

Kaupunginvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 19:25

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 13	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 14	Kokouksen työjärjestys	6
§ 15	Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2024	7
§ 16	Taloustarkastus 1.1.-30.3.2025	8
§ 17	Talouden seuranta	9
§ 18	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet v. 2024	11
§ 19	Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokouksen jäsenet	13
§ 20	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen purkupäätösten käsittely	15
§ 21	Markku Mäkelän valtuustoaloite kaupungin tiedottamisen parantamisesta	16
§ 22	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Unto Kananen piti puheenvuoron tarkastuslautakunnan työskentelystä vuoden 2024 tilinpäätökseen ja arviointikertomukseen liittyen	17

Osallistujat

[illegible]

Allekirjoitukset

Esko Peltoniemi
puheenjohtaja

Tiina Isotalus
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

12 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Markku Aitto-ojaRisto Hautakangas

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
28.05.2025

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 26.05.2025 § 12

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 21.05.2025.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Poissa olivat Pekonen Jouko, Puputti Vesa, Vilppola Margareetta, Vuori Chris ja Vähäkangas Tomi.

Liitteenä läsnäololuettelo.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

- 1 Valtuuston nimenhuuto- ja äänestyslista kvalt 26.5.2025

Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto

KVALT 26.05.2025 § 13

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjatarkastus suoritetaan sähköisesti 27.05.2025.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjatarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on Vainio Samuel ja Aitto-oja Markku.

Päätös

Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Markku Aitto-oja ja Risto Hautakangas.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 26.05.2025 § 14

Valtuusto päätti käsitellä Hyvinvointisuunnitelman kokouksen alussa kohdassa neljä sekä päätti ottaa kokouksen asialistalle lisälistalle kohdaksi 9 Haapajärven vuokratalot Oy:n purkuhakemuksen käsittelyn.

Valtuutettu Markku Mäkelä ilmoitti jättävänsä valtuustoaloitteen ja valtuutettu Unto Kananen pyysi loppuun muun puheenvuoron. Myös puheenjohtaja Esko Peltoniemi sekä kaupunginjohtaja Jonna Tamminen käyttävät kokouksen lopussa puheenvuorot.

Muilta osin tämä esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kaupunginhallitus § 124
Kaupunginvaltuusto § 15

20.05.2025
26.05.2025

Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2024

KVALT 26.05.2025 § 15
147/00.01.02.01/2025

Liitteenä hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2024.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin kokouksen alussa (neljäs asiakohta) ja hyvinvointisuunnitelman esitteli valtuustolle työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori Tiina Pietikäinen-Liuska.

Hyväksyttiin

KHALL 20.05.2025 § 124

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.2.2022 § 16 laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025, jossa on kuvattu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaa sekä asetettu tavoitteita suunnitelmakaudelle. Vuosittaisessa raportissa kuvataan tavoitteiden toteutumista.

Hyvinvointialueiden toiminnan alkaminen ja Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päättyminen heijastuvat myös kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaan.

Liitteenä hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2024.

Valmistelija/lisätietoja: Tiina Pietikäinen-Liuska, 044 4456 408, Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi hyvinvointisuunnitelman vuosittaisen raportin 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Vuosiraportti 2024

Kaupunginhallitus § 86
Kaupunginvaltuusto § 16

29.04.2025
26.05.2025

Talouskatsaus 1.1.-30.3.2025

KVALT 26.05.2025 § 16
124/02.02.02/2025

Liitteenä tuloslaskelma 1-3/2025.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus esitteli asian valtuustolle.

Hyväksyttiin.

KHALL 29.04.2025 § 86

Talousraportti ajalta tammi-maaliskuu tarkoittaa tasaisella kulutuksella toimintakatteessa 25% toteumaa.

Hallintopalvelut: 23,9%
Sivistyspalvelut: 23,5%
Tekniset palvelut: 28,4%
Ympäristöpalvelut: 16,2%

Verotulokertymä on 22,9 % (2024: 23,9%). Verotuloissa yhteisöverojen tuotto on pienempi kuin vuonna 2024 vastaavana aikana.

Kaupunginhallituksen kokouksessa annetaan taloudesta tarkempi raportti sekä avataan liitteenä olevaa UDP-raporttia.

Liitteenä tuloslaskelma 1-3/2025.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Tuloslaskelma ulkoinen-sisäinen 1-3/2025

Kaupunginhallitus § 125
Kaupunginvaltuusto § 17

20.05.2025
26.05.2025

Talouden seuranta
KVALT 26.05.2025 § 17
124/02.02.02/2025

Koko organisaation tuloslaskelma 1-3 sekä toimialakohtaiset raportit
liitteenä.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 20.05.2025 § 125

Talouden toteuma alkuvuoden 2025 osalta on pykälän oheisaineistona. Toimialat ovat käsitelleet toimialakohtaiset talousluvut lautakunnissa. Koko organisaation tuloslaskelma 1-3 sekä toimialakohtaiset raportit liitteenä.

