

Kaupunginhallitus

Aika 16.06.2025 klo 17:00 - 17:46

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 146	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 147	Kokouksen työjärjestys	5
§ 148	Metsän ja metsäkiinteistöjen myynti	6
§ 149	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024	7
§ 150	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti	14
§ 151	Poikkeamislupahakemus Pohde	15
§ 152	Sinikka Parttimaan puheenvuoro valtuuston iltakoulun aiheista	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Markku Myllylä Teija Finnilä Harri Kukkola Teemu Niska Maritta Parttimaa Sinikka Räisänen Mirjami Vähäkangas Tomi	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Hautakangas Risto		
Muu	Peltoniemi Esko Välikangas Aleksi Puputti Vesa Paananen Teijo Tamminen Jonna Isotalus Tiina	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Markku Mäkelä
puheenjohtaja

Tiina Isotalus
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

145 - 152

Pöytäkirjan tarkastus

Sinikka Parttimaa

Mirjami Räisänen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
18.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 16.06.2025 § 145

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 16.06.2025 § 146

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Parttimaa Sinikka ja Räisänen Mirjami.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 17.06.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Parttimaa ja Mirjami Räisänen.

Kaupunginhallitus

§ 147

16.06.2025

Kokouksen työjärjestys

KHALL 16.06.2025 § 147

Sinikka Parttimaa pyysi kokouksen loppuun puheenvuoroa koskien valtuuston iltakoulun aiheita.

Muilta osin esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kaupunginhallitus

§ 148

16.06.2025

Metsän ja metsäkiinteistöjen myynti

KHALL 16.06.2025 § 148
164/10.00.02.00/2025

Osana Haapajärven kaupungin talouden tasapainottamistoimia tulee kaupungin myydä omaisuuttaan. Vuoden 2025 aikana alijäämiä on tavoitteena kattaa 1,5 miljoonalla eurolla.

Maanhankinnan- ja kaavoituksen ohjausryhmä on kokouksessaan 5.6.2025 linjannut, että teetetään arvio myytävistä metsäkiinteistöistä sekä myytävästä puusta ja myynnillä tavoitellaan 500 000 euron tuloja.

Hallintosäännön 20 §:n 13. kohdan mukaan kaupunginhallitus voi päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on alle 40 000 euroa. Tekninen lautakunta voi puolestaan päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on alle 15 000 euroa (hallintosääntö 21 §). Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan päätösvalta kunnassa on valtuustolla, ellei se ole 90 §:n mukaisella hallintosäännöllä tai erilliselle delegointipäätöksellä siirtänyt päätösvaltaansa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kaupunginhallituksen tulee linjata valtuustolle päätettäväksi tavoitesumma, johon metsän ja metsäkiinteistöjen myynnillä tähdätään. Samalla valtuuston tulee valtuuttaa hallitus hyväksymään lopullinen myynti kesän 2025 aikana tehtävän myyntiselvityksen mukaisesti.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle,

- 1) metsän ja metsäkiinteistöjen myynnillä tavoitellaan 500 000 euron tuloja
- 2) valtuusto delegoi hallitukselle lopullisen myyntipäätöksen tekemisen kesän 2025 aikana tehtävän metsäarvion mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024

KHALL 16.06.2025 § 149

88/02.06.01.03/2025

Kaupunginhallitus on käsitellyt vuoden 2024 tilinpäätöksen 1.4.2025 kokouksessaan (KHALL 01.04.2025 § 60). Tilintarkastus on suoritettu BDO Auditorin toimesta ja tilintarkastusprosessin aikana on tullut tietoon Haapajärven vuokrataloille valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (Varke) 13.5.2025 myöntämä purkulupa ja 15.5.2025 myöntämä purkuavustus.

Kaupunginvaltuusto antoi 16.12.2024 (KVALT 16.12.2024 § 69) kokouksessaan ehdolliset purkuluvat Haapajärven vuokratalojen purkukohteille. Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 näiden kyseisten kohteiden tuleva tulontuottokyky alitti tasearvot, jolloin kirjanpidossa tulee tehdä kirjanpitolain mukainen arvonalennus.

Purettavat rakennukset ovat vuokrataloyhtiön taseessa, joten arvonalennuskirjaus kohdistetaan sinne. Kaupungin taseessa sen sijaan ovat yhtiön osakkeet. Kaupungin konsernitilinpäätökseen yhdistellään yhtiön tilinpäätös, joka sisältää alaskirjauksen. Tällöin vaikutus kohdistuu konsernitaseeseen sekä konsernituloslaskelmaan.

