

Kaupunginhallitus

Aika 30.09.2025 klo 16:00 - 19:45

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 191	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 192	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 193	Kokouksen työjärjestys	5
§ 194	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 195	Ilmoitusasiat	7
§ 196	Tilapäislainan myöntäminen Nivala-Haapajärvi seutu Nihak ry:lle	8
§ 198	Kelan palvelupisteen perustaminen Haapajärvelle	10
§ 199	Lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksesta	11
§ 200	Henkilöstön, yrittäjien ja sidosryhmien osallisuus strategiaprosessissa	12
§ 201	Rekrylisän käyttöönotto	14
§ 202	Poikkeamislupahakemus	16
§ 203	Poikkeamislupahakemus	17
§ 204	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen jatkovuokrausesitys 31.12.2025 päättymässä oleviin sopimuksiin	18
§ 205	Eino ja Eelis Sorolan rahaston työryhmän uudelleen nimeäminen	19
§ 206	Asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6	20
§ 207	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	24
§ 208	Muut asiat	25
§ 209	Vuoden 2025 maaseutuyrittäjän valinta Haapajärvellä	26
§ 210	Päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Finnilä Harri Sippola Leevi Aitto-oja Markku Tiitto Niina Kauppinen Katjaana Mäkelä Markku Niska Maritta Räisänen Mirjami	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Poistui klo 19:11. Saapui klo 16:17.
Poissa	Välikangas Aleksi		
Muu	Parttimaa Sinikka Paananen Teijo Holmström Mikko Puputti Vesa Tamminen Jonna Isotalus Tiina	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Harri Finnilä
puheenjohtaja

Tiina Isotalus
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

191 - 210

Pöytäkirjan tarkastus

Leevi Sippola
§:t 191-206

Katjaana Kauppinen

Niina Tiitto
§:t 207-210

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
03.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 30.09.2025 § 191

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 30.09.2025 § 192

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Sippola Leevi ja Välikangas Aleks.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi viimeistään 02.10.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leevi Sippola ja Katjaana Kauppinen.

Leevi Sippola poistui kokouksesta pykälän "Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat" aikana. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sippolan tilalle Niina Tiitto.

Kaupunginhallitus

§ 193

30.09.2025

Kokouksen työjärjestys

KHALL 30.09.2025 § 193

Kaupunginjohtaja veti listalta pois pykälän "Laskentasihteerin nimikkeenmuutos kirjanpitosihteeriksi". Lisälistalta päätettiin käsitellä asiat "Vuoden 2025 maaseutuyrittäjän valinta Haapajärvellä" ja "Päätösvallan delegointi henkilöstöasiassa".

Kokouksen alussa NIHAK:n toimitusjohtaja Toni Krankkala ja rahastoasiantuntija Antti Pelkonen esittelivät ajatusta alueellisesta kasvuyrityksiä tukevasta rahastosta.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mirjami Räisänen liittyi kokoukseen klo 16.17, NIHAK:n esittelyn aikana.

Markku Aitto-oja ja Sinikka Parttimaa pyysivät kokouksen päätteeksi puheenvuorot.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 30.09.2025 § 194

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [17.09.2025](#).
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [18.09.2025](#).
§ 73 Asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6. Asia käsitellään erikseen.
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja [04.09.2025](#).

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 195

30.09.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 30.09.2025 § 195

1. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [24.09.2025](#).
2. Maakuntavaltuuston pöytäkirja [08.09.2025](#).
3. Oulun Eteläisen ja Rannikon TYM-yhteistyösopimus [oheismateriaalina](#).

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilapäislainan myöntäminen Nivala-Haapajärvi seutu Nihak ry:lle

KHALL 30.09.2025 § 196
226/02.05.03/2025

NIHAKin seutuhallitus on 19.8.2025 käsitellyt varautumista lyhytaikaiseen ja väliaikaiseen tilapäislainaan, jota voidaan tarvittaessa hakea maksuvalmiuden turvaamiseksi projektitoiminnan sitoessa käyttöpääomaa. Seutuhallitus esittää jäsenkunnille seuraavaa:

Jäsenkunta	Asukasluku 6/2025	%	€
Kärsämäki	2359	9 %	26.784,50 €
Nivala	10376	39 %	117.810,92 €
Reisjärvi	2541	10 %	28.850,96 €
Haapajärvi	6476	25 %	73.529,63 €
Sievi	4670	18 %	53.024,00 €
YHTEENSÄ	26422	100 %	300.000,00 €

Jäsenkuntia pyydetään uusimaan vuoden 2023 lainoituspäätöksensä (KHALL 28.3.2023 §72) taulukon mukaisille lainasummille.

