

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 23.06.2025 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kerttula (Toritie 15, 85500 Nivala)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Opetustilastot lukuvuonna 2024-2025	6
§ 5	Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2025 mennessä	8
§ 6	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 ryhmä koko- ja kurssimaksuperusteet	9
§ 7	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma	10
§ 8	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raudaskoski Maritta Ekdahl Tuula Halonen Jarmo Muikkula Elina Suvanto Tuomas Våg Marja-Leena Oja Kim	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Huuskonen Mikko Härkönen Harri Kamula Heikki Mäkelä Markku		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Halonen

Elina Muikkula

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 26.06.2025

Jokilatvan opiston johtokunta § 1

23.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 23.06.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 2

23.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 23.06.2025 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.3.2022 4 §:ssä. Johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen tarkastuksen. Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille. Julkaisupäivä määritellään tarkastustapa huomioiden noin viikon päähän kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Jarmo Halonen Jarmo ja Mikko Huuskonen. Huuskosen poissaollessa hänen sijalleen valitaan seuraavaksi vuorossa oleva Elina Muikkula.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan 16.3.2022 4 §:n mukaisesti. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille 26.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 3

23.06.2025

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 23.06.2025 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§ - 8§.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 6
 Jokilatvan opiston johtokunta § 4

24.03.2025
 23.06.2025

Opetustilastot lukuvuonna 2024-2025

JOJOHTOK 24.03.2025 § 6

12.3.2025 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2024-2025 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2024 tunnit	*Toteutunut 2024-2025	TA 2025 tunnit	Erotus TA24	Tunnit/as. lv. 24-25
Haapajärvi	4 000,00	3 605,47	3 800,00	-394,53	0,54
Nivala	6 400,00	6 307,93	6 200,00	-92,07	0,61
Pyhäjärvi	2 900,00	2 596,49	2 700,00	-303,51	0,54
Reisjärvi	1 600,00	1 684,11	1 500,00	84,11	0,64
YHTEENSÄ	14 900,00	14 194,00	14 200,00	-706,00	0,58

* Toteutuneet tunnit 12.3.2025 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 12.3.2025 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Kevään tapahtumakalenteri on tilanteen 24.3.2025 mukaisena esityslistan liitteenä.

Valmistelija: Rehtori Kim Oja 044 4456 167

Päätösehdotus

Merkitään opetustilastot lukuvuonna 2024-2025 tilanteen 12.3.2025 ja kevään tapahtumat tilanteen 24.3.2025 mukaisina tietoon saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

JOJOHTOK 23.06.2025 § 4
 164/12.08.01.00/2024

11.6.2025 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2024-2025 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2024 tunnit	*Toteutunut 2024-2025	TA 2025 tunnit	Erotus TA25	Tunnit/as. lv. 24-25
Haapajärvi	4 000,00	3 615,47	3 800,00	-184,53	0,54
Nivala	6 400,00	6 297,72	6 200,00	97,72	0,60
Pyhäjärvi	2 900,00	2 579,09	2 700,00	-120,91	0,53
Reisjärvi	1 600,00	1 672,11	1 500,00	172,11	0,63
YHTEENSÄ	14 900,00	14 164,39	14 200,00	-35,61	0,58

* Toteutuneet tunnit 11.6.2025 tilanteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta § 6
Jokilatvan opiston johtokunta § 4

24.03.2025
23.06.2025

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 11.6.2025 mukaisesti on esityslistan liitteenä

Valmistelija: Rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään lukuvuoden 2024-2025 opetustilastot tilanteen 11.6.2025 mukaisina tietoon saaduiksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduiksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 5

23.06.2025

Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2025 mennessäJOJOHTOK 23.06.2025 § 5
168/02.02.02/2025

Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään Jokilatvan opiston käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2025 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 6

23.06.2025

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteetJOJOHTOK 23.06.2025 § 6
162/12.08.00.00/2025

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita johtokunta on edellisen kerran tarkistanut 25.6.2024, 7§.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2025-2026 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lv. 2025-2026 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 23.06.2025 § 7
170/12.08.01.00/2025

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 24.3.2025, 8§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa ovat valmistuneet kesäkuun alkuun mennessä ja painettavan ohjelman taitto kesäkuun loppuun mennessä.

23.6.2025 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on 14 910 tuntia. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna suunniteltujen tuntien ylitys on noin 5 %. Lukuvuosittain kursseista jää toteutumatta noin 5-10 %.

	Suunn. tunnit lv. 25-26	Suunn. tunnit / asukas	TA 2025 / h / asukas	Erotus h / tot. %
Haapajärvi	3 846	0,58	3 800 / 0,60	46 / 101 %
Nivala	6 477	0,62	6 200 / 0,61	277 / 105 %
Pyhäjärvi	2 835	0,59	2 700 / 0,60	135 / 105 %
Reisjärvi	1 753	0,67	1 500 / 0,61	253 / 117 %
YHTEENSÄ	14 910	0,61	14 200 / 0,60	710 / 105 %

Ohjelman näköisversion taitto tehdään omana työnä, painetaan heinäkuussa ja jaetaan kotitalouksiin vk:lla 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan kesä-heinäkuun vaihteessa.

Johtokunnalle esitellään lv. 25-26 opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

Tuntikehyksen käyttö ja opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään tuntikehyksen käyttö ja lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 8

23.06.2025

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 23.06.2025 § 8

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Vuokrasopimukset

- 14.4.2025, Haapajärven työväenyhdistys Sarastus ry, vuokrasopimus

Opetushallitus

Saapuneet

- 10.3.2025. Kysely OPH-780-2025. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2024.
- 15.5.2025. Valtionavustushakemusta koskeva päätös 24/679/2025. Vapaan sivistys-työn opintoseteliavustukset 2025.

Lähteneet

- 27.3.2025, Jokilatvan opiston vastaukset kyselyyn OPH-780-2025.

Tilastokeskus

Saapuneet

- 18.3.2025 saatekirje. Vapaan sivistystyön koulutus ja taiteen perusopetus 2024. Tilastokeskuksen kysely TK/418/10.00.01/2025.

Lähteneet

- Vapaan sivistystyön koulutus ja taiteen perusopetus 2024. Tilastokeskuksen kysely TK/418/10.00.01/2025. Jokilatvan opiston vastaus kyselyyn 14.4.2025.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämissuunnitelma

- Kokousmuistio 2/2025, 16.4.2025
- Kokousmuistio 3/2025, 28.5.2025.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite:	Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite:	haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero:	044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 26.6.2025.