Kaupungin ulkoiset toimintatuotot päättyivät 2,2 miljoonaan euroon ja toteuma suhteessa talousarvioon oli 23,3 %. Toimintatuotot kokonaisuudessaan painottuvat loppuvuoteen, joten toteuma tällä hetkellä vaikuttaa positiiviselta. Vastaavasti toimintakulut päättyivät 6,9 miljoonaan euroon, jossa toteuma suhteessa talousarvioon oli 23,8 %.

Toimintakatteeksi muodostui -4,7 miljoonaa euroa, ja toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 31,9 %.

Tammi-maaliskuun verotulot olivat yhteensä noin 4,1 miljoonaa euroa ja toteuma suhteessa talousarvioon on 22,9 %. Valtionosuudet olivat yhteensä 1,2 miljoonaa euroa. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta, mihin vaikutti keskeisesti TE-palveluita koskevat valtionosuudet. Työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025 ja sitä koskeva rahoitus on osa peruspalveluiden valtionosuuksia tästä vuodesta lähtien. Talousarvioon suhteessa valtionosuuksien toteuma on 25,6 %.

Verotulojen, valtionosuuksien sekä rahoituserien jälkeen kaupungin vuosikatteen muodostui 4,7 miljoonaa euroa.

Toimialat:

Hallintopalveluiden talouden toteuma ajalla 1-3.2025 on 24 %.
Toimintakulut ovat 881 000 euroa ja toimintatuotot 227 000 euroa.

Sivistyspalvelujen talouden toimintakate on ensimmäisen neljännesvuoden osalta 23,4 %, kun mukana ovat vain ulkoiset menot. Toteutuma on 4,3 % pienempi kuin vastaavana ajankohtana edellisenä vuonna.

Teknisten palveluiden käyttötalousosan ja investointiosan euromääräiset toteutumisvertailut ajalta 1.1. - 31.3.2024 sekä toiminnan ja talouden

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 125
§ 17

20.05.2025
26.05.2025

raportti ovat liitteinä. Teknisten palvelujen talouden toimintakate on ensimmäisen neljännesvuoden osalta 29 %, kun mukana ovat vain ulkoiset menot.

Ensimmäisellä vuosikvartaalilla ympäristöpalveluiden toimintatuotot ovat 296 978 € (tot. 27,19 %), josta Haapajärven sopijakunnilta perimät kuntamaksuosuudet 220 248 € (tot. 25 %). Toimintakulujen toteuma on 379 778 € (tot. 22,89 %).

Kuluvan vuoden tilinpäätösennuste on edelleen talousarvion tavoitteiden mukainen ja tuloksesta odotetaan lievästi ylijäämäistä, eikä maaliskuun perusteella tilanne ole muuttunut. Osavuositarkastuksen yhteydessä saadaan myös uutta tietoa siitä miten mm. kuluvan vuoden veroennusteet ovat kehittyneet. Talousarvion toteutumisen kannalta keskeistä on myös se, että talousohjelman vuoden 2025 tavoitteissa onnistutaan. Vuoden 2025 talousarvio on tiukka ja esimerkiksi TE-kulujen kasvu budjetoituun verrattuna aiheuttaa loppuvuotta kohden painetta.

Valmistelija/lisätietoja: vs. Talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee talouden toteuman 1-3.2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Talouden seuranta toimialoittain 1-3.2025 KH

Kaupunginhallitus § 90
Kaupunginvaltuusto § 18

29.04.2025
26.05.2025

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet v. 2024

KVALT 26.05.2025 § 18
126/00.01.03.01/2025

Liitteenä valtuustoaloitteet, jotka on jätetty vuonna 2024 sekä aloitteet, jotka on jätetty aikaisempina vuosina ja jotka ovat vielä keskeneräisenä

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 29.04.2025 § 90

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettu asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Edellinen luettelo on annettu tiedoksi kaupunginvaltuustolle 29.04.2024. Liitteenä valtuustoaloitteet, jotka on jätetty vuonna 2024 sekä aloitteet, jotka on jätetty aikaisempina vuosina ja jotka ovat vielä keskeneräisenä.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi v. 2024 jätetyt aloitteet ja niiden käsittelyt sekä vanhemmat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, jotka ovat vielä keskeneräisiä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 90
Kaupunginvaltuusto § 18

29.04.2025
26.05.2025

Liitteet

5 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024

Kaupunginhallitus § 120
Kaupunginvaltuusto § 19

20.05.2025
26.05.2025

Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokouksen jäsenet

KVALT 26.05.2025 § 19
139/00.00.01.01/2025

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuusto piti neuvottelutauon klo 18:58 - 19:01.