Liite: KHALL lainapäätös 28.3.2023

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy seutuhallituksen ehdotuksen aiemmin vahvistetun tilapäislainajärjestelyn lainasumman nostamisesta 73 529,63 euroon.

Tilapäislainassa noudatetaan seuraavia ehtoja:

- Tehdään lainasta velkakirja, jossa kuntakohtainen laina yksilöidään (lainasumma, korko: 3kk Euribor + 1%, laina-aika nostoerittäin 6kk).
- Lainaa voidaan nostaa lainasumman puitteissa tarpeen mukaan projektitoiminnan rahoittamiseksi.
- Lainaa nostetaan kuntakohtaisten lainasitoumusten suhteessa.

Kaupunginhallitus

§ 196

30.09.2025

- Lainapyyntö tulee esittää kunnille vähintään 2 vko ennen lainan nostamista.

Kuntalain edellyttämänä vakuutena toimivat hankkeiden rahoituspäätökset, joiden toteutuminen tarkastetaan puolivuositain seutuhallituksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kelan palvelupisteen perustaminen Haapajärvellä

KHALL 30.09.2025 § 198
228/00.04.00/2025

Kela sulki palvelupisteensä Haapajärvellä ja Nivalassa 1.9.2025 alkaen. Kaupunki on käynyt neuvotteluja Kelan sekä Raahen työllisyysalueen kanssa, jotta Kelan palveluita sekä neuvontaa palveluiden saamiseen olisi edelleen Haapajärvellä saatavilla. Kelalla on käytössä etäpalvelupistemalli, jota toteutetaan yhteistyössä kuntien kanssa. Kaupungintalon alakerrasta löytyy etäpalvelupisteelle soveltuva tila ja Raahen työllisyysalueen henkilöstöllä on mahdollisuus ottaa vastuu asiointipisteen neuvonnasta.

Haapajärven kaupunki voi tehdä Kelan kanssa yhteispalvelusopimuksen, jolla sovitaan asiointipisteen avaamisesta ja toiminnasta. Asiointipisteen hoidosta Kela maksaa pienen kuukausittaisen korvauksen, jota voidaan tarkistaa asiakasmäärien mukaan.

Asiointipiste olisi avoinna 1-2 kertaa viikossa ja etäpalvelupisteen käytön neuvonnan lisäksi asiointipisteelle voi tuoda Kelalle osoitettua postia sekä täyttää yleisimpiä lomakkeita.

Raahen työllisyysalueen henkilöstön lisäksi palvelupisteen ja asti-järjestelmän käytössä koulutetaan myös Haapajärven kaupungin työllisyyskoordinaattori.

Yhteispalvelun asiakkailla on mahdollisuus saada yhteispalvelussa Kelan asiantuntijapalvelua etäyhteyden kautta. Etäpalvelulla ei siirretä asiointipisteissä annettavia, yhteispalveluksi sovittuja palveluja hoidettavaksi etäyhteyden avulla. Yhteispalvelussa on etäpalvelun antamista varten erillinen, asiakkaan yksityisyyden suojan takaava tila.

