

Sivistyslautakunta

Aika 26.02.2025 klo 19:10 - 20:43

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / hybridi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Kokouksen työjärjestys	5
§ 13	Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	6
§ 14	Esioppilaiden hoito koulupäivinä ja koulujen lomapäivinä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2025 alkaen	7
§ 15	Ilmoitusasiat	8
§ 16	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 17	Vesa Puputin puheenvuoro	10
§ 18	Aapo Romppasen puheenvuoro	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula Maarit Pietikäinen Tiina Alanko Simo Hjelm Jukka-Pekka Honka Tapio Kauppinen Katjaana Puputti Vesa Romppanen Aapo Vilppola Margareetta Tervämäki Eveliina	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Mäkelä Markku Tamminen Jonna		
Muu	Vähäkangas Tomi Eilola Merja Eija Perkkiö	Kh:n edustaja Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Maarit Nikula
puheenjohtaja

Eija Perkkiö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Tiina Pietikäinen

Margareetta Vilppola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
28.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 26.02.2025 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 11

26.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 26.02.2025 § 11

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (Kuntal 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Pietikäinen ja Margareetta Vilppola.

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 26.02.2025 § 12

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä lisäksi Vesa Puputin ja Aapo Romppasen puheenvuorot.

Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

SIVLTK 26.02.2025 § 13
113/02.02.02/2024

Päävastuualueitasoinen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle neljä kertaa vuoden aikana: maaliskä-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Joulukuun raportti vastaa toimintakertomusta, joka liitetään tilinpäätökseen. Näissä raporteissa käytetään pohjana talousarvion toiminta- ja tavoiteosaa.

Liitteenä sivistyspalvelujen käyttötalouden toteutumisvertailu 31.12.2024.

Liitteenä sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. – 31.12.2024.

Liitteenä sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024.

Sivistyspalvelujen 1-12/2024 toimintakate on talouden suunnitelmien ja säästökierrosten tavoitteiden mukainen 94,9 % (mukana vain ulkoiset kustannukset). Vuodelle 2024 tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen euromääräiset menot ovat 676 781 euroa pienemmät kuin talousarvion muutoksiin on kirjattu. Vuoden 2024 toimintakate on -10,6 % pienempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Toimintatuottojen toteutuma on 78,5 % ja toimintakulujen toteutuma on 92,9 %.

Kun mukaan otetaan sisäiset kulut, niin toimintakate on 97,4 %. Toimintakate on edelliseen vuoteen verrattuna 8,0 % pienempi. Toimintakulujen osalta euromääräinen ero on edelliseen vuoteen verrattuna merkittävä, säästökierrosten toimenpiteet ovat toteutuneet sivistyspalveluissa täysin suunnitelmien mukaisesti. Toisaalta myös toimintatulot ovat pienemmät kuin edellisenä vuonna, jolloin OKM:n erityisavustuksiin liittyviä hankkeita oli haussa enemmän.

Valmistelija/lisätietoja: Merja Eilola p. 044 4456 247, Ninna Niskakoski-Vierimaa p. 044 4456 246

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta
1.merkitsee vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ja valvontaraportin tiedoksi
2.lähehtää sivistyspalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 31.12.2024
- 2 Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.12.2024
- 3 Sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

Esioppilaiden hoito koulupäivinä ja koulujen lomapäivinä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2025 alkaen

SIVLTK 26.02.2025 § 14
75/12.01.03.00/2025

Haapajärven kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 40, että K. J. Ståhlbergin koulun esioppilaiden hoito siirtyy varhaiskasvatukselle 1.8.2024 alkaen. Lukuvuoden 2024 - 2025 ajan esioppilaiden hoito on ollut K.J. Ståhlbergin koululla varhaiskasvatuksen täydentävää hoitoa ja Parkkilan koululla hoito on tapahtunut koulun ap/ip-toimintana. Molemmat hoitovaihtoehdot ovat olleet maksuttomia koulupäivien aikana.

Esiopetustyöryhmä esittää esioppilaiden hoidon maksuttomuutta koulupäivien aikana jatkettavaksi 1.8.2025 alkaen. Esiopetusta ja hoitoa järjestetään lukuvuonna 2025-2026 K.J. Ståhlbergin ja Parkkilan koulujen esiopetuksen yhteydessä. Mikäli esioppilas tarvitsee hoitoa koulujen loma-aikoina, hoitopaikkaa haetaan varhaiskasvatuksen sähköisen asiointin kautta tarvittaville hoitoajoille, ja maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin. Tämä käytäntö koulujen loma-aikojen hoidosta esitetään tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen

Lukuvuonna 2025 - 2026 1.- ja 2. luokkalaisten sekä erityisen tuen päätöksen omaavien lasten kerhotoimintaa järjestetään koulupäivinä K.J. Ståhlbergin koululla iltapäiväkerhotoimintana.

Liitteenä on K.J. Ståhlbergin koulun rehtorin esitys aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista 1.8.2025 alkaen.

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247, Minna Hattunen p. 044 4456 172, Jari Saaranen p. 044 4456 236

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esioppilaiden hoidon maksuttomuuden koulupäivien yhteydessä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2025 alkaen

Sivistyslautakunta

§ 15

26.02.2025

Ilmoitusasiat

SIVLTK 26.02.2025 § 15

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös erityisavustuksen myöntämisestä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Avustus maksetaan kolmena samansuuruisena eränä, 85.000 eur/ vuosi, vuosina 2024, 2025 ja 2026, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Vuosien 2024 ja 2025 avustukset on maksettu. Avustuksen enimmäisosuus toteutuneista kokonaiskustannuksista on 80 % ja käyttöaika on 17.4.2024-31.12.2027.

Sivistyksen johtoryhmän 19.2.2025 kokousmuistio.

Esiopetustyöryhmän 4.2.2025 kokousmuistio.

Muutos Oksavan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöön otosta.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 16

26.02.2025

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 26.02.2025 § 16

Sivistysjohtaja kertoi koulukuljetuskilpailutuksen tilanteesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 17

26.02.2025

Vesa Puputin puheenvuoro

SIVLTK 26.02.2025 § 17
81/00.02.04/2025

Vesa Puputti kertoi puheenvuorossaan Etsivästä nuorisotyöstä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 18

26.02.2025

Aapo Romppasen puheenvuoro

SIVLTK 26.02.2025 § 18
81/00.02.04/2025

Aapo Romppanen kertoi puheenvuorossaan varhaiskasvatuksen asiakaspalautteesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajarvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.