

Yhteistyötoimikunta

Aika 09.12.2024 klo 15:15 - 17:34

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Kokouksen työjärjestys	5
§ 77	Henkilökuntaedut	6
§ 78	Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027	7
§ 79	DPIA ja MVA ohjeet	10
§ 80	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	11
§ 81	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi	Pääluottamusmies Juko, pj	
	Jaakonaho Satu	Pääluottamusmies JHL	
	Nahkanen Kirsi	Työsuojelupäällikkö	saapui klo 15.28
	Rajakangas Riitta	Työsuojeluvaltuutettu	
	Aaltosaari Pasi	Työsuojeluvaltuutettu	Poistui klo 16.38
	Turunen Kati	Jytyn edustaja	
	Laajala Jouni	Tekninen johtaja	
	Eilola Merja	Sivistysjohtaja - rehtori	saapui klo 15.28, poistui klo 17.00
	Räty Sanna	Ympäristöjohtaja, vpj	
	Ahmaoja Marianne	Talous- ja hallintojohtaja	
Tamminen Jonna	Kaupunginjohtaja		

Allekirjoitukset

Päivi Lassila
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 81

Pöytäkirjan tarkastus

Sanna Räty

Kati Turunen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta

YHTT 09.12.2024 § 74

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu kaupunginhallituksessa 12.12.2023 § 303 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina viisi jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, ympäristöjohtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 75

09.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTT 09.12.2024 § 75

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati Turunen ja Sanna Rätty.

Kokouksen työjärjestys

YHTT 09.12.2024 § 76

Marianne Ahmaoja ja Kati Turunen pyysivät puheenvuoron muihin asioihin.

Muutoin kokouksen esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Yhteistyötoimikunta

§ 77

09.12.2024

HenkilökuntaedutYHTT 09.12.2024 § 77
301/01.04.04.00/2024

Henkilöstölle tehtiin kysely marraskuun viimeisellä viikolla erilaisista työsuhte-eduista. Työsuhte-eduista vaihtoehtoina olivat Jokilatvan opiston kurssi, uimalippuja 50 euron edestä sekä jokin muu kuin edellä mainitut. Näistä suurimman kannatuksen sai jokin muu etu. Muuna etuna toivottiin erilaisia etuseleitä liikuntaan, hyvinvointiin ja kulttuuriin. Smartum ja ePassi täyttävät nämä toiveet. Toiseksi eniten kannatusta sai Jokilatvan opiston kurssi ja vähinten kannatusta sai umalippu-vaihtoehto.

Kyselyssä kysyttiin myös kiinnostusta ottaa työnantajan maksama influenssarokotus. Työnantajan kustantamana influenssa rokotuksen haluaisi ottaa lähes 2/3 osaa vastanneista. Työsuhdepolupyörän puolestaan haluaisi noin 38 % vastanneista.

Näident ulosten perusteella kaikkia näistä henkilöstöeduista voidaan harkita vuoden 2025 henkilökuntaeduksi. Henkilökuntaeduista on tärkeä käydä keskustelua yhteistyötoimikunnassa sekä linjata kyselyn tulosten perusteella, kustannetaanko halukkaille influenssarokotukset ja miten henkilökuntaetuja lähdetään toteuttamaan vuonna 2025.

Henkilöstökyselyn tulokset liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta linjaa,
1. kustannetaanko influenssarokotus halukkaille työnantajan varoista
2. mitä henkilökuntaetuja lähdetään toteuttamaan.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti
1. selvittää influenssarokotteen kustannusarvion ja päättää erikseen influenssarokotteen kustantamisesta halukkaille osana työterveyshuoltoa vuoden 2025 aikana.
2. käsitellä työsuhte-etuja vuosittain talouden sallimissa rajoissa.
3. vuodelle 2025 työsuhte-etuna voi valita 50 eurolla liikunta-/kulttuuriseteleitä, työsuhdepyöräedun tai näiden yhdistelmän.

Kirsi Nahkanen ja Merja Eilola saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Työsuhte-etukysely 11_2024

Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

YHTT 09.12.2024 § 78
275/02.02.00/2024

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvion ja -suunnitelman tavoitteena on saavuttaa talouden tasapaino suunnittelukauden loppuun mennessä siten, että taseeseen ei kerry uutta alijäämää vaan selvitään vuosien 2023-2025 muutoksista ja saadaan kerättyä taseeseen ylijäämää.