Toimeksisaajan henkilöstön tehtäviin etäpalvelun antamisessa kuuluu:

- arvioida etäpalvelun tarpeellisuus ja mahdollisuus vastata palvelutarpeeseen yhteispalvelussa
- etäpalvelutilanteen valmistelut ja palvelutilanteessa tukeminen tarvittaessa
- yhteyden ottaminen toimeksiantajaan etäyhteyden antamiseksi ja etäyhteyden avaaminen
- opastaminen dokumenttikameran käytössä
- etäyhteyden katkaiseminen

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus puh. 044 4456 132

Päätösehdotus

Haapajärven kaupunki päättää avata kaupungintalolle Kelan etäpalvelupisteen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Kelan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksesta

KHALL 30.09.2025 § 199
229/00.03.00/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuuston tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 23.6.2025 § 51 lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon syyskuun 2025 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Lausunto liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

- 1) merkitä tiedoksi annetun lausunnon vuoden 2024 arviointikertomukseen.
- 2) antaa lausunnon tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 LAUSUNTO HAAPAJÄRVEN KAUPUNGIN
TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN
VUODELLE 2024 (1)

Henkilöstön, yrittäjien ja sidosryhmien osallisuus strategiaprosessissa

KHALL 30.09.2025 § 200
230/00.01.02.00/2025

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Haapajärven kaupungin uusi strategia laaditaan syksyn 2025 aikana ja strategia tulee kaupunginvaltuuston päätettäväksi alkuvuodesta 2026. Strategiatyön tavoitteena on määritellä kaupungin pitkän aikavälin suuntaviivat siten, että valmisteluprosessi on avoin, osallistava ja tasapuolinen ja eri sidosryhmiä osallistetaan strategian laadinnassa laajasti.

Osallisuussuunnitelmalla varmistetaan, että kaupungin henkilöstö, paikalliset yrittäjät, asukkaat sekä vaikuttamistoimielimet – nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto – voivat tuoda näkemyksensä strategian valmisteluun. Laajasti jo tekovaiheessa osallistava strategia sitouttaa toimijoita yhteisiin tavoitteisiin ja lisää strategian vaikuttavuutta.

Henkilöstön osalta osallistuminen toteutetaan syksyllä 2025 järjestettävällä sähköisellä kyselyllä ja myöhemmin, strategian valmistuttua käymällä toimiala- ja tiimikohtaisia keskusteluja, joissa mittareita ja tavoitteita palvelukohtaisesti pohditaan ja asetetaan yhdessä henkilöstön kanssa.

Paikallisten yrittäjien näkemyksiä kerätään sähköisellä kyselyllä sekä valtuuston iltakoulussa, johon kutsutaan yrittäjäjärjestöjen edustajat käymään vuoropuhelua. Myös kuntalaisille tarjotaan mahdollisuuksia vaikuttaa strategian laatimiseen. Ensisijaisesti kuntalaisia tavoitetaan verkkokyselyn sekä sosiaalisen median kanavien kautta.

Nuorisovaltuustolle sekä vanhus- ja vammaisneuvostolle lähetetään pyyntö käydä strategiaa varten lähetekeskustelu, jonka muistiot tuodaan valtuustolle tiedoksi.

Strategiaprosessin osallistamisen aikataululuonnos:

Kohderyhmä	Menetelmä	Ajankohta
Kaupungin henkilöstö	Henkilöstökysely, työpajat	Lokakuu 2025
Yrittäjät	Yrittäjien ja valtuuston iltakoulu ja yrittäjille suunnattu kysely	Loka-marraskuu 2025
Asukkaat	Asukaskysely, 2 avointa tilaisuutta, verkkokeskustelualusta	Marraskuu 2025

Kaupunginhallitus

§ 200

30.09.2025

Nuorisovaltuusto	Lähetekeskustelu	Kokouksessa
Vanhus- ja vammaisneuvosto	Lähetekeskustelu	Kokouksessa
Kaupunginvaltuusto	Strategian käsittely ja päätös	Alkuvuosi 2026

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy strategiaprosessin sidosryhmien osallistamissuunnitelman.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että kyläneuvoston lähetekeskustelu lisätään vaikuttamistoimielimien kuulemisiin. Asukasiltaan kutsutaan osallistumaan myös yhdistykset. Yrittäjätalaisuuteen kutsutaan myös MTK:n edustus.

Hyväksyttiin.

