

Kaupunginhallitus

Aika 10.06.2025 klo 16:05 - 17:35

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 131	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 132	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 133	Kokouksen työjärjestys	5
§ 134	Ilmoitusasiat	6
§ 135	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 136	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous	8
§ 137	Kyläyhdistys Jokuset ry:n laina-anomus	10
§ 138	Taloustarkastus 1-4	11
§ 139	Kirjanpitäjän toimen muuttaminen controllerin toimeksi	12
§ 140	Maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän toimikauden jatkaminen	13
§ 141	Poikkeamislupahakemus	14
§ 142	Kaavoituskatsaus 2025	15
§ 143	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	16
§ 144	Vesa Puputin puheenvuoro etsivän nuorisotyön jatkosta	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Myllylä Teija Hautakangas Risto Finnilä Harri Kukkola Teemu Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Vähäkangas Tomi	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Peltoniemi Esko Paananen Teijo		
Muu	Välakangas Aleksi Puputti Vesa Tamminen Jonna Isotalus Tiina	Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä puheenjohtaja §:t 131-135 ja 137-144	Risto Hautakangas puheenjohtaja § 136	Tiina Isotalus pöytäkirjanpitäjä
--	---	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

131 - 144

Pöytäkirjan tarkastus

Teemu Kukkola

Tomi Vähäkangas

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
13.06.2025

Kaupunginhallitus

§ 131

10.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 10.06.2025 § 131

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 10.06.2025 § 132

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Kukkola Teemu ja Niska Maritta.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 11.06.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kukkola ja Tomi Vähäkangas.

Kaupunginhallitus

§ 133

10.06.2025

Kokouksen työjärjestys

KHALL 10.06.2025 § 133

Vesa Puputti pyysi puheenvuoron kokouksen loppuksi koskien etsivän nuorisotyön jatkoa.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

KHALL 10.06.2025 § 134

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [13.05.2025](#), [20.05.2025](#), [27.05.2025](#).
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [26.05.2025](#).
3. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [09.05.2025](#).
4. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymävaltuuston pöytäkirja [26.05.2025](#).
5. Työllisyyslautakunnan pöytäkirja [15.05.2025](#).

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 10.06.2025 § 135

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [21.05.2025](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [22.05.2025](#).
§ 42 Kaavoituskatsaus 2025. Asia käsitellään erikseen.
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja [14.05.2025](#).

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous

KHALL 10.06.2025 § 136
118/00.04.02/2025

Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi keskiviikkona 11.6.2025. Yhtiökokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien kertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoon panossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asian tuntemus. Hallituksen jäsenten nimeämisessä on huomioitava myös tasa-arvolain 4a§:n määräys, että sekä naisia että miehiä on oltava vähintään 40 prosenttia toimielimen edustajista.

Kaupunginhallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Oheismateriaalina on yhtiökokouskutsu sekä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- 1) Kaupunginhallitus nimeää valittavaksi viisi yhtiön hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtajan. Hallituksen nimeämisessä huomioidaan yllä mainitut määräykset.
- 2) Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
- 3) Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuisaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
- 4) Vuoden 2025 toimintaa koskeva ohjeistus annetaan kokouksessa.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Markku Mäkelä, Vesa Puputti ja Teija Myllylä ilmoittivat esteellisyydestä. Mäkelä, Puputti ja Myllylä ovat Vuokrataloyhtiön hallituksen jäseniä ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana pykälässä toimi Risto Hautakangas.

Merkitään pöytäkirjaan, että esittelytekstissä muutettu teknisenä korjauksena oikea viikonpäivä. Yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi keskiviikkona 11.6.2025.

Kaupunginhallitus päätti ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

Kaupunginhallitus

§ 136

10.06.2025

1) Kaupunginhallitus nimesi valittaviksi Teija Myllylän (pj), Markku Mäkelän, Markku Aitto-ojan, Vesa Puputin ja Kaija Jokelan.

kohdat 2-4 päätösesityksen mukaisesti.

Kyläyhdistys Jokuset ry:n laina-anomus

KHALL 10.06.2025 § 137
159/02.05.03/2025

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 24.6.2024 periaatteista kyläyhdistysten antolainoille § 41.