Talousarviossa vuodelle 2025 on huomioitu arviointimenettelyn edellyttämien toimien lisäksi työllisyysalueen toiminnasta aiheutuvat muutokset rahoitukseen ja kustannuksiin. Tuloveroprosentin sekä kiinteistöveroprosentit valtuusto säilytti (12.11.2024 § 58-59) ennallaan.

Talousarviokirja vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027 käsitellään yhteistyötoimikunnassa 9.12.2024 ja sen antama lausunto annetaan valtuustolle tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä valtuuston kokouksessa 16.12.2024.

Talousarviossa vuoden 2025 käyttötalouden raami on ollut tiukka ja siinä on huomioitu arviointimenettelyssä edellytetyt toimet sekä lisäksi kaupunginhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä.

Investoinnit ovat sekä talousarviovuonna että myös suunnitelmavuosina kohtuulliset. Talousarviovuoden 2025 investoinneista merkittävin on K. J. Ståhlbergin koulun rakennusprojekti, joka on aloitettu vuoden 2023 aikana. Investointien yhteissumma vuonna 2025 on 4 414 100 euroa. Suunnitelmavuosien merkittävä investointi on yhteistyössä Pohteen kanssa suunniteltava sote-keskuksen korvaavien tilojen vaihe 2.

Vuoden 2023 taseessa oli kumulatiivista alijäämää 6 046 095 euroa, joka sisältää kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia 3 381 920 euroa ja josta on arviointimenettelyn yhteydessä valtiovaraministeriön kanssa sovittu, että näitä alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Vuoden 2024 talousarviossa on tilikauden ylijäämän suuruudeksi arvioitu 577 550 euroa. Vuoden 2025 talousarviossa tilikauden ylijäämäksi on ennakoitu 17 168 euroa. Suunnitelmavuosien ylijäämät ovat 1 120 021 euroa (2026) sekä 1 780 393 euroa (2027).

Kumulatiivinen alijäämä tulee kattaa vuoden 2025 loppuun mennessä, joten kiinteistöjen tasearvojen alaskirjaukset vähennettynä kumulatiivisesta alijäämästä, saadaan toiminnalliseksi alijäämäksi 1 790 748,05 euroa. Näin ollen toiminnallinen alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2025 loppuun mennessä ja koko kumulatiivinen alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämä edellyttää sitä, että vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio ja suunnitelmavuodet eivät ole oleellisesti huonompia kuin on arvioitu, vaan taloudessa pystytään tekemään tämän lisäksi vielä uusia tsapainottavia toimia.

Suunnitelmavuosien 2026 ja 2027 tulorahoitukseen tuo epävarmuutta valtionosuusjärjestelmän uudistaminen, mutta myös TE-uudistus, jonka mukaisesti TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alusta lukien. Toiminnan suunnittelussa ja määrärahojen kohdentamisessa on siis huomioitava vuosittaiset painopisteet, kuten vuoden Oulu2026 kulttuurikaupunki tapahtuma, jotta kaupungin toiminta kehittyä taloudellisista paineista huolimatta.

Liitteenä vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025 – 2027 taloussuunnitelma.

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös: Ilmari Tuohineva saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.14.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.25-15.30.

Maritta Niska ehdotti, että maatalousavustusta ei varata ensi vuodelle ja tämä lisätään tekstiin. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Harri Finnilä ehdotti, että talousarvioon lisätään teknisten palvelujen tavoitteisiin vuodelle 2025 kiinteistöstrategian laatiminen sekä että Kaunistolle haetaan purkulupa vuoden 2025 aikana, mutta toimiin ryhdytään vasta, kun tontista on joku kiinnostunut. Ehdotus sai yleisen hyväksynnän.

