

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 24.03.2025 klo 18:00 - 20:47

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone (3. krs.)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportti	6
§ 5	Jokilatvan opiston toimintakertomus vuodelta 2024	7
§ 6	Opetustilastot lukuvuonna 2024-2025	8
§ 7	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat	9
§ 8	Lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun lähtökohdat	10
§ 9	Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025	11
§ 10	Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2027	12
§ 11	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raudaskoski Maritta Mäkelä Markku Suvanto Tuomas Viitala Jonna Våg Marja-Leena Oja Kim Kananen Marketta Hilliaho Anna-Maija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Rehtori, pöytäkirjanpitäjä Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Ekdahl Tuula Halonen Jarmo Huuskonen Mikko Kamula Heikki Muikkula Elina		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Maritta Raudaskoski

pöytäkirjanpitäjä
Kim Oja

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Tuomas Suvanto

Jonna Viitala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 31.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 24.03.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 2

24.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 24.03.2025 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.3.2022 4 §:ssä. Johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille. Julkaisupäivä määritellään tarkastustapa huomioiden noin viikon päähän kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Tuomas Suvanto ja Tuula Ekdahlin poissa ollessa hänen varajäsenensä Jonna Viitala. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi näin ollen Tuomas Suvanto ja Jonna Viitala.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan 16.3.2022 4 §:n mukaisesti. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille 31.3.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 24.03.2025 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§ - 11§.

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportti

JOJOHTOK 24.03.2025 § 4
174/02.02.02/2024

Opetusta järjestettiin vuoden 2024 aikana 556 kurssilla yhteensä 15 989 tuntia. Opiskelijoita (netto) oli yhteensä 3 205, joista 78 % oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli vuoden aikana 6 980.

Vuonna 2024 opetuksen pääpaino oli musiikissa (44 % tunneista), käden taidoissa (24 %), liikunnassa ja terveydessä (15 %) ja kuvataiteissa (10 %) sekä kielten opetuksessa (4 %).

Ennen nettomaksuosuusmallin mukaisia tasauksia (lisäkanto/palautus) Jokilatvan opiston alaisten kustannuspaikkojen (7300-7304) vuoden 2024 toteutuneet ulkoiset menot, tulot ja toimintakate ovat:

7300-7304	TA 24	TP 24	Erotus	Tot%
Tuotot	495 430	492 917,32	-2 512,68	99,49 %
Kulut	-1 275 157	-1 288 142,79	-12 985,79	101,02 %
Toimintakate	-779 727	-795 225,47	-15 498,47	101,99 %

Nettolaskennan alaisten kustannuspaikkojen (7301-7304) vuoden 2024 toteutuneet ulkoiset menot, tulot ja toimintakate ovat:

7301-7304	TA 24	TP 24	Erotus	Tot%
Tuotot	212 500	202 987,32	-9 512,68	95,52 %
Kulut	-1 240 906	-1 248 340,42	-7 434,42	100,60 %
Toimintakate	-1 028 406	-1 045 353,10	-16 947,10	101,65 %

Tilinpäätöksen perusteella Nivalan kaupungin nettomaksuosuuteen kohdistuu jälkikantaa 4 070 e. Pyhäjärven ja Reisjärven nettomaksuosuuteen kohdistuu palautusta. Pyhäjärvelle 8 754 e ja Reisjärvelle 4 756 e.

Toiminnan raportti, netto-osuuslaskentamallin mukainen tilinpäätös ja tilinpäätösyhteenveto osastoittain vuodelta 2024 ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Hyväksytään vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Jokilatvan opiston toiminnan raportti vuodelta 2024
- 2 Jokilatvan opiston tilinpäätös 2024, nettolaskenta
- 3 Tp 2024, yhteenveto nettolaskennasta

Jokilatvan opiston toimintakertomus vuodelta 2024

JOJOHTOK 24.03.2025 § 5
174/02.02.02/2024

Toimintakertomukseen on koottu olennaiset tiedot vuoden 2024 opetuksesta, toiminnasta ja taloudesta.

Toimintakertomus vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus Hyväksytään toimintakertomus vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
4 Jokilatvan opiston toimintakertomus 2024

Opetustilastot lukuvuonna 2024-2025

JOJOHTOK 24.03.2025 § 6
164/12.08.01.00/2024

12.3.2025 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2024-2025 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2024 tunnit	*Toteutunut 2024-2025	TA 2025 tunnit	Erotus TA24	Tunnit/as. lv. 24-25
Haapajärvi	4 000,00	3 605,47	3 800,00	-394,53	0,54
Nivala	6 400,00	6 307,93	6 200,00	-92,07	0,61
Pyhäjärvi	2 900,00	2 596,49	2 700,00	-303,51	0,54
Reisjärvi	1 600,00	1 684,11	1 500,00	84,11	0,64
YHTEENSÄ	14 900,00	14 194,00	14 200,00	-706,00	0,58

* Toteutuneet tunnit 12.3.2025 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 12.3.2025 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Kevään tapahtumakalenteri on tilanteen 24.3.2025 mukaisena esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään opetustilastot lukuvuonna 2024-2025 tilanteen 12.3.2025 ja kevään tapahtumat tilanteen 24.3.2025 mukaisina tietoon saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Tunti- ja oppilasmäärätilastot lv. 2024-2025 (12.3.2025)
- 6 Tapahtumakalenteri, kevät 2025 (24.3.2025)

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

JOJOHTOK 24.03.2025 § 7
78/12.08.00.00/2025

Syyslukukauden työaika on 25.8.-14.12.2025. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 15.

Kevätlukukauden työaika on 5.1.-14.6.2026. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 22.

Viikot 16-24 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkursseja varten.

