

Kaupunginhallitus

Aika 01.04.2025 klo 16:00 -

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Ilmoitusasiat	6
5	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
6	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024	8
7	Päiväkoti Kartanon väistötilat	12
8	Työpajatoiminnan jatko	13
9	Talousarviolaina	15
10	Täyttölupa / Controller	17
11	Haapajärven Pesä-Kiilat ry tilapäislaina	19
12	Haapajärven 4H-yhdistys ry:n laina-anomus hankkeen Luonnossa oppien toteuttamiseen	20
13	Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten valinta	21
14	Ehdokkaiden henkilökohtainen vaalimainonta kaupungin yleisillä alueilla / Alue- ja kuntavaalit 2025	22
15	Marko Niskasen valtuustoaloite talousarvion kehittämisestä	25
16	Esko Peltoniemen valtuustoaloite kaupungin talouden sopeutustoimien jatkamisesta vuonna 2025	26
17	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	28
18	Oulun Eteläisen ja Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025–2029	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Mäkelä Markku	Puheenjohtaja
	Myllylä Teija	1. varapuheenjohtaja
	Hautakangas Risto	2. varapuheenjohtaja
	Finnilä Harri	Jäsen
	Kukkola Teemu	Jäsen
	Niska Maritta	Jäsen
	Parttimaa Sinikka	Jäsen
	Räisänen Mirjami	Jäsen
	Vähäkangas Tomi	Jäsen
Muu	Peltoniemi Esko	Kv:n pj
	Välikangas Aleksi	Kv:n 1. varapj
	Puputti Vesa	Kv:n 2. varapj
	Paananen Teijo	Kv:n 3. varapj
	Tamminen Jonna	Esittelijä
	Isotalus Tiina	Pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus

01.04.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 01.04.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kaupunginhallitus

01.04.2025

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 01.04.2025

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Parttimaa Sinikka ja Räisänen Mirjami.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 26.03.2025.

Päätös

Kaupunginhallitus

01.04.2025

3
Kokouksen työjärjestys

KHALL 01.04.2025

<aloita_tästä>

Kaupunginhallitus

01.04.2025

4**Ilmoitusasiat**

KHALL 01.04.2025

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [11.02.2025](#), [18.02.2025](#), [25.02.2025](#), [11.03.2025](#).
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [17.02.2025](#).
3. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirjat [27.02.2025](#), [11.03.2025](#).
4. Työllisyyslautakunnan pöytäkirja [20.02.2025](#).
5. Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja [13.02.2025](#).

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Kaupunginhallitus

01.04.2025

5**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 01.04.2025

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [26.02.2025](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [20.02.2025](#).

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

6**Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024**

KHALL 01.04.2025
88/02.06.01.03/2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2024 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Käyttötalous:

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 5 770 685 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 24 487 174 euroa. Toimintakatteeksi muodostui 18 716 489 euroa. Ulkoiset toimintakulut

Kaupunginhallitus

01.04.2025

kokonaisuudessaan alittivat talousarvion 23 210 euroa, ulkoiset toimintatuotot ylittivät arvioidun 167437 euroa. Nettona talousarvio alittui 190 647 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 99,9 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon **toimintatuotoissa** olivat:

Yleishallinto	522 113 € 175,8 % (ylitystä 225 183€)
Sivistystoimi	1 4420 559 € 78,5 % (alitusta 395 652 €)
Tekninen toimi	1 746 339 € 109,9 % (ylitystä 247 992 €)
Ympäristöpalvelut	1 060 174 € 109,3 % (ylitystä 89 913 €)

ja **toimintakuluissa**:

Yleishallinto	4 079 756 € 160,7 % (yli arvion 1 540 415 €)
Sivistystoimi	14 091 195 € 92,9 % (alle arvion 1 072 433 €)
Tekninen toimi	4 885 603 € 89,5 % (alle arvion 570 877 €)
Ympäristöpalvelut	1 430 620 € 105,9% (yli arvion 79 685 €)

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettoylitys 1 540 415 €
Sivistystoimi	nettoalitus 676 781 €
Tekninen toimi	nettoalitus 818 870 €
Ympäristöpalvelut	nettoylitys 10 227 €

Investoinnit: Investointimenot olivat vuonna 2024 -8,889,869.43 miljoonaa euroa, nettoinvestoinnit olivat -7,288,284.99 kun vuoden 2024 nettoinvestoinnit ovat talousarvion mukaan -6 691 200 euroa. Investointien rahoituksesta vuonna 2024 tulot olivat yhteensä 1,601,584.44, josta suurin osa liittyi peruspalvelukuntayhtymä Selänteen purkautumiseen. Pienten investointien hankintaraja laskettiin 5 000 euroon aiemman 10 000 euron sijasta. Siitä johtuen vastaavien myynnistä tuli 223 503 euroa, rahoitusosuuksista 212 274 euroa ja loput katettiin lainalla. Investointimenoissa näkyvät myös Haapajärven vuokratilojen sekä yrityspalveluiden pääomakorotukset.