Rekrylisän käyttöönotto

KHALL 30.09.2025 § 201
231/14.07.00/2025

Haapajärven kaupunki on talousarviokäsittelyn 2025 yhteydessä päättänyt ottaa käyttöön ns. rekrylisän, jota on ollut tarkoitus kokeiluluontoisesti pilotoida vuoden aikana. Talousarviossa asiasta todetaan, että työllistymisen edistämiseksi työttömän haapajärvisen työnhakijan työllistävälle yritykselle tai yhdistykselle ehdotetaan kokeiltavaksi rekrylisää. Rekrylisä on suuruudeltaan 700 € kuukaudessa ja sen edellytyksenä on, ettei työsuhteeseen ole myönnetty palkkatukea. Rekrylisän saaja on täytettävä myös muut kaupungin asettamat ehdot. Rekrylisäkokeilu on voimassa vuoden 2025 ajan ja siihen varataan 17 000 euron määräraha.

Työllisyysalueen aloituksesta johtuen rekrylisän käyttöönotto ajoittuu vasta loppuvuodelle 2025 ja Haapajärven kaupunki ottaa lisän käyttöön toistaiseksi voimassa olevana tässä pykälätekstissä listatuin ehdoin. Verrokkikunnissa toimintapa on ollut toimiva ja vaikuttava ja työllisyyden hoidon kentällä tarjoaa jatkossa Haapajärven kaupungille tärkeän työvälineen työllistymisen edistämiseksi.

Rekrytointilisä tukee rekrylisällä yritystä tai yhdistystä, joka työllistää haapajärvisen työttömän työnhakijan. Rekrylisällä halutaan tukea haapajärvisen työttömien työllistymistä ja helpottaa työnantajien rekrytointia. Rekrylisä myönnetään harkinnanvaraisesti määrärahojen rajoissa.

Rekrylisällä työllistyvälle nimetään pääsääntöisesti aina työ- tai yksilövalmentaja Haapajärven kaupungin työpaja Warikolta. Valmentajan tehtävänä on tarjota valmennuspalveluja työllistymisen edistämiseksi ja sekä työnhakijan että työnantajan jatkotavoitteiden saavuttamiseksi.

Rekrylisä on suuruudeltaan 700 € kuukaudessa. Avustusta myönnetään yhdelle työntekijälle enintään 12 kuukaudeksi niin, että huomioidaan työllistettävän työssäoloehdon täyttyminen.

Rekrylisä voi olla jatko palkkatukijaksolle samassa yrityksessä tai uusi työsuhde, johon ei ole myönnetty palkkatukea.

Työsuhteessa, johon haetaan rekrylisää, tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa ja noudattaa muita työehtosopimuksen ehtoja.

Myöntämiskriteerit sekä tuen hakemisen ohjeet tarkemmin liitteessä. Päätöksen rekrylisän myöntämisestä tekee hakemuksen perusteella työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori. Jatkossa rekrylisä otetaan huomioon vuosittain talousarviovaiheessa työllisyyspalveluiden alla.

Kaupunginhallitus

§ 201

30.09.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön rekrylisän ja hyväksyy tuen myöntämiskriteerit liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Haapajärven rekrylisä hakulomake
- 3 Haapajärven rekrylisä

Kaupunginhallitus

§ 202

30.09.2025

Poikkeamislupahakemus

KHALL 30.09.2025 § 202
235/10.03.00.02/2025

Prättälä Timo on hakenut poikkeamislupaa uuden rantasaunan rakentamiseen kiinteistölle 69-401-50-15-M601. Alueella ei ole asemakaavaa ja rakennuspaikka sijaitsee vesistön läheisyydessä.

Liitteenä poikkeamispäätösehdotus. Liite on pöytäkirjavaiheessa ei-julkinen, koska se sisältää henkilötietoja.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen poikkeamisen kiinteistölle 69-401-50-15-M601

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 203

30.09.2025

Poikkeamislupahakemus

KHALL 30.09.2025 § 203
236/10.03.00.02/2025

Pennala Matti hakee poikkeamislupaa rantasaunan, varaston, ulkokäymälän ja puuvaraston rakentamiseen kiinteistölle 69-401-38-45 Pakkasperä. Alueella ei ole asemakaavaa ja rakennuspaikka sijaitsee vesistön läheisyydessä.