Kaupunginhallitus antoi 1.4.2025 kokouksessaan kaupunginjohtajalle ja vs. talous- ja hallintojohtajalle valtuudet tehdä tilinpäätöskirjaan teknisluonteisia korjauksia. Koska Haapajärven Vuokratalojen arvonalennukset ovat suuruudeltaan merkittäviä n. 530 000 euroa, tulee kaupunginhallituksen käsitellä kaupungin tilinpäätös uudelleen. Tarkempi selonteko muuttuneesta konsernitilinpäätöksestä annetaan kokouksessa.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Liitteenä Haapajärven kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024 (pm. 16.6.2025).

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 2 900 257 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 3 146 000 euroa ja toteaa, että kaupungin

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

katettavaa alijäämää määriteltäessä taseeseen merkityt investointivaraukset ja poistoerot sekä muut omat rahastot kuin arvonnkorotusrahostot (yhteensä 1 607 000 euroa) huomioidaan alijäämää pienentävinä erinä, koska ne ovat luonteeltaan tuloksenkäsittelyeriä. Alijäämää ja näitä tilinpäätössiirtoja tarkastellaan yhteismääränä

6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 2 900 257 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 3 146 000 euroa ja toteaa, että kaupungin katettavaa alijäämää määriteltäessä taseeseen merkityt investointivaraukset ja poistoerot sekä muut omat rahastot kuin arvonnkorotusrahostot (yhteensä 1 708 401,98) euroa) huomioidaan alijäämää pienentävinä erinä, koska ne ovat luonteeltaan tuloksenkäsittelyeriä. Alijäämää ja näitä tilinpäätössiirtoja tarkastellaan yhteismääränä
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2025 loppuun mennessä.

TARLTK 30.05.2025 § 59

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tällaisia ovat tilintarkastuskertomukseen sisältyvät asiat, kuten vastuuvapauden myöntäminen.

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä vai voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vuoden 2024 tilinpäätös on jaettu jäsenille eri lähetyksenä. Tilintarkastajan antama tarkastuskertomus jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Valmistelija: Aija Perkiö 044 4456 138

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024 päätettiin siirtää seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

KHALL 01.04.2025 § 60

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2024 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Käyttötalous:

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 5 770 685 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 24 487 174 euroa. Toimintakatteen muodostui 18 716 489 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan alittivat talousarvion 23 210 euroa, ulkoiset toimintatuotot ylittivät arvioidun 167437 euroa. Nettona talousarvio alittui 190 647 euroa. Toimintakateen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 99,9 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon **toimintatuotoissa** olivat:

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

Yleishallinto	522 113 € 175,8 % (ylitystä 225 183€)
Sivistystoimi	1 4420 559 € 78,5 % (alitusta 395 652 €)
Tekninen toimi	1 746 339 € 109,9 % (ylitystä 247 992 €)
Ympäristöpalvelut	1 060 174 € 109,3 % (ylitystä 89 913 €)

ja toimintakuluissa:

Yleishallinto	4 079 756 € 160,7 % (yli arvion 1 540 415 €)
Sivistystoimi	14 091 195 € 92,9 % (alle arvion 1 072 433 €)
Tekninen toimi	4 885 603 € 89,5 % (alle arvion 570 877 €)
Ympäristöpalvelut	1 430 620 € 105,9% (yli arvion 79 685 €)

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettoylitys 1 540 415 €
Sivistystoimi	nettoalitus 676 781 €
Tekninen toimi	nettoalitus 818 870 €
Ympäristöpalvelut	nettoylitys 10 227 €

Investoinnit: Investointimenot olivat vuonna 2024 -8,889,869.43 miljoonaa euroa, nettoinvestoinnit olivat -7,288,284.99 kun vuoden 2024 nettoinvestoinnit ovat talousarvion mukaan -6 691 200 euroa. Investointien rahoituksesta vuonna 2024 tulot olivat yhteensä 1,601,584.44, josta suurin osa liittyi peruspalvelukuntayhtymä Selänteen purkautumiseen. Pienten investointien hankintaraja laskettiin 5 000 euroon aiemman 10 000 euron sijasta. Siitä johtuen vastaavien myynnistä tuli 223 503 euroa, rahoitusosuuksista 212 274 euroa ja loput katettiin lainalla. Investointimenoissa näkyvät myös Haapajärven vuokratulojen sekä yrityspalveluiden pääomakorotukset.

Toiminnan rahoitus: Verotulokertymä oli 17 792 643 euroa, mikä oli n. 808 539 euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuudet olivat 5 452 707 euroa. Valtionosuuksien määrää kasvatti syksyllä kaupungille myönnetty harkinnanvarainen valtionosuuden korotus, yhteensä 328 000 euroa.