Toiminnan rahoitus: Verotulokertymä oli 17 792 643 euroa, mikä oli n. 808 539 euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuudet olivat 5 452 707 euroa. Valtionosuuksien määrää kasvatti syksyllä kaupungille

Kaupunginhallitus

01.04.2025

myönnetty harkinnanvarainen valtionosuuden korotus, yhteensä 328 000 euroa.

Lainakanta 31.12.2024 oli 54 801 000 euroa, kun se 31.12.2023 oli 56 814 000 euroa. Lainakanta pieneni edellisvuodesta 2 013 000 € euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2024 lopussa 8 484 euroa, kun sitä tilikauden 2023 lopussa oli 8 663 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2024 lopussa oli 11 125 489 euroa, kun se vuoden 2023 lopussa oli 15 271 974 euroa.

Vuosikate oli 5 267 649 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 452 858 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -108 720,96 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen ylijäämä oli 2 900 257 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa laski ja oli yhteensä 3 145 838 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat pääosin. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kiinteistöverotulot, jotka kasvoivat 640 251 euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.4.2025.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Valmistelija/lisätietoja: Tiina Isotalus, 044 4456 132, Jonna Tamminen 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisiä korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 2 900 257 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 3 146 000 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2025 loppuun mennessä ja
7. esittää valtuustolle, että se toteaa, että arviointimenettelyn

Kaupunginhallitus

01.04.2025

toimenpiteiden yhteydessä on Valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että arviointimenettelyn yhteydessä tehtyjä kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Päätös

Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 khall 25.3.2025

Kaupunginhallitus

01.04.2025

7

Päiväkoti Kartanon väistötilat

KHALL 01.04.2025

69/00.02.01/2025

Kaupunginhallitus päätti 3.1.2024 kokouksessaan (KHALL 03.12.2024 § 201) talousarvion 2025 käsittelyn yhteydessä, että talousarvioon varatun päiväkoti Kartanon investoinnin eri tilavaihtoehdot tulee tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja kaupunginvaltuusto päättää, mikä vaihtoehto viedään toteutukseen.

Tekninen johtaja ja varhaiskasvatuksen johtaja ovat valmistelleet kaksi vaihtoehtoa Kartanon toiminnan jatkamiseksi. Liitteessä 1 on esitetty eri vaihtoehdot ja niiden investointikustannukset. Liitteessä 2 on esitetty vuotuiset käyttökulut eri vaihtoehdoille. Liitteessä 3 on vertailu vaihtoehtojen välillä huomioiden 10 vuoden kokonaiskustannukset.

Toteutustavan valinnassa on huomioitava esikoulukäytöstä vapautuvan rakennuksen jatkokäyttö ja siitä aiheutuvat kulut kaupungin talouteen.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Jouni Laajala, 044 4456 147, Minna Hattunen, 044 4456 172

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Kartanon päiväkodin jatko toteutetaan VE 1 mukaisesti.

Päätös

Oheismateriaali

KARTANON VAIHTOEHTOJEN KUSTANNUSVAIKUTUKSET
VARHAISKASVATUKSEEN

Kartano

Päiväkoti Kartano Väistötilojen kustannusarvio 18.3.2025

Kaupunginhallitus

01.04.2025

8**Työpajatoiminnan jatko**KHALL 01.04.2025
92/01.01.01.06/2025

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 3.12.2024 jatkaa Matkahuollon toimintaa 31.3.2025 saakka ja antaa työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorille tehtäväksi laatia selvitys työpaja Warikon ja Matkahuollon toimintojen mahdollisesta yhdistämisestä huomioiden kotouttamislain velvollisuudet.

Vuoden 2025 alusta työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien järjestettäväksi ja 1.1.2025 alkaen kunnilla on kokonaisvastuu myös kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä. Kotouttamistehtävästä kunta saa valtion rahoitusta, mutta tehtävä myös velvoittaa Haapajärven kaupunkia huolehtimaan kotopalveluihin oikeutetun henkilön vastaanottamisesta, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista, kotoutumissuunnitelman laatimisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation, työvoimakoulutuksena järjestettävän kotoutumiskoulutuksen, tulkitsemisen ja muun kotoutumista edistävän toiminnan järjestämisestä.