Periaatteina on mm. että laina tarvitsee kaupunginhallituksen erillisen päätöksen, että laina myönnetään hakemuksen perusteella, lainasta tehdään normaali velkakirja ja lainan korko on 1,0 %.

Kyläyhdistys Jokuset ry on 1.6.2025 saapuneella sähköpostilla liitteineen hakenut kaupungilta 10 000 euron suuruista, lyhytaikaista lainaa Energiatehokkuutta Kylätalo Eurolaan -hankkeelle. Hanke päättyy 31.7.2025

Yhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen tukipäätöksen hankkeelle 15.4.2025. Laina ei sisällä merkittävää taloudellista riskiä, sillä kyläyhdistys on saanut ELY-keskukselta myönteisen hanketukipäätöksen. Laina maksetaan kaupungille takaisin ELY:n maksatuksen jälkeen.

Laina-anomus liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus

1. myöntää Kyläyhdistys Jokuset ry 10 000 euron lyhytaikaisen lainan, josta peritään 1 %:n korko
2. päättää, että laina on maksettava takaisin, kun hankerahoitus on saatu, mutta kuitenkin viimeistään 31.10.2025
3. toteaa, että lainan vastavakuutena toimii ELY-keskuksen myönteinen hanketukipäätös

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 lainahakemus jokuset ry

Kaupunginhallitus

§ 138

10.06.2025

Talouskatsaus 1-4

KHALL 10.06.2025 § 138
124/02.02.02/2025

Talousraportti ajalta tammi-huhtikuu tarkoittaa tasaisella kulutuksella toimintakatteessa 33,3% toteumaa.

Hallintopalvelut: 34,6%
Sivistyspalvelut: 32,8%
Tekniset palvelut: 31,5%
Ympäristöpalvelut: 32,7%

Verotulokertymä on 29,6 % (2024: 30,5%). Verotuloissa yhteisöverojen tuotto on pienempi kuin vuonna 2024 vastaavana aikana.

Kaupunginhallituksen kokouksessa annetaan taloudesta tarkempi raportti sekä avataan liitteenä olevaa UDP-raporttia.

Liitteenä tuloslaskelma 1-4/2025.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouskatsauksen tammi-huhtikuu 2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Tuloslaskelma ulkoinen-sisäinen 1-4_2025

Kirjanpitäjän toimen muuttaminen controllerin toimeksi

KHALL 10.06.2025 § 139
93/01.01.01.01/2025

Haapajärven kaupunginhallitus on myöntänyt täyttöluvan controllerin toimeen 1.4.2025 § 64. Haapajärven kaupungin kirjanpitäjä on irtisanoutunut tehtävästään 23.1.2025 niin, että viimeinen työpäivä oli 28.2.2025. Kirjanpitäjän tehtävä on taloushallinnon toimimisen kannalta keskeinen tehtävä.

Taloushallinnon tehtäväkenttä sekä kuntatalouden raportoinnin ja seurannan määrä ovat haastavia ja vaativat asiantuntemusta. Kirjanpitäjän tai pääkirjanpitäjän tehtäviin ei enää kuulu juurikaan varsinaista kirjanpitoa, vaan tehtävässä korostuvat pääkirjan päivittämisen lisäksi erilainen kuntaraportointi sekä muut asiantuntijatehtävät taloushallinnon saralla ja taloushallinto-ohjelmistojen pääkäyttäjäys. Monet Suomen kaupungit ovat muuttaneet pääkirjanpitäjän tai talouspäälliköiden tehtäviä controllereiksi viime vuosina.

Esitetyn tehtävän tarkoituksena on kirjanpitäjän tehtävien lisäksi nykyistä laajempi rooli talouden raportoinnissa, seurannassa sekä analysoinnissa ja taloushallinnon kehittämistehtävissä. Controller tekee talouden raportointia johtoryhmälle ja tarjoaa taloushallinnon asiantuntijatasoista tukea toimialoille mm. kustannuslaskentatehtävissä, hankeraportoinnissa, kirjanpidon ja laskutuksen kysymyksissä sekä avustaa toimialoja taloushallinnon prosesseissa. Controller toimii talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa.