Kaupunginvaltuusto valitsi Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokouksen varsinaiseksi edustajaksi Maritta Niskan ja varajäseneksi Markku Aitto-ojan.

KHALL 20.05.2025 § 120

Jakelu: Pohjois-Pohjanmaan liiton jäsenkunnat / kuntajohtajat, kunnanhallitus

Maakunnan liiton jäsenkunnat valitsevat edustajat edustajainkokoukseen edeltävän vuoden viimeisen päivän väkiluvun mukaisesti siten, että kunta valitsee yhden edustajan kutakin alkavaa 7000 asukasta kohden. Lisäksi kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.

Kuntien edustajien ja varaedustajien tulee olla jäsenkunnan valtuutettuja. Kullakin edustajalla on edustajainkokouksessa yksi ääni. Pohjois-Pohjanmaan liiton perussopimuksen mukaisesti jäsenkuntien edustajainkokous valitsee Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston seuraavaksi vaalikaudeksi.

Maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja maakuntavaltuustossa edustettuina olevien ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Jokaisella jäsenkunnalla on maakuntavaltuustossa edustajia yksi kutakin alkavaa 7000 asukasta kohti.

Kuntien edustajainkokous järjestetään 11.6.2025 klo 10.00 Oulussa, ODL:n hyvinvointikeskuksen Wegelius-salissa osoitteessa Albertinkatu 16, 90100 Oulu.

Jäsenkuntien on kirjallisesti ilmoitettava Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitukselle valitsemansa kokousedustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan nimi yhteystietoineen (nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) viimeistään 14 päivää ennen edustajainkokousta (28.5.2025 mennessä).

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 120
§ 19

20.05.2025
26.05.2025

Edustajainkokouksen esityslista lähetetään maakuntahallitukselle ilmoitetuille kokousedustajille viimeistään seitsemän päivää ennen edustajainkokousta. Jäsenkunta vastaa edustajainkokoukseen valitsemansa edustajan palkkioista ja muista luottamustehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Tieto nimeämisistä sekä nimettyjen yhteystiedoista on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan liiton kirjaamoon, kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan edustajainkokouksen edustajan ja esittää valintaa kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee edustajainkokouksen edustajan ja varaedustajan.

Kaupunginvaltuusto

§ 20

26.05.2025

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen purkupäätösten käsittely

KVALT 26.05.2025 § 20
222/02.05.01.02/2024

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 26.05.2025 § 130
222/02.05.01.02/2024

Haapajärven kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.9.2024 § 47 Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kiinteistökannan kehittämisohjelman.

Kehittämisohjelma sisältää myös kiinteistökannan supistamista purkamalla suuren korjausvelan kohteita, joiden asunnoille ei ole muuttuneessa markkinatilanteessa kysyntää. Kaupunginvaltuusto on edellyttänyt 16.9.2024 päätöksessään, että purkuluvat tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi mahdollisen purkuavustuksen myöntämisen jälkeen.

Varke (ent. ARA) on myöntänyt 13.5.2025 Haapajärven vuokrataloille purkuluvat sekä purkuavustusta 151 712 euroa, mikä kattaa 70% purkamiskustannuksista. Liitteessä on esitelty purettavat kohteet ja alustava purkuaikataulu.

Haapajärven vuokratalojen tervehdyttämistoimet ovat näiltä osin edenneet tervehdyttämisohjelmassa suunnitellun mukaisesti.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Taina Ruhala, 044 4456 130

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää liitteen mukaisille Kiinteistö Oy Haapajärven vuokratalojen kohteille purkuluvan.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että valtuuston II vpj. Vesa Puputti ilmoitti olevansa asian käsittelyssä esteellinen ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä. Puputti on Vuokrataloyhtiön hallituksen jäsen.

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginvaltuusto

§ 21

26.05.2025

Markku Mäkelän valtuustoaloite kaupungin tiedottamisen parantamisesta

KVALT 26.05.2025 § 21
154/00.01.03.01/2025

Markku Mäkelä jätti valtuustoaloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite liitteenä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

7 Valtuustoaloite 26 05 25

Kaupunginvaltuusto

§ 22

26.05.2025

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Unto Kananen piti puheenvuoron tarkastuslautakunnan työskentelystä vuoden 2024 tilinpäätökseen ja arviointikertomukseen liittyen

KVALT 26.05.2025 § 22

153/00.02.00/2025

Unto Kananen piti puheenvuoron otsikon mukaisesta aiheesta.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 19, § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu
sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.05.2025.