Maahanmuuttajien kotoutumisen kannalta työelämään pääsy on oleellisen tärkeää. Työikäisten ja -kykyisten maahanmuuttajien kotouttaminen tapahtuu parhaiten työssä. Työpaja Warikon työtehtävät monipuolistuvat Pakettipisteen siirtyessä työpajan tiloihin Koulukadulla. Uudet työtehtävät liittyen asiakaspalveluun ja Pakettipisteen päivittäiseen arkeen mahdollistavat maa-hanmuuttajien työllistymistä edistäviä palveluja. Työtehtävistä on mahdollista suoriutua heikollakin suomen kielellä ja kynnys osallistua toimintaan madaltuu. Työpaja Warikolle suunnitelluissa maahanmuuttajille suunnatuissa palveluissa tuetaan siirtymiä työmarkkinoille, parannetaan työllistymisedellytyksiä, pyritään välttämään työttömyyden pitkittymistä sekä yhteiskunnalle työttömyydestä aiheutuvia kustannuksia.

Matkahuollon Pakettipisteen siirtyminen työpaja Warikon tiloihin Koulukadulle (ens. ST-tuotteen tilat) on perusteltua Haapajärven työllisyyspalvelujen kokonaisvaltaisen kehittämisen tukemiseksi. Näin molemmat työllistämisyksiköt toimivat samassa tilassa ja yhteistyössä toimintoja voidaan tehostaa huomattavasti. Matkahuollon Pakettipisteen siirtyessä Warikon tiloihin asiakaspalveluun tulee tarpeellista lisäresurssia työpajalta. Tämänhetkinen tilanne, jossa työtehtävät hoitaa kaksi työntekijää, ei pitemmän päälle ole kestävä ratkaisu.

Matkahuollon palveluille ei ole kyetty löytämään yrittäjävetoista mallia, mutta toiminnot ovat ehdottoman tarpeellisia Haapajärvellä. Paikallisten yrittäjien esittämä toive aukiolojen muuttamisesta aamupainotteiseksi onnistuu toiminnan siirryttyä Warikolle. Yrittäjien mielestä toiminta on ehdottoman tarpeellista, koska isoja paketteja ei voi toimittaa

Kaupunginhallitus

01.04.2025

pakettiautomaattien kautta. Myös naapurikuntien yritysasiakkaat käyttävät HPJ:n Pakettipisteen palveluja.

Matkahuollon palveluja on tähän saakka ylläpidetty erillisessä tilassa, mutta toiminnan jatkaminen Warikon yhteydessä mahdollistaa synergiaetuja, kuten kustannussäästöjä ja parempaa palveluiden integraatiota työllisyysneuvon ja kotouttamistoimien osalta.

Warikon ja Matkahuollon yhdistetyt tehtävät:

- Etsiä työkykyisille työttömille työnhakijoille työ- tai työkokeilupaiikkoja Warikolla suoritetun alkujakson jatkoksi tai suoraan haastattelusta yrityksiin sijoittuen.
- Ohjata työkyvyttömiä työnhakijoita heille paremmin soveltuvien palvelujen piiriin, kuten terveydenhuoltoon tai eläkeselvityksiin. Työpajalla voi myös suorittaa työ- ja toimintakyvyn arviointijakson.
- Toimenpiteillä ja yhteistyöllä TE-palvelujen kanssa vähentää kunnan maksettavaksi tulevan työmarkkinatuen kustannuksia.

Toimintojen siirtymisestä aiheutuu myös säästöjä. Henkilöstökulut pienenevät yhdellä henkilöllä, koska lisäresurssi tulee Warikolta. Vuokratulot pienenevät nykyisen vuokrasopimuksen mukaisesti 205,63 €/kk. Säästöä tulee myös tietoliikennekulujen vähenemisestä sekä muista toimintakuluista, jotka pienenevät yhteiskäytön myötä (siivous, toimistokulut jne.)

Matkahuollon ja Warikon toimintojen yhdistäminen mahdollistaa paremman resurssien käytön, synergiaedut ja kustannussäästöt. Toimintojen yhdistyessä samoihin tiloihin Warikon henkilöstö voi osallistua asiakaspalveluun ja tukipalveluihin, kuten Pakettipisteen toimintaan. Kotouttamislain mukaiset velvollisuudet voidaan huomioida samassa yhteydessä tarjoamalla maahanmuuttajille työllistymistä edistäviä palveluja ja mahdollisuuksia työmarkkinoille siirtymiseen.

Oheismateriaalina työllisyyskoordinaattorin selvitys.

Valmistelija/lisätietoja: kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää siirtää Matkahuollon toiminnan Warikon tiloihin.

Päätös

Oheismateriaali

Selvitys - matkahuollon toimintojen yhdistäminen KH 25.3.2025

Kaupunginhallitus

01.04.2025

9**Talousarviolaina**

KHALL 01.04.2025

86/02.05.04/2025

Kaupungin vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu ottamaan uutta lainaa 4 400 000 euroa. Talousarviolainan ottamisesta päättää talousarvion kirjauksen mukaisesti kaupunginhallitus.