Poikkeuslupa liitteenä. Liite on pöytäkirjavaiheessa ei-julkinen, koska se sisältää henkilötietoja.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen poikkeamisen kiinteistölle 69-401-38-45.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Ei-julkinen asiakirja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen jatkovuokrausesitys 31.12.2025 päätymässä oleviin sopimuksiin

KHALL 30.09.2025 § 204
232/00.02.01/2025

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde on lähettänyt 19.9.2025 kaupungin kirjaamoon vuokraesityksen 31.12.2025 päättyvistä Haapajärven kaupungin omistamista sote-kiinteistöistä. Liite.

Pohde pyytää kaupungin vastausta 15.10.2025 mennessä.

Tekninen toimi on tehnyt kululaskelman sote-kiinteistöistä ja tulee esittämään kaupunginhallituksen kokouksessa kaupungin vastaesityksen Pohteen vuokratarkistukseen.

Sote-kiinteistöt tullaan yhtiöittämään vuoden 2025 aikana ja osakeyhtiöiden tarkoitus on tuottaa voittoa tai pyrkiä nollatulokseen. Tältä pohjalta Pohteelle vuokrattavien kiinteistöjen vuokratulojen tulee kattaa kiinteistöjen kulut eikä kaupunki voi tukea perustettavan kiinteistöyhtiön toimintaa.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113, Jouni Laajala, 044 4456

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Jouni Laajala esitteli asian kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkitään pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Sinikka Parttimaa ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelystä (hallintolaki 28.1 § 5 yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus kävi asiasta lähetekeskustelun ja valtuutti kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan käymään vuokraneuvotteluja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Liitteet

6 Kuntakirje Haapajärvi 190925

Eino ja Eelis Sorolan rahaston työryhmän uudelleen nimeäminen

KHALL 30.09.2025 § 205
233/00.02.10/2025

Haapajärven kaupungilla on Eino ja Eelis Sorolan rahasto. Rahastosta jaetaan avustuksia lasten ja nuorten harrastustoimintaan taloudellisin ja sosiaalisin perustein.

Rahaston varoista myönnettävistä avustuksista päättää kaupunginhallituksen nimeämä työryhmä, johon kuuluvat koulujen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen, sosiaalityön ja hallintopalvelujen edustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan valtuustokaudeksi. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta päättäämään avustuksen myöntämisestä. Työryhmän on huolehdittava rahaston varojen riittävydestä. Avustusten myöntämisen tulee olla johdonmukaista ja tasapuolista.

Tämän hetkinen työryhmän kokoonpano on:
Koulupuolen edustaja Hanna Nivala, pj.
Nuorisopuolen edustaja Nina Isoherranen, sihteeri
Liikuntapalvelujen edustaja Niilo Piiponniemi
Sosiaalityön edustaja Tarja Hyväri
Hallintopalvelujen edustaja Hille-Mari Tenhovuori

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää työryhmän kaudelle 2025-2029

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta	§ 71	26.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 17	20.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 43	22.05.2025
Tekninen lautakunta	§ 73	18.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 206	30.09.2025

Asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6

KHALL 30.09.2025 § 206

242/10.02.03/2024

Asemakaavan muutosehdotus selostuksineen liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisen asemakaavanmuutosehdotuksen selostuksineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Katjaana Kauppinen ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyssä. Kauppinen on asiassa palvelussuhdejäävi (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Kauppinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

TEKLA 18.09.2025 § 73

Ronkaalan 1. kaupunginosan korttelin 50, tonttien 3, 4 ja 6 asemakaavamuutoksen ehdotusvaiheen aineisto on ollut nähtävillä 28.5. – 30.6.2025 välisen ajan Haapajärven kaupungintalolla, kaupungin kirjastossa sekä kaupungin Internet-sivulla. Kaavamuutoksen ehdotusvaiheen nähtäville laitosta päätti tekninen lautakunta 22.5.2025 § 43, ja kuulutus tästä julkaistiin Maaselän Extra -lehden mukana jaettavassa Haapajärven kaupunkitiedotteessa. Asemakaavan muutosehdotuksesta saatiin nähtävilläoloaikana 5 lausuntoa, muistutuksia ei saapunut. Kaava-aineistoa on täydennetty saatujen lausuntojen pohjalta. Asemakaavamuutoksen aineisto liitteenä.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa liitteiden mukaisen asemakaavamuutoksen valmistuneen ja esittää sen kaupunginhallitukselle / -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 71	26.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 17	20.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 43	22.05.2025
Tekninen lautakunta	§ 73	18.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 206	30.09.2025