Controllerin tehtävään saatiin 16 hakemusta ja viisi hakijaa haastateltiin 5-6.5.2025. Tehtävään valittiin tradenomi Iida Rautakoski, joka aloittaa työt 28.7.2025. Varalle valittiin Saara Korkiakoski.

Kaupunginhallituksen tulee vielä päätöksellään muuttaa voimassa oleva kirjanpitäjän tehtävä controllerin tehtäväksi. Mahdollinen harkinta siitä, tulevatko controllerin vastuut olemaan sillä tasolla, että tarkoituksenmukaista olisi toimen muuttaminen viraksi, tehdään myöhemmässä vaiheessa.

Valmistelija/lisätietoja: vs.talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus muuttaa kirjanpitäjän toimen controllerin toimeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän toimikauden jatkaminen

KHALL 10.06.2025 § 140
139/00.00.01.01/2025

Kaupunginhallitus on nimennyt (KHALL 24.08.2021 § 186) toimikaudekseen 2021-2025 maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän. Toimikunnan jäseninä ovat toimineet; kaupunginjohtaja, tekninen johtaja, rakennustarkastaja, maanmittausteknikko sekä neljä luottamushenkilöä. Luottamushenkilö on toiminut ohjausryhmän puheenjohtajana. Päättäneellä toimikaudella luottamushenkilöjäseninä ovat olleet Teijo Paananen (pj), Raimo Salomaa, Esko Peltoniemi ja Aleksä Välikangas.

Maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmä osallistuu kaupungin maanostoa ja myyntiä koskevien päätösten valmisteluun sekä maapoliittisen ohjauksen ja kaavoituksen valmisteluun. Kyseisten asioiden valmistelussa tarvitaan laajaalaista valmistelua ja näkemystä, koska asiat liittyvät kaupungin ja elinkeinoelämän kehittämiseen.

Kaupunginjohtaja on valmistelemassa esitystä elinvoimajaoston / konsernijaoston perustamisesta. Jaos aloittaisi toiminnan vuoden 2025 alussa ja sen tehtävänä on elinvoiman edistäminen. Harkittavana on myös maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän tehtävien siirtäminen jaokselle.

Koska asian valmistelu on kesken, olisi hyvä jatkaa nykyisen maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän toiminta-aikaa 31.12.2025 saakka.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus jatkaa maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmän toimikautta 31.12.2025 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunginhallitus

§ 141

10.06.2025

Poikkeamislupahakemus

KHALL 10.06.2025 § 141
163/10.03.00.02/2025

Saarela Hilkka on hakenut poikkeamislupaa uuden asuinrakennuksen rakentamiseen kiinteistölle Vortteli 69-402-6-251. Alueella ei ole asemakaavaa ja rakennuspaikka sijaitsee vesistön läheisyydessä.

Liitteenä poikkeamispäätösehdotus.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy haetun poikkeamisen ehdotuksen mukaisesti kiinteistölle 69-402-6-251

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 42
§ 142

22.05.2025
10.06.2025

Kaavoituskatsaus 2025
KHALL 10.06.2025 § 142
89/10.02.02/2022

Liitteenä kaavoituskatsaus 2025.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaavoituskatsauksen 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

TEKLA 22.05.2025 § 42

Kaavoituskatsaus on maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukainen vuosittainen selvitys kunnassa meneillään olevista ja vireille tulevista kaavoitusasioista.

Kaavoituskatsauksessa esitetään vireillä olevat kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä mahdollisesti lähiaikoina vireille tulevat kaavoitustehtävät. Kaavoituskatsauksen tarkoitus on tiedottaa kaupunkilaisille kaavahankkeista yleispiirteisesti.

Liitteenä kaavoituskatsaus 2025.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen vuodelle 2025 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle / -valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Kaavoituskatsaus 2025

Kaupunginhallitus

§ 143

10.06.2025

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 10.06.2025 § 143

Nihak yrityspalveluiden raportti
Työllisyysraportti
Vihreän siirtymän investoinnit

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 144

10.06.2025

Vesa Puputin puheenvuoro etsivän nuorisontyön jatkosta

KHALL 10.06.2025 § 144
41/00.02.01/2025

Vesa Puputti piti puheenvuoron otsikon mukaisesta asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 138, § 142, § 143, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 137, § 139, § 140**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 13.06.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 141

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 13.06.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.