Rahoitustoiminnan nettokassavirta kertoo varsinaisen toiminnan, investointien ja lainoituksen erotuksen. Vuonna 2025 nettokassavirta on – 4 274 380 euroa, mikä katetaan sijoituksia tulouttamalla tai lisälainalla. Tästä kaupunginhallitus tekee myöhemmin päätöksen. Kaikkiaan lainatarve vuodelle 2025 kohoaa talousarvion mukaan 8 675 000 euroon.

Lisäksi kaupunginvaltuuston päätös 24.2.2025 § 5 sitouttaa kaupungin korottamaan Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen osakepääomaa 623 184 eurolla osana Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen tervehdyttämisohjelmaa. Pääomasijoitus katetaan kaupungin ottamalla lainalla.

Tämän mukaisesti on pyydetty tarjoukset 4 000 000 euron lainasta 12.2.2024 klo 15.00 mennessä siten, että lainannosto tapahtuu maaliskuussa 2024 ja takaisinmaksuaika on 10 vuotta. Tarjoukset on pyydetty sekä kiinteäkorkoisesta että vaihtuvakorkoisesta lainasta.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta rahoittajilta:

- Suomenselän Osuuspankki, Haapajärvi
- Kuntarahoitus Oyj, Helsinki

Tarjous määräaikaan mennessä saatiin Kuntarahoitukselta. Lainatarjous oheisaineistona.

Haapajärven kaupungilla on koronvaihtosopimus Kuntarahoitus OYJ:n kanssa. Kyseinen sopimus on voimassa vuoden 2029 loppuun saakka. Tämän tasesuojauksen mukaisesti kaupungin ottolainoista on tietyn määrän oltava aina vaihtuvakorkoisia. Haapajärven kaupungin tämän hetkisissä lainoissa korkosuojauksen asti on korkea, joten uusien lainojen osalta sekä kiinteä- että vaihtuvakorkoiset lainat tulevat kyseeseen.

Kuntarahoitus teki talousarviolainasta neljä eri tarjousta eri korko- ja lyhennysvaihtoehdoilla sekä korkojen hinnoittelukatolla. Viiden vuoden hinnoittelukatkon sekä kymmenen vuoden yhtäjaksoisen hinnoittelun välinen marginaalin ero on niin pieni, että yhtäjaksoinen 0,410%:n marginaali on vaihtoehtona matalariskinen. 6kk:n Euribor on laskenut

Kaupunginhallitus

01.04.2025

alkuvuoden 2025 aikana edellisvuoteen verrattuna pysytelleen 2,5 % - 3 %:n välillä.

Kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi on käytetty Kuntatodistusjärjestelmällä saatavaa tilapäisluottoa.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- 1) ottaa 4 000 000 euron suuruisen lainan Kuntarahoituksen tarjouksen vaihtoehdon 3 mukaisesti vaihtuvakorkoisena lainana 10 vuodeksi
- 2) laina on sidottu 6 kk:n Euribor -korkoon + kiinteään marginaaliin 0,41 % p.a.
- 3) laina on tasalyhenteinen 6kk:n välein
- 4) lainan korko maksetaan 6 kk:n välein

Päätös

Liitteet

2 Tarjous -Haapajärven kaupunki - 19022025

Kaupunginhallitus

01.04.2025

10**Täyttölupa / Controller**KHALL 01.04.2025
93/01.01.01.01/2025

Taloushallinnon tehtävät hoidetaan Haapajärven kaupungilla oman organisaation sisällä. Taloushallinnon tehtävistä vastaa viisihenkinen tiimi talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa. Tällä hetkellä kaksi henkilöä vastaa osto- ja myyntireskontran tehtävistä, kaksi henkilöä palkkahallinnosta ja henkilöstöohjelmistosta sekä kirjanpitäjä pääkirjanpidosta ja kuntaraportoinnista.

Haapajärven kaupungin taloushallinnon ulkoistamisesta on tehty päätös yhtenä arviointimenettelyn toimenpiteenä. Alkusyksystä 2024 ulkoisiin palveluihin siirtyminen on kuitenkin laitettu jäihin in-house -lainsäädännön muutoksien yhteydessä. Lainsäädännön tulevaisuus on vielä epävarma ja ulkoistamispäätös tulee arvioida tilanteen selkiytyessä uudelleen niin, että huomioon otetaan kokonaiskustannukset, työnjaon tarkoituksenmukaisuus sekä kriittisten taloushallinnon palveluiden turvaaminen eri tilanteissa.

