

HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI

MERKKIPÄIVÄSÄÄNTÖ

HAAPAJÄRVEN KAUPUNGIN HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVÄSÄÄNTÖ

YLEISOHJEET

Haapajärven kaupunki haluaa huomioida palvelussuhteessa ja luottamustehtävissä olevan henkilöstönsä merkkipäiviä. Liikkeenluovutuksella tulleet työntekijät huomioidaan samalla tavalla kuin kaupungin palveluksessa olevat. Merkkipäiväohjeessa määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa viranhaltijaa, työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä.

Merkkipäiväohjeen tarkoituksena on, että kunnan henkilöstön merkkipäivät huomioidaan tasapuolisesti. Merkkipäiväohjeessa huomioidaan myös luottamushenkilöiden muistaminen. Huomioitavia merkkipäiviä ovat eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät sekä toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä ansiomerkkien hakeminen.

Kaupunginhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista ja kaupunginjohtaja voi tehdä huomattavasti ansioituneen työntekijän kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen erityisestä huomionosoituksesta

Kukin vastuualue on velvollinen huolehtimaan, että ohjeita sovelletaan sen palveluksessa oleviin työntekijöihin ja että saatavilla on ajantasaiset tiedot muistamisen mahdollistamiseksi. Merkkipäivämuistaminen veloitetaan muu henkilöstöhallinto kustannuspaikalta ja toiminnolta henkilöstön muistaminen. Päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on kullakin vastuualueella. Keskeisten luottamushenkilöiden (kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto) muistamisesta vastaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Talous- ja hallintojohtaja toimittaa tammikuussa jokaiselle vastuualuejohtajalle vuosilistauksen toimialan henkilöstön huomioitavista syntymäpäivistä ja pyynnöstä myös vuoden kuluessa.

Muistamiset tehdään Haapajärven kaupungin puolesta. Allekirjoittajana voi olla lähiesihenkilö ja/tai toimialajohtaja tai luottamushenkilön kohdalla puheenjohtajisto ja/tai kaupunginjohtaja. Nimen alle merkitään virka-asema ja sanat ”Haapajärven kaupunki”.

Etunimi Sukunimi
Virka- tai työnimike
Haapajärven kaupunki

Merkkipäivälahja on työntekijän valitsema yksilöidyn hyödykkeen tai palvelun hankintaan oikeuttava lahjakortti. Verohallinnon voimassa oleva päätös merkkipäivämuistamisen verotuskäytännöstä toimii yleisenä ohjeena muistamisia annettaessa. Päätöksen mukaisesti veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattava suorituksena

Avointa lahjakorttia ei voida verovapaasti antaa. Merkkipäivälahjat tulee hankkia Haapajärven kaupungissa sijaitsevista liikkeistä. Lahjan arvoon sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero.

Kaupunginjohtajalla ja talous- ja hallintojohtajalla on tarvittaessa oikeus antaa lupa poiketa merkkipäiväohjeesta.

1 § SYNTYMÄPÄIVÄT

Syntymäpäivät 50 vuotta, 60 vuotta 70 ja 80 vuotta

- alle 5 vuotta: 50 € (sis. alv)
- 5 – 8 vuotta: 100 € (sis. alv.)
- 8 – 16 vuotta: 150 € (sis. alv.)
- 16-20 vuotta: 200 € (sis. alv.)
- yli 20 vuotta 250 € (sis. alv.)

Luottamushenkilöt

- 50 € (sis.alv)

Edellä mainitun lahjan lisäksi hankitaan kukkakimppu (max 30 euroa).

Henkilön osalta huomioidaan asianomaisen henkilön kaupungin palveluksessa yhdessä tai useammassa jaksossa suorittama aika. Myös määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa olevan palkatun henkilökunnan syntymäpäivä huomioidaan yllä selostetulla tavalla.

Työssä ollessa yllä mainitut merkkipäivät muistetaan yhdellä palkallisella vapaapäivällä. Syntymäpäivävapaa tulee pitää vuosilomasta päättävän esihenkilön päättämänä aikana syntymäpäivän 3 kuukauden aikana. Syntymäpäivä tulee olla palvelussuhteen voimassaoloaikana. Kunnan palvelussuhde-etuna tarjoamaan syntymäpäivävapaa haetaan Populuksessa poissaolona koodilla 38 Oman kunnan palvelun palkitsemisvapaa.

Luottamushenkilön muistaminen voi tapahtua osallistumalla kutsun mukaisesti syntymäpäivävastaanotolle tai myös merkkipäivää lähinnä olevassa sen toimielimen kokouksessa, jonka jäsen merkkipäivää viettävä on.