TEKLA 22.05.2025 § 43

Ronkaalan kaupunginosan korttelissa 50, tonteilla 3, 4 ja 6 on vireillä olevan asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheen aineisto (kaavaluonnos) ollut nähtävillä 12.3.2025 – 17.4.2025 välisen ajan Haapajärven kaupungintalolla, kaupungin kirjastossa sekä kaupungin Internet-sivulla. Asemakaavaluonnoksesta saatiin nähtävilläoloaikana 7 lausuntoa, mielipiteitä ei saapunut.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa ehdotusvaiheen mukaisen kaavaselostuksen ja kaavakartan nähtäville mielipiteen ilmaisua varten ajalle 28.5. – 30.6.2025. Kaavaehdotus ja -selostus liitteinä.
Lisäksi tekninen lautakunta pyytää asemakaavan ehdotusvaiheen aineistosta lausunnot Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan liitolta, Pohjois-Pohjanmaan Museolta, Pohjois-Pohjanmaan Pelastuslaitokselta, Haapajärven Yrityspalvelut Oy:ltä, Haapajärven Lämpö Oy:ltä, Haapajärven Vesi Oy:ltä, Elenia Oy:ltä, Pyhänet Oy:ltä ja Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKLA 20.02.2025 § 17

Tekninen lautakunta on tehnyt kaavamuutoksen käynnistämispäätöksen (26.9.2024 TEKLA § 71) asemakaavan muutoksesta Ronkaalan kaupunginosan korttelissa 50, tonteilla 3, 4 ja 6. Kaavamuutoksella mahdollistetaan KPO:n liikenneaseman pysäköinti- ja liikennejärjestelyiden rakentaminen. Lukkaroinen Arkkitehdit Oy on laatinut liitteenä olevan kaava-aineiston ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman asemakaavan muutoksesta.

Tekninen lautakunta	§ 71	26.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 17	20.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 43	22.05.2025
Tekninen lautakunta	§ 73	18.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 206	30.09.2025

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa kaavamuutoksen tulleen vireille ja päättää asettaa liitteiden mukaiset asemakaavan valmisteluvaiheen aineiston osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavaluonnoksen ja -selostuksen yleisesti nähtäville mielipiteen ilmaisua varten ajalle 12.3.2025 – 17.4.2025.

Lautakunta pyytää asemakaavan muutosluonnoksesta lausunnot Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta, Pohjois-Pohjanmaan liitolta, Pohjois-Pohjanmaan Museolta, Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitokselta, Liikenteen turvallisuusvirasto Traficomilta, Haapajärven Yrityspalvelut Oy:ltä, Haapajärven Lämpö Oy:ltä, Haapajärven Vesi Oy:ltä, Elenia Oyj:ltä, Pyhänet Oy:ltä ja Haapajärven ympäristöpalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKLA 26.09.2024 § 71

KPO-Kiinteistöt Oy on tehnyt liitteen mukaisen anomuksen asemakaavan muuttamiseksi Ronkaalan kaupunginosan korttelissa 50, tonteilla 3,4 ja 6. KPO-Kiinteistöt Oy on hankkinut omistukseensa korttelista tontin 4 lisäksi tontit 3 ja 6, tavoitteenaan kehittää liikenneaseman pysäköinti- ja liikennejärjestelyjä sekä aseman palvelutarjontaa.

