Osa sopimuksen liitteistä puuttui, joten niiden sisältöä ei voi kommentoida. Osa liitteistä oli myös vaillinaisia, mikä vaikeuttaa niiden kommentointia. Tästä johtuen pidätämme oikeuden lausua kyseisistä liitteistä ja koko sopimuksesta, kun se on valmistunut ja olemme saaneet sen tutustuttavaksi.

Kaupunginhallitus

§ 212

03.12.2024

- Kuntien maksuosuuden laskentaperusteet tulisi esimerkin lisäksi kirjata yleisenä periaatteena erilliseen kappaleeseen liitteeseen 9.
- **Pidämme tärkeänä ja edellytämme, että edelleen joka kunnasta on edustus johtoryhmässä**, koska tähänkin asti se on ollut kunnan ainoa tapa vaikuttaa ja osallistua TYP-työhön. Kunta jatkossakin osallistuu TYM-verkoston kustannuksiin sekä maksaa työmarkkinatuen kuntaosuuden, joten joku vaikuttamiskanava TYM-työhön on oltava.
- Sopimukseen olisikin hyvä lisätä kunnille ja kaupungeille mahdollisuuksia vaikuttaa toimintaan, sen järjestämiseen, kustannuksiin. Tässä muodossaan kunnilla ja kaupungeilla ei ole merkittävää päätösvaltaa asioihin, joista ne ovat taloudellisessa vastuussa. Kuntien itsemääräämisoikeuden mukaisesti niillä tulee olla mahdollisuudet vaikuttaa niille muodostuviin kustannuksiin, varsinkin, kun alueen kaikkien kuntien taloudellinen tilanne on tulevaisuudessa varsin tiukka.
- Mikäli johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa sopimuksen ulkopuolella, sopimukseen olisi kirjattava selkeästi, miten muuttaminen tehdään sekä toimivaltainen viranomainen.
- Verkoston johtajan valintaprosessista tai siitä, miten työllisyysalueet ja niiden kunnat voivat nimeämiseen vaikuttaa ei myöskään ole kerrottu sopimuksessa tarkemmin. Se olisi hyvä lisätä tähän sopimukseen.
- Sopimukseen olisi hyvä lisätä tieto, kenen omistama ja hallinnoima sähköinen arkisto on, jonne TYM-verkoston asiakirjat tallennetaan. Samoin kuntien työllisyyskoordinaattoreille ja vastaaville tulee järjestää pääsy aineistoon työntekemisen helpottamiseksi.
- Kaipaamme TYM-verkoston keskustelutilaisuutta kuntajohtajille ja päättäjäille ennen sopimuksen allekirjoittamista.
- Sopimuksessa käytetään paikoin työvoimaviranomaisen-termiä, joka olisi hyvä vaihtaa uutta tilannetta paremmin kuvaavaksi. Vuonna 2025 vastuullinen toimija on työllisyysalue.

Liitteenä TYM-yhteistyösopimusluonnos.

Valmistelija/lisätietoja: Tiina Pietikäinen-Liuska, 044 4456 408 ja Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa Haapajärven kaupungin lausuntona esittelytekstissä mainitut kommentit
2. nimetä mahdollisiin jatkoneuvotteluihin edustajikseen työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin, kaupunginjohtajan sekä kaupunginhallituksen edustajan.

Päätös

Kohta 1. Hyväksyttiin kohta yksi.

Kohta 2. Nimettiin jatkoneuvotteluihin kaupungin edustajiksi työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Liitteet

11 TYM-yhteistyösopimus Raahe-Kalajoki-Ylivieska-Nivala luonnos

Pyhänet Oy:n hallituksen edustaja

KHALL 03.12.2024 § 213
291/00.00.01.01/2024

Haapajärven kaupunki omistaa 95/305 osaketta Pyhänet Oy:ssä ja osakassopimuksen mukaisesti Haapajärven kaupunki saa asettaa yhden henkilön Pyhänet Oy:n hallitukseen sekä yhden henkilön hallituksen varajäseneksi.

Pyhänet Oy hallituksen jäsen Tomi Vähäkangas on pyytänyt eroa hallitustehtävästä 1.1.2025 alkaen. Hallituksen varajäsen Teija Myllylä on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä hallituksen varsinaiseksi jäseneksi.

Kaupunginhallituksen tulee nimetä Vähäkankaan tilalle uusi henkilö Pyhänet Oy hallitukseen 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Pyhänet Oy hallituksen jäsenen kokouksessaan.

Päätös

Tomi Vähäkangas ja Teija Myllylä ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, klo 19.01-19.02) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kaupunginhallitus nimeää Pyhänet Oy:n hallituksen jäseneksi Unto Kanasen 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallitus

§ 214

03.12.2024

Tieran yhtiökokous edustajaKHALL 03.12.2024 § 214
295/00.02.01/2024

Tiera Oy:n ylimääräinen yhtiökokous järjestetään torstaina 12.12.2024 klo 8.30-11.30 Teams-etäkokouksena.

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ilmenevät liitteenä olevasta kokouksen esityslistasta, joka yhdessä kutsun kanssa muodostaa ylimääräisen yhtiökokouksen kokouskutsun.