Työntekijän merkkipäivää juhlistetaan täytekkukahvilla työntekijän omassa työyksikössä sen tavanomaisella kahvitauolla. Jos merkkipäivää viettävän työhön kuuluu säännöllisesti yhteistyö oman työyksikön ulkopuolisten työyksiköiden kanssa, näistä yksiköistä kutsutaan tilaisuuteen myös edustus. Merkkipäivää viettävän toivetta järjestelyistä tiedustellaan. Jos työyksikössä on samoihin aikoihin useita muistettavia merkkipäiviä, näitä tulee mahdollisuuksien mukaan yhdistää yhdessä juhlassa huomioitavaksi. Päätöksen tilaisuuteen kutsuttavista ja mahdollisesta juhlien yhdistämisestä tekee päivänsankarin esihenkilö.

Lisäksi vuosipäivään voi liittyä Suomen Kuntaliiton ansiomerkin hakeminen.

2 § ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Jokaiselle vanhuuseläkkeelle tai pitkäaikaisesta palveluksesta työkyvyttömyyseläkkeelle jäävälle työntekijälle on pyrittävä järjestämään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen. Tilaisuus järjestetään

normaalina työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen päävastuualue. Tilaisuuteen osallistuvat ainakin lähin työyhteisö ja esimies tai muu johtava viranhaltija.

Vanhuuseläkkeelle tai työkyvyttömyyseläkkeelle jäävälle työntekijälle annetaan kukat ja läksiäislahja, joka määräytyy samoin perustein kuin 1 §:ssä syntymäpäivälahja.

Eläkkeelle siirtymiseen voi liittyä myös Suomen Kuntaliiton ansiomerkin hankinta, mikäli henkilöllä on riittävästi kunnallista palvelua ja hän ei ole saanut ansiomerkkiä muussa yhteydessä.

3 § KAUPUNGIN PALVELUKSESTA POIS SIIRTYMINEN

Vakinaisessa tehtävässä kaupungin palveluksessa olleen viranhaltijan ja työntekijän siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen pyritään huomioonottamaan hänen lähimmässä työyhteisössään kahvitauon puitteissa järjestettävin tilaisuuksin.

Viranhaltijalle tai työntekijälle luovutetaan lahja, joka määräytyy samoin perustein kuin 1 §:ssä syntymäpäivälahja. Lahjaa ei kuitenkaan luovuteta, mikäli syntymäpäivälahjan luovuttamisesta on kulunut vähemmän kuin 2 vuotta.

4 § KUOLEMANTAPAUKSET JA HAUTAJAISET

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema:

Kaupungin palvelussa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen suruliputuksella ja omaisille lähetettävillä kukilla. Kaupungin osallistuessa virallisesti henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite. Ns. hiljaiset hautajaiset voidaan huomioda suruvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Kaupungin luottamustehtävistä poisjääneitä puheenjohtajia voidaan muistaa kukkalaitteella.

Kaupungin palveluksesta eläkkeelle jääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esimiehen harkinnan mukaan. Hautajaisissa kaupunkia edustaa vastuualuejohtaja ja lähiesihenkilö tai luottamushenkilö jollei toisin sovita.

5 § ANSIO- JA KUNNIAMERKIT

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit haetaan vastuualueittain.

Hopeinen ansiomerkki haetaan pääsääntöisesti eläkkeelle jäävälle henkilölle, jonka palvelusaika päättyy ennen kuin hän ehtii olla kunnan palveluksessa 30 vuotta. Ansiomerkin hakemisessa on otettava huomioon mahdollisuus ns. korkeampaan ansiomerkkiin (pääsääntöisesti haetaan vain yksi merkki).

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta.

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit:
Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä tekee kaupunginhallitus. Merkkejä haetaan kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

6§ YHDISTYSTEN JA YRITYSTEN MERKKIPÄIVIEN HUOMIOIMINEN

Paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä muistetaan niiden vuosipäivien yhteydessä, mikäli kunta saa tilaisuuteen virallisen kutsun.

Kukkien ja muistolahjan arvo on 50-100 euroa. Päätöksen asiasta tekee kaupunginjohtaja tai vastuualuejohtaja.

Kaupunki voi muistaa paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä heidän merkkipäivänään oma-aloitteisesti myös kukkatervehdyksellä.

Kaupunkia edustavat kaupunginjohtaja, vastuualuejohtaja ja/tai johtava luottamushenkilö.

6 § VOIMAANTULO

Tämä merkkipäiväsääntö tulee voimaan 1.3.2025.