Kaavamuutoksesta pyydettiin puitesopimuksen mukaisesti tarjoukset Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:ltä, Sweco Finland Oy:ltä ja Plandea Oy:ltä. Tarjousten avauspöytäkirja oheisaineistona.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää asemakaavan muutoksen Ronkaalan kaupunginosassa korttelissa 50 tonteilla 3, 4 ja 6. Kaavamuutoksen laadinta hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:ltä. Kaavamuutoksen kustannukset laskutetaan hakijalta voimassa olevan taksan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 71	26.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 17	20.02.2025
Tekninen lautakunta	§ 43	22.05.2025
Tekninen lautakunta	§ 73	18.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 206	30.09.2025

Liitteet

- 7 Asemakaavan muutos. Kaavaselostus Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6 (Haapajärven ABC-liikenneasema)
- 8 Asemakaavan muutos. Kaavakartta Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6 (Haapajärven ABC-liikenneasema)

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 30.09.2025 § 207

Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 (liite)

Lähetekeskustelu konserniohjeesta / tytäryhtiöiden hallituksen kokoonpanon pätevyysvaatimuksista

Tytäryhtiöiden kuulumiset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston I vpj Teijo Paananen ilmoitti esteellisyydestä silloin kun kaupunginjohtaja toi terveiset Hasan ja kaupungin välisistä neuvotteluista. Paananen on asiassa palvelussuhdejäävi (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Paananen poistui kokouksesta keskustelun ajaksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallituksen II vpj Leevi Sippola poistui kokouksesta klo 19.11. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sippolan tilalle Niina Tiitto.

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 208

30.09.2025

Muut asiat

KHALL 30.09.2025 § 208
41/00.02.01/2025

Sinikka Parttimaa piti puheenvuoron valtuuston iltakouluteemoista

Markku Aitto-oja piti puheenvuoron aiheesta suurten opetusryhmien
vahingollisuus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2025 maaseutuyrittäjän valinta Haapajärvellä

KHALL 30.09.2025 § 209
238/00.02.01/2025

Haapajärvellä on vuodesta 2019 lähtien valittu maaseutuyrittäjä maaseutulausakunnan esityksestä. Maaseutulausakunta on kokouksessaan 19.9.2025 § 39 tehnyt ehdotuksen, jonka perusteissa se on kiinnittänyt huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin:

- maatilan tai muun maaseutuyrityksen toiminnan kehittäminen ja monipuolistaminen
- maatilan rakenteen ja toimintaedellytysten parantaminen
- maaseudun uuden yritystoiminnan edistäminen
- koulutuksen ja neuvonnan hyväksikäyttö
- tuotteiden laadun parantaminen
- yhteistoiminnan edistäminen
- osallistuminen yhteisten asioiden hoitoon

Tarkemmin ehdotusta ja sen perusteita avataan kokouksessa. Palkittavan maaseutuyrittäjän nimi ja palkitsemisperusteet julkaistaan palkitsemistilaisuudessa, jonka jälkeen kyseiset tiedot ovat julkisia.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus

Haapajärven kaupunginhallitus valitsee vuoden 2025 maaseutuyrittäjän.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi vuoden 2025 maaseutuyrittäjän. Palkittava yrittäjä julkistetaan 1.11.2025 yrittäjäjuhlassa.

Kaupunginhallitus

§ 210

30.09.2025

Päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa

KHALL 30.09.2025 § 210
239/00.01.01.04/2025

Haapajärven kaupungin hallintosäännön § 32 määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: lautakunta valitsee vastuualueen esimiehet ja muun henkilökunnan ellei lautakunta ole siirtänyt valintaa päävastuualueen johtajalle.

Talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa on taloushallinnon tehtävissä viisi työntekijää ja tiimi huolehtii pääkirjan pidosta, osto- ja myyntireskontrasta sekä palkanlaskennasta sekä talous- ja palkkahallinnon kehittämistehtävistä.

Haapajärven kaupunginhallitus on myöntänyt täyttöluvan controllerin toimeen 1.4.2025 § 64. Hallintosääntö antaa lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle mahdollisuuden delegoida päätösvalta palvelussuhteeseen ottamisesta päävastuualueen johtajalle.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valtuuttaa vs. talous- ja hallintojohtajan tekemään päätöksen controllerin tehtävän täyttämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 199, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 196, § 198, § 200, § 201

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 03.10.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 202, § 203

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Pöytäkirja on 30.10.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.