Haapajärven kaupungin kirjanpitäjä on irtisanoutunut tehtävästään 23.1.2025 niin, että viimeinen työpäivä oli 28.2.2025. Kirjanpitäjän tehtävä on taloushallinnon toimimisen kannalta keskeinen tehtävä. Tehtävä oli avoimena kuntarekryn kautta niin, että vakituinen täyttölupa olisi haettu kaupunginhallitukselta täsmennetyllä tehtäväkuvauksella. Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta, joista 4 haastateltiin. Tehtävää ei kuitenkaan saatu täytettyä.

Taloushallinnon tehtäväkenttä sekä kuntatalouden raportoinnin ja seurannan määrä ovat haastavia ja vaativat asiantuntemusta. Kirjanpitäjän tai pääkirjanpitäjän tehtäviin ei enää kuulu juurikaan varsinaista kirjanpitoa, vaan tehtävässä korostuvat pääkirjan päivittämisen lisäksi erilainen kuntaraportointi sekä muut asiantuntijatehtävät taloushallinnon saralla ja taloushallinto-ohjelmistojen pääkäyttäjäyys. Monet Suomen kaupungit ovat muuttaneet pääkirjanpitäjän tai talouspäälliköiden tehtäviä controllereiksi viime vuosina.

Esitetyn tehtävän tarkoituksena on kirjanpitäjän tehtävien lisäksi nykyistä laajempi rooli talouden raportoinnissa, seurannassa sekä analysoinnissa ja taloushallinnon kehittämistehtävissä. Controller tekee talouden raportointia johtoryhmälle ja tarjoaa taloushallinnon asiantuntijatasoista tukea toimialoille mm. kustannuslaskentatehtävissä, hankeraportoinnissa, kirjanpidon ja laskutuksen kysymyksissä sekä avustaa toimialoja taloushallinnon prosesseissa. Controller toimii talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää hallintopalveluille täyttöluvan controllerin tehtävään

Päätös

Kaupunginhallitus

01.04.2025

11

Haapajärven Pesä-Kiilat ry tilapäislaina

KHALL 01.04.2025

87/02.05.03/2025

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 24.6.2024 periaatteista kyläyhdistysten antolainoille § 41.

Periaatteina on mm. että laina tarvitsee kaupunginhallituksen erillisen päätöksen, että laina myönnetään hakemuksen perusteella, lainasta tehdään normaali velkakirja ja lainan korko on 1,0 %.

Haapajärven Pesä-Kiilat ry on 28.2.2025 saapuneella hakemuksilla liitteineen hakenut kaupungilta 7992 euron suuruista, lyhytaikaista lainaa Ronkaalan pesäpallostadionin välttämättömiin kunnostustöihin.

Keskipiste Leader on puoltanut Haapajärven Pesä-Kiilat ry:n ”Ääntä kentälle ja katsomoon” -hanketta. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on antanut hankkeelle myönteisen hanketukipäätöksen 4.2.2025. Hanke rahoitetaan Euroopan maaseuturahastosta 2023-2027.

Koska ELY-keskus maksaa tuen jälkikäteen tositteiden mukaan, yhdistys hakee Haapajärven kaupungilta 7992 euron lainaa hankkeen aikana muodostuviin kuluihin. Hakemus ja ELYn myönteinen tukipäätös ovat liitteinä. Laina ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä, sillä yhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen hanketukipäätöksen.

Laina-anomus liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus

1. myöntää Haapajärven Pesä-Kiilat ry:lle 7 992 euron lyhytaikaisen lainan, josta peritään 1 %:n korko
2. päättää, että laina on maksettava takaisin, kun hankerahoitus on saatu, mutta kuitenkin viimeistään 31.12.2025
3. toteaa, että lainan vastavakuutena toimii ELY-keskuksen myönteinen hanketukipäätös.

Päätös

Liitteet

- 3 Haapajärven Pesä-Kiilat ry laina-anomus
- 4 Haapajärven Pesä-Kiilat ry hanketukipäätös_317417_472423
- 5 Haapajärven Pesä-Kiilat ry hanketukihakemus_Ääntä kentälle ja katsomoon

Kaupunginhallitus

01.04.2025

12**Haapajärven 4H-yhdistys ry:n laina-anomus hankkeen Luonnossa oppien toteuttamiseen**

KHALL 01.04.2025

89/02.05.03/2025

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 24.6.2024 periaatteista kyläyhdistysten antolainoille § 41.

Periaatteina on mm. että laina tarvitsee kaupunginhallituksen erillisen päätöksen, että laina myönnetään hakemuksen perusteella, lainasta tehdään normaali velkakirja ja lainan korko on 1,0 %.

