

Sivistyslautakunta

---

Aika 05.02.2025 klo 18:30 - 19:50

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / hybridi

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2025	6
§ 5	Sivistyspalvelujen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025	8
§ 6	Haapajärven kaupungin sivistyspalvelujen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	9
§ 7	Kirjastotoimenjohtajan viran muuttaminen kirjastonjohtajan viraksi ja viran täyttölupa	11
§ 8	Ilmoitusasiat	12
§ 9	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Pietikäinen Tiina Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Honka Tapio Kauppinen Katjaana Puputti Vesa Romppanen Aapo Vilppola Margareetta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Haarala Peppi Tamminen Jonna		
Muu	Vähäkangas Tomi Mäkelä Markku Eilola Merja Nahkanen Kirsi	Kh:n edustaja Kh:n puheenjohtaja Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Maarit Nikula  
puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 9

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Puputti

Aapo Romppanen

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
10.02.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 05.02.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 2

05.02.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 05.02.2025 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Puputti ja Aapo Romppanen. Jukka-Pekka Hjelm liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 05.02.2025 § 3

**Päätös**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

**Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2025**

SIVLTK 05.02.2025 § 4  
48/00.02.04/2025

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 117 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Sivistyslautakunnan jäsenille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle lähetetään tieto sähköpostitse, että esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintajärjestelmään. Esityslista ja pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija/lisätietoja: Merja Eilola p. 044 4456247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2025 sivistyslautakunnan kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuussa keskiviikkona, alkaen klo 18.30.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, neljä päivää ennen kokousaikaa. Milloin tämän noudattaminen ei poikkeustapauksessa ole mahdollista, kokouksen ajankohta ja paikka ilmoitetaan jäsenille puhelimitse vähintään kaksi päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkistaa sähköisesti aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä. Vuorolistana noudatetaan aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa. Sellaisissa asioissa, joiden täytäntöönpanolla on kiire, pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan vuonna 2025 muutoksenhakuohjeineen yleisessä tietoverkossa tarkastamista seuraavana työpäivänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Sivistyspalvelujen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025**

SIVLTK 05.02.2025 § 5  
23/02.02.02/2025

Talousarvion vuoden 2025 perusteluissa todetaan: "Toimielimet jakavat päävastuualueille myönnetyn määrärahan pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimielimiin. Toimielin voi antaa tavoitteita ja mahdollisesti erilaisia rajoituksia".

Vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelmat tulee lautakuntien hyväksyä helmikuun loppuun mennessä ja lähettää päätös tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle. Lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat vastuualuetasoisina.

Sivistyspalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on liitteissä. Ensimmäisessä liitteessä ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset menot. Toisessa liitteessä vain ulkoiset menot on otettu mukaan.

Sivistyspalvelujen vuoden 2025 talousarviossa on huomioitu arviointimenettelyn mukaiset säästötoimet sekä vuoden 2024 useiden säästökierrosten mukaiset talouden tasapainottamistoimet.

Valmistelija/lisätietoja: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 1 Budjettikirjan käyttötalousosa 2025
- 2 Budjettikirjan käyttötalousosa 2025 mukana vain ulkoiset menot



**Haapajärven kaupungin sivistyspalvelujen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**

SIVLTK 05.02.2025 § 6  
47/12.00.01.01/2025

Valtioneuvoston asetuksella 286/2024 30.5.2024 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa. Valtioneuvoston asetuksella muutetaan perusopetuksen tuntijakoa 1.8.2025 alkaen lisäämällä perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella tunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Vuosiluokilla 1.-2. sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla, niin että vuosiluokkien 1-2 äidinkielen tuntimäärä on 15 ja matematiikan tuntimäärä on seitsemän. Vuosiluokilla 3.-6. äidinkielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla niin, että äidinkielen ja kirjallisuuden vuosiluokkien 3.-6 tuntimäärä on 19. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1.-6. lisääntyy siten kolme vuosiviikkotuntia.

Perusopetusta annetaan oppilaalle 1.8.2025 alkaen ensimmäisellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, toisella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 21, kolmannella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23, neljännellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 24, viidennellä vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25, kuudennella vuosiluokalla keskimäärin vähintään 25 tuntia.

Yllä mainitut tuntilisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätösin. Tuntijaon muutoksen yhteydessä opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä. Tuntijakomuutoksen seurauksena voi olla paikallisesti tarve muuttaa oppiaineiden tavoitteiden ja sisältöjen sijoittumista eri vuosiluokille.

Haapajärven perusopetuksen alakouluissa on keskusteltu tuntijaon muutoksesta ja lisätuntien sijoittamisesta eri vuosiluokille. Rehtoriryhmä on laatinut esityksen tuntilisäysten paikallisesta toteuttamisesta kokouksessaan 30.1.2025. Esitys uudeksi perusopetuksen vuosiluokkien 1.-6. tuntijaosta on liitteessä. Haapajärvellä oli äidinkieleen ja kirjallisuuteen jo aiemmin hyväksyttynä yksi paikallinen lisätunti 3. vuosiluokalle. Näin ollen Haapajärven paikalliseen tuntijakoon tarvittiin asetuksen mukaiset lisäykset yhden tunnin lisäykset 1. vuosiluokan äidinkieleen ja 2. vuosiluokan matematiikkaan. Tuntijaon vaikutukset opetuksen kustannuksiin ovat Haapajärvellä seuraavat: K.J. Ståhlbergin koulussa lisäys on kuusi tuntia ja kullakin kyläkoululla lisäys on kaksi tuntia. Tuntijaon vaikutukset perusopetuksen palkkakustannuksiin on huomioitu talousarviossa 2025.