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun lähtökohdat

JOJOHTOK 24.03.2025 § 8
79/12.08.01.00/2025

Lukuvuoden 2025-2026 tuntikehyksen ja suunnittelun taloudelliset lähtökohdat ovat opiston vuoden 2025 talousarviossa ja opistolle myönnetyssä valtionosuudessa.

Sisällöllisesti suunnittelua ohjaavat opiston opetussuunnitelma, aiempien vuosien sisällöt ja hyvin menestyneet kurssit, opiston omat uudet avaukset sekä asiakkaiden esittämät toiveet.

Vuoden 2025 talousarviossa opiston laskennallinen tuntimäärä on 14.200. Tähän lisätään 5 %:n suunnitteluvара, jolloin lv. 25-26 suunnitteluresurssi on noin 14.900 h.

Opiston henkilöstölle tarkoitettu lukuvuoden 2025-2026 suunnittelua ohjaava opas on esityslistan liitteenä. Suunnittelua ohjaava osastokohtainen tuntikehys sisältyy oppaaseen.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2025-2026 suunnittelun lähtökohdat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Jokilatvan opiston lukuvuoden 25-26 suunnitteluopas

Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025

JOJOHTOK 24.03.2025 § 9
77/12.08.02.04/2025

Opintoseteliavustus on tarkoitettu korvaamaan aikuisopiskelusta perittäviä maksuja vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksen avulla oppilaitos voi alentaa opintomaksuja tai jättää ne kokonaan perimättä opiskelijoilta, joiden kouluttautumista halutaan edistää.

Ryhmät, joiden kouluttautumista opintoseteleillä voidaan tukea:

- Maahanmuuttajat, joilla on kotikunta laissa (201 /1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa ja joilla ei ole oikeutta kotoutumissuunnitelmaan. Erityisesti on tavoitteena edistää luku- ja kirjoitustaidon sekä suomen ja ruotsin kielitaidon kehittymistä. Turvapaikanhakijat eivät kuulu tähän ryhmään.
- Työttömät, jotka ovat kokopäivätyöhön käytettävissä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- Henkilöt, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta ja jotka eivät kuulu oppivelvollisuuden piiriin.
- Henkilöt, joilla on oppimisvaikeuksia. Lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- Eläkettä saavat henkilöt, jotka eivät ole ansiotyössä.

Opintoseteliavustusta voivat hakea kansalaisopistojen, kansanopistojen ja opintokeskusten ylläpitäjät.

Opetushallitus avaa opintoseteliavustukset haettavaksi 6.2.2025. Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella oppilaitoksen ylläpitäjän nimissä. Hakemuksen tulee olla tallennettuna järjestelmään viimeistään 13.3.2025 klo 16.15.

Jokilatvan opisto on hakenut lukuvuodeksi 2025-2026 opintoseteliavustusta 390 opiskelijalle yhteensä 8 500 e. Hakemus on jätetty Opetushallituksen sähköiseen järjestelmään 10.3.2025 klo 13:29.

Hakemus on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään opintoseteliavustushakemus tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

9 Opintosetelihakemus 2025

Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2027

JOJOHTOK 24.03.2025 § 10
50/12.08.00.00/2025

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (1329/2014) velvoittaa oppilaitoksia laatimaan oppilaitoskohtaisen tasa-arvosuunnitelman yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa.

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) edellyttää, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Yhdenvertaisuussuunnitelma voi sisältyä opetussuunnitelmaan.

Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu rehtorin johdolla työryhmätyönä opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmässä sekä yhteistyössä opiston opettajien ja opiskelijoiden kanssa. Suunnitelman laatiminen käynnistyi kevään 2023 aikana. Ensivaiheessa kirjoitettiin suunnitelman yleiset osat. Helmikuussa 2024 toteutettiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely henkilöstölle ja toukokuussa 2024 opiskelijoille. Kyselyiden tulokset analysoitiin kesän ja alkusyksyn 2024 aikana. Syksyn 2024 aikana kirjoitettiin kyselyiden tulosanalyysi ja suunnitelman toiminnallinen osa. Opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmä hyväksyi suunnitelman kokouksessaan 5.12.2024.

Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2027 sisältää linjaukset siitä, miten opistossa edistetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja mitä toimenpiteitä tehdään suunnitelmakauden aikana tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden parantamiseksi. Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on näin ollen toiminnallinen, opiston toimintoja ohjaava asiakirja.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa ja viimeistään vuoden 2027 aikana niin, että seuraava suunnitelma astuu voimaan vuoden 2028 alusta lukien.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

1. Johtokunta hyväksyy Jokilatvan opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2025-2027
2. Johtokunta saattaa suunnitelman sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Jokilatvan opiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2027 (taittoversio)

Jokilatvan opiston johtokunta § 11

24.03.2025

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 24.03.2025 § 11

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Vuokrasopimukset

- 6.11.2024. Jokilatvan opisto ja Jukka Suorsa, laitevuokrasopimus.
- 16.12.2024. Vuokrasopimuksen irtisanominen, Kerttula/Jedu.
- 22.1.2025. Jokilatvan opisto ja Kumisevan Kaiku osk, vuokrasopimus

Opetushallitus

Saapuneet

- 6.2.2025. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025.
- 5.3.2025. Lähetekirje. OPH-780-2025. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2024.

Lähteneet

- 10.3.2025. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025. Jokilatvan opiston opintosetelihakemus 2025.

Tilastokeskus

Saapuneet

- 18.3.2025. Saatekirje. Vapaan sivistystyön koulutus ja taiteen perusopetus 2024. TK/418/10.00.01/2025.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmä

- Kokousmuistio 1/2025, 28.1.2025.

Muut

- 28.2.2024. Viulunsoiton opettajan virkahakuilmoitus 3.3.-24.3.2025.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.