

Yhteistyötoimikunta

Aika 10.12.2025 klo 14:15 - 16:26

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Kokouksen työjärjestys	5
§ 55	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	6
§ 56	Etätyöohjeen päivittäminen	7
§ 57	Talousarvio v. 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	8
§ 58	Henkilöstön strategiakysely	10
§ 59	Työhyvinvointikysely 2025	11
§ 60	Työterveyshuollon ajankohtaiskatsaus ja vuosisuunnitelma 2026	12
§ 61	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi	Pääluottamusmies Juko, vpj	
	Jaakonaho Satu	Pääluottamusmies JHL	
	Rivander Anita	Pääluottamusmies, Jyty	
	Liljeblad Tero	Työsuojelupäällikkö	
	Rajakangas Riitta	Työsuojeluvaltuutettu	
	Aaltosaari Pasi	Työsuojeluvaltuutettu	
	Laajala Jouni	Tekninen johtaja	
	Eilola Merja	Sivistysjohtaja - rehtori	
	Räty Sanna	Ympäristöjohtaja, pj	
	Tamminen Jonna	Kaupunginjohtaja	
	Isotalus Tiina	vs. Talous- ja hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Sanna Räty
puheenjohtaja

Tiina Isotalus
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

52 - 61

Pöytäkirjan tarkastus

Riitta Rajakangas

Jouni Laajala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta

YHTT 10.12.2025 § 52

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu kaupunginhallituksessa 12.12.2023 § 303 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina viisi jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, ympäristöjohtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Päätös

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 53

10.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTT 10.12.2025 § 53

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Riitta Rajakangas ja Jouni Laajala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

YHTT 10.12.2025 § 54

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 55

10.12.2025

Johtoryhmän ajankohtaiset asiat

YHTT 10.12.2025 § 55

Kaupunginjohtaja tuo yt-toimikunnalle tiedoksi johtoryhmän ajankohtaiset asiat.

- Organisaatiotarkastelu
- Näkymä vuoteen 2026

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jonna Tammela

Päätösehdotus

Yt-toimikunta käy asiasta keskustelun ja merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 56

10.12.2025

Etätyöohjeen päivittäminen

YHTT 10.12.2025 § 56
274/00.01.01.03/2025

Haapajärven kaupungin etätyöohje on ollut osa kaupungin henkilöstöhallinnon ohjetta. Tarkastuslautakunta on vuoden 2024 arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota etätyöohjeen päivittämisen tarpeeseen. Tarkastuslautakunta katsoi, että työohjeiden tulee olla riittävän selkeitä ja yksiselitteisiä vuoden 2025 loppuun mennessä.

YT-toimikunta on käynyt lähetekeskustelun etätyöohjeen päivittämisestä kokouksessaan 6.11.2025 ja lisäksi etätyöohjeen päivityksen tarpeita on pyydetty kaupungin esihenkilöiltä. Tämän jälkeen kaupunginhallitus on päättänyt etätyöohjeen päivittämisestä yt-toimikunnan ja esihenkilöiden lähetekeskustelun mukaisesti kokouksessaan 18.11.2025 § 247.

Etätyöohjetta oli tarkoituksenmukaista päivittää niin, että se ottaa paremmin huomioon eri työyksiköiden ja työtiimien tarpeet. Lähtökohtaisesti kaupungin työtehtäviä ei voi kokonaan suorittaa etätyönä eikä etätyön tekeminen saa häiritä työtehtävien hoitoa tai työtiimin yhteistyötä. Etätyön mahdollistaminen on hyvää työnantajapolitiikkaa ja pitovoimatekijä kun osaavaa työvoimaa halutaan kaupungin palvelukseen. Etätyö tuo työhön joustavuutta niin työntekijän kuin työnantajan näkökulmasta.

Uusi ohje pyrkii vahvistamaan etätyön tekemistä normaalina ja vakiintuneena työnteon tapana ja ohjeistamaan ennen kaikkea työyhteisöjä ja esihenkilöitä niin etä- kuin läsnätyön tekemisen laatuun ja hyviin työtapoihin.

Päivitetty ohje on astunut voimaan heti ja henkilökuntaa on tiedotettu etätyöohjeesta marraskuun henkilöstökirjeessä. Lisäksi päivitetty ohjeet tulevat näkyviin 1.1.2026 käyttöön otettavassa intrassa.

Päivitetty etätyöohje liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee etätyöohjeen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvio v. 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

YHTT 10.12.2025 § 57
214/02.02.00/2025

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvion ja -suunnitelman tavoitteena on saavuttaa talouden tasapaino suunnittelukauden loppuun mennessä siten, että taseeseen ei kerry uutta alijäämää vaan selvittää vuosien 2023-2025 muutoksista ja saadaan kerättyä taseeseen ylijäämää.

Talousarviossa vuodelle 2026 on huomioitu arviointimenettelyn edellyttämien toimien lisäksi työllisyysalueen toiminnasta aiheutuvat muutokset rahoitukseen ja kustannuksiin. Tuloveroprosentin sekä kiinteistöveroprosentit valtuusto säilytti (11.11.2025 § 80) ennallaan.

Talousarviokirja vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 – 2029 käsitellään yhteistyötoimikunnassa 10.12.2025.

Tilikauden 2025 käyttötalouden raami on ollut tiukka ja siinä on huomioitu arviointimenettelyssä edellytetyt toimet sekä lisäksi kaupunginhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset arviointimenettelyn täydentävistä toimenpiteistä.