Lainakanta 31.12.2024 oli 54 801 000 euroa, kun se 31.12.2023 oli 56 814 000 euroa. Lainakanta pieneni edellisvuodesta 2 013 000 € euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2024 lopussa 8 484 euroa, kun sitä tilikauden 2023 lopussa oli 8 663 euroa.

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2024 lopussa oli 11 125 489 euroa, kun se vuoden 2023 lopussa oli 15 271 974 euroa.

Vuosikate oli 5 267 649 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 452 858 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui 2 900 257 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa laski ja oli yhteensä 3 145 838 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat pääosin. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kiinteistöverotulot, jotka kasvoivat 640 251 euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 käsitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.4.2025.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Valmistelija/lisätietoja: Tiina Isotalus, 044 4456 132, Jonna Tamminen 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tekniluonteisia korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 2 900 257 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 3 146 000 euroa.
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2025 loppuun mennessä ja
7. esittää valtuustolle, että se toteaa, että arviointimenettelyn toimenpiteiden yhteydessä on Valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että arviointimenettelyn yhteydessä tehtyjä kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus	§ 60	01.04.2025
Tarkastuslautakunta 2021-2025	§ 59	30.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 149	16.06.2025

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että kaupunginjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 2 900 257 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 3 146 000 euroa ja toteaa, että kaupungin katettavaa alijäämää määriteltäessä taseeseen merkityt investointivaraukset ja poistoerot sekä muut omat rahastot kuin arvonorotusrahastot (yhteensä 1 607 000 euroa) huomioidaan alijäämää pienentävinä erinä, koska ne ovat luonteeltaan tuloksenkäsittelyeriä. Alijäämää ja näitä tilinpäätössiirtoja tarkastellaan yhteismääränä
6. esittää valtuustolle, että kumulatiiviset alijäämät katetaan arviointimenettelyn mukaisilla toimenpiteillä, vuoden 2025 loppuun mennessä.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 Khall 1.4.2025 § 60 (valmis)
- 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 Khall 1.4.2025 § 60 allekirjoitettu
- 3 TILINPÄÄTÖS2024 kirja kh 16.6.2025
- 4 Tilinpäätöskirja 2024 kh 16.6.2025 hyväksytty

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti

KHALL 16.06.2025 § 150
169/00.03.02/2025

Kaupunginhallitus on 23.2.21 § 38 hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, jonka mukaisesti riskienhallintaan liittyvät tehtävät ja toimenpiteet ovat jatkuvaa ja suunnitelmallista toimintaa.

Kaupunginjohtajan ja päävastuualueiden johtajien muodostama kaupungin johtoryhmä on laatinut riskienhallintaan liittyvän toimenpiteiden suunnitelman vuosille 2022-25. Toimenpiteissä on esitetty riskiryhmittäin eri asioita, joita tehdään määräajoin tai jatkuvana toimintana. Toimenpiteitä on tarkoitus käydä säännömukaisesti esim. vuosittain läpi työpaikoilla, jolloin riskeihin kiinnitetään huomiota ja tehdään toimenpiteitä riskien vähentämiseksi tai poistamiseksi. Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutumisesta tehdään vuosittain seurantaraportti, joka käsitellään kaupunginhallituksessa.

Liitteenä riskienhallinnan seurantaraportit vuodelta 2024.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee raportit tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 HALLINTOPALVELUJEN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN raportti 2024
- 6 Sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024
- 7 Ympäristöpalveluiden sisäisen valvonnan raportti 2024
- 8 Teknisten palveluiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024
- 9 Sisäisen valvonnan raportti 2024 yleinen osa

Kaupunginhallitus

§ 151

16.06.2025

Poikkeamislupahakemus Pohde

KHALL 16.06.2025 § 151
173/10.03.00.02/2025

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hakee poikkeamislupaa vammaispalvelujen työ- ja päivätoimintarakennuksen rakentamista varten osoitteeseen Asemakatu 22-24 (69-401-19-99). Rakennuspaikka sijaitsee asemakaavan mukaisella asuinpientalojen korttelialueella.

Liitteenä poikkeamispäätösehdotus.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää haetun poikkeamisen ehdotuksen mukaisesti osoitteeseen Asemakatu 22-24 (69-401-19-99).

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

10 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 152

16.06.2025

Sinikka Parttimaan puheenvuoro valtuuston iltakoulun aiheista

KHALL 16.06.2025 § 152

41/00.02.01/2025

Sinikka Parttimaa piti puheenvuoron otsikon mukaisesta asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 152

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 151

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 18.06.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.