Haapajärven kaupunkia on pyydetty nimeämään edustaja yhtiökokoukseen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Talous- ja hallintojohtajan Tieran yhtiökokousedustajaksi 12.12.2024 kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 12 Kokouskutsu Tiera Oy_ylimääräinen yhtiökokous 12.12.2024
- 13 Liite 06 Yhteishankintayhtiön yhtiöjärjestysesitys

Määräaikaisen praktikkoeläinlääkärin 50 %:n tehtävän täyttölupa vuodelle 2025

KHALL 03.12.2024 § 215
282/01.01.01.00/2024

YMPLT 27.11.2024
282/01.01.01.00/2024

Eläinlääkintähuollossa on viisi kokonaista praktikkoeläinlääkärin virkaa. Yhtä virkaa on hoidettu osittaisella, 50 %:n työajalla viranhaltijan omasta pyynnöstä. Viranhaltijan 50 %:n työaika jatkuu myös vuonna 2025. Eläinlääkäripraktiikassa on siten tarve määräaikaiselle, 50 %:n eläinlääkärisijaiselle edelleen vuonna 2025.

Haapajärven kaupungilla on voimassa täyttölupamenettely, jonka mukaan pitkäaikaisiin määräaikaisiin sijaisuuksiin on haettava täyttölupa kaupunginhallitukselta.

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle virantäyttöluvan myöntämistä 50 %:n määräaikaisen praktikkoeläinlääkärin viran täyttöön vuodelle 2025. Talousarviossa on varattu määräraha palkkaukseen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Sanna Rätty, 040 300 8270

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiselle 50%:lle praktikkoeläinlääkärille vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ennakoäänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

KHALL 03.12.2024 § 216
294/00.00.00.00/2024

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.4.-8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnassa olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista sekä äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista sekä vastaa siitä, että niiden tiedot merkitään vaalien virheettömän toimittamisen edellyttämällä tavalla viipymättä valtakunnalliseen äänestyspaikkarekisteriin. Kunnanhallitus määrää myös ennakoäänestyspaikkoina olevat sosiaalihuollon toimintayksiköt.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää ennakoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen klo 8 eikä klo 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä klo 18 jälkeen.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

1. Ennakoäänestyspaikkana on:
Haapajärven kaupungintalo,
Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi

Ennakoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat ovat:
ke-pe klo 9.00 - 18.00
la-su klo 9.00 - 15.00
ma-ti klo 9.00 - 20.00

2. Lisäksi yleisenä ennakoäänestyspaikkana toimii:
Kauppakeskus Stoolperin Vau!haus:n tila, Ståhlberginkatu 1, 85800
Haapajärvi
pe klo 12.00 - 20.00
la klo 10.00 - 16.00

3. Laitosäänestyspaikkoina ovat:
Sote-keskus Haapajärvi, Haapakoti, Koivikko, Attendo Ruusula Hoivakoti,
Attendo Jokipaju, Esperi Hoitokoti Männistö ja Lampelan palvelukoti.

4. Vaalipäivän 13.4.2025 äänestyspaikka on:
Haapajärven kaupungintalo, Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten

KHALL 03.12.2024 § 217
297/00.00.00/2024

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat asettaa kunnanhallitus, erityisesti huomioiden vaalilain 15 §:n 2 momentin, jonka mukaan kuntavaaleissa vaalilautakunnan/vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat/vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina/vaalitoimikuntina.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakuntaan että vaalitoimikuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Jäsen tai varajäsen ei voi olla vaalien ehdokas.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteutuminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Haapajärvellä on yksi äänestysalue:
1 Haapajärvi, äänestyspaikka kaupungintalo.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee alue- ja kuntavaaleja varten:

1. vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja kymmenen varajäsentä sekä määrää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.
2. vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kuusi varajäsentä sekä määrää

Kaupunginhallitus

§ 217

03.12.2024

jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi

1. Vaalilautakuntaan: Paavo Ranua (pj), Raija Vähätiitto (varapj), Kalevi Suorsa, Helmi Finnilä ja Salme Vehkalahti sekä varajäseneksi Osmo Halonen, Juha Savolainen, Pertti Lampela, Juhani Mattila, Ilkka Myllylä, Tuomo Ilvesvuori.

2. Vaalitoimikuntaan: Arja Jääskeläinen (pj), Pertti Lampela (varapj) ja Salme Vehkalahti sekä varajäseniksi Reijo Torvikoski, Helmi Finnilä, Veikko Ekman, Juhani Mattila.

3. Kaupunginhallitus päätti pitää valtuuston 16.12.2024 olevan kokouksen jälkeen ylimääräisen kokouksen, jossa täydennetään vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.19-19.35.

Kaupunginhallitus

§ 218

03.12.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 03.12.2024 § 218

- Jedun ajankohtaiset asiat
- Nihakin ajankohtaiset asiat
 - o Kerttu Saalasti instituutin hankeaiho
- Yrityspalveluiden ajankohtaiset asiat
- Arviointimenettelyn täydentävät toimenpiteet – tilannekatsaus
- Työllisyysalueen ajankohtaiset asiat
- Pyhänet Oy tilannekatsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 206, § 207, § 211, § 214, § 215, § 218

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 204, § 205, § 208, § 209, § 210, § 212, § 213, § 216, § 217

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 05.12.2024.