Investoinnit ovat sekä talousarviovuonna että myös suunnitelmavuosina kohtuulliset. Talousarviovuoden 2026 investoinneista merkittävin on K. J. Ståhlbergin koulun piha-alueiden loppuun saattaminen. Investointien yhteissumma vuonna 2026 on 1 284 600 euroa. Suunnitelmavuosien merkittävä investointi on yhteistyössä Pohteen kanssa suunniteltava sote-keskuksen korvaavien tilojen vaihe 2.

Vuoden 2024 taseessa on kumulatiivista alijäämää 3 145 838 euroa, joka sisältää kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia 3 381 920 euroa ja josta on arviointimenettelyn yhteydessä valtiovarainministeriön kanssa sovittu, että näitä alaskirjauksia ei tarvitse kattaa normaalissa neljän vuoden kattamisajassa. Jos vuoden 2025 tilikauden tulos on ylijäämäinen, kaupunki on kattanut arviointimenettelyn mukaisen alijäämän kattamisvelvoitteen.

Yhteistyötoimikunta

§ 57

10.12.2025

Vuoden 2025 talousarviossa on tilikauden ylijäämän suuruudeksi arvioitu 17 169 euroa. Vuoden 2026 talousarviossa tilikauden ylijäämäksi on ennakoitu 24 948 euroa.

Kumulatiivinen alijäämä tulee kattaa vuoden 2025 loppuun mennessä, joten kiinteistöjen tasearvojen alaskirjaukset vähennettynä kumulatiivisesta alijäämästä, saadaan toiminnalliseksi ylijäämäksi 236 082 euroa. Näin ollen toiminnallinen alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2025 loppuun mennessä. Tämä edellyttää sitä, että vuoden 2025 tilinpäätös ja vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmavuodet eivät ole oleellisesti huonompia kuin on arvioitu ja talouden menoissa pystytään edelleen säästämään.

Suunnitelmavuosien 2027 ja 2028 tulorahoitukseen tuo epävarmuutta valtionosuusjärjestelmän uudistumisen kaatuminen, mutta myös TE-uudistus, jonka mukaisesti TE-palvelut siirtyivät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alussa. TE-uudistus lisäsi merkittävästi kunnan menoja vuonna 2025. Toiminnan suunnittelussa ja määrärahojen kohdentamisessa on siis huomioitava vuosittaiset painopisteet, kuten vuoden Oulu2026 kulttuurikaupunki tapahtuma, jotta kaupungin toiminta kehittyy taloudellisista paineista huolimatta.

Liitteenä vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelma.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion kokouksessaan 9.12.2025 ja kaupunginvaltuusto 16.12.2025.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus, controller Iida Rautakoski

Päätösehdotus

YT-toimikunta merkitsee talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 TA26 KIRJA kaupunginhallitus 9.12.2025

Henkilöstön strategiakysely

YHTT 10.12.2025 § 58
230/00.01.02.00/2025

Haapajärven kaupunki tekee uutta kaupunkistrategiaa valtuustokaudelle 2025-2029. Osana strategiatyötä halutaan osallistaa eri sidosryhmiä kuten järjestöjä, yrittäjiä, asukkaita sekä kaupungin vaikuttamistoimielimiä. Henkilöstön osallistaminen kuuleminen osana strategian laatimista sekä strategian jalkauttamistyössä on ratkaisevan tärkeää onnistuneen kaupunkistrategian luontiin ja implementointiin.

Henkilöstön tulevaisuuskysely suoritettiin nettikyselynä. Kysely oli auki 24.11.2025-3.12.2025. Kyselyyn vastasi 83 henkilöstön edustajaa.

Tulokset liitteenä. Monivalintakysymysten lisäksi kysely sisältä avoimia vastauksia, jotka avataan kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

YT-toimikunta käy strategiakyselyn tuloksista keskustelun ja merkitsee tulokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Strategiakysely - henkilöstö

Työhyvinvointikysely 2025

YHTT 10.12.2025 § 59
311/01.00.04/2025

Haapajärven kaupunki toteuttaa Kevan pohjalla työhyvinvointikyselyn henkilöstölle joka toinen vuosi. Kysely on toteutettu syksyllä 2025 niin, että vastausaika on ollut 24.11.-3.12.2025.

Kyselyn tulokset esitellään kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

YT-toimikunta merkitsee työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi ja käy lähetekeskustelun tarvittavista toimenpiteistä työhyvinvoinnin edistämiseksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että kehittämistoimenpiteisiin palataan alkuvuodesta 2026.

Työterveyshuollon ajankohtaiskatsaus ja vuosisuunnitelma 2026

YHTT 10.12.2025 § 60
130/01.04.02.00/2025

Haapajärven kaupungin johtoryhmä on käynyt työterveyshuollon kanssa ajankohtaiskeskustelun 20.11.2025, jossa on käyty läpi työterveyshuollon ajankohtaisia kuulumisia, kustannusten sekä henkilöstön hyvinvoinnin kehitystä vuodelta 2025 sekä vuosisuunnitelma vuodelle 2026.

Mehiläisen työterveyshoitaja on mukana esihenkilöpalaverissa 11.12.2025 ja esihenkilöiden kanssa käydään tuolloin lähetekeskustelua siitä, millaista työterveydenhuollon tukea esihenkilöt kaipaavat työhönsä.

Valmistelija/lisätietoja: vs. talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus

Päätösehdotus

YT-toimikunta merkitsee tiedoksi työterveyshuollon ajankohtaiskatsauksen sekä vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Ei-julkinen asiakirja

Yhteistyötoimikunta

§ 61

10.12.2025

Muut asiat

YHTT 10.12.2025 § 61

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Päätös

Vuodelle 2026 on budjetoitu tätä vuotta vastaava e-passietu.
Työsuojeluvaalet käynnissä. Henkilöstölle ilmoitetaan tulos loppuvuoden aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.