Haapajärven 4H ry on 27.2.2025 saapuneella hakemuksilla liitteineen hakenut kaupungilta 5 000 euron suuruisia, lyhytaikaista lainaa Luonnossa oppien -hankkeen toteuttamiseen.

Hankkeen toteutusaika on 1.10.2024 ja se päättyy 30.9.2026

Hankkeen pääkohderyhmänä ovat 6-28 -vuotiaat lapset ja nuoret, mutta hankkeessa osallistetaan myös muun ikäistä väestöä. Pääteemoina ovat luonto, ympäristö ja ilmasto. Hankkeen rahoittajan toimivat Keskipiste-Leader ja Euroopan maaseuturahasto. Hankeen kokonaisbudjetti on 158 800 euroa.

Keskipiste Leader on puoltanut Haapajärven 4H ry:n Luonnossa oppien -hanketta. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on antanut hankkeelle myönteisen hanketukipäätöksen.

Koska ELY-keskus maksaa tuen jälkikäteen tositteiden mukaan, yhdistys hakee Haapajärven kaupungilta 5 000 euron lainaa hankkeen toteuttamiskuluihin. Laina ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä, sillä yhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen hanketukipäätöksen.

Laina-anomus liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

1. myöntää Haapajärven 4H ry:lle 5 000 euron lyhytaikaisen lainan, josta peritään 1 %:n korko
2. päättää, että laina on maksettava takaisin, kun hankerahoitus on saatu, mutta kuitenkin viimeistään 31.12.2026
3. toteaa, että lainan vastavakuutena toimii ELY-keskuksen myönteinen hanketukipäätös

Päätös

Liitteet

6 Haapajärven 4H-yhdistys ry laina-anomus

13**Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten valinta**

KHALL 01.04.2025
294/00.00.00.00/2024

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan varajäsenen ollessa estynyt tai esteellinen, saa kunnaahallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Keskusvaalilautakunnan viimeinen sijaantulojärjestyksessä oleva varajäsen Juho Karppinen on ilmoittanut olevansa ehdolla kuntavaaleissa, joten näin ollen hän ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Lisäksi yksi varsinainen ja yksi varajäsen ovat ilmoittaneet, etteivät pysty osallistumaan alue- ja kuntavaalien vaaliviikonlopun kokouksiin. Keskusvaalilautakunnan kokousten päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on syytä valita keskusvaalilautakunnan väliaikaisia varajäseniä nykyisten varajäsenten lisäksi. Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Keskusvaalilautakunnan nykyinen kokoonpano

Jäsen	Varajäsen sijaantulojärjestyksessä
Osmo Laitila, pj	Tapio Honka
Anne Nevasaari, vpj	Jouni Brandt
Jenni Autio	Alpo Autio
Erkki Leppälä	Seppo Pietikäinen
Tiina Pietikäinen	Juho Karppinen

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden väliaikaisen varajäsenen alue- ja kuntavaalien ajaksi Juho Karppisen tilalle.
2. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää alue- ja kuntavaalien ajaksi kolme väliaikaista varajäsentä nykyisten varajäsenten lisäksi. Valittavat väliaikaiset varajäsenet tulevat sijaantulojärjestyksessä sijoille 6-8.

Päätös

14**Ehdokkaiden henkilökohtainen vaalimainonta kaupungin yleisillä alueilla / Alue- ja kuntavaalit 2025**

KHALL 01.04.2025
294/00.00.00.00/2024

EHDOKKAIDEN HENKILÖKOHTAINEN VAALIMAINONTA KAUPUNGIN YLEISILLÄ ALUEILLA

Ehdokkailla on oikeus henkilökohtaiseen vaalimainontaan kaupungin yleisillä katu- ja maa-alueilla tietyin rajoituksin. Muuten henkilökohtainen vaalimainonta edellyttää aina maanomistajan lupaa.

Ehdokkaiden henkilökohtaisen vaalimainonnan osalta sovelletaan Maantielain 52§ ja 52§ a perusteella laadittua Väyläviraston ohjeistusta vaalimainosten sijoittamisesta liikenneväylien varsille.

Väyläviraston laatima ohje antaa hyvät puitteet ja ohjeet turvalliselle sekä teknisesti toimivalle henkilökohtaiselle vaalimainonnalle kaupungin yleisillä katu- ja maa-alueilla.

Henkilökohtainen vaalimainonta on mainostajalle maksutonta tätä yleisohjetta noudattaessa. Kaupunki valvoo luvatonta ja sopimatonta mainontaa.

Henkilökohtaista vaalimainostusta järjestävä on vastuussa näiden ohjeiden noudattamisesta sekä henkilökohtaisen vaalimainoksien kunnossapidosta. Kaupunki ei vastaa mahdollisesta ilkivallasta.