Harri Finnilä esitti, että lähiliikunta-alueelle varataan vain 70 000 euroa ja liikkeelle lähdetään hitaammin kuin nyt on suunniteltu, vuodelle 2026 varataan 450 000 euroa sekä toimet liikunta-alueen rakentamiseksi aloitetaan vasta, kun on saatu päätös saatavasta avustuksesta. Sinikka Parttimaa, Maritta Niska ja Risto Hautakangas kannattivat Harri Finnilän tekemää ehdotusta. Lopulliset päätökset sovittiin tehtäväksi valtuustossa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maritta Niska ehdotti, että Kartanon päiväkodin tilajärjestelyille varataan määräraha, mutta tilajärjestelyn kaikki vaihtoehdot selvitetään ennen toimia

Yhteistyötoimikunta

§ 78

09.12.2024

ja investointitaulukon teksti muutetaan vastaamaan tätä. Ehdotus sai yleisen hyväksynnän.

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 yllä mainituin muutoksin.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee talousarvion tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pasi Aaltosaari poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liitteet

2 Talousarvio 2025 hallituksen muutoksin

Yhteistyötoimikunta

§ 79

09.12.2024

DPIA ja MVA ohjeetYHTT 09.12.2024 § 79
288/07.01.01.00/2024

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) asettaa henkilötietoja käsitteleville osoittamisveloitteen siitä, että henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaisesti lainmukaisesti ja oikein. Osoitusvelvollisuuden täyttämisen yksi tärkeä työkalu on DPIA eli henkilötietojen käsittelyn vaikutusten arviointi.

Tiedonhallintalain (906/2019) 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikön on tehtävä muutosvaikutusten arviointi suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa tiedonhallinnan vastuisiin, 4 luvussa säädettyihin tietoturvallisuusvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin, 5 luvussa säädettyihin tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin, 6 luvussa säädettyihin asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin sekä muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin.

Kyberturvallisuusdirektiivi (2022/2555, NIS2-direktiivi) puolestaan edellyttää riskienhallintaa ja sen dokumentointia kyberturvalisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on parantaa viranomaisten tietoturvallisia toimintatapoja. Direktiivin täytäntöönpano on vielä kansallisella tasolla kesken. Liikenne- ja viestintävirasto on kuitenkin jo julkaissut luonnoksen suosituksesta kyberturvallisuuden riskienhallinnan toimenpiteistä viranomaisille.

Haapajärven kaupungin sisäinen ohjeistus näiden velvoitteiden täytäntöönpanemiseksi on liitteenä. Ohjeistukseen liittyvät taustoittavat ohjeet ovat oheismateriaalina. Tavoitteena on saada kaupungin velvoitteet puuttuvilta osin vähintään minimitasolle vuoden 2025 aikana sekä parantaa osoitusvelvollisuuden mukaisia dokumentteja niiltä osin kuin ne ovat jo olemassa.

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija/lisätietoja: Marianne Ahmaoja, 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 DPIA ja muutosvaikutusten arviointi toimintaohje

Yhteistyötoimikunta § 80

09.12.2024

Johtoryhmän ajankohtaiset asiat

YHTT 09.12.2024 § 80

Kaupunginjohtaja esittelee kokouksessa viimeisimmät johtoryhmän kokousten muistiot.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Merja Eilola poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Yhteistyötoimikunta

§ 81

09.12.2024

Muut asiat

YHTT 09.12.2024 § 81

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Päätös

Keskusteltiin sairausloman palkallisuudesta, kun sairauslomatodistuksen koodi ei oikeuttaisi palkanmaksuun. Lähtökohtaisesti työnantaja korvaa sairausloman palkallisena, mutta lähiesihenkilöllä on oikeus tehdä kokonaisharkinta, mikäli viitteitä on siihen, että kyseessä ei ole työkyvyn alenema, joka aiheuttaisi sairausloman tarpeen.

Kati Turunen tiedusteli, onko jouluruokailusta lähetetty tiedotetta. Tiedote on lähetetty tänään iltapäivällä.

Kati Turusen aloitteesta keskusteltiin myös kulunvalvonnasta kaupungintalolla. Pidettiin tarpeellisena perehtyä asiaa tarkemmin.

Keskusteltiin Kati Turusen aloitteesta myös kaupungintalon sisäilmasta. Todettiin, että keskustellaan asiasta isännöitsijän kanssa ja selvitetään mahdollisuutta tutkia asiaa tarkemmin.

Sovittiin vuoden 2025 kokouksista: Kokoukset pidetään kuukauden viimeisenä tiistaina klo 14.00. Kokoukset pidetään seuraavasti: 28.1., 25.2., 25.3., 29.4., 27.5.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.