

Kaupunginvaltuusto

Aika 20.11.2025 klo 18:00 - 19:14

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 85	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 86	Kokouksen työjärjestys	6
§ 87	Haapajärven Lämpö Oy:n osakassopimuksen päivittäminen ja kertaluontoinen osingonmaksu	7

Osallistujat

[illegible]

Allekirjoitukset

Sinikka Parttimaa
puheenjohtaja

Tiina Isotalus
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

84 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Mäkelä Markku

Niemi Juhani

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
21.11.2025

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 20.11.2025 § 84

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 17.11.2025.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Poissa olivat: Hjelm Jukka-Pekka, Kananen Unto, Karttunen Päiviö, Savola Ulla, Sippola Leevi ja Teijo Paananen. Paikalla varavaltuutetut Tervakoski Jukka, Kokkonieni Hannu, Viitala Matti, Soranta Hilka ja Kantola Marja.

Liitteenä läsnäololuettelo.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

- 1 Valtuuston nimenhuuto- ja äänestyslista kvalt 20.11.2025

Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto

KVALT 20.11.2025 § 85

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan välittömästi kokouksen päätyttyä sähköisesti.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on Mäkelä Markku ja Niemi Juhani.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mäkelä Markku ja Niemi Juhani.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 20.11.2025 § 86

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Haapajärven Lämpö Oy:n osakassopimuksen päivittäminen ja kertaluontoinen osingonmaksu

KVALT 20.11.2025 § 87
223/00.04.03/2025

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto 1) hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen osingonjaosta ja osakassopimuksen allekirjoittamisesta; 2) hyväksyy liitteenä olevan Haapajärven Lämpö Oy:n osakassopimuksen; 3) määrää , että osakassopimus ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä siltä osin kuin ne sisältävät toisen sopimusosapuolen liike- tai ammattisalaisuuksia tai tietoja, joiden julkiseksi tuleminen vaarantaisi kaupungin neuvotteluaseman, julkisuuslain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella; 4) oikeuttaa kaupunginjohtajan tai kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen osingonjaosta ja osakassopimuksen allekirjoittamisesta sekä osakassopimuksen ja tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia muutoksia; ja 5) oikeuttaa kaupunginjohtajan tai kaupunginhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen osingonjaosta ja osakassopimuksen allekirjoittamisesta ehdollisena siinä tapauksessa, että tämä päätös ei saa lainvoimaa 29.12.2025 mennessä. Ehdollinen allekirjoittaminen tarkoittaa tässä yhteydessä sitä, että sopimukset sitovat kaupunkia vasta tämän päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti asian käsittelyn jälkeen.

Haapajärven Lämpö Oy:n osakassopimuksen päivittäminen ja kertaluontoinen osingonmaksu

KHALL 18.11.2025
223/00.04.03/2025

Osana Haapajärven kaupungin arviointimenettelyä kaupunki on neuvotellut Hasa Oy:n kanssa sopimuksen Haapajärven Lämpöyhtiön kertaluonteisesta osingonjaosta sekä osakassopimuksen allekirjoittamisesta (liite).

Haapajärven kaupunki on neuvotellut Haapajärven Lämpöyhtiön ja Hasa Oy:n kanssa Haapajärven Lämpöyhtiön osakassopimuksen, jolla sovitaan yhtiön toiminnan, omistuksen ja hallinnon keskeisistä periaatteista.

Osakassopimus sisältää osapuolten liike- ja ammattisalaisuuksia sekä taloudellisia tietoja, joiden julkistaminen voisi aiheuttaa haittaa kaupungin neuvotteluasemalle ja toisen sopimusosapuolen taloudellisille eduille. Näin ollen sopimus on salassa pidettävä **julkisuuslain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella.**

Kaupunginhallitukselle toimitetaan koko osakassopimus liitteineen luottamuksellisesti. Julkiseen käsittelyyn liitetään pöytäkirjan mukana sopimus kertaluonteisesta osingonmaksusta ja osakassopimuksen hyväksymisestä.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se: Hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen osingonjaosta ja osakassopimuksen allekirjoittamisesta. Hyväksyy liitteenä olevan Haapajärven Lämpöyhtiön osakassopimuksen Määrää , että osakassopimus ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä siltä osin kuin ne sisältävät toisen sopimusosapuolen liike- tai ammattisalaisuuksia tai tietoja, joiden julkiseksi tuleminen vaarantaisi kaupungin neuvotteluaseman, julkisuuslain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella. Oikeuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen osingonjaosta ja ja osakassopimuksen hyväksymisetä sekä osakassopimuksen ja tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- 2 Osakassopimus / Haapajärven Lämpö 20.11.2025 kvat (S)
- 3 Sopimus_osingonjako ja osakassopimuksen hyväksyminen_20.11.2025 kvalt (J)
- 4 Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.11.2025.