Henkilökohtaisen vaalimainonnan rajoitteet

Henkilökohtainen vaalimainonta on kiellettyä keskustan ruutukaava-alueella yleisillä kaupungin omistamilla maa- ja katualueilla.

Henkilökohtaiseen mainontaan tarkoitetuilla yleisillä alueilla ei sallita muita yleisiä vaalimainoksia.

Puolue- ja valitsijayhdistysten tunnukset saavat esiintyä henkilökohtaisissa vaalimainoksissa, mutta eivät saa olla hallitsevasti. Tunnukset saavat olla kooltaan korkeintaan ¼ mainoksesta.

Henkilökohtaisen vaalimainoksen koko

Henkilökohtaisen vaalimainoksen enimmäiskoko saa olla enintään 120 senttimetriä ja ne enimmäiskoko 1 neliometri. Mainosten tulee olla omissa telineissä, jotka eivät saa olla kiinnitettynä pylväisiin, bussikatoksiin, liikennemerkkeihin tai muihin vastaaviin katurakenteisiin. Telineen tulee olla turvallinen ja tukeva.

Henkilökohtaisen vaalimainonnan aika

Henkilökohtaiset vaalimainokset saa asettaa paikoilleen aikaisintaan torstaina 13.3.2025 ja ne on poistettava viimeistään perjantaina 18.4.2025. Kaupunki laskuttaa vaalimainostajaa poistamattomista mainoksista.

Henkilökohtaiselle vaalimainonnalle asetettuja teknisiä ehtoja

Väyläviraston vaalimainontaa koskevan ohjeen mukaan vaalimainoksista ei saa olla haittaa liikenneturvallisudelle tai tienpidolle. Tämän vuoksi vaalimainosten sijoittamiselle ja/tai sisällölle on asetettu ehtoja ja rajoituksia.

Henkilökohtaista vaalimainontaa ei saa sijoittaa moottori- tai moottoriliikennetien varteen.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa sijoittaa ajoradalle, pientareelle, liikennekorokkeelle, ajoratojen välissä olevalle keskikaistalle tai ajoradan yläpuolelle.

Vaalimainoksen tien puoleisen reunan tulee olla vähintään 1 metri pientareen reunasta.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa sijoittaa tien tai liittymän näkemäalueelle siten, että se rajoittaa näkemää pää- tai sivutien suuntaan.

Vaalimainos on sijoitettava vähintään 10 metrin etäisyydelle risteyksestä.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa kiinnittää liikennemerkkiin tai muuhun liikenteen ohjauslaitteeseen, tiekaiteeseen tai sellaisen kannattajaan.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa sijoittaa maantien tai kadun ylittävään siltaan tai rautatiesiltaan.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa sijoittaa linja-autopysäkin katokseen tai rakenteisiin.

Henkilökohtaista vaalimainosta ei saa sijoittaa siten, että se tulosuunnassa peittää liikennemerkin. Välimatka liikennemerkkiin on oltava vähintään 30 metriä, kun nopeusrajoitus on alle 80 km/h ja 50 metriä kun nopeusrajoitus on 80 km/h tai korkeampi (katso tarkennukset Väyläviraston ohjeesta).

Henkilökohtainen vaalimainos ei saa muistuttaa liikennemerkkiä tai sisältää loisteväriä tai heijastavia pintoja.

Henkilökohtainen vaalimainos ei saa vaurioittaa tai aiheuttaa haittaa istutuksille.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätös

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 73

16.12.2024
01.04.2025

15**Marko Niskasen valtuustoaloite talousarvion kehittämistä**

KHALL 01.04.2025

133/00.01.03.01/2024

Valtuutettu Marko Niskanen jätti valtuuston kokouksessa 16.12.2024 liitteenä olevan aloitteen. Aloitteen mukaan kaupungin talousarviota olisi hyvä jatkojalostaa siten, että se tarjoaa viranhaltijoille sekä luottamushenkilöille tietoja eurojen lisäksi suoritteista ja määristä, joiden perusteella pystytään jatkossa paremmin ymmärtämään syy-seuraussuhteet.

Valtuutettu Niskasen aloitteessa on paljon konkreettisia esimerkkejä, joiden avulla voidaan lisätä talousarvion ymmärrettävyyttä ja niitä tullaan soveltuvien osin huomioimaan vuoden 2026 talousarvion laadinnassa.

Talousarvion valmistelu alkaa loppukeväästä 2025 ja kaupunginhallitukselle tuodaan esitys sisällysluettelosta, huomioiden valtuustoaloitteessa esiinnostettuja kehittämissuhteita, syksyllä 2025.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Tiina Isotalus, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajalle sekä talous- ja hallintojohtajalle valtuudet huomioida valtuustoaloitteen kehittämissuhteet osana TA-26 valmistelua.