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen vuosiluokkien 1.-6. uuden paikallisen tuntijaon rehtoriryhmän esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

3 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

**Kirjastotoimenjohtajan viran muuttaminen kirjastonjohtajan viraksi ja viran täyttölupa**

SIVLTK 05.02.2025 § 7  
46/01.01.01.00/2025

Haapajärven kaupungin kirjastotoimenjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.4.2025 alkaen. Kirjastotoimenjohtaja on toiminut sivistyspalvelujen vapaa-aikatoimen johtajana. Vapaa-aikatoimeen ovat kuuluneet kirjaston lisäksi nuoriso- ja liikuntapalvelut. Kirjastotoimenjohtajan palveluja on myös myyty naapurikuntaan.

Kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja ja kirjastotoimenjohtaja ovat tarkastelleet kirjasto- ja vapaa-aikapalvelujen kokonaistilannetta ja tulevaisuutta. Vapaa-aikapalvelujen vastuisiin tehdään sisäisiä muutoksia kevään 2025 aikana. Kirjastotoimenjohtajan työaikaa ei myydä enää naapurikuntaan 1.4.2025 alkaen.

Kirjastotoimenjohtajan virka ehdotetaan muutettavaksi kirjastonjohtajan viraksi. Viran muutoksella on taloudellisia säästövaikutuksia, koska kirjastonjohtajan tehtäväkuva ja vastuut ovat suppeammat kuin kirjastotoimenjohtajan tehtäväkuva. Kirjastolta on vähentynyt arviointimenettelyn ja säästötoimien seurauksena henkilötyövuosia. Viran muutos vastaa tähän tarpeeseen. Kirjastonjohtajan resurssia voidaan käyttää kaikissa kirjaston tehtävissä, mm. asiakaspalvelutyössä. Kirjastonjohtaja vastaa kirjaston toiminnasta, kehittämisestä ja hankkeista. Kirjastonjohtaja kuuluu sivistyspalvelujen johtoryhmään.

Kirjastonjohtajan virkaan edellytetään korkeakoulututkintoa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Valmistelija/lisätietoja: Merja Eilola p. 044 4456 247

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy kirjastotoimenjohtajan viran muuttamisen kirjastonjohtajan viraksi sekä myöntää luvan kirjastonjohtajan viran vakinaiseen täyttämiseen julkisen hakumenettelyn kautta 1.4.2025 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Lisäksi sivistyslautakunta päätti, ettei kirjastonjohtajan työaikaa myydä enää naapurikuntaan 1.4.2025 alkaen.

Sivistyslautakunta

§ 8

05.02.2025

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 05.02.2025 § 8

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset vuosien 2024 ja 2025 valtionosuuksista.

K.J. Ståhlbergin koulun kalustehankintapäätös ja sopimuksen allekirjoittaminen Isku Interior Oy:n kanssa kaupunginvaltuuston kokouksen jälkeen 16.12.2024.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 19.12.2024

Allekirjoitetut puitesopimukset Joki-kirjastojen kirjallisuuden hankinnasta ajalle 1.11.2024 – 31.10.2026.

Varhaiskasvatuksen alueellinen OKM:n rahoittama hanke Valssin eli varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän jalkauttamisesta alueen kuntien varhaiskasvatukseen käyttöön. OKM:n rahoitus hankkeelle on 27 000 euroa. Kärsämäen kunta on hankkeen koordinaattorina.

Joki-kirjastojen käytösäännöt 1.3.2025 alkaen.

Haapajärven kirjaston kokoelmapolitiikka.

Lasten Parlamentin 19.11.2024 kokousmuistio.

Rehtoreiden ja koulunjohtajien kokousmuistio 30.1.2025

Varhaiskasvatuksen johtoryhmän kokousmuistio 31.1.2025

Yksi sivutoimi-ilmoitus.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

- nuoriso-ohjaajan valinta
- Jokilatvan opiston kitaransoiton ja bändisoitinten opettajan valinta
- luokanopettajan viransijaisen valinta kevätlukukaudelle 2025
- resurssiopettajan valinta kevätlukukaudelle 2025
- yläasteen vt.rehtorin valinta kevätlukukaudelle 2025
- eron myöntäminen kirjastotoimenjohtajalle
- sivutoimiluvan myöntäminen Jokilatvan opiston rehtorille
- päätös Valssin eli varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän käyttöönotosta
- Koulukuljetuskilpailutus julkaistaan Hilmassa viikolla 9, kilpailutusprosessissa on mukana Ramboll
- Kirjaston omatoimikirjaston järjestelmätoimittajaksi on valittu Bibliotheca

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Sivistyslautakunta

§ 8

05.02.2025

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Margareetta Vilppola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Sivistyslautakunta

§ 9

05.02.2025

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 05.02.2025 § 9

Sivistysjohtaja kertoi koulukuljetuskilpailutuksesta sekä seuraavan lukuvuoden valmistelusta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.