Päätös

KVALT 16.12.2024 § 73

Marko Niskanen jätti valtuustoaloitteen otsikon aiheesta. Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

7 VALTUUSTOALOITE 20241216 Marko Niskanen

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 76

16.12.2024
01.04.2025

16**Esko Peltoniemen valtuustoaloite kaupungin talouden sopeutustoimien jatkamisesta vuonna 2025**

KHALL 01.04.2025

133/00.01.03.01/2024

Valtuutettu Esko Peltoniemi on jättänyt liitteenä olevan valtuustoaloitteen 16.12.2024 valtuuston kokouksessa. Valtuutettu Peltoniemi ehdottaa, että kaupunki jatkaa talouden sopeuttamistoimia vuonna 2025 niin, että katettavana oleva alijäämä, n. 2 M€, tulee katetuksi vuoden 2025 aikana.

Talouden sopeuttamistoimia on tehty suunnitellusti vuodesta 2022 alkaen. Sopeuttaminen jatkuu edelleen ja osa vuoden 2024 päätöksistä näkyy vasta vuoden 2025 puolella.

Käyttötalouden menojen supistaminen on haastavaa. Perusopetukseen on tulossa suuri oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen, joka tuo mukanaan myös lisää valtionosuuksia. Muutoksia tulee opetussuunnitelmiin ja oppilaiden tukimuotoihin koko perusopetukseen. Lisäksi alakoulujen äidinkieleen ja matematiikkaan tulee lisätunteja. Tavoitteena on, että Haapajärvi pystyy tekemään tuon uudistuksen nykyisillä resursseilla, joten siitä tulee säästöä.

Lakisääteisiä toimintoja supistamalla alijäämää ei pystytä kattamaan. Alijäämän kattamiseksi tulee etsiä lisää kertaluonteisia keinoja. Lisäksi investoinneista tulee pidättäytyä seuraavina vuosina, jotta lainamäärä saadaan laskuun.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Tiina Isotalus, 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käy asiasta lähetekeskustelun.

Päätös

KVALT 16.12.2024 § 76

Esko Peltoniemi jätti valtuustoaloitteen otsikon aiheesta. Aloite pöytäkirjan liitteenä.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 76

16.12.2024
01.04.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteluun.

Valtuusto päätti ottaa saman päivän kaupunginhallituksessa käsitellyt asiat yksimielisesti käsittelyyn lounastauon jälkeen.

Kokouksessa pidettiin lounastauko 12.48-13.30. Kauko Nybacka, Jouko Pekonen ja Vesa Puputti poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen lounastauon alkaessa.

Kokouksessa pidettiin uusi nimenhuuto tauon jälkeen. Paikalla oli 20 valtuutettua. Nimenhuutolista pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

- 8 Esko Petoniemen aloite valtuusto 20241216
- 9 Valtuuston nimenhuuto ja äänestyslista 16.12.2024 tauon jälkeen

Kaupunginhallitus

01.04.2025

17

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 01.04.2025

- Pyhänet tilannekatsaus
- Tasopalkkamalli
- Nuorten työllisyydenhoito
- Oikaisuvaatimus Pohteelle liittyen sote-keskuksen muuttamiseen sote-yksiköksi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus

01.04.2025

18

Oulun Eteläisen ja Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025–2029

KHALL 01.04.2025

95/00.04.01/2025

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue on lähestynyt kuntia Oulun Eteläisen, että Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän nimeämispöytäkirjalla.

Oulun Eteläisen ja Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmä asetetaan vuosille 2025–2029. Viitaten lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja asetukseen (388/2024), seuraavia tahoja on pyydetty nimeämään edustajansa ja tämän henkilökohtaisen varaedustajan Oulun Eteläisen ja Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään: Ylivieska, Kalajoki, Nivala työllisyysalueen ja Raahen seudun työllisyysalueen kunnat, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde (sosiaalipalveluiden ja terveystieteiden edustajat), kansaneläkelaitos.

Työllisyysalueiden kuntien tulee osaltaan nimetä johtoryhmään kuntakohtainen tai useamman kunnan yhteinen edustaja sekä varaedustaja.

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu tavoitteiden asettaminen työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintaverkostolle, puitteiden asettaminen yhteistoimintaa organisoivan henkilön tehtäville sekä yhteistoimintamallin ja tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä.

Työllisyysalueet ovat sopineet, että Ylivieska työllisyysalueen vastuukuntana asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen edustajista ja varaedustajista.

TYM johtoryhmään nimetyt henkilöt pyydetään välittämään 28.2.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@ylivieska.fi.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Haapajärven kaupungin edustajan ja varaedustajan Oulun Eteläisen ja Rannikon työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään vuosille 2